

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位：千円)

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 一般管理費	2,345,440	2,299,881	45,559	4,163		11,559	2,329,718
1 特別職給与費 【人事課】	33,734	33,376	358			諸 191	33,543
2 職員給与費 【秘書課・シティブ ロモーション課・庶 務課・人事課・企画 政策課・人権推進課 ・公文書館・財政課 ・管財課・契約検査 課・自治振興課・生 活安全課・消防防災 課・菖蒲総務管理課 ・菖蒲市民課・栗橋 総務管理課・栗橋市 民課・鷺宮総務管理 課・鷺宮市民課・出 納室・指導課】	1,422,400	1,382,568	39,832	国 39 県 4,124		諸 9,922	1,408,315
3 一般管理業務経費 【庶務課・生活安全 課・菖蒲総務管理課 ・栗橋総務管理課・ 鷺宮総務管理課】	8,309	8,128	181				8,309
4 一般管理業務経費 【人事課】	29,116	22,253	6,863			諸 1,302	27,814
5 秘書業務経費 【秘書課】	14,901	15,829	△928				14,901

節		説明	事業概要	
区分	金額			
2 給料	20,280	○特別職給料	市長、副市長等の特別職の給与費です。	
3 職員手当等	8,369	○特別職通勤手当 54 ○特別職期末手当 8,315		
4 共済費	5,085	○地方公務員共済組合等負担金(特 別職) 4,536 ○地方公務員災害補償基金負担金(特別職) 33 ○社会保険料(報酬職) 516		
2 給料	708,945	○一般職給料 170人		関係部署の職員の給与費です。
3 職員手当等	473,117	○扶養手当 25,614 ○地域手当 30,658 ○住居手当 12,156 ○通勤手当 10,054 ○時間外勤務手当 37,606 ○管理職手当 31,872 ○期末手当 178,503 ○勤勉手当 99,365 ○児童手当 47,265 ○休日勤務手当 24		
4 共済費	240,338	○地方公務員共済組合等負担金(一 般職) 234,613 ○地方公務員災害補償基金負担金(一般職) 5,725		
7 賃金	5,537	○臨時職員	庶務及び各総合支所総務管理等一般管理業 務に関する一般事務に要する経費です。	
8 報償費	567	○相談員謝礼		
9 旅費	82	○普通旅費 65 ○研修旅費 17		
11 需用費	31	○消耗品費		
12 役務費	2,047	○賠償責任保険料 1,690 ○公金保険料 357		
19 負担金、補助 及び交付金	45	○埼玉県防衛協会負担金		
4 共済費	29,059	○社会保険料(賃金職)	人事一般管理業務に関する一般事務に要す る経費です。	
9 旅費	57	○普通旅費 38 ○研修旅費 19		
8 報償費	125	○記念品	市長及び副市長の秘書業務並びに栄典表彰 事務に要する経費です。	
9 旅費	418	○普通旅費 377 ○研修旅費 41		
10 交際費	2,200	○交際費		
11 需用費	1,283	○消耗品費 159		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位:千円)

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
6 総合事務組合負担金事業 【人事課・指導課】	812,835	813,113	△278				812,835
7 人事管理事業 【人事課】	10,747	8,648	2,099				10,747
8 職員研修事業	4,929	5,168	△239			諸	144 4,785

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○燃料費 536 ○食糧費 15 ○印刷製本費 65 ○新聞雑誌等購読料 488 ○図書費 20	
12 役 務 費	165	○筆耕翻訳料	
13 委 託 料	8,076	○公用車運行管理業務委託料	
14 使用料及び賃借料	911	○駐車場使用料 17 ○有料道路通行料 264 ○自動車借上料 630	
19 負担金、補助及び交付金	1,723	○全国市長会負担金 705 ○全国市長会関東支部負担金 40 ○埼玉県市長会負担金 820 ○埼玉県副市長会負担金 10 ○埼玉県東部副市長会負担金 10 ○全国都市問題会議負担金 20 ○全国市長会関東支部役員会負担金 60 ○埼玉県都市問題研究市長会負担金 40 ○埼玉県東部副市長会研修負担金 18	
19 負担金、補助及び交付金	812,835	○総合事務組合負担金	総合事務組合への負担金です。
1 報 酬	120	○特別職報酬等審議会委員報酬10人	人事給与システムの運用管理及び職員採用等、人事管理に要する経費です。
7 賃 金	724	○臨時職員	
8 報 償 費	30	○協力者謝礼	
11 需用費	274	○消耗品費 167 ○食糧費 3 ○印刷製本費 29 ○追録代 11 ○新聞雑誌等購読料 13 ○図書費 51	
12 役 務 費	836	○筆耕翻訳料 26 ○健康診断料 810	
13 委 託 料	5,603	○人事給与システム改修業務委託料 2,322 ○人事給与システム保守業務委託料 1,815 ○職員採用試験業務委託料 1,069 ○昇任試験業務委託料 397	
14 使用料及び賃借料	3,160	○OA機器等借上料	
8 報 償 費	534	○講師謝礼	派遣研修・共同研修をはじめ、職員の資質

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位:千円)

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【人事課】							
9 職員福利厚生事業 【人事課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	7,074	8,256	△1,182				7,074
10 入札参加事務事業 【契約検査課】	1,395	2,542	△1,147				1,395
2 広報広聴費	26,494	40,337	△13,843			3,420	23,074
1 広報広聴業務経費 【シティプロモーション課】	692	649	43				692

区分	金額	説明	事業概要	
9 旅費	1,115	○研修旅費	向上を図るための職員研修に要する経費です。	
11 需用費	98	○消耗品費 72 ○食糧費 14 ○印刷製本費 1 ○新聞雑誌等購読料 11		
13 委託料	300	○人事評価研修業務委託料		
19 負担金、補助及び交付金	2,882	○共同研修会負担金 2,092 ○市町村職員中央研修所研修負担金 216 ○日本経営協会負担金 50 ○日本経営協会研修負担金 128 ○自治大学校研修負担金 396		
1 報酬	558	○公務災害補償等認定委員会委員報酬 5人 30 ○産業医報酬 1人 528		労働安全衛生法に基づく職員健康診断や業務に必要な被服の貸与等、職員の福利厚生に要する経費です。
8 報償費	30	○講師謝礼		
9 旅費	10	○普通旅費 5 ○研修旅費 5		
11 需用費	1,649	○消耗品費 1,647 ○食糧費 1 ○印刷製本費 1		
12 役務費	51	○予防接種料		
13 委託料	4,725	○定期健康診断業務委託料		
19 負担金、補助及び交付金	51	○衛生推進者等養成講習負担金		
9 旅費	15	○普通旅費		
11 需用費	29	○消耗品費 10 ○追録代 12 ○図書費 7		
14 使用料及び賃借料	70	○入札参加資格登録業者管理システム借上料	入札事務及び県電子入札の運営に要する経費です。	
19 負担金、補助及び交付金	1,281	○埼玉県電子入札共同システム負担金 1,214 ○入札参加資格申請県共同受付負担金 67		
8 報償費	40	○協力者謝礼		
9 旅費	16	○普通旅費 7 ○研修旅費 9	シティプロモーション業務に関する一般事務に要する経費です。	
11 需用費	133	○消耗品費 79 ○印刷製本費 4 ○修繕料 40		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位:千円)

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 広報発行事業 【シティプロモーション課】	21,553	23,036	△1,483			諸 2,100	19,453
3 ホームページ事業 【シティプロモーション課】	2,548	1,167	1,381			諸 1,320	1,228
4 市民懇談会開催事業 【シティプロモーション課】	55	55	0				55
5 メール配信事業 【シティプロモーション課】	998	998	0				998
6 データ放送配信事業 【シティプロモーション課】	648	0	648				648
廃 市長への提言事業	0	98	△98				0
廃 ホームページ改訂事業	0	14,300	△14,300				0
廃 子ども議会開催事業	0	34	△34				0
3 文書費	45,397	47,361	△1,964				45,397
1 法規管理事業 【庶務課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	5,546	7,688	△2,142				5,546
2 文書管理事業 【庶務課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	38,032	37,839	193				38,032

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○図書費 10	
12 役員費	456	○広告料	
18 備品購入費	5	○事業用備品	
19 負担金、補助及び交付金	42	○日本広報協会負担金	
8 報償費	108	○協力者謝礼	市民へ公平に情報を提供する広報紙の発行に要する経費です。
11 需用費	21,445	○印刷製本費	
14 使用料及び賃借料	2,548	○ホームページ公開システムサーバー使用料	行政情報等を提供するための市ホームページの運営に要する経費です。
8 報償費	40	○協力者謝礼	市長等が市民と懇談するために要する経費です。
14 使用料及び賃借料	15	○施設借上料	
12 役員費	998	○情報通信料	多様な情報発信手段として、市民にメールで情報配信するために要する経費です。
14 使用料及び賃借料	648	○データ放送使用料	テレビ埼玉のデータ放送に久喜市の行政情報及び防災情報を掲載するために要する経費です。
9 旅費	22	○普通旅費	例規集等の法規関係全般の管理に要する経費です。
11 需用費	475	○追録代 245 ○新聞雑誌等購読料 201 ○図書費 29	
12 役員費	33	○情報通信料	
13 委託料	4,991	○デジタル例規集維持更新業務委託料	
18 備品購入費	15	○図書	
19 負担金、補助及び交付金	10	○埼玉県都市法制連絡協議会負担金	
9 旅費	3	○普通旅費	郵送事務等の文書事務の管理に要する経費です。
11 需用費	403	○消耗品費 357 ○修繕料 46	
12 役員費	37,626	○郵送料 37,413 ○切手代 213	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位:千円)

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
3 ファイリングシステム維持管理事業 【公文書館】	1,819	1,834	△15				1,819
4 財政管理費	1,406	1,657	△251				1,406
1 財政管理業務経費 【財政課】	1,406	1,657	△251				1,406
5 会計管理費	86,069	90,249	△4,180			63,020	23,049
1 会計管理業務経費 【出納室】	23,049	24,049	△1,000				23,049
2 県証紙売捌事業 【出納室】	17,420	18,200	△780			諸 17,420	0
3 郵便切手等売捌事業 【出納室】	45,600	48,000	△2,400			諸 45,600	0

節		説明	事業概要
区分	金額		
11 需用費	1,469	○消耗品費 1,426 ○印刷製本費 43	情報公開制度等に的確に対応するため、公文書の整理や保管を行う全庁的なファイリングシステムの維持管理に要する経費です。
13 委託料	350	○ファイリングシステム維持管理業務委託料	
9 旅費	23	○普通旅費 14 ○研修旅費 9	財政管理業務に関する一般事務に要する経費です。
11 需用費	918	○消耗品費 2 ○印刷製本費 827 ○追録代 42 ○新聞雑誌等購読料 25 ○図書費 22	
12 役務費	454	○情報通信料	
14 使用料及び賃借料	6	○駐車場使用料 2 ○有料道路通行料 4	
19 負担金、補助及び交付金	5	○東部都市財政研究会負担金	
7 賃金	667	○臨時職員	会計管理業務に関する一般事務に要する経費です。
9 旅費	9	○普通旅費	
11 需用費	1,201	○消耗品費 225 ○印刷製本費 944 ○追録代 30 ○図書費 2	
12 役務費	953	○証明手数料 6 ○公金取扱手数料 943 ○郵便振替手数料 4	
13 委託料	20,204	○貨幣管理機点検業務委託料 337 ○クラウド口座振替環境構築業務委託料 389 ○OCR日計処理業務委託料 17,456 ○公金収納・運搬業務委託料 2,022	
14 使用料及び賃借料	7	○OA機器等借上料	
19 負担金、補助及び交付金	8	○埼玉県都市出納事務協議会負担金 3 ○埼玉県東部ブロック都市出納事務協議会負担金 5	
11 需用費	17,420	○消耗品費	県証紙売捌事業に必要な県証紙を購入する経費です。
11 需用費	45,600	○消耗品費	郵便切手等売捌事業に必要な郵便切手等を購入する経費です。

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
6 財産管理費	780,174	296,118	484,056		467,900	18,005	294,269
1 財産管理業務経費 【管財課】	9	9	0				9
2 本庁舎管理事業 【管財課】	121,985	121,811	174			使 諸 59 628	121,298
3 公用車管理事業 【管財課】	23,011	20,854	2,157			財 諸 211 541	22,259

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
9 旅 費	9	○普通旅費 ○研修旅費	8 1 財産管理業務に関する一般事務に要する経費です。
11 需 用 費	32,221	○消耗品費 ○燃料費 ○光熱水費 ○修繕料	2,333 582 27,346 1,960 市役所本庁舎の管理に要する経費です。
12 役 務 費	5,882	○電話代 ○クリーニング代	5,832 50
13 委 託 料	82,810	○施設管理業務委託料 ○エレベーター保守点検業務委託料 ○時計保守点検業務委託料 ○自動給茶機保守点検業務委託料 ○電話保守点検業務委託料 ○建築物・建築設備定期検査業務委託料 ○警備業務委託料 ○庁舎敷地内植栽刈込業務委託料	78,106 1,834 130 597 1,037 314 468 324
14 使用料及び賃借料	575	○施設借上料 ○放送受信料 ○用具借上料 ○器具借上料 ○OA機器等借上料	200 100 65 63 147
18 備品購入費	389	○事務用備品	
19 負担金、補助及び交付金	108	○久喜地区防火安全協会負担金 ○久喜地区防火安全協会防火管理講習会負担金 ○仏供田落さらい負担金	3 30 75
11 需 用 費	5,605	○消耗品費 ○燃料費 ○修繕料	33 4,461 1,111 市役所本庁舎所管の公用車の維持管理に要する経費です。
12 役 務 費	7,644	○証明手数料 ○検査手数料 ○自動車損害保険料 ○クリーニング代 ○落札システム利用料	2 4,612 2,966 15 49
13 委 託 料	9,072	○バス運行業務委託料	
18 備品購入費	216	○自転車	
19 負担金、補助及び交付金	39	○久喜地区安全運転管理者協会負担金	26

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位:千円)

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
4 市有財産維持管理事業 【管財課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	82,081	34,928	47,153			使財諸 21 9,303 6,720	66,037
5 事務機器管理事業 【菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	3,341	3,262	79			諸 121	3,220
6 事務用品購入事業 【管財課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	12,310	12,341	△31			諸 77	12,233
7 集会所維持管理事業 【管財課】	11,556	12,293	△737			使財諸 6 156	11,394

区分	金額	説明	事業概要
		○久喜地区安全運転管理者協会講習会負担金	
27 公 課 費	435	○自動車重量税	
11 需 用 費	161	○消耗品費	市で所有する公有財産の維持管理に要する経費です。
		○燃料費	
		○光熱水費	
		○追録代	
		○追録代	
12 役 務 費	833	○賠償責任保険料	
		○総合保険料	
		○建物損害保険料	
13 委 託 料	7,137	○不動産鑑定業務委託料	
		○樹木剪定業務委託料	
		○除草業務委託料	
		○植木手入業務委託料	
14 使用料及び賃借料	26,011	○土地借上料	
17 公有財産購入費	47,939	○土地購入費	
11 需 用 費	821	○消耗品費	事務機器の管理に要する経費です。
		○修繕料	
13 委 託 料	897	○事務機器保守点検業務委託料	
14 使用料及び賃借料	1,623	○OA機器等借上料	
11 需 用 費	12,310	○消耗品費	共通事務用品の購入に要する経費です。
		○印刷製本費	
11 需 用 費	5,159	○消耗品費	市所有の各集会所の維持管理に要する経費です。
		○光熱水費	
		○修繕料	
12 役 務 費	266	○電話代	
		○ピアノ調律料	
		○ハチ駆除料	
13 委 託 料	5,389	○花みずき会館管理業務委託料	
		○太田集会所敷地管理業務委託料	
		○地域交流センター管理業務委託料	
		○東町集会所敷地管理業務委託料	
		○消防設備保守点検業務委託料	
		○建築物・建築設備定期検査業務委託料	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位:千円)

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
8 土地取得特別会計繰出事業 【管財課】	23,723	35,567	△11,844				23,723
9 低公害車購入事業 【管財課】	22,452	36,831	△14,379		19,100		3,352
10 第二庁舎維持管理事業 【管財課】	8,929	12,266	△3,337			使諸 24 138	8,767
11 本庁舎耐震化に伴う移転事業 【管財課】	972	5,956	△4,984				972
12 本庁舎耐震化整備事業 【管財課】	448,808	0	448,808		448,800		8
13 旧寺田ポンプ場解体事業 【菖蒲総務管理課】	20,997	0	20,997				20,997
7 企画費	15,657	17,755	△2,098			1,111	14,546
1 企画業務経費 【企画政策課】	171	188	△17				171

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○警備業務委託料 489 ○清掃業務委託料 1,780 ○植木手入業務委託料 713	
14 使用料及び賃借料	13	○器具借上料	
18 備品購入費	729	○事務用備品	
28 繰出金	23,723	○土地取得特別会計繰出金	土地取得特別会計への繰出金です。
12 役務費	1,086	○自動車損害保険料	低公害車の購入に要する経費です。
18 備品購入費	21,276	○自動車	
27 公課費	90	○自動車重量税	
11 需用費	2,908	○消耗品費 316 ○光熱水費 2,592	第二庁舎の維持管理に要する経費です。
12 役務費	260	○電話料	
13 委託料	4,818	○消防設備保守点検業務委託料 65 ○エレベーター保守点検業務委託料 778 ○電話保守点検業務委託料 260 ○自動給茶器保守点検業務委託料 91 ○建築物・建築設備定期検査業務委託料 250 ○機械警備業務委託料 78 ○清掃業務委託料 2,972 ○除草業務委託料 324	
14 使用料及び賃借料	943	○放送受信料 27 ○器具借上料 26 ○OA機器等借上料 890	
11 需用費	324	○修繕料	本庁舎耐震化に伴う、本庁舎内の移動等に要する経費です。
13 委託料	648	○什器移動業務委託料	
13 委託料	11,550	○工事施工監理業務委託料	本庁舎耐震補強及び改修に要する経費です。
15 工事請負費	437,258	○本庁舎耐震補強工事	
13 委託料	497	○工事施工監理業務委託料 389 ○設計業務委託料 108	旧寺田ポンプ場の解体に要する経費です。
15 工事請負費	20,500	○解体工事	
9 旅費	37	○普通旅費	企画業務に関する一般事務に要する経費です。
11 需用費	7	○図書費	
13 委託料	117	○反訳業務委託料	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位：千円)

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 本多静六博士顕彰事業 【企画政策課】	1,111	470	641			繰 1,111	0
3 鉄道輸送力増強促進事業 【企画政策課】	54	54	0				54
4 超低床ノンステップバス導入促進事業費補助事業 【企画政策課】	914	1,464	△550				914
5 産学共同研究支援事業 【企画政策課】	1,007	1,008	△1				1,007
6 シティプロモーション推進事業 【シティプロモーション課】	5,017	291	4,726				5,017
7 行政改革推進事業 【企画政策課】	176	177	△1				176
8 行政評価推進事業 【企画政策課】	156	156	0				156

節		説 明	事 業 概 要	
区 分	金 額			
19 負担金、補助及び交付金	10	○教育再生首長会議会費		
9 旅 費	20	○普通旅費	郷土の偉人である本多静六博士の功績等を紹介する顕彰事業を実施する経費です。	
11 需 用 費	891	○消耗品費 100 ○印刷製本費 791		
13 委 託 料	200	○本多静六通信発行業務委託料		
9 旅 費	24	○普通旅費 17 ○研修旅費 7	鉄道利用者の利便性向上を図るため、鉄道事業者等へ輸送力増強の要望活動に要する経費です。	
19 負担金、補助及び交付金	30	○J R宇都宮線整備促進連絡協議会負担金 5 ○地下鉄7号線建設誘致期成同盟会負担金 25		
19 負担金、補助及び交付金	914	○超低床ノンステップバス導入促進事業費補助金	超低床ノンステップバスを導入する事業者への補助金です。	
9 旅 費	7	○普通旅費	市内の企業と大学等による共同研究に対する支援に要する経費です。	
19 負担金、補助及び交付金	1,000	○産学共同研究費補助金		
3 職員手当等	116	○時間外勤務手当	シティプロモーションの推進に要する経費です。	
8 報 償 費	372	○記念品 52 ○講師謝礼 320		
9 旅 費	61	○普通旅費 34 ○研修旅費 27		
11 需 用 費	629	○消耗品費 599 ○図書費 30		
12 役 務 費	88	○検査手数料 80 ○ボランティア保険料 8		
13 委 託 料	3,601	○会場設営業務委託料 361 ○PRビデオ作製等業務委託料 3,240		
19 負担金、補助及び交付金	150	○シティプロモーション自治体等連絡協議会負担金		
1 報 酬	156	○行政改革推進委員会委員報酬13人		久喜市行政改革大綱に基づく行政改革の推進に要する経費です。
9 旅 費	16	○普通旅費 11 ○研修旅費 5		
11 需 用 費	4	○消耗品費		効率的な市政運営を推進するための行政評価の実施に要する経費です。
1 報 酬	144	○行政評価委員会委員報酬8人		
9 旅 費	7	○普通旅費 5 ○研修旅費 2		
11 需 用 費	5	○消耗品費		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位:千円)

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			一般財源
				特定財源			
				国県支出金	地方債	その他	
9 指定管理者推進事業 【企画政策課】	81	57	24				81
10 公共施設アセットマネジメント推進事業 【企画政策課】	10	5,008	△4,998				10
11 久喜市ダントツ戦略本部事業 【企画政策課】	310	0	310				310
12 ふるさと納税寄附金推進事業 【企画政策課】	6,650	0	6,650				6,650
廃 総合振興計画推進事業	0	120	△120				0
廃 合併5周年記念式典事業	0	4,096	△4,096				0
廃 栗橋駅内方線付き点状ブロック整備補助事業	0	4,666	△4,666				0
8 電算管理費	509,502	364,094	145,408	28,710		4,747	476,045
1 電算管理業務経費 【管財課】	271	252	19				271
2 ネットワークシステム維持管理事業 【管財課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷲宮総務管理課】	83,354	71,268	12,086			諸 100	83,254
3 住民情報システム維持管理事業 【管財課】	131,557	129,174	2,383			使 4,647	126,910

節		金額	説明	事業概要
区分				
1 報酬		72	○指定管理者候補者選定委員会委員報酬4人	指定管理者制度の推進及び指定管理者候補者の選定に要する経費です。
9 旅費		5	○普通旅費	
		2	○研修旅費	
11 需用費		4	○消耗品費	久喜市で管理する公共施設のアセットマネジメント(資産管理)の推進に要する経費です。
9 旅費		7	○普通旅費	
11 需用費		3	○消耗品費	
8 報償費		250	○協力者謝礼	まちづくりの課題等を得るために設置する久喜市ダントツ戦略本部に要する経費です。
		100	○講師謝礼	
11 需用費		1	○食糧費	
13 委託料		59	○反訳業務委託料	ふるさと納税寄附を推進するために要する経費です。
12 役務費		6,650	○業務代行手数料	
		150	○カード決済手数料	
9 旅費		42	○普通旅費	電算管理業務に関する一般事務に要する経費です。
		14	○研修旅費	
11 需用費		19	○図書費	
19 負担金、補助及び交付金		210	○地方公共団体情報システム機構負担金	180
		30	○埼玉県電子自治体推進会議共同事業負担金	
11 需用費		12,406	○消耗品費	市役所ネットワークの効率的な運用により、事務処理の合理化が図られるよう、各種システム(財務会計システム、グループウェア等)の維持管理に要する経費です。
		257	○修繕料	
12 役務費		27,405	○システム回線費	
13 委託料		13,481	○システム保守業務委託料	住民情報システムの適正な管理、運用によるシステム全体の維持管理に要する経費です。
14 使用料及び賃借料		30,062	○OA機器等借上料	
11 需用費		3,421	○消耗品費	
13 委託料		109,556	○システム保守業務委託料	126,910
14 使用料及び賃借料		18,580	○OA機器等借上料	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
4 公共施設予約管理システム維持管理事業【管財課】	10,874	11,247	△373				10,874
5 共通基盤システム維持管理事業【管財課】	8,853	8,853	0				8,853
6 社会保障・税番号制度対応システム改修事業【管財課】	185,579	139,300	46,279	国 28,710			156,869
7 統合型地理情報システム構築事業【管財課】	21,000	0	21,000				21,000
8 内部情報系システム機器更新事業【管財課】	68,014	0	68,014				68,014
廃 財務会計システム機器更新事業	0	4,000	△4,000				0
9 人権推進費	11,340	11,918	△578				11,340
1 人権推進業務経費【人権推進課】	733	848	△115				733
2 人権擁護事業【人権推進課】	1,201	1,216	△15				1,201

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
11 需用費	95	○消耗品費	公共施設予約管理システムの適正な管理、運用により、スポーツ施設、文化施設利用者の利便性の向上が図られるよう、システム全体の維持管理に要する経費です。
12 役務費	263	○システム回線費	
13 委託料	5,800	○システム保守業務委託料	
14 使用料及び賃借料	4,716	○OA機器等借上料	
13 委託料	8,853	○システム保守業務委託料	共通基盤システムの維持管理に要する経費です。
13 委託料	173,006	○システム構築業務委託料	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（マイナンバー法）に対応するため、既存システムの改修等に要する経費です。
14 使用料及び賃借料	4,277	○OA機器等借上料	
19 負担金、補助及び交付金	8,296	○中間サーバ・プラットフォーム整備負担金	
13 委託料	21,000	○システム構築業務委託料	統合型地理情報システムの構築に要する経費です。
11 需用費	22,714	○消耗品費	内部情報系システム（LANシステム、WANシステム、共通基盤システム）の機器更新に要する経費です。
13 委託料	36,016	○システム更新業務委託料	
14 使用料及び賃借料	9,284	○OA機器等借上料	
9 旅費	52	○普通旅費 ○研修旅費	9 同和問題をはじめとする様々な人権問題を解消するために要する経費です。 43
14 使用料及び賃借料	26	○有料道路通行料	
19 負担金、補助及び交付金	655	○埼玉葛都市人権施策推進協議会負担金 250 ○埼玉人権施策推進事務研究会負担金 75 ○埼玉葛都市人権施策推進協議会研修負担金 45 ○埼玉人権を考えるつどい参加負担金 10 ○運動団体研修負担金 59 ○運動団体研究集会負担金 216	
8 報償費	55	○講師謝礼 50 ○協力者謝礼 5	人権擁護委員が人権問題に関する市民相談等を受けるために要する経費です。
11 需用費	460	○消耗品費 221 ○印刷製本費 239	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位:千円)

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
3 人権啓発推進事業 【人権推進課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	1,597	1,638	△41				1,597
4 人権事業振興補助事 業 【人権推進課】	2,450	2,600	△150				2,450
5 人権尊重事業 【人権推進課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	4,891	4,554	337				4,891
6 都市宣言推進事業 【人権推進課】	468	1,062	△594				468
10 男女共同参画費	1,581	1,462	119				1,581
1 男女共同参画審議会 運営事業 【人権推進課】	120	180	△60				120
2 男女共同参画啓発事 業 【人権推進課】	701	663	38				701

節		説明	事業概要	
区分	金額			
13 委託料	40	○テープ反訳業務委託料	人権問題の解消に向けた啓発活動に要する経費です。	
19 負担金、補助 及び交付金	646	○久喜人権擁護委員協議会負担金 612 ○久喜人権擁護委員協議会久喜部会 研修負担金 34		
3 職員手当等	115	○時間外勤務手当		
11 需用費	1,292	○消耗品費 1,224 ○食糧費 18 ○新聞雑誌等購読料 41 ○図書費 9		
12 役員費	2	○傷害保険料		
19 負担金、補助 及び交付金	188	○人権啓発推進埼葛実行委員会負担 金 100 ○埼玉県研究会参加負担金 88		
19 負担金、補助 及び交付金	2,450	○運動団体活動費補助金		同和問題完全解消のため、諸活動及び各種 研修会等実施の補助に要する経費です。
3 職員手当等	871	○時間外勤務手当		基本的な人権の尊重と平和の啓発に要する経 費です。
8 報償費	167	○協力者謝礼		
9 旅費	6	○普通旅費		
11 需用費	2,626	○消耗品費 2,109 ○食糧費 38 ○印刷製本費 479		
12 役員費	57	○傷害保険料 48 ○クリーニング代 9		
13 委託料	174	○会場駐車場整理業務委託料 15 ○舞台照明操作業務委託料 159		
14 使用料及び賃 借料	865	○施設借上料 455 ○バス借上料 327 ○自動車借上料 83		
19 負担金、補助 及び交付金	125	○埼葛人権を考えるつどい参加負担 金		
11 需用費	466	○消耗品費		
19 負担金、補助 及び交付金	2	○メンバーシップ納付金	久喜市「人間尊重・平和都市」宣言の趣旨 を広く市民に啓発するために要する経費で す。	
1 報酬	120	○男女共同参画審議会委員報酬10 人	男女共同参画審議会の運営に要する経費で す。	
8 報償費	101	○講師謝礼 70 ○協力者謝礼 31	男女平等意識の定着化と男女共同参画社会 の形成促進の啓発活動に要する経費です。	
9 旅費	13	○普通旅費		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位:千円)

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
3 女性の悩み相談事業 【人権推進課】	619	619	0				619
4 女性議会開催事業 【人権推進課】	141	0	141				141
11 国際・国内交流費	8,832	1,514	7,318				8,832
1 国際・国内交流事業 【鷺宮市民課】	45	45	0				45
2 外国籍市民支援事業 【自治振興課】	319	354	△35				319
3 中学生派遣・受入事業 【自治振興課】	1,000	1,000	0				1,000
4 姉妹・友好都市事業 【自治振興課】	7,468	115	7,353				7,468
12 文化会館費	198,215	212,747	△14,532			47,047	151,168
1 久喜総合文化会館事業 【生活安全課】	128,633	129,058	△425			使 120 諸 38,853	89,660
2 菖蒲文化会館管理事業 【菖蒲文化会館】	33,637	34,803	△1,166			使 2,940 諸 49	30,648

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
11 需 用 費	432	○消耗品費 140 ○食糧費 14 ○印刷製本費 278	
12 役 務 費	2	○ボランティア保険料	
13 委 託 料	150	○セミナー業務委託料	
14 使用料及び賃借料	3	○駐車場使用料	
13 委 託 料	619	○相談業務委託料	女性の悩み相談の実施に要する経費です。
8 報 償 費	43	○協力員謝礼 25 ○記念品 18	女性議会の開催に要する経費です。
11 需 用 費	46	○消耗品費 25 ○食糧費 21	
13 委 託 料	52	○インターネット配信業務委託料	
19 負担金、補助及び交付金	45	○鷺宮国際交流協会補助金	国際・国内交流活動を推進している団体への補助金です。
13 委 託 料	319	○日本語教室業務委託料	日本語が話せない外国籍市民への支援に要する経費です。
19 負担金、補助及び交付金	1,000	○久喜市・ローズバーク協会補助金	国際親善交流都市への生徒派遣並びに受入の交流に要する経費です。
8 報 償 費	161	○記念品	国内外の都市との交流事業等に要する経費です。
9 旅 費	263	○特別旅費	
11 需 用 費	212	○消耗品費 80 ○食糧費 95 ○印刷製本費 37	
12 役 務 費	183	○郵送料 53 ○筆耕翻訳料 130	
13 委 託 料	6,631	○提携業務委託料	
14 使用料及び賃借料	18	○有料道路通行料	
12 役 務 費	131	○建物損害保険料	
13 委 託 料	116,661	○施設管理業務委託料	久喜総合文化会館の管理運営(指定管理)に要する経費です。
14 使用料及び賃借料	11,841	○土地借上料	
7 賃 金	2,150	○臨時職員	菖蒲文化会館の管理に要する経費です。
11 需 用 費	11,925	○消耗品費 185 ○光熱水費 11,640 ○修繕料 100	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位:千円)

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
3 菖蒲文化会館自主事業 【菖蒲文化会館】	7	1,212	△1,205				7
4 栗橋文化会館管理事業 【栗橋文化会館】	35,091	37,582	△2,491			使 4,348 諸 128	30,615

節		説明	事業概要	
区分	金額			
12 役 務 費	267	○電話代 180 ○ピアノ調律料 25 ○建物損害保険料 62	菖蒲文化会館の自主文化事業に要する経費です。	
13 委 託 料	18,602	○夜間管理業務委託料 3,092 ○施設維持管理業務委託料 6,606 ○舞台機構設備保守点検業務委託料 344 ○音響設備保守点検業務委託料 513 ○照明設備保守点検業務委託料 408 ○電動式移動観覧席保守点検業務委託料 351 ○I T V / A V 非常放送設備保守点検業務委託料 465 ○建築物・建築設備定期検査業務委託料 368 ○環境衛生管理業務委託料 1,523 ○舞台機構操作業務委託料 4,497 ○自家用電気工作物保安全管理業務委託料 435		
14 使用料及び賃借料	683	○土地借上料 374 ○放送受信料 15 ○O A 機器等借上料 268 ○器具借上料 26		
19 負担金、補助及び交付金	10	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○久喜地区防火安全協会防火管理講習会負担金 7		
11 需 用 費	7	○消耗品費		
7 賃 金	1,777	○臨時職員		栗橋文化会館の管理に要する経費です。
11 需 用 費	8,105	○消耗品費 141 ○燃料費 2,271 ○光熱水費 5,593 ○修繕料 100		
12 役 務 費	216	○電話代 149 ○建物損害保険料 67		
13 委 託 料	24,091	○施設維持管理業務委託料 14,971 ○夜間管理業務委託料 3,092 ○来客用複写機保守点検業務委託料 53 ○事務室用複写機保守点検業務委託料 185 ○舞台機構設備保守点検業務委託料 337		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位:千円)

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
5 栗橋文化会館自主事業 【栗橋文化会館】	787	1,764	△977			諸 609	178
6 文化会館運営委員会事業 【栗橋文化会館】	60	120	△60				60
廃 久喜総合文化会館改修事業	0	8,208	△8,208				0
13 公文書館費	9,745	10,601	△856			10	9,735
1 公文書館業務経費 【公文書館】	446	393	53				446
2 公文書館活動事業 【公文書館】	181	1,193	△1,012				181
3 公文書館管理事業 【公文書館】	8,194	8,112	82			諸 10	8,184

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○舞台照明保守点検業務委託料 349	栗橋文化会館の自主文化事業に要する経費です。
		○ホール音響設備保守点検業務委託料 281	
		○建築物・建築設備定期検査業務委託料 476	
		○舞台機構操作業務委託料 4,347	
14 使用料及び賃借料	406	○土地借上料 285	
		○放送受信料 51	
		○OA機器等借上料 38	
		○器具借上料 32	
15 工事請負費	486	○音声誘導装置設置工事	
19 負担金、補助及び交付金	10	○久喜地区防火安全協会負担金 3	
		○久喜地区防火安全協会防火管理講習会負担金 7	
11 需用費	140	○消耗品費 105	栗橋文化会館の自主文化事業に要する経費です。
		○食糧費 20	
		○印刷製本費 15	
12 役務費	40	○ピアノ調律料	
13 委託料	216	○自主文化事業実施業務委託料	
14 使用料及び賃借料	10	○著作権使用料	
19 負担金、補助及び交付金	381	○宝くじ文化公演会負担金	
1 報酬	60	○文化会館運営委員会委員報酬10人	文化会館運営委員会に要する経費です。
9 旅費	8	○普通旅費	公文書館に関する一般事務に要する経費です。
12 役務費	134	○電話代	
14 使用料及び賃借料	304	○放送受信料 15 ○OA機器等借上料 289	
11 需用費	33	○消耗品費	歴史公文書の保存と利用を推進するための活動に要する経費です。
13 委託料	88	○廃棄文書処分業務委託料	
18 備品購入費	60	○図書	
11 需用費	2,559	○消耗品費 53 ○光熱水費 2,398 ○修繕料 108	公文書館の施設や設備の維持や管理に要する経費です。
12 役務費	22	○建物損害保険料	
13 委託料	5,582	○エレベーター保守点検業務委託料 584	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位：千円)

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
4 市政情報提供事業 【公文書館】	924	903	21				924
14 自治振興費	406,508	230,389	176,119	3,750	180,800	74,306	147,652
1 自治振興業務経費 【自治振興課・鷺宮市民課】	2,293	1,773	520				2,293
2 自治基本条例推進事業 【自治振興課】	219	231	△12				219
3 自治行政区運営事業 【自治振興課・菖蒲市民課・栗橋市民課・鷺宮市民課】	101,170	100,740	430				101,170
4 区長会運営事業 【自治振興課・菖蒲市民課・栗橋市民課・鷺宮市民課】	720	720	0				720
5 市民活動推進事業 【自治振興課】	1,200	1,500	△300			繰 1,200	0
6 コミュニティ協議会運営事業 【自治振興課・菖蒲市民課・栗橋市民課・鷺宮市民課】	3,768	3,875	△107				3,768

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○空調機保守点検業務委託料 66 ○警備業務委託料 370 ○施設清掃業務委託料 4,524 ○樹木剪定業務委託料 38	
14 使用料及び賃借料	31	○器具借上料	
1 報酬	255	○情報公開・個人情報保護運営審議会委員報酬10人 180 ○情報公開・個人情報保護審査会委員報酬5人 75	情報公開の推進と個人情報の保護をバランスよく進めていくためなどに要する経費です。
9 旅費	8	○費用弁償	
11 需用費	165	○追録代 161 ○新聞雑誌等購読料 4	
12 役務費	496	○賠償責任保険料	
7 賃金	2,282	○臨時職員	自治振興業務に関する一般事務に要する経費です。
9 旅費	11	○普通旅費	
1 報酬	216	○自治基本条例推進委員会委員報酬12人	市政運営の基本理念を定めた自治基本条例の推進に要する経費です。
11 需用費	3	○消耗品費	
1 報酬	63,542	○区長報酬259人 49,780 ○区長代理報酬354人 13,762	市行政の円滑な推進に要する経費です。
11 需用費	23	○消耗品費 5 ○印刷製本費 3 ○図書費 15	
19 負担金、補助及び交付金	37,605	○区運営費補助金	
19 負担金、補助及び交付金	720	○区長会補助金	区長会事業として研修会に要する経費です。
19 負担金、補助及び交付金	1,200	○市民活動推進補助金	市民活動の推進に要する経費です。
9 旅費	8	○普通旅費	地域のコミュニティ活動を推進するため、コミュニティ協議会等への支援に要する経費です。
19 負担金、補助及び交付金	3,760	○彩の国コミュニティ協議会負担金 10 ○久喜コミュニティ推進協議会補助金 250 ○清久地区コミュニティ協議会補助金 200	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位:千円)

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
7 コミュニティ祭り事業 【栗橋市民課・鷲宮市民課】	3,246	3,604	△358				3,246
8 コミュニティ助成事業 【自治振興課】	27,200	22,500	4,700	県 3,750		諸 19,700	3,750
9 コミュニティ施設管理事業	33,764	42,076	△8,312			使 2,656 諸 750	30,358

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
		○本町小地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○久喜東地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○久喜小地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○太田小地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○青葉地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○菖蒲コミュニティ推進協議会補助金 250	
		○栗橋コミュニティ推進協議会補助金 250	
		○豊田ふるさとづくり振興会補助金 300	
		○栗美会補助金 250	
		○鷲宮コミュニティ推進協議会補助金 250	
		○上内地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○桜田地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○東鷲宮地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○鷲宮西地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○砂原小地区コミュニティ協議会補助金 200	
3 職員手当等	327	○時間外勤務手当	地域固有のコミュニティ活動の支援に要する経費です。
19 負担金、補助及び交付金	2,919	○赤花そばづくり実行委員会補助金 991	
		○栗橋やさしさ・ときめき祭り実行委員会補助金 1,128	
		○コミュニティ祭り実行委員会補助金 800	
19 負担金、補助及び交付金	27,200	○コミュニティ助成事業補助金 19,700	コミュニティ活動に助成を行うことにより、コミュニティの健全な発展を図る経費です。
		○コミュニティ活動推進事業補助金 7,500	
7 賃 金	9,256	○臨時職員	コミュニティ活動の拠点であるコミュニティセンターの維持管理に要する経費です。
11 需 用 費	8,896	○消耗品費 683	
		○燃料費 59	
		○光熱水費 8,087	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位:千円)

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【菖蒲市民課・栗橋市民課・鷺宮市民課】							
10 コミュニティ施設耐震化整備事業【鷺宮市民課】	165,706	270	165,436		165,400		306

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○修繕料	64
		○医薬材料費	3
12 役 務 費	510	○電話代	219
		○検査手数料	27
		○し尿汲み取り料	173
		○ピアノ調律料	42
		○建物損害保険料	49
13 委 託 料	14,327	○コミュニティセンター管理運営業務委託料	6,075
		○コミュニティセンター設備維持管理業務委託料	3,395
		○空調機保守点検業務委託料	587
		○消防設備保守点検業務委託料	118
		○エレベーター保守点検業務委託料	231
		○自動ドア保守点検業務委託料	87
		○コピー機保守点検業務委託料	176
		○印刷機保守点検業務委託料	160
		○浄化槽保守点検業務委託料	147
		○電動式椅子付移動観覧席保守点検業務委託料	268
		○ガスヒートポンプエアコン保守点検業務委託料	308
		○防火対象物定期点検報告業務委託料	130
		○プリンタ保守業務委託料	36
		○建築設備定期検査報告業務委託料	476
		○受水槽水質検査業務委託料	135
		○警備業務委託料	830
		○トイレ清掃業務委託料	70
		○施設清掃業務委託料	557
		○自家用電気工作物保安管理業務委託料	541
14 使用料及び賃借料	766	○OA機器等借上料	497
		○用具借上料	173
		○器具借上料	96
19 負担金、補助及び交付金	9	○久喜地区防火安全協会負担金	
13 委 託 料	6,210	○工事施工監理業務委託料	5,940
		○耐震改修設計業務委託料	270
15 工 事 請 負 費	159,496	○鷺宮東コミュニティセンター耐震改修工事	

鷺宮東コミュニティセンターの耐震化整備に要する経費です。

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位:千円)

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
11 ボートピア栗橋環境整備協力費活用事業【企画政策課】	50,000	53,000	△3,000			繰 50,000	0
12 中規模集会施設整備事業【自治振興課】	100	100	0				100
13 鷺宮西コミュニティセンター駐車場拡張事業【鷺宮市民課】	17,122	0	17,122		15,400		1,722
15 交通安全対策費	193,266	193,046	220	11,242		34,151	147,873
1 交通安全対策事業【生活安全課】	2,517	2,730	△213				2,517
2 交通安全思想普及事業【生活安全課・菖蒲市民課・栗橋市民課・鷺宮市民課】	1,019	1,096	△77				1,019
3 交通事故被害者救済対策事業【生活安全課・菖蒲市民課・鷺宮市民課】	679	812	△133			諸 667	12
4 防犯灯管理事業【生活安全課・菖蒲市民課・栗橋市民課・鷺宮市民課】	61,998	47,756	14,242				61,998
5 防犯灯新設事業【生活安全課・菖蒲市民課・栗橋市民課・鷺宮市民課】	5,187	5,516	△329				5,187
6 交通安全施設管理事業	14,995	12,129	2,866				14,995

節		説明	事業概要
区分	金額		
19 負担金、補助及び交付金	50,000	○ボートピア栗橋環境整備協力費交付金	ボートピア栗橋環境整備協力費の活用に係る交付金です。
9 旅 費	30	○普通旅費	地域住民のふれあい・交流の場であり、コミュニティ活動の拠点であるコミュニティ施設の整備・充実を図る経費です。
11 需用費	70	○消耗品費	
13 委託料	1,000	○設計業務委託料	
15 工事請負費	16,122	○整備工事	鷺宮西コミュニティセンター駐車場の拡張に要する経費です。
19 負担金、補助及び交付金	2,517	○久喜地方交通安全協会負担金 1,787 ○幸手地方交通安全協会負担金 380 ○久喜市交通安全対策協議会負担金 350	交通安全推進団体への負担金に要する経費です。
8 報 償 費	40	○記念品	交通安全意識の高揚を図るために要する経費です。
11 需用費	629	○消耗品費 543 ○食糧費 65 ○印刷製本費 17 ○図書費 4	
19 負担金、補助及び交付金	350	○久喜市交通安全母の会補助金	
11 需用費	367	○消耗品費	
12 役 務 費	22	○交通災害共済パンフレット仕分け料	交通災害共済制度の加入促進に要する経費です。
13 委託料	290	○交通災害共済加入推進業務委託料	
11 需用費	61,998	○消耗品費 6 ○光熱水費 39,877 ○修繕料 22,115	防犯灯の管理に要する経費です。
11 需用費	2	○消耗品費	防犯灯の新設整備に要する経費です。
15 工事請負費	5,185	○防犯灯新設工事	
11 需用費	8,570	○消耗品費 420 ○修繕料 8,150	安全で安心した道路交通環境を維持するための交通安全施設の管理に要する経費です。
13 委託料	536	○道路反射鏡清掃業務委託料	
15 工事請負費	5,889	○交通安全施設補修工事	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位:千円)

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【生活安全課・道路河川課・菖蒲市民課・菖蒲建設課・栗橋市民課・栗橋建設課・鷺宮市民課・鷺宮建設課】							
7 交通安全施設整備事業 【生活安全課・道路河川課・菖蒲市民課・菖蒲建設課・栗橋市民課・栗橋建設課・鷺宮市民課・鷺宮建設課】	26,081	29,520	△3,439			交 25,766	315
8 放置自転車対策事業 【生活安全課・栗橋市民課・鷺宮市民課】	13,266	14,378	△1,112			使 600	12,666
9 駐輪場管理事業 【生活安全課・菖蒲市民課・栗橋市民課・鷺宮市民課】	9,660	10,506	△846			諸 7,118	2,542
10 交通指導員運営事業 【生活安全課】	37,423	37,749	△326				37,423
11 ゾーン30推進事業 【菖蒲建設課】	5,681	19,436	△13,755	国 3,124			2,557

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
15 工 事 請 負 費	26,081	○交通安全施設整備工事	安全で安心した道路交通環境のために交通安全施設の整備に要する経費です。
11 需 用 費	202	○消耗品費 94 ○印刷製本費 44 ○光熱水費 24 ○修繕料 40	各駅周辺をはじめとする放置自転車等を解消するために要する経費です。
12 役 務 費	74	○電話代 71 ○し尿汲み取り料 3	
13 委 託 料	12,374	○放置自転車等運搬業務委託料 1,191 ○保管自転車等返還業務委託料 1,868 ○自転車等誘導整理業務委託料 9,315	
14 使用料及び賃借料	616	○土地借上料 536 ○仮設トイレ借上料 80	
11 需 用 費	524	○消耗品費 56 ○燃料費 20 ○光熱水費 234 ○修繕料 214	自転車駐車場の管理に要する経費です。
12 役 務 費	2	○建物損害保険料	
13 委 託 料	1,966	○駐輪場自転車等整理業務委託料	
14 使用料及び賃借料	7,118	○土地借上料	
18 備 品 購 入 費	50	○事業用備品	
1 報 酬	35,700	○交通指導員報酬85人	児童・生徒の登校時等の安全を図るための交通指導員の運営に要する経費です。
9 旅 費	70	○費用弁償	
11 需 用 費	1,513	○消耗品費	
19 負担金、補助及び交付金	140	○埼玉県交通指導員連合会負担金	
15 工 事 請 負 費	5,681	○整備工事	最高速度30キロの区域規制を中心とした総合的な安全対策を推進し、歩行者・自転

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位:千円)

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
12 道路ストック附属物 修繕事業 【道路河川課・菖蒲 建設課・栗橋建設課 ・鷺宮建設課】	14,760	5,600	9,160	国 8,118			6,642
廃 東鷺宮駅西口自転車 駐車場廃止事業	0	4,482	△4,482				0
廃 交通安全施設等シス テム管理事業	0	1,336	△1,336				0
16 暮らし安全費	9,109	9,563	△454	2,075			7,034
1 暮らし安全業務経費 【消防防災課】	43	147	△104				43
2 消費生活事業 【生活安全課】	3,186	3,222	△36	県 1,743			1,443
3 防犯体制充実事業 【生活安全課・菖蒲 市民課・栗橋市民課 ・鷺宮市民課】	5,494	5,772	△278	県 332			5,162
4 食品等の放射性物質 検査事業 【生活安全課】	386	422	△36				386
17 諸費	105,140	127,194	△22,054			337	104,803
1 青少年健全育成事業	2,345	2,345	0				2,345

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
			車の安全な生活道路を確保するために要する経費です。
13 委 託 料	5,660	○道路附属物点検業務委託料	道路附属物の修繕に要する経費です。
15 工 事 請 負 費	9,100	○修繕工事	
9 旅 費	43	○普通旅費 ○研修旅費	30 13 消防防災業務に関する一般事務に要する経費です。
1 報 酬	2,510	○消費生活相談員報酬3人	消費生活に関する情報提供・相談等の実施に要する経費です。
9 旅 費	41	○費用弁償	
11 需 用 費	228	○消耗品費 ○印刷製本費 ○図書費	201 1 26
12 役 務 費	90	○インターネット回線費	
19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	317	○暮らしの会補助金	
9 旅 費	4	○普通旅費	防犯意識の高揚や防犯体制の推進・充実に要する経費です。
11 需 用 費	946	○消耗品費 ○光熱水費	924 22
12 役 務 費	83	○電話代 ○災害補償保険料(こどもレディース)	33 50
14 使 用 料 及 び 賃 借 料	114	○土地借上料	
19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	4,347	○久喜地方防犯協会負担金 ○幸手地区防犯協会負担金 ○久喜地区暴力排除推進協議会負担 金 ○幸手地区暴力排除推進協議会負担 金	2,554 1,091 319 383
11 需 用 費	51	○消耗品費	消費者の安全・安心を確保するため、放射性物質の検査に関する経費です。
13 委 託 料	335	○放射性物質検査機器保守点検業務 委託料	
1 報 酬	120	○青少年問題協議会委員報酬10人	青少年の健全育成の推進及び団体の活動支

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位:千円)

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【生活安全課・菖蒲市民課・栗橋市民課・鷺宮市民課】							
2 市内循環バス運行事業 【生活安全課】	50,727	51,578	△851			諸 336	50,391
3 デマンド交通運行事業 【生活安全課】	39,558	44,010	△4,452				39,558
4 地域公共交通検討事業 【生活安全課】	216	220	△4				216
5 法律相談事業 【生活安全課】	2,003	2,040	△37				2,003
6 被災者住宅支援事業 【社会福祉課】	1	1	0				1
7 被災住宅復旧資金利子補給事業 【商工観光課】	290	2,000	△1,710				290
8 被災者住宅再建支援事業	10,000	25,000	△15,000			繰 1	9,999

節		説明	事業概要	
区分	金額			
9 旅 費	4	○普通旅費	援等に要する経費です。	
11 需用費	179	○消耗品費 34 ○印刷製本費 145		
19 負担金、補助及び交付金	2,042	○久喜市青少年団体連絡協議会活動費補助金 45 ○青少年のつどい実行委員会補助金 108 ○久喜市青少年相談員協議会活動費補助金 195 ○久喜市社会を明るくする運動実施委員会補助金 81 ○青少年育成久喜市民会議活動費補助金 900 ○菖蒲地区青少年育成市民会議活動費補助金 347 ○青少年を守る会活動費補助金 192 ○鷺宮地区青少年育成推進員協議会活動費補助金 144 ○青少年育成久喜栗橋市民会議補助金 30		
11 需用費	163	○消耗品費 104 ○印刷製本費 59		公共施設等への交通手段、日常生活の利便性を高めるための市内循環バスの運行に要する経費です。
13 委託料	50,564	○市内循環バス運行業務委託料		
11 需用費	36	○消耗品費		デマンド交通（愛称 くきまる）の運行に要する経費です。
13 委託料	39,522	○デマンド交通運行委託料		
1 報酬	216	○地域公共交通会議委員報酬 1 8 人		地域の公共交通の充実に要する経費です。
8 報 償 費	1,167	○相談員謝礼		法律相談の実施に要する経費です。
9 旅 費	25	○費用弁償		
11 需用費	33	○図書費		
13 委託料	778	○法律相談員派遣業務委託料		
19 負担金、補助及び交付金	1	○被災者住宅支援事業補助金	東日本大震災で住宅が被災し一時的に賃貸住宅に転居している被災者の家賃を補助する経費です。	
19 負担金、補助及び交付金	290	○被災住宅復旧資金利子補給金	東日本大震災で被災した住宅を金融機関から資金を借り入れて修繕等する場合に対し、貸付等に係る利子の一部を補助する経費です。	
19 負担金、補助及び交付金	10,000	○被災者住宅再建支援事業補助金	東日本大震災により被災した世帯のうち、被災者生活再建支援制度の対象とならない	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位:千円)

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【都市整備課】							
18 総合支所費	155,566	187,194	△31,628			10,972	144,594
1 菖蒲総合支所庁舎管理事業 【菖蒲総務管理課】	44,097	48,696	△4,599			使財諸 2,490 963 1,775	38,869
2 栗橋総合支所庁舎管理事業 【栗橋総務管理課】	30,357	32,335	△1,978			使財諸 71 1 252	30,033

節		説明	事業概要
区分	金額		
			世帯が行う住宅の補修費用を補助する経費です。
11 需用費	14,033	○消耗品費 194 ○燃料費 4,599 ○光熱水費 7,944 ○修繕料 1,131 ○新聞雑誌等購読料 165	菖蒲総合支所庁舎の管理に要する経費です。
12 役務費	2,515	○電話代 2,280 ○検査手数料 135 ○建物損害保険料 78 ○クリーニング代 22	
13 委託料	25,472	○施設維持管理業務委託料 24,629 ○建築物及び建築設備等定期検査業務委託料 108 ○除草業務委託料 735	
14 使用料及び賃借料	1,681	○放送受信料 60 ○器具借上料 61 ○OA機器等借上料 1,560	
18 備品購入費	386	○事務用備品	
19 負担金、補助及び交付金	10	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○久喜地区防火安全協会防火管理講習会負担金 7	
11 需用費	8,388	○消耗品費 298 ○燃料費 79 ○食糧費 5 ○光熱水費 7,727 ○修繕料 200 ○新聞雑誌等購読料 79	栗橋総合支所庁舎の管理に要する経費です。
12 役務費	1,493	○電話代 1,459 ○電波利用料 5 ○建物損害保険料 29	
13 委託料	18,129	○施設維持管理業務委託料 17,817 ○電話交換機保守点検業務委託料 312	
14 使用料及び賃借料	1,085	○土地借上料 686 ○放送受信料 38 ○器具借上料 29 ○OA機器等借上料 332	
15 工事請負費	1,183	○ブラインド改修工事 513 ○物置屋根塗装工事 670	
18 備品購入費	54	○事務用備品	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位:千円)

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
3 鷺宮総合支所庁舎管理事業 【鷺宮総務管理課】	50,439	53,117	△2,678			使 2,993 諸 2,323	45,123
4 菖蒲総合支所公用車管理事業 【菖蒲総務管理課】	9,489	9,510	△21			諸 3	9,486
5 栗橋総合支所公用車管理事業 【栗橋総務管理課】	5,535	6,094	△559				5,535

区分	金額	説明	事業概要	
19 負担金、補助及び交付金	25	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○久喜地区防火安全協会防火管理講習会負担金 7 ○特別管理産業廃棄物管理責任者講習会負担金 15		
11 需用費	15,337	○消耗品費 532 ○光熱水費 12,690 ○修繕料 1,950 ○新聞雑誌等購読料 165	鷺宮総合支所庁舎の管理に要する経費です。	
12 役務費	2,320	○電話代 2,240 ○建物損害保険料 80		
13 委託料	32,679	○施設維持管理業務委託料		
14 使用料及び賃借料	59	○放送受信料 30 ○器具借上料 29		
18 備品購入費	35	○事務用備品		
19 負担金、補助及び交付金	9	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○久喜地区防火安全協会防火管理講習会負担金 6		
11 需用費	5,100	○消耗品費 44 ○燃料費 3,263 ○修繕料 1,793		菖蒲総合支所所管の公用車の管理に要する経費です。
12 役務費	4,021	○証明手数料 2 ○検査手数料 2,452 ○自動車損害保険料 1,567		
19 負担金、補助及び交付金	29	○久喜地区安全運転管理者協会負担金 20 ○久喜地区安全運転管理者協会講習会負担金 9		
27 公課費	339	○自動車重量税		
11 需用費	2,478	○消耗品費 28 ○燃料費 2,250 ○修繕料 200	栗橋総合支所所管の公用車の管理に要する経費です。	
12 役務費	2,707	○証明手数料 1 ○検査手数料 1,566 ○自動車損害保険料 1,140		
19 負担金、補助及び交付金	20	○幸手地区安全運転管理者協会負担金 15 ○幸手地区安全運転管理者協会講習会負担金 5		
27 公課費	330	○自動車重量税		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位:千円)

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
6 鷺宮総合支所公用車管理事業 【鷺宮総務管理課】	5,486	6,347	△861			諸 101	5,385
7 栗橋総合支所庁舎外部改修事業 【栗橋総務管理課】	9,083	31,095	△22,012				9,083
8 菖蒲総合支所庁舎エレベーター改修事業 【菖蒲総務管理課】	1,080	0	1,080				1,080
19 公平委員会費	403	406	△3				403
1 公平委員会運営事業 【庶務課】	403	406	△3				403
計	4,909,844	4,143,486	766,358	49,940	648,700	268,685	3,942,519

区分	金額	説明	事業概要
11 需用費	2,227	○消耗品費 40 ○燃料費 1,687 ○修繕料 500	鷺宮総合支所所管の公用車の管理に要する経費です。
12 役務費	2,997	○証明手数料 2 ○検査手数料 1,665 ○自動車損害保険料 1,330	
19 負担金、補助及び交付金	29	○久喜地区安全運転管理者協会負担金 20 ○久喜地区安全運転管理者協会講習会負担金 9	
27 公課費	233	○自動車重量税	
13 委託料	486	○工事施工監理業務委託料	栗橋総合支所庁舎の老朽化に伴う改修に要する経費です。
15 工事請負費	8,597	○庁舎外部等改修工事	
13 委託料	1,080	○設計業務委託料	菖蒲総合支所庁舎エレベーターの改修に要する経費です。
1 報酬	208	○公平委員会委員報酬3人	公平委員会の運営に要する経費です。
9 旅費	31	○普通旅費 8 ○費用弁償 23	
10 交際費	5	○交際費	
11 需用費	67	○追録代 54 ○図書費 13	
19 負担金、補助及び交付金	92	○全国公平委員会連合会負担金 45 ○全国公平委員会連合会関東支部負担金 18 ○埼玉県公平委員会連合会負担金 11 ○全国公平委員会連合会研修負担金 18	
2 給料	275,784	○一般職給料74人	
3 職員手当等	169,830	○扶養手当 8,682 ○地域手当 11,601 ○住居手当 5,124 ○通勤手当 5,155 ○時間外勤務手当 28,450 ○管理職手当 5,544 ○期末手当 67,475	

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税费

1 税務総務費	540,783	534,421	6,362	233,411		6,599	300,773
1 職員給与費 【人事課・市民税課 ・資産税課・収納課 ・菖蒲税務課・栗橋 税務課・鷺宮税務課 】	535,831	529,380	6,451	県 233,411		使 4,879 諸 1,720	295,821

2 給料	275,784	○一般職給料74人	関係部署の職員の給与費です。
3 職員手当等	169,830	○扶養手当 8,682 ○地域手当 11,601 ○住居手当 5,124 ○通勤手当 5,155 ○時間外勤務手当 28,450 ○管理職手当 5,544 ○期末手当 67,475	

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 税務業務経費 【市民税課・菖蒲税務課・栗橋税務課・鷺宮税務課】	3,602	3,650	△48				3,602
3 税務業務経費 【資産税課・菖蒲税務課・栗橋税務課・鷺宮税務課】	1,266	1,307	△41				1,266
4 固定資産評価審査委員会運営事業 【市民税課】	84	84	0				84
2 賦課徴収費	257,903	216,098	41,805	13,296		3,116	241,491
1 市民税・諸税賦課事業 【市民税課・菖蒲税務課・栗橋税務課・鷺宮税務課】	71,624	58,589	13,035			諸 1	71,623

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○勤勉手当	37,799
4 共 済 費	90,217	○地方公務員共済組合等負担金(一般職)	
7 賃 金	1,859	○臨時職員	市民税業務に関する一般事務に要する経費
9 旅 費	51	○普通旅費	です。
		○研修旅費	24
11 需 用 費	1,048	○消耗品費	51
		○印刷製本費	5
		○追録代	705
		○新聞雑誌等購読料	78
		○図書費	209
19 負担金、補助及び交付金	644	○埼玉県市町村税務協議会負担金	10
		○埼玉県市町村軽自動車税事務協議会負担金	584
		○春日部税務署管内税務協議会負担金	50
9 旅 費	124	○普通旅費	40
		○研修旅費	84
11 需 用 費	860	○消耗品費	17
		○印刷製本費	130
		○追録代	563
		○新聞雑誌等購読料	52
		○図書費	98
19 負担金、補助及び交付金	282	○資産評価システム研究センター会費負担金	90
		○研修負担金	192
1 報 酬	58	○固定資産評価審査委員会委員報酬	4人
9 旅 費	10	○費用弁償	8
		○研修旅費	2
10 交 際 費	5	○交際費	
11 需 用 費	11	○消耗品費	
7 賃 金	11,038	○臨時職員	市民税・軽自動車税の賦課に要する経費で
11 需 用 費	1,098	○消耗品費	435
		○印刷製本費	663
12 役 務 費	111	○切手代	108
		○筆耕翻訳料	3
13 委 託 料	46,175	○税務電算業務委託料	45,719
		○郵送業務委託料	370

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 固定資産税・都市計画税賦課事業 【資産税課・菖蒲税務課・栗橋税務課・鷺宮税務課】	15,900	13,065	2,835			諸 2,874	13,026
3 固定資産評価事業 【資産税課】	22,243	18,544	3,699				22,243
4 固定資産空間データ整備事業 【資産税課】	19,713	25,298	△5,585				19,713
5 市税徴収事業 【収納課・菖蒲税務課・栗橋税務課・鷺宮税務課】	27,301	15,737	11,564	県 13,296		諸 217	13,788
6 市税収納事業 【収納課】	87,648	84,865	2,783			諸 24	87,624

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○軽自動車転出車両情報提供業務委託料	86
14 使用料及び賃借料	10,602	○ASP利用料	
19 負担金、補助及び交付金	2,600	○地方税電子化協議会負担金	
7 賃金	807	○臨時職員	固定資産税・都市計画税の賦課に要する経費です。
11 需用費	623	○消耗品費	
13 委託料	14,470	○固定資産税・都市計画税電算業務委託料	
13 委託料	20,831	○システム保守業務委託料 1,540 ○固定資産税評価整備業務委託料 15,124 ○不動産鑑定業務委託料 4,167	固定資産税・都市計画税の適正な賦課を行うための評価に係る経費です。
14 使用料及び賃借料	1,412	○OA機器等借上料	
13 委託料	19,713	○地理情報システム保守業務委託料 864 ○地番図データ更新業務委託料 3,014 ○航空写真撮影業務委託料 12,096 ○公図データ更新業務委託料 801 ○家屋図データ更新業務委託料 2,938	固定資産の課税対象を適切に把握するためのGIS(地理情報システム)等に係る経費です。
1 報酬	6,960	○市税収納推進員報酬6人	納税相談・財産調査・滞納処分等に要する経費です。
7 賃金	1,790	○臨時職員	
9 旅費	102	○普通旅費 56 ○研修旅費 46	
11 需用費	1,518	○消耗品費 48 ○印刷製本費 1,435 ○図書費 35	
12 役務費	873	○切手代 41 ○郵送料 735 ○広告料 5 ○インターネット公売システム利用手数料 10 ○口座振替手数料 15 ○預金等調査料 67	
13 委託料	16,058	○徴収電算業務委託料 2,556 ○納税コールセンター業務委託料 13,296 ○不動産鑑定業務委託料 196 ○動産鑑定業務委託料 10	
7 賃金	965	○臨時職員	市税の収納及び還付・充当に要する経費です。
9 旅費	21	○普通旅費	6

(款) 2 総務費 (項) 2 徴税費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
7 ペイジー・クレジット収納事業 【収納課・出納室】	13,474	0	13,474				13,474
計	798,686	750,519	48,167	246,707		9,715	542,264

(款) 2 総務費 (項) 3 戸籍住民基本台帳費

1 戸籍住民基本台帳費	315,627	243,472	72,155	3,417		60,295	251,915
1 職員給与費 【人事課・市民課（総合窓口）・菖蒲市民課・栗橋市民課・鷺宮市民課】	179,844	184,011	△4,167	国 410		使 54,305	125,129
2 戸籍事務事業 【市民課（総合窓口）・菖蒲市民課・栗橋市民課・鷺宮市民課】	23,020	15,593	7,427	国 52 県 107		使 2,118	20,743

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○研修旅費	15
11 需用費	16	○消耗品費	10
		○図書費	6
12 役務費	8,881	○郵送料	353
		○口座振替手数料	1,599
		○公金取扱手数料	6,929
13 委託料	4,702	○収納管理電算業務委託料	3,946
		○クラウド口座振替業務委託料	756
19 負担金、補助及び交付金	63	○春日部税務署管内納税貯蓄組合連合会負担金	
23 償還金、利子及び割引料	73,000	○過誤納還付金	70,000
		○還付加算金	3,000
13 委託料	13,406	○住民情報システム改修業務委託料	10,988
		○ペイジー収納業務委託料	951
		○クレジット収納業務委託料	1,467
19 負担金、補助及び交付金	68	○日本マルチペイメントネットワーク推進協議会負担金	

ペイジー収納及びクレジット収納を導入するために要する経費です。

2 給料	98,960	○一般職給料28人	
3 職員手当等	48,726	○扶養手当	1,200
		○地域手当	4,050
		○住居手当	1,162
		○通勤手当	1,419
		○時間外勤務手当	2,811
		○管理職手当	1,080
		○期末手当	13,439
		○勤勉手当	23,565
4 共済費	32,158	○地方公務員共済組合等負担金(一般職)	
7 賃金	1,859	○臨時職員	
9 旅費	71	○普通旅費	25
		○研修旅費	46
11 需用費	1,005	○消耗品費	513
		○修繕料	22
		○追録代	216
		○新聞雑誌等購読料	93
		○図書費	161
12 役務費	100	○はがき代	

戸籍法に基づく事務に要する経費です。

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位:千円)

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
3 住民基本台帳事務事業 【市民課(総合窓口)・菖蒲市民課・栗橋市民課・鷺宮市民課】	27,092	25,357	1,735	国 県 2,750 87		使 諸 3,318 291	20,646
4 印鑑登録事務事業 【市民課(総合窓口)・菖蒲市民課・栗橋市民課・鷺宮市民課】	953	1,051	△98			使 85	868
5 住居表示事務事業	317	317	0				317

区分	金額	説明	事業概要
13 委託料	7,083	○戸籍簿回転保管庫保守点検業務委託料 149 ○戸籍総合事務処理システム保守業務委託料 6,934	住民基本台帳法に基づく事務に要する経費です。
14 使用料及び賃借料	12,857	○戸籍総合事務処理システムソフト 使用料 5,184 ○OA機器等借上料 7,673	
19 負担金、補助及び交付金	45	○久喜地区戸籍住民基本台帳事務協議会負担金	
7 賃金	12,164	○臨時職員	
9 旅費	32	○普通旅費 15 ○研修旅費 17	
11 需用費	3,086	○消耗品費 1,076 ○印刷製本費 1,662 ○追録代 147 ○新聞雑誌等購読料 41 ○図書費 160	
12 役務費	66	○電話代	
13 委託料	9,399	○自動認証複合機保守点検業務委託料 150 ○住民票契印機保守点検業務委託料 38 ○運転免許証識別装置保守業務委託料 78 ○住民情報システム業務委託料 1,017 ○全国町字ファイル業務委託料 195 ○住民基本台帳ネットワークシステム保守業務委託料 5,821 ○公的個人認証サービス機器保守点検業務委託料 642 ○住民基本台帳ネットワークシステム番号制度対応業務委託料 1,458	
14 使用料及び賃借料	2,123	○OA機器等借上料 1,906 ○窓口発券機借上料 217	
18 備品購入費	222	○事務用備品	
11 需用費	953	○消耗品費 760 ○印刷製本費 193	印鑑の登録及び証明書等の発行に要する経費です。
11 需用費	140	○消耗品費	住居表示台帳の整備に要する経費です。
13 委託料	177	○住居表示台帳修正業務委託料	

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【市民課（総合窓口）・栗橋市民課・鷲宮市民課】							
6 栗橋駅構内市民サービスコーナー管理運営事業 【栗橋市民課】	2,255	2,190	65			分 178	2,077
7 旅券事務事業 【市民課（総合窓口）】	3,807	3,762	45	県 11			3,796
8 コンビニ交付事業 【市民課（総合窓口）】	78,339	0	78,339				78,339
廃戸籍総合システム機器更新事業	0	11,191	△11,191				0
計	315,627	243,472	72,155	3,417		60,295	251,915

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

1 選挙管理委員会費	24,730	22,594	2,136	21			24,709
1 職員給与費 【庶務課・人事課】	22,629	20,048	2,581				22,629
2 選挙管理委員会運営事業 【庶務課】	2,101	2,546	△445	県 21			2,080

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
7 賃金	1,803	○臨時職員	栗橋駅構内市民サービスコーナーの管理運営に要する経費です。
11 需用費	141	○消耗品費 12	
		○光熱水費 102	
		○修繕料 27	
12 役務費	91	○電話代	
13 委託料	220	○住民票契印機保守点検業務委託料 38	県から権限移譲を受けた旅券の申請・交付業務に要する経費です。
		○警備業務委託料 182	
7 賃金	3,650	○臨時職員	
9 旅費	11	○普通旅費 3	
		○研修旅費 8	
11 需用費	72	○消耗品費	コンビニエンスストアにおいて、住民票等を交付するシステムを構築するために要する経費です。
12 役務費	9	○郵送料	
13 委託料	65	○IC旅券用受付窓口端末機保守業務委託料	
13 委託料	76,657	○システム保守業務委託料 733	
		○システム構築業務委託料 75,924	
15 工事請負費	432	○回線敷設工事	
19 負担金、補助及び交付金	1,250	○地方公共団体情報システム機構負担金	

2 給料	12,528	○一般職給料4人	関係部署の職員の給与費です。
3 職員手当等	6,060	○扶養手当 312	
		○地域手当 514	
		○住居手当 372	
		○通勤手当 123	
		○時間外勤務手当 87	選挙管理委員会の運営に要する経費です。
		○期末手当 2,976	
		○勤勉手当 1,676	
4 共済費	4,041	○地方公務員共済組合等負担金(一般職)	
1 報酬	1,032	○選挙管理委員会委員長報酬1人 300	
		○選挙管理委員会委員長職務代理報酬1人 252	

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 選挙啓発費	276	175	101				276
1 選挙常時啓発推進事業 【庶務課】	276	175	101				276
3 県議会議員一般選挙費	26,280	18,052	8,228	26,280			0
1 県議会議員一般選挙 執行事業 【庶務課・菖蒲総務 管理課・栗橋総務管 理課・鷲宮総務管理 課】	26,280	18,052	8,228	県 26,280			0

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○選挙管理委員会委員報酬2人	480
9 旅 費	17	○普通旅費	7
		○費用弁償	7
		○研修旅費	3
10 交 際 費	5	○交際費	
11 需 用 費	224	○消耗品費	58
		○追録代	159
		○新聞雑誌等購読料	7
12 役 務 費	32	○郵送料	28
		○切手代	4
14 使用料及び賃借料	702	○名簿管理システム使用料	
19 負担金、補助及び交付金	89	○全国市区選挙管理委員会連合会負担金	46
		○全国市区選挙管理委員会連合会関東支部負担金	22
		○埼玉県市町村選挙管理委員会連合会埼玉支会負担金	21
8 報 償 費	39	○協力者謝礼	24
		○記念品	15
9 旅 費	5	○普通旅費	1
		○費用弁償	4
11 需 用 費	217	○消耗品費	
19 負担金、補助及び交付金	15	○埼玉県市町村選挙管理委員会連合会埼玉支会共同事業負担金	
3 職 員 手 当 等	15,305	○時間外勤務手当	
7 賃 金	2,601	○臨時職員	
9 旅 費	2,757	○普通旅費	4
		○費用弁償	2,753
11 需 用 費	489	○消耗品費	311
		○燃料費	74
		○印刷製本費	104
12 役 務 費	1,378	○電話代	234
		○郵送料	138
		○電話架設料	49
		○スロープ運搬料	96
		○検査手数料	861
13 委 託 料	1,568	○期日前投票管理システム環境設定 業務委託料	270

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位:千円)

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
4 土地改良区総代総選挙費	488	0	488			488	0
1 小林栢間土地改良区 総代総選挙執行业 【菖蒲総務管理課】	488	0	488			諸 488	0
5 県知事選挙費	51,896	0	51,896	51,896			0
1 県知事選挙執行业 【庶務課・菖蒲総務 管理課・栗橋総務管 理課・鷺宮総務管理 課】	51,896	0	51,896	県 51,896			0

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○当日投票管理システム環境設定業務委託料 130	
		○投票速報システム運用支援業務委託料 73	
		○選挙公報新聞折込業務委託料 521	
		○車椅子配置等業務委託料 37	
		○期日前投票案内業務委託料 35	
		○開票所設営撤去業務委託料 482	
		○啓発広報テープ作成業務委託料 20	
14 使用料及び賃借料	2,082	○OA機器等借上料 1,396	
		○施設借上料 205	
		○タクシー借上料 182	
		○器具借上料 299	
19 負担金、補助及び交付金	100	○選挙運動用公営経費負担金	
3 職員手当等	278	○時間外勤務手当	小林栢間土地改良区総代総選挙の執行に要する経費です。
9 旅費	117	○費用弁償	
11 需用費	50	○消耗品費	
12 役務費	43	○郵送料 41	
		○切手代 2	
3 職員手当等	18,851	○時間外勤務手当 18,432	埼玉県知事選挙の執行に要する経費です。
		○休日勤務手当 419	
7 賃金	5,052	○臨時職員	
8 報償費	87	○協力者謝礼	
9 旅費	3,885	○普通旅費 9	
		○費用弁償 3,876	
11 需用費	1,881	○消耗品費 1,433	
		○印刷製本費 355	
		○図書費 93	
12 役務費	4,581	○電話代 169	
		○郵送料 3,346	
		○切手代 56	
		○電話架設料 46	
		○スロープ運搬料 103	
		○検査手数料 861	
13 委託料	14,514	○選挙人名簿抄本作成業務委託料 270	
		○期日前投票管理システム環境設定業務委託料 1,068	

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位: 千円)

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
廃 市長選挙費	0	39,489	△39,489				0
廃 市長選挙執行业	0	39,489	△39,489				0
廃 市議会議員選挙費	0	48,920	△48,920				0
廃 市議会議員一般選挙 執行业	0	48,920	△48,920				0
廃 羽生領島中領用排水路土 地改良区総代総選挙費	0	590	△590				0
廃 羽生領島中領用排水 路土地改良区総代総 選挙執行业	0	590	△590				0
計	103,670	129,820	△26,150	78,197		488	24,985

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○当日投票管理システム環境設定業 務委託料	130
		○投票速報システム運用支援業務委 託料	73
		○投票所入場整理券印刷・封入封緘 業務委託料	2,848
		○ポスター掲示場設置及び撤去業務 委託料	7,714
		○選挙公報新聞折込業務委託料	521
		○人材派遣業務委託料	1,280
		○車椅子配置等業務委託料	37
		○期日前投票案内業務委託料	71
		○開票所設営撤去業務委託料	482
		○啓発広報テープ作成業務委託料	20
14 使用料及び賃 借料	2,158	○施設借上料	205
		○タクシー借上料	182
		○OA機器等借上料	1,472
		○器具借上料	299
18 備品購入費	787	○事務用備品	
19 負担金、補助 及び交付金	100	○選挙運動用公営経費負担金	

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

1 統計調査総務費	19,379	13,711	5,668	25		19,354
1 職員給与費 【人事課・企画政策 課】	19,327	13,659	5,668			19,327

2 給料	10,738	○一般職給料3人		関係部署の職員の給与費です。
3 職員手当等	5,120	○扶養手当	156	
		○地域手当	436	
		○住居手当	54	
		○通勤手当	194	
		○時間外勤務手当	290	

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(単位:千円)

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 統計調査業務経費 【企画政策課】	27	27	0				27
3 統計調査員確保対策 事業 【企画政策課】	25	25	0	県 25			0
2 統計調査費	58,212	12,201	46,011	58,212			0
1 学校基本調査事業 【企画政策課】	26	26	0	県 26			0
2 工業統計調査事業 【企画政策課】	10	616	△606	県 10			0
3 経済センサス調査区 管理事業 【企画政策課】	13	13	0	県 13			0
4 2015年農林業セ ンサス事業 【企画政策課】	19	3,746	△3,727	県 19			0
5 平成27年国勢調査 事業 【企画政策課】	58,031	0	58,031	県 58,031			0

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○期末手当 2,543 ○勤勉手当 1,447	
4 共 済 費	3,469	○地方公務員共済組合等負担金(一 般職)	
9 旅 費	17	○普通旅費 7 ○研修旅費 10	統計調査業務に関する一般事務に要する経 費です。
19 負担金、補助 及び交付金	10	○埼玉県統計協会会費	
11 需 用 費	8	○消耗品費 2 ○食糧費 6	円滑な統計調査を実施するため、統計調査 員登録者及び登録希望者を対象に、統計事 務研修会等を実施するために要する経費で す。
12 役 務 費	17	○切手代	
3 職 員 手 当 等	5	○時間外勤務手当	学校に関する基本的事項を明らかにするた め、市内の小・中学校、幼稚園、専修学校 を対象に実施する調査に要する経費です。
9 旅 費	7	○普通旅費	
11 需 用 費	9	○消耗品費	
12 役 務 費	5	○切手代	
11 需 用 費	10	○消耗品費	工業に関する施策の基礎資料を得るため、 市内の製造業を対象に実施する調査に要す る経費です。
7 賃 金	9	○臨時職員	経済センサス事業で設定した調査区につい て毎年度管理し、調査区の情報を修正し、 母集団データを常に最新かつ正確な状態に 維持しておくために要する経費です。
11 需 用 費	2	○消耗品費	
12 役 務 費	2	○切手代	
9 旅 費	4	○普通旅費	農林業の生産構造、農業・林業生産の基礎 となる諸条件等を総合的に把握し、農林業 の基本構造と動向を明らかにするために要 する経費です。
11 需 用 費	5	○消耗品費	
12 役 務 費	10	○切手代	
1 報 酬	45,942	○指導員報酬110人 5,819 ○調査員報酬710人 40,123	各種行政施策その他の基礎資料を得るため 、全市民を対象に実施する国勢調査に要す る経費です。
3 職 員 手 当 等	1,159	○時間外勤務手当	
7 賃 金	2,100	○臨時職員	
8 報 償 費	100	○協力者謝礼	
9 旅 費	102	○普通旅費	
11 需 用 費	1,294	○消耗品費 410 ○燃料費 60 ○食糧費 132 ○印刷製本費 692	
12 役 務 費	641	○郵送料 461 ○電話料 180	
13 委 託 料	2,342	○特定調査区調査業務委託料 1,542	

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
6 平成28年経済セン サス活動調査事業 【企画政策課】	105	0	105	県 105			0
7 商業統計調査事業 【企画政策課】	8	0	8	県 8			0
廃 平成27年国勢調査 調査区設定事業	0	561	△561				0
廃 平成26年全国消費 実態調査事業	0	2,691	△2,691				0
廃 平成26年経済セン サス基礎調査及び商 業統計調査事業	0	4,548	△4,548				0
計	77,591	25,912	51,679	58,237			19,354

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

1 監査委員費	29,034	27,559	1,475				29,034
1 職員給与費 【人事課・監査委員 事務局】	27,666	26,171	1,495				27,666
2 監査委員運営事業 【監査委員事務局】	1,368	1,388	△20				1,368

(単位：千円)

区分	金額	説明	事業概要	
				金額
		○調査用品梱包業務委託料	800	
14 使用料及び賃 借 料	4,351	○施設借上料 ○OA機器等借上料 ○自動車借上料	851 2,500 1,000	
3 職員手当等	29	○時間外勤務手当	平成28年度に実施される経済センサス活 動調査の準備作業に要する経費です。	
7 賃 金	11	○臨時職員		
9 旅 費	5	○普通旅費		
11 需 用 費	55	○消耗品費 ○印刷製本費		5 50
12 役 務 費	5	○郵送料		
11 需 用 費	5	○消耗品費	商業統計調査の立地環境特性付け確認作業 の実施に要する経費です。	
12 役 務 費	3	○郵送料		

2 給 料	14,364	○一般職給料3人	関係部署の職員の給与費です。		
3 職員手当等	8,516	○扶養手当 ○地域手当 ○住居手当 ○通勤手当 ○時間外勤務手当 ○管理職手当 ○期末手当 ○勤勉手当		444 640 108 308 58 1,176 3,703 2,079	
4 共 済 費	4,786	○地方公務員共済組合等負担金(一 般職)			
1 報 酬	804	○監査委員報酬2人		監査委員の運営に要する経費です。	
9 旅 費	37	○普通旅費 ○費用弁償 ○研修旅費			11 14 12
10 交 際 費	10	○交際費			
11 需 用 費	394	○印刷製本費 ○追録代			122 272

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
計	29,034	27,559	1,475				29,034

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
19 負担金、補助 及び交付金	123	○全国都市監査委員会負担金 42 ○関東都市監査委員会負担金 17 ○埼玉県都市監査委員会負担金 29 ○埼玉県東部都市監査委員会負担金 35	