

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
1 一般管理費	2,143,632	2,081,797	61,835	7,067		6,029	2,130,536
1 特別職給与費 【人事課】	35,146	35,388	△242				35,146
2 職員給与費 【秘書課・庶務課・ 人事課・企画政策課 ・人権推進課・市政 情報課・情報推進課 ・財政課・アセット マネジメント推進課 ・市民生活課・消防 防災課・交通企画課 ・菖蒲総務管理課・ 栗橋総務管理課・鷺 宮総務管理課・出納 室・指導課】	1,476,655	1,420,323	56,332			使 131 諸 5,293	1,471,231
3 会計年度任用職員給 与費 【人事課】	35,109	14,883	20,226	県 7,067		諸 605	27,437
4 一般管理業務経費 【庶務課・市民生活 課・交通企画課・菖 蒲総務管理課・栗橋 総務管理課・鷺宮 総務管理課】	2,540	2,718	△178				2,540

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
2 給料	21,144	○特別職給料	市長及び副市長の給与費です。
3 職員手当等	9,461	○特別職通勤手当 51 ○特別職期末手当 9,410	
4 共済費	4,541	○地方公務員共済組合等負担金（特別職） 4,508 ○地方公務員災害補償基金負担金（特別職） 33	
2 給料	733,247	○一般職給料 218人	
3 職員手当等	500,962	○扶養手当 22,776 ○地域手当 47,268 ○住居手当 9,414 ○通勤手当 11,854 ○時間外勤務手当 34,472 ○管理職手当 36,204 ○期末手当 171,959 ○勤勉手当 123,237 ○児童手当 43,755 ○休日勤務手当 23	218人のうち22人は再任用職員、2人は臨時的任用職員です。
4 共済費	242,446	○地方公務員共済組合等負担金（一般職） 232,878 ○地方公務員災害補償基金負担金（一般職） 5,224 ○社会保険料（再任用職員） 4,344	
1 報酬	13,210	○会計年度任用職員報酬 79人	関係部署の会計年度任用職員の給与費です。 ・事務補助員 86人 ・消費生活相談員 3人
2 給料	12,912	○会計年度任用職員給料 10人	
3 職員手当等	5,140	○地域手当 775 ○通勤手当 462 ○期末手当 3,903	
4 共済費	3,290	○社会保険料（会計年度任用職員） 98 ○地方公務員共済組合等負担金（会計年度任用職員） 3,192	
8 旅費	557	○費用弁償	
7 報償費	440	○相談員謝礼	
8 旅費	41	○普通旅費 35 ○研修旅費 6	庶務及び各総合支所総務管理等一般管理業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需用費	23	○消耗品費	
11 役務費	1,991	○賠償責任保険料 1,691 ○公金保険料 300	
18 負担金、補助及び交付金	45	○埼玉県防衛協会負担金	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
5 一般管理業務経費 【人事課】	22	28	△6				22
6 秘書業務経費 【秘書課】	18,186	16,462	1,724				18,186
7 総合事務組合負担金 事業 【人事課・指導課】	549,844	559,857	△10,013				549,844
8 人事管理事業 【人事課】	8,876	8,840	36				8,876

(単位：千円)

節		金額	説明	事業概要
区分				
8 旅 費	22	○普通旅費 ○研修旅費	11 11	人事一般管理業務に関する一般事務に要する経費です。 市長及び副市長の秘書業務並びに栄典表彰事務に要する経費です。
7 報 償 費	94	○記念品		
8 旅 費	626	○普通旅費 ○研修旅費	576 50	
9 交 際 費	1,800	○交際費		
10 需 用 費	901	○消耗品費 ○燃料費 ○食糧費 ○印刷製本費 ○新聞雑誌等購読料 ○図書費	95 367 14 116 299 10	
11 役 務 費	160	○筆耕翻訳料		
12 委 託 料	11,658	○公用車運行管理業務委託料		
13 使用料及び賃借料	1,273	○駐車場使用料 ○有料道路通行料 ○自動車借上料 ○タクシー借上料	12 240 1,001 20	
18 負担金、補助及び交付金	1,674	○全国市長会負担金 ○埼玉県市長会負担金 ○埼玉県副市長会負担金 ○埼玉県東部副市長会負担金 ○全国都市問題会議負担金 ○埼玉県東部副市長会研修負担金 ○全国青年市長会負担金 ○全国青年市長会総会負担金 ○全国都市問題会議行政視察負担金 ○花と緑のまちづくり全国首長会負担金	705 812 8 1 20 18 30 50 20 10	
18 負担金、補助及び交付金	549,844	○総合事務組合負担金（常勤職員） ○総合事務組合負担金（会計年度任用職員）	527,118 22,726	
1 報 酬	120	○特別職報酬等審議会委員報酬10人		人事給与システムの運用管理及び職員採用等、人事管理に要する経費です。
8 旅 費	6	○普通旅費		
10 需 用 費	159	○消耗品費 ○印刷製本費 ○追録代 ○新聞雑誌等購読料 ○図書費	100 18 12 14 15	
11 役 務 費	685	○インターネット回線費	24	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
9 職員研修事業 【人事課】	4,082	4,423	△341				4,082
10 職員福利厚生事業 【人事課】	9,691	9,883	△192				9,691
11 入札参加事務事業 【財政課】	3,295	8,622	△5,327				3,295

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
		○筆耕翻訳料 12 ○健康診断料 649	派遣研修・共同研修をはじめ、職員の資質向上を図るための職員研修に要する経費です。	
12 委託料	6,848	○人事給与システム保守業務委託料 5,175 ○職員採用試験業務委託料 1,346 ○昇任試験業務委託料 327		
13 使用料及び賃借料	1,058	○〇〇A機器等借上料		
7 報償費	227	○講師謝礼		
8 旅費	821	○研修旅費		
10 需用費	21	○消耗品費 18 ○食糧費 2 ○印刷製本費 1		
12 委託料	539	○公務員倫理研修業務委託料 135 ○人事評価研修業務委託料 165 ○マネジメント研修業務委託料 74 ○ハラスメント防止研修業務委託料 165		
13 使用料及び賃借料	47	○施設借上料		
18 負担金、補助及び交付金	2,427	○共同研究会負担金 1,577 ○市町村職員中央研修所研修負担金 93 ○日本経営協会研修負担金 247 ○自治大大学校研修負担金 510		
1 報酬	588	○公務災害補償等認定委員会委員報酬5人 60 ○産業医報酬1人 528		労働安全衛生法に基づく職員健康診断や業務に必要な被服の貸与等、職員の福利厚生に要する経費です。
7 報償費	120	○相談員謝礼		
8 旅費	6	○普通旅費 3 ○研修旅費 3		
10 需用費	1,668	○消耗品費 1,667 ○印刷製本費 1		
11 役務費	51	○肝炎検査料		
12 委託料	7,174	○定期健康診断業務委託料 6,127 ○ストレスチェック業務委託料 1,047		
13 使用料及び賃借料	9	○施設借上料		
18 負担金、補助及び交付金	75	○衛生推進者等養成講習負担金 33 ○認定ハラスメント相談員研修負担金 42		
8 旅費	14	○普通旅費	入札事務及び県電子入札の運営に要する経費です。	
10 需用費	28	○消耗品費 5 ○追録代 15		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
12 行政不服審査会運営 事業 【庶務課】	186	370	△184				186
2 広報広聴費	34,940	37,041	△2,101	101		4,700	30,139
1 広報広聴業務経費 【市政情報課】	918	1,211	△293				918
2 広報発行事業 【市政情報課】	29,021	28,272	749	国 84 県 17		諸 3,500	25,420
3 ホームページ事業 【市政情報課】	2,598	5,052	△2,454			諸 1,200	1,398
4 メール配信事業 【市政情報課】	1,743	1,743	0				1,743
5 データ放送配信事業 【市政情報課】	660	660	0				660
廃 タウンミーティング 開催事業	0	21	△21				0
廃 市民の声事業	0	51	△51				0
廃 子ども議会開催事業	0	31	△31				0
3 文書費	57,482	58,261	△779				57,482
1 法規管理事業 【庶務課】	4,767	4,825	△58				4,767

(単位：千円)

節		金額	説明	事業概要
区分				
			○図書費 8	
13 使用料及び賃借料	1,003		○入札参加資格登録業者管理システム借上料	
18 負担金、補助及び交付金	2,250		○埼玉県電子入札共同システム負担金 1,994 ○入札参加資格申請県共同受付負担金 256	
1 報酬	180		○行政不服審査会委員報酬4人	行政不服審査会の運営に要する経費です。
8 旅費	6		○費用弁償 4 ○研修旅費 2	
7 報償費	15		○協力者謝礼	広報広聴業務に関する一般事務に要する経費です。
8 旅費	5		○普通旅費	
10 需用費	88		○消耗品費 85 ○図書費 3	
11 役務費	27		○広告料 25 ○ボランティア保険料 2	
13 使用料及び賃借料	741		○ソフト使用料	
18 負担金、補助及び交付金	42		○日本広報協会負担金	
7 報償費	120		○協力者謝礼	市民へ公平に情報を提供する広報紙の発行に要する経費です。
8 旅費	2		○研修旅費	
10 需用費	28,800		○印刷製本費	
13 使用料及び賃借料	99		○ユニバーサルデザインフォント使用料	
8 旅費	2		○研修旅費	行政情報等を提供するための市ホームページの運営に要する経費です。
13 使用料及び賃借料	2,596		○ホームページ公開システムサーバ使用料	
11 役務費	1,743		○情報通信料	多様な情報発信手段として、市民にメールで情報配信するために要する経費です。
13 使用料及び賃借料	660		○データ放送使用料	テレビ埼玉のデータ放送に久喜市の行政情報及び防災情報を掲載するために要する経費です。
8 旅費	9		○普通旅費	例規集等の法規関係全般の管理に要する経費です。
10 需用費	316		○追録代 182	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 文書管理事業 【庶務課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	50,826	51,181	△355				50,826
3 ファイリングシステム維持管理事業 【市政情報課】	1,889	2,255	△366				1,889
4 財政管理費	3,071	3,779	△708				3,071
1 財政管理業務経費 【財政課】	3,071	3,779	△708				3,071
5 会計管理費	67,763	94,187	△26,424			44,254	23,509
1 会計管理業務経費 【出納室】	23,509	22,997	512				23,509

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○新聞雑誌等購読料 124 ○図書費 10	
11 役 務 費	7	○情報通信料	
12 委 託 料	4,246	○デジタル例規集維持更新業務委託料	
13 使用料及び賃借料	179	○法令検索システム使用料	
18 負担金、補助及び交付金	10	○埼玉県都市法制連絡協議会負担金	
10 需 用 費	887	○消耗品費	郵送事務等の文書事務に要する経費です。
11 役 務 費	48,762	○郵送料 48,321 ○切手代 441	
12 委 託 料	352	○郵便料金計器保守点検業務委託料	
13 使用料及び賃借料	825	○郵便料金計器借上料	
10 需 用 費	1,659	○消耗品費 1,612 ○印刷製本費 47	
12 委 託 料	230	○ファイリングシステム維持管理業務委託料	ファイリングシステムによる全庁的な公文書の管理に要する経費です。
8 旅 費	24	○普通旅費 14 ○研修旅費 10	財政管理業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需 用 費	913	○消耗品費 11 ○印刷製本費 801 ○追録代 53 ○新聞雑誌等購読料 25 ○図書費 23	
12 委 託 料	2,129	○公会計システム保守業務委託料 631 ○財務書類等作成支援業務委託料 1,498	
18 負担金、補助及び交付金	5	○東部都市財政研究会負担金	
8 旅 費	18	○普通旅費 6 ○研修旅費 12	会計管理業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需 用 費	865	○消耗品費 216 ○印刷製本費 610 ○追録代 39	
11 役 務 費	2,895	○証明手数料 6 ○公金取扱手数料 2,887 ○郵便振替手数料 2	
12 委 託 料	18,244	○OCR日計処理業務委託料 15,208	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 県証紙売捌事業 【出納室】	11,954	23,142	△11,188			諸 11,954	0
3 郵便切手等売捌事業 【出納室】	32,300	48,048	△15,748			諸 32,300	0
6 財産管理費	458,414	448,651	9,763		40,300	28,713	389,401
1 財産管理業務経費 【アセットマネジメント推進課】	676	605	71				676
2 本庁舎管理事業 【アセットマネジメント推進課】	138,157	135,690	2,467			使 95 諸 531	137,531

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○公金収納・運搬業務委託料 3,036	
13 使用料及び賃借料	14	○〇A機器等借上料	
17 備品購入費	1,467	○〇A機器	
18 負担金、補助及び交付金	6	○埼玉県都市出納事務協議会負担金 3 ○埼玉県東部ブロック都市出納事務協議会負担金 3	
10 需用費	11,954	○消耗品費	県証紙の購入に要する経費です。
10 需用費	32,300	○消耗品費	郵便切手等の購入に要する経費です。
8 旅費	19	○普通旅費 10 ○研修旅費 9	財産管理業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需用費	168	○消耗品費 104 ○追録代 33 ○図書費 31	
13 使用料及び賃借料	393	○データ利用料 231 ○〇A機器等借上料 162	
17 備品購入費	66	○〇A機器	
18 負担金、補助及び交付金	30	○技術者研修参加負担金	
10 需用費	26,260	○消耗品費 1,097 ○燃料費 111 ○食糧費 832 ○光熱水費 18,546 ○修繕料 5,674	市役所本庁舎の管理に要する経費です。
11 役務費	6,996	○電話代	
12 委託料	103,455	○施設管理業務委託料 99,171 ○エレベーター保守点検業務委託料 528 ○時計保守点検業務委託料 127 ○自動給茶機保守点検業務委託料 561 ○電話保守点検業務委託料 1,056 ○防火設備定期検査業務委託料 542 ○電話交換機設定変更業務委託料 440 ○警備業務委託料 477 ○樹木剪定業務委託料 553	
13 使用料及び賃借料	612	○施設借上料 190 ○放送受信料 103 ○器具借上料 88 ○〇A機器等借上料 231	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
3 第二庁舎管理事業 【建設管理課】	9,328	9,555	△227			諸 153	9,175
4 菖蒲総合支所庁舎管理事業 【菖蒲総務管理課】	40,058	42,891	△2,833			使 2,723 諸 2,029	35,306

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
17 備品購入費	740	○事務用備品		
18 負担金、補助 及び交付金	94	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○防火安全協会防火管理講習会負担 金 16 ○仏供田落さらい負担金 75		
10 需用費	2,879	○消耗品費 203 ○光熱水費 2,676		
11 役務費	271	○電話代 264 ○建物損害保険料 7	第二庁舎の管理に要する経費です。	
12 委託料	3,899	○消防設備保守点検業務委託料 66 ○エレベーター保守点検業務委託料 264 ○電話保守点検業務委託料 264 ○自動給茶機保守点検業務委託料 91 ○機械警備業務委託料 80 ○清掃業務委託料 2,915 ○樹木剪定業務委託料 99 ○除草業務委託料 120		
13 使用料及び賃 借料	2,268	○放送受信料 15 ○器具借上料 32 ○OA機器等借上料 1,200 ○土地借上料 1,021		
18 負担金、補助 及び交付金	11	○防火安全協会防火管理講習会負担 金 8 ○久喜地区防火安全協会負担金 3		
10 需用費	11,973	○消耗品費 225 ○燃料費 2,943 ○光熱水費 7,390 ○修繕料 1,245 ○新聞雑誌等購読料 170		菖蒲総合支所庁舎の管理に要する経費です。
11 役務費	1,644	○電話代 1,440 ○検査手数料 99 ○建物損害保険料 85 ○クリーニング代 20		
12 委託料	26,164	○施設維持管理業務委託料 22,565 ○エレベーター保守点検業務委託料 304 ○電話保守点検業務委託料 186 ○ウォーターサーバー保守点検業務 委託料 3 ○簡易専用水道衛生管理検査業務委 託料 28		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
5 栗橋総合支所庁舎管理事業 【栗橋総務管理課】	33,436	34,493	△1,057			使 23 諸 168	33,245
6 鷺宮総合支所庁舎管理事業 【鷺宮総務管理課】	62,028	54,779	7,249			使 4,289 諸 3,443	54,296

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○高圧受変電設備改修工事設計業務委託料 979	
		○建築物・建築設備定期検査業務委託料 316	
		○警備業務委託料 565	
		○樹木剪定業務委託料 618	
		○除草業務委託料 600	
13 使用料及び賃借料	266	○放送受信料 47	
		○器具借上料 59	
		○OA機器等借上料 160	
18 負担金、補助及び交付金	11	○久喜地区防火安全協会負担金 3	
		○防火安全協会防火管理講習会負担金 8	
10 需用費	6,321	○消耗品費 192	栗橋総合支所庁舎の管理に要する経費です。
		○燃料費 14	
		○光熱水費 5,645	
		○修繕料 300	
		○新聞雑誌等購読料 170	
11 役務費	947	○電話代 911	
		○電波利用料 4	
		○建物損害保険料 32	
12 委託料	25,012	○施設維持管理業務委託料 23,232	
		○電話交換機保守点検業務委託料 528	
		○ウォーターサーバー保守点検業務委託料 6	
		○エレベーター保守点検業務委託料 106	
		○廃棄物処理業務委託料 143	
		○樹木剪定業務委託料 297	
		○除草業務委託料 700	
13 使用料及び賃借料	1,145	○土地借上料 645	鷺宮総合支所庁舎の管理に要する経費です。
		○放送受信料 29	
		○器具借上料 88	
		○OA機器等借上料 383	
18 負担金、補助及び交付金	11	○久喜地区防火安全協会負担金 3	
		○防火安全協会防火管理講習会負担金 8	
10 需用費	19,497	○消耗品費 479	
		○光熱水費 16,403	
		○修繕料 2,445	
		○新聞雑誌等購読料 170	
11 役務費	2,926	○電話代 2,838	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
7 市有財産維持管理事業 【アセットマネジメント推進課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	27,800	74,345	△46,545			使財諸 26 7,157 6,600	14,017
8 集会所維持管理事業 【アセットマネジメント推進課】	13,154	10,515	2,639			使諸 36 181	12,937

(単位：千円)

節		説明	事業概要		
区分	金額				
		○建物損害保険料 88			
12 委託料	38,666	○施設維持管理業務委託料 36,202 ○エレベーター保守点検業務委託料 522 ○小荷物専用昇降機保守点検業務委託料 80 ○防火設備定期検査業務委託料 165 ○警備業務委託料 594 ○樹木剪定業務委託料 506 ○除草業務委託料 597			
13 使用料及び賃借料	928	○放送受信料 29 ○器具借上料 899			
18 負担金、補助及び交付金	11	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○防火安全協会防火管理講習会負担金 8			
10 需用費	265	○消耗品費 238 ○燃料費 10 ○追録代 17		市で所有する公有財産の維持管理に要する経費です。	
11 役務費	603	○総合保険料 411 ○建物損害保険料 192			
12 委託料	6,966	○公有財産管理システム保守管理業務委託料 132 ○試掘調査業務委託料 246 ○固定資産台帳維持管理業務委託料 946 ○不動産鑑定業務委託料 2,018 ○除草業務委託料 3,624			
13 使用料及び賃借料	19,147	○土地借上料			
14 工事請負費	810	○埋設物撤去工事			
18 負担金、補助及び交付金	9	○下水道事業受益者負担金			
10 需用費	5,114	○消耗品費 126 ○燃料費 82 ○光熱水費 4,246 ○修繕料 660			市で所有する各集会所の維持管理に要する経費です。
11 役務費	170	○電話代 168 ○消火器処分手数料 2			
12 委託料	4,760	○花みずき会館管理業務委託料 1,272 ○太田集会所敷地管理業務委託料 16 ○東町集会所敷地管理業務委託料 4 ○施設管理業務委託料 64 ○消防設備保守点検業務委託料 273			

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
9 事務機器管理事業 【菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	2,403	2,537	△134			諸 128	2,275
10 事務用品購入事業 【アセットマネジメント推進課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	13,019	13,702	△683			諸 100	12,919
11 公用車管理事業 【アセットマネジメント推進課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	40,506	43,216	△2,710			諸 1,031	39,475
12 低公害車購入事業	8,125	14,412	△6,287				8,125

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○建築物・建築設備定期検査業務委託料 773	
		○警備業務委託料 316	
		○清掃業務委託料 1,580	
		○樹木剪定業務委託料 429	
		○除草業務委託料 33	
13 使用料及び賃借料	68	○器具借上料 11 ○共益費 57	
14 工事請負費	2,904	○花みずき会館防水等改修工事	
17 備品購入費	138	○事務用備品	
10 需用費	508	○消耗品費	
12 委託料	527	○事務機器保守点検業務委託料	
13 使用料及び賃借料	1,368	○O A 機器等借上料	事務機器の管理に要する経費です。
10 需用費	13,019	○消耗品費 11,628 ○印刷製本費 1,391	共通事務用品の購入に要する経費です。
10 需用費	11,631	○消耗品費 68 ○燃料費 8,602 ○修繕料 2,961	公用車の管理に要する経費です。
11 役務費	16,139	○証明手数料 10 ○検査手数料 9,991 ○タイヤ交換手数料 14 ○自動車損害保険料 6,099 ○クリーニング代 5 ○落札システム利用料 20	
12 委託料	11,163	○バス運行管理業務委託料	
14 工事請負費	385	○電気自動車充電設備設置工事	
18 負担金、補助及び交付金	147	○久喜地区安全運転管理者協会負担金 86 ○久喜地区安全運転管理者協会講習会負担金 41 ○幸手地区安全運転管理者協会負担金 15 ○幸手地区安全運転管理者協会講習会負担金 5	
26 公課費	1,041	○自動車重量税	
11 役務費	151	○自動車損害保険料	低公害車の購入に要する経費です。

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【アセットマネジメント推進課】							
13 公共施設アセットマネジメント推進事業 【アセットマネジメント推進課】	2,874	9,645	△6,771				2,874
14 新総合複合施設整備事業 【アセットマネジメント推進課】	402	0	402				402
15 旧栗橋第一幼稚園園舎等解体事業 【栗橋総務管理課】	44,891	2,266	42,625		40,300		4,591
16 旧森下福祉館解体事業 【菖蒲総務管理課】	924	0	924				924
17 鷺宮総合支所駐車場整備事業 【鷺宮総務管理課】	20,633	0	20,633				20,633
7 企画費	110,604	73,959	36,645			69,941	40,663
1 企画業務経費 【企画政策課】	136	273	△137				136
2 本多静六博士顕彰事業 【企画政策課】	491	1,202	△711			繰 491	0
3 行政改革推進事業 【企画政策課】	315	396	△81				315
4 行政評価推進事業 【企画政策課】	198	199	△1				198
5 指定管理者推進事業 【企画政策課】	52	100	△48				52

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
17 備品購入費	7,963	○自動車	市で管理する公共施設のアセットマネジメントの推進に要する経費です。	
26 公 課 費	11	○自動車重量税		
8 旅 費	10	○普通旅費 ○研修旅費		6 4
10 需 用 費	4	○消耗品費		
12 委 託 料	2,860	○公共施設等総合管理計画改訂支援 業務委託料		
1 報 酬	360	○新総合複合施設整備検討委員会委員報酬12人		新総合複合施設の整備に要する経費です。
8 旅 費	34	○普通旅費 ○費用弁償	16 18	
13 使用料及び賃借料	8	○有料道路通行料		
12 委 託 料	55	○解体工事設計業務委託料	旧栗橋第一幼稚園園舎等の解体に要する経費です。	
14 工 事 請 負 費	44,836	○解体工事		
12 委 託 料	924	○設計業務委託料	旧森下福祉館の解体に要する経費です。	
12 委 託 料	1,149	○設計業務委託料	鷺宮総合支所の駐車場整備に要する経費です。	
14 工 事 請 負 費	18,984	○整備工事		
15 原 材 料 費	500	○砂利・碎石		
8 旅 費	39	○普通旅費 ○研修旅費	30 9	
10 需 用 費	97	○消耗品費 ○図書費	90 7	
8 旅 費	5	○普通旅費	郷土の偉人である本多静六博士の功績等を紹介する顕彰事業の実施に要する経費です。	
10 需 用 費	286	○消耗品費 ○印刷製本費		154 132
12 委 託 料	200	○本多静六博士顕彰事業委託料		
1 報 酬	312	○行政改革推進委員会委員報酬13人		行政改革大綱に基づく行政改革の推進に要する経費です。
8 旅 費	1	○普通旅費	効率的な市政運営を推進するための行政評価の実施に要する経費です。	
10 需 用 費	2	○消耗品費		
1 報 酬	192	○行政評価委員会委員報酬8人		
8 旅 費	1	○研修旅費	指定管理者制度の推進及び指定管理者候補者の選定に要する経費です。	
10 需 用 費	5	○消耗品費		
1 報 酬	48	○指定管理者候補者選定委員会委員報酬4人		
10 需 用 費	4	○消耗品費		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
6 東京理科大学跡地管理事業 【企画政策課】	16,973	70,111	△53,138			使諸 147 3	16,823
7 総合振興計画策定事業 【企画政策課】	17,158	1,678	15,480				17,158
8 生涯学習施設等整備事業 【企画政策課】	69,300	0	69,300			繰 69,300	0
9 地域の魅力再発見・未来共創事業 【企画政策課・久喜ブランド推進課】	5,981	0	5,981				5,981
8 電算管理費	354,475	455,714	△101,239	1,351		5,939	347,185
1 電算管理業務経費 【情報推進課】	334	3,876	△3,542				334

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
10 需用費	3,407	○光熱水費	東京理科大学跡地の維持管理に要する経費です。	
11 役務費	179	○電話代 117 ○建物損害保険料 62		
12 委託料	13,380	○施設管理業務委託料 6,999 ○電話保守点検業務委託料 55 ○エレベーター保守点検業務委託料 17 ○消防設備保守点検業務委託料 1,584 ○自家用電気工作物保安管理業務委託料 836 ○施設警備業務委託料 700 ○樹木剪定業務委託料 418 ○除草業務委託料 2,771		
13 使用料及び賃借料	4	○器具借上料		
18 負担金、補助及び交付金	3	○久喜地区防火安全協会負担金		
1 報酬	840	○総合振興計画審議会委員報酬20人		市の最上位計画である総合振興計画の策定に要する経費です。
8 旅費	18	○費用弁償		
12 委託料	16,300	○総合振興計画策定支援業務委託料		
12 委託料	3,300	○工事施工監理業務委託料		生涯学習施設及び教育委員会事務室の整備に要する経費です。
14 工事請負費	66,000	○整備工事		
3 職員手当等	465	○時間外勤務手当	市民との協働・共創による本市の魅力の再発見と持続可能な未来を考える事業の実施に要する経費です。	
7 報償費	499	○講師謝礼 200 ○協力者謝礼 260 ○記念品 39		
10 需用費	2,804	○消耗品費 2,502 ○印刷製本費 302		
11 役務費	191	○郵送料 104 ○楽器運搬料 17 ○はがき代 70		
12 委託料	1,486	○交通誘導業務委託料 509 ○会場設営業務委託料 977		
13 使用料及び賃借料	536	○施設借上料		
8 旅費	29	○普通旅費 13 ○研修旅費 16		電算管理業務に関する一般事務に要する経費です。
11 役務費	75	○消火器詰替料		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
2 内部情報系システム維持管理事業 【情報推進課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	111,088	116,287	△5,199			諸 179	110,909
3 住民情報システム維持管理事業 【情報推進課】	223,052	213,477	9,575	国 1,351		使 5,760	215,941
4 公共施設予約管理システム維持管理事業 【情報推進課】	11,180	14,230	△3,050				11,180
5 統合型地理情報システム維持管理事業 【情報推進課】	3,460	3,959	△499				3,460
6 A I ・ R P A 検 証 事 業 【情報推進課】	4,339	5,816	△1,477				4,339
7 公衆無線LAN運用事業 【情報推進課】	230	0	230				230
8 会議録システム運用事業 【情報推進課】	792	0	792				792
廃 会議録システム導入事業	0	7,007	△7,007				0

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
18 負担金、補助 及び交付金	230	○地方公共団体情報システム機構負担金 180 ○埼玉県スマート自治体推進会議共同事業負担金 50	
10 需用費	3,202	○消耗品費 2,922 ○修繕料 280	内部情報系システム（LANシステム、WANシステム、LGWAN）の維持管理に要する経費です。
11 役務費	25,831	○システム回線費	
12 委託料	30,055	○電算業務委託料 1,709 ○システム保守業務委託料 28,346	
13 使用料及び賃借料	50,291	○OA機器等借上料	
18 負担金、補助 及び交付金	1,709	○自治体情報セキュリティクラウド運用経費負担金	
10 需用費	2,096	○消耗品費 1,978 ○修繕料 118	住民情報システムの維持管理に要する経費です。
12 委託料	208,415	○電算業務委託料 22,696 ○システム保守業務委託料 185,719	
13 使用料及び賃借料	7,256	○OA機器等借上料	
18 負担金、補助 及び交付金	5,285	○中間サーバ設置等関連事務の委任に係る交付金	
10 需用費	342	○消耗品費	
11 役務費	186	○システム回線費	公共施設予約管理システムの維持管理に要する経費です。
12 委託料	5,907	○システム保守業務委託料	
13 使用料及び賃借料	4,745	○OA機器等借上料	
12 委託料	1,155	○システム保守業務委託料	
13 使用料及び賃借料	2,305	○ASP利用料	統合型地理情報システムの維持管理に要する経費です。
10 需用費	2,149	○消耗品費	
12 委託料	1,584	○実証実験業務委託料	
13 使用料及び賃借料	606	○OA機器等借上料	AI・RPAの検証に要する経費です。
11 役務費	230	○システム回線費	
12 委託料	792	○システム保守業務委託料	AIを活用した会議録システムの運用に要する経費です。

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
廃 内部情報系システム更新事業	0	70,800	△70,800				0
廃 WANシステム更新事業	0	8,250	△8,250				0
廃 統合型地理情報システム更新事業	0	5,852	△5,852				0
廃 公衆無線LAN整備事業	0	6,160	△6,160				0
9 人権推進費	10,518	12,603	△2,085				10,518
1 人権推進業務経費 【人権推進課】	617	831	△214				617
2 人権擁護事業 【人権推進課】	1,095	1,385	△290				1,095
3 人権啓発推進事業 【人権推進課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	1,360	1,610	△250				1,360
4 人権事業振興補助事業	2,050	2,450	△400				2,050

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
8 旅 費	36	○普通旅費 4 ○研修旅費 32	同和問題をはじめとする様々な人権問題を解消するために要する経費です。
13 使用料及び賃借料	16	○有料道路通行料	
18 負担金、補助及び交付金	565	○埼玉葛郡市人権施策推進協議会負担金 250 ○埼玉葛郡市人権施策推進事務研究会負担金 75 ○埼玉葛郡市人権施策推進協議会研修負担金 60 ○運動団体研修負担金 100 ○運動団体研究集会負担金 80	人権擁護委員が人権問題に関する市民相談等を受けるために要する経費です。
7 報 償 費	25	○講師謝礼 20 ○協力者謝礼 5	
10 需 用 費	389	○消耗品費 138 ○印刷製本費 251	人権問題の解消に向けた啓発活動に要する経費です。
12 委 託 料	40	○テープ反訳業務委託料	
18 負担金、補助及び交付金	641	○久喜人権擁護委員協議会負担金 599 ○久喜人権擁護委員協議会久喜部会研修負担金 42	同和問題完全解消のため、諸活動及び各種研修会等実施の補助に要する経費です。
3 職 員 手 当 等	115	○時間外勤務手当	
10 需 用 費	1,064	○消耗品費 949 ○食糧費 21 ○印刷製本費 50 ○新聞雑誌等購読料 40 ○図書費 4	
11 役 務 費	1	○傷害保険料	
18 負担金、補助及び交付金	180	○人権啓発推進埼玉葛実行委員会負担金 100 ○埼玉県研究集会参加負担金 80	
18 負担金、補助及び交付金	2,050	○運動団体活動費補助金	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【人権推進課】							
5 人権尊重事業 【人権推進課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	5,083	5,815	△732				5,083
6 人間尊重・平和都市 宣言推進事業 【人権推進課】	313	512	△199				313
10 男女共同参画費	2,458	1,910	548				2,458
1 男女共同参画審議会 運営事業 【人権推進課】	240	120	120				240
2 男女共同参画啓発事 業 【人権推進課】	867	1,160	△293				867
3 女性の悩み相談事業 【人権推進課】	630	630	0				630
4 男女共同参画行動計 画策定事業 【人権推進課】	648	0	648				648

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
3 職員手当等	868	○時間外勤務手当	基本的人権の尊重と平和の啓発に要する経費です。	
7 報 償 費	103	○協力者謝礼		
8 旅 費	36	○普通旅費 3 ○研修旅費 33		
10 需 用 費	2,487	○消耗品費 2,024 ○食糧費 23 ○印刷製本費 440		
11 役 務 費	357	○楽器運搬料 297 ○傷害保険料 51 ○クリーニング代 9		
12 委 託 料	231	○舞台照明操作業務委託料		
13 使用料及び賃借料	876	○施設借上料 598 ○バス借上料 100 ○器具借上料 178		
18 負担金、補助及び交付金	125	○埼葛人権を考えるつどい参加負担金		
8 旅 費	113	○普通旅費		久喜市「人間尊重・平和都市」宣言の趣旨を広く市民に啓発するために要する経費です。
10 需 用 費	198	○消耗品費		
18 負担金、補助及び交付金	2	○メンバーシップ納付金		
1 報 酬	240	○男女共同参画審議会委員報酬10人		男女共同参画審議会の運営に要する経費です。
7 報 償 費	189	○講師謝礼 150 ○協力者謝礼 39		男女共同参画社会を実現するため、男女共同参画に関する認識やその意義に対する理解を深め、定着させるための啓発活動に要する経費です。
8 旅 費	15	○普通旅費 4 ○研修旅費 11		
10 需 用 費	439	○消耗品費 136 ○印刷製本費 303		
11 役 務 費	8	○傷害保険料 5 ○ボランティア保険料 3		
12 委 託 料	200	○セミナー業務委託料		
13 使用料及び賃借料	16	○駐車場使用料 2 ○施設借上料 14		
12 委 託 料	630	○相談業務委託料		
10 需 用 費	172	○消耗品費 8 ○印刷製本費 164	男女共同参画行動計画の策定に要する経費です。	
11 役 務 費	476	○郵送料		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
5 女性議会開催事業 【人権推進課】	73	0	73				73
11 国際・国内交流費	1,591	1,939	△348				1,591
1 国際・国内交流事業 【鷺宮総務管理課】	45	45	0				45
2 外国籍市民支援事業 【市民生活課】	352	486	△134				352
3 中学生派遣・受入事業 【市民生活課】	1,194	1,266	△72				1,194
廃 姉妹・友好都市事業	0	142	△142				0
12 文化会館費	263,119	218,130	44,989			25,373	237,746
1 文化会館事業 【市民生活課】	258,788	210,914	47,874			使 1,257 諸 24,116	233,415
2 文化会館改修事業 【市民生活課】	4,331	7,216	△2,885				4,331
13 公文書館費	7,098	7,462	△364			30	7,068
1 公文書館業務経費 【市政情報課】	554	343	211			諸 30	524
2 公文書館活動事業 【市政情報課】	397	518	△121				397
3 公文書館管理事業 【市政情報課】	5,323	5,702	△379				5,323

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
7 報 償 費	37	○協力者謝礼 21 ○記念品 16	女性議会の開催に要する経費です。
10 需 用 費	36	○消耗品費 15 ○食糧費 21	
18 負担金、補助 及び交付金	45	○鷲宮国際交流協会補助金	国際・国内交流活動を推進している団体への補助金です。
12 委 託 料	352	○日本語教室業務委託料	日本語が話せない外国籍市民への支援に要する経費です。
7 報 償 費	192	○協力者謝礼	姉妹都市への生徒派遣及び受入の実施に要する経費です。
8 旅 費	2	○普通旅費	
18 負担金、補助 及び交付金	1,000	○久喜市・ローズパーク協会補助金	
11 役 務 費	639	○建物損害保険料	各文化会館の管理運営（指定管理）に要する経費です。
12 委 託 料	212,567	○施設管理業務委託料 212,468 ○不動産鑑定業務委託料 99	
13 使用料及び賃 借 料	12,912	○土地借上料	
16 公有財産購入 費	32,670	○土地購入費	
12 委 託 料	2,307	○久喜総合文化会館大ホール空調設備改修工事設計業務委託料	
14 工 事 請 負 費	2,024	○久喜総合文化会館高圧遮断器交換工事	各文化会館の改修に要する経費です。
8 旅 費	11	○普通旅費 3 ○研修旅費 8	公文書館に関する一般事務に要する経費です。
11 役 務 費	144	○電話代	
13 使用料及び賃 借 料	399	○放送受信料 15 ○OA機器等借上料 384	
10 需 用 費	314	○消耗品費	歴史公文書の保存と利用を推進するための活動に要する経費です。
12 委 託 料	83	○廃棄文書処分業務委託料	
10 需 用 費	1,484	○消耗品費 70 ○光熱水費 1,314 ○修繕料 100	公文書館の管理に要する経費です。
11 役 務 費	24	○建物損害保険料	
12 委 託 料	3,790	○施設管理業務委託料 2,614 ○エレベーター保守点検業務委託料 251 ○燻蒸釜保守点検業務委託料 163	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
4 市政情報提供事業 【市政情報課】	824	899	△75				824
14 自治振興費	186,497	230,844	△44,347			31,481	155,016
1 自治振興業務経費 【市民生活課・鷺宮 総務管理課】	45	238	△193				45
2 自治基本条例推進事業 【市民生活課】	144	216	△72				144
3 自治行政区運営事業 【市民生活課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	105,164	106,692	△1,528				105,164
4 区長会運営事業 【市民生活課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	720	720	0				720
5 市民活動推進事業 【市民生活課】	1,200	1,200	0			繰 1,200	0
6 コミュニティ協議会 運営事業 【市民生活課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	4,010	4,210	△200				4,010

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○空調設備保守点検業務委託料 330 ○警備業務委託料 377 ○樹木剪定業務委託料 55	
13 使用料及び賃借料	25	○器具借上料	
1 報酬	195	○情報公開・個人情報保護運営審議会委員報酬10人 120 ○情報公開・個人情報保護審査会委員報酬5人 75	情報公開の推進と個人情報の保護に要する経費です。
8 旅費	4	○費用弁償	
10 需用費	165	○追録代 160 ○新聞雑誌等購読料 5	
11 役務費	460	○情報通信料 32 ○賠償責任保険料 428	
8 旅費	36	○普通旅費 33 ○研修旅費 3	自治振興業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需用費	9	○消耗品費	
1 報酬	144	○自治基本条例推進委員会委員報酬12人	市政運営の基本理念を定めた自治基本条例の推進に要する経費です。
7 報償費	65,767	○協力者謝礼	自治行政の円滑な推進に要する経費です。
10 需用費	52	○印刷製本費 2 ○修繕料 50	
11 役務費	451	○総合保険料	
18 負担金、補助及び交付金	38,894	○区運営費補助金	
18 負担金、補助及び交付金	720	○区長会補助金	区長会研修事業に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	1,200	○市民活動推進補助金	市民活動の推進に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	4,010	○彩の国コミュニティ協議会負担金 10 ○久喜コミュニティ推進協議会補助金 250 ○清久地区コミュニティ協議会補助金 200 ○本町小地区コミュニティ協議会補助金 200	地域のコミュニティ活動を推進するため、コミュニティ協議会等への支援に要する経費です。

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
7 コミュニティ祭り事業 【栗橋総務管理課・ 鷲宮総務管理課】	2,675	3,293	△618				2,675
8 コミュニティ助成事業 【市民生活課】	16,400	17,500	△1,100			繰 10,000 諸 6,400	0
9 コミュニティ施設管理事業	46,139	52,647	△6,508			使 3,264 諸 617	42,258

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○久喜東小地区コミュニティ協議会補助金 200	地域固有のコミュニティ活動の支援に要する経費です。
		○久喜小地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○太田小地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○青葉地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○菖蒲コミュニティ推進協議会補助金 250	
		○栗橋コミュニティ推進協議会補助金 250	
		○静コミュニティ協議会補助金 200	
		○栗橋小地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○豊田ふるさとづくり振興会補助金 200	
		○栗美会補助金 200	
		○鷺宮コミュニティ推進協議会補助金 250	
		○上内地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○桜田地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○東鷺宮地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○鷺宮西地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○砂原小地区コミュニティ協議会補助金 200	
3 職員手当等	135	○時間外勤務手当	
18 負担金、補助及び交付金	2,540	○赤花そば栗橋やさしさとさめき祭り実行委員会補助金 1,900 ○鷺宮地区コミュニティ祭り実行委員会補助金 640	
18 負担金、補助及び交付金	16,400	○コミュニティ助成事業補助金 6,400 ○地域活動の拠点整備事業補助金 10,000	コミュニティの健全な発展を図るためのコミュニティ活動への助成に要する経費です。
10 需用費	13,370	○消耗品費 685 ○燃料費 48 ○光熱水費 11,332 ○修繕料 1,305	コミュニティ活動の拠点であるコミュニティセンターの管理に要する経費です。

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【菖蒲総務管理課・ 栗橋総務管理課・鷺 宮総務管理課】							
10 地域提案型活動事業 【市民生活課】	10,000	15,000	△5,000			繰 10,000	0
廃 鷺宮西コミュニテイ センター調光システ ム改修事業	0	29,128	△29,128				0
15 交通対策費	234,746	253,099	△18,353	3,360		30,145	201,241
1 交通安全対策事業	38,669	40,282	△1,613			諸 922	37,747

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
11 役 務 費	487	○電話代 231 ○検査手数料 26 ○し尿汲み取り料 176 ○建物損害保険料 54	
12 委 託 料	31,377	○コミュニティセンター管理業務委託料 23,058 ○コミュニティセンター設備維持管理業務委託料 3,630 ○空調設備保守点検業務委託料 598 ○消防設備保守点検業務委託料 119 ○エレベーター保守点検業務委託料 410 ○コピー機保守点検業務委託料 41 ○印刷機保守点検業務委託料 55 ○浄化槽保守点検業務委託料 150 ○ガスヒートポンプエアコン保守点検業務委託料 314 ○防火対象物定期点検報告業務委託料 132 ○建築物・建築設備定期検査報告業務委託料 528 ○受水槽水質検査業務委託料 147 ○警備業務委託料 846 ○トイレ清掃業務委託料 74 ○施設清掃業務委託料 476 ○樹木剪定業務委託料 248 ○自家用電気工作物保安管理業務委託料 551	
13 使用料及び賃借料	888	○OA機器等借上料 524 ○用具借上料 222 ○器具借上料 142	
18 負担金、補助及び交付金	17	○久喜地区防火安全協会負担金 9 ○防火安全協会防火管理講習会負担金 8	
18 負担金、補助及び交付金	10,000	○地域提案型活動事業補助金	市民が主役の地域づくりを推進するための地域提案型活動事業に対する助成に要する経費です。
7 報 償 費	33,747	○記念品 40	交通指導員、交通安全啓発活動、交通安全

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【交通企画課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】							
2 交通安全施設管理事 業 【交通企画課・道路 河川課・菖蒲総務管 理課・栗橋総務管理 課・鷺宮総務管理課 】	33,294	52,422	△19,128			交 20,502 繰 990	11,802
3 ゾーン30推進事業 【道路河川課】	12,741	5,808	6,933	国 3,360			9,381
4 放置自転車対策事業 【交通企画課・栗橋 総務管理課・鷺宮総 務管理課】	12,184	14,393	△2,209			使 528 諸 1	11,655
5 駐輪場管理事業 【交通企画課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	11,114	11,662	△548			諸 7,118	3,996
6 運転免許返納推進事 業	2,160	3,482	△1,322				2,160

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○指導員謝礼 33,707	推進団体等に要する経費です。
8 旅 費	8	○費用弁償	
10 需 用 費	1,628	○消耗品費	
11 役 務 費	574	○交通災害共済パンフレット仕分け料 131 ○ボランティア保険料 443	
18 負担金、補助及び交付金	2,712	○久喜地方交通安全協会負担金 1,626 ○幸手地方交通安全協会負担金 358 ○久喜市交通安全対策協議会負担金 300 ○埼玉県交通指導員連合会負担金 128 ○久喜市交通安全母の会補助金 300	
10 需 用 費	7,311	○消耗品費 108 ○修繕料 7,203	安全で安心な道路交通環境を維持するための交通安全施設の管理に要する経費です。
12 委 託 料	1,382	○道路反射鏡点検業務委託料	
14 工 事 請 負 費	24,601	○交通安全施設整備工事 16,571 ○交通安全施設補修工事 8,030	
14 工 事 請 負 費	12,741	○整備工事	最高速度30キロの区域規制を中心とした総合的な安全対策の推進に要する経費です。
10 需 用 費	123	○消耗品費 48 ○光熱水費 19 ○修繕料 56	各駅周辺をはじめとする放置自転車等を解消するために要する経費です。
11 役 務 費	70	○電話代 66 ○し尿汲み取り料 4	
12 委 託 料	11,377	○放置自転車等運搬業務委託料 1,168 ○保管自転車等返還業務委託料 2,109 ○自転車等誘導整理業務委託料 8,100	
13 使用料及び賃借料	614	○土地借上料 533 ○仮設トイレ借上料 81	
10 需 用 費	325	○消耗品費 29 ○光熱水費 156 ○修繕料 140	
11 役 務 費	2	○建物損害保険料	自転車駐輪場の管理に要する経費です。
12 委 託 料	3,669	○駐輪場自転車等整理業務委託料 3,372 ○除草業務委託料 297	
13 使用料及び賃借料	7,118	○土地借上料	
7 報 償 費	2,160	○回数乗車券交付費	
			運転免許証の自主返納者に対する市内公共交通機関の回数乗車券の交付に要する経費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【交通企画課】							
7 地域公共交通充実事業	932	648	284				932
【交通企画課】							
8 市内循環バス運行事業	68,099	64,045	4,054			諸 84	68,015
【交通企画課】							
9 デマンド交通運行事業	45,080	45,020	60				45,080
【交通企画課】							
10 くきふれあいタクシー（補助タク）事業	10,433	14,754	△4,321				10,433
【交通企画課】							
11 鉄道輸送力増強促進事業	40	44	△4				40
【交通企画課】							
廃元気なバス需要創出モデル事業補助事業	0	539	△539				0
16 公平委員会費	409	405	4				409
1 公平委員会運営事業	409	405	4				409
【庶務課】							
17 諸費	50,966	54,299	△3,333	270			50,696
1 法律相談事業	2,040	2,040	0				2,040
【市民生活課】							

(単位：千円)

節		金額	説明	事業概要	
区分					
				です。	
1 報酬	432	○地域公共交通会議委員報酬18人		地域の公共交通の充実に要する経費です。	
18 負担金、補助及び交付金	500	○路線バス充実補助金			
7 報償費	30	○協力者謝礼		市内循環バスの運行に要する経費です。	
10 需用費	397	○消耗品費 184 ○印刷製本費 213			
11 役務費	55	○点字翻訳料			
12 委託料	67,486	○市内循環バス運行業務委託料			
14 工事請負費	131	○2街区東バス停留所付近歩車道境界切下工事			
10 需用費	34	○消耗品費			
12 委託料	45,046	○デマンド交通運行業務委託料		デマンド交通（愛称 くさまる）の運行に要する経費です。	
10 需用費	651	○印刷製本費		高齢者や障がい者等の移動手段を確保するためのタクシー利用料金の補助に要する経費です。	
11 役務費	182	○郵送料			
18 負担金、補助及び交付金	9,600	○タクシー利用料金補助金			
8 旅費	11	○普通旅費		鉄道利用者の利便性向上を図るための鉄道事業者等への輸送力増強の要望活動に要する経費です。	
18 負担金、補助及び交付金	29	○JR宇都宮線整備促進連絡協議会負担金 5 ○地下鉄7号線建設誘致期成同盟会負担金 24			
1 報酬	208	○公平委員会委員報酬3人		公平委員会の運営に要する経費です。	
8 旅費	31	○普通旅費 8 ○費用弁償 23			
9 交際費	5	○交際費			
10 需用費	73	○追録代 60 ○図書費 13			
18 負担金、補助及び交付金	92	○全国公平委員会連合会負担金 45 ○全国公平委員会連合会関東支部負担金 18 ○埼玉県公平委員会連合会負担金 11 ○全国公平委員会連合会研修負担金 18			
7 報償費	1,188	○相談員謝礼			法律相談の実施に要する経費です。
8 旅費	25	○費用弁償			
10 需用費	35	○図書費			

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
2 防犯灯管理事業 【市民生活課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	41,836	44,249	△2,413				41,836
3 防犯体制充実事業 【市民生活課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	5,769	6,439	△670	県 270			5,499
4 消費生活事業 【市民生活課】	572	638	△66				572
5 食品等の放射性物質 検査事業 【市民生活課】	349	379	△30				349
6 犯罪被害者等支援事 業 【市民生活課】	400	554	△154				400
計	3,987,783	4,034,080	△46,297	12,149	40,300	246,605	3,688,729

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税费

1 税務総務費	401,166	433,065	△31,899	244,000		2,912	154,254
1 職員給与費	353,372	387,784	△34,412	県 244,000		使 1,232 諸 1,680	106,460

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
12 委託料	792	○法律相談員派遣業務委託料	
10 需用費	21,316	○光熱水費 19,390 ○修繕料 1,926	防犯灯の管理に要する経費です。
13 使用料及び賃借料	20,520	○LED防犯灯借上料	
10 需用費	604	○消耗品費 583 ○光熱水費 21	
11 役務費	85	○電話代 33 ○災害補償保険料（こどもレディース） 50 ○建物損害保険料 2	防犯意識の高揚や防犯体制の推進・充実に要する経費です。
13 使用料及び賃借料	134	○土地借上料	
14 工事請負費	596	○防犯カメラ設置工事	
18 負担金、補助及び交付金	4,350	○久喜地方防犯協会負担金 2,501 ○幸手地区防犯協会負担金 1,104 ○久喜地区暴力排除推進協議会負担金 312 ○幸手地区暴力排除推進協議会負担金 383 ○青色回転灯パトロール車燃料費補助金 50	
8 旅費	10	○費用弁償	消費生活に関する情報提供・相談等の実施に要する経費です。
10 需用費	155	○消耗品費 147 ○追録代 8	
11 役務費	90	○インターネット回線費	
18 負担金、補助及び交付金	317	○くらしの会補助金	
10 需用費	19	○消耗品費	
12 委託料	330	○放射性物質検査機器保守点検業務委託料	消費者の安全・安心を確保するための放射性物質の検査に要する経費です。
19 扶助費	400	○犯罪被害者等見舞金	犯罪被害者等への見舞金の支給及び支援に関する理解の促進に要する経費です。

2 給料	177,417	○一般職給料57人	関係部署の職員の給与費です。
3 職員手当等	117,574	○扶養手当 4,974	

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税费

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
【人事課・市民税課 ・資産税課・収納課 】							
2 会計年度任用職員給与費 【人事課】	45,007	42,406	2,601				45,007
3 税務業務経費 【市民税課・資産税課】	2,703	2,791	△88				2,703
4 固定資産評価審査委員会運営事業 【市民税課】	84	84	0				84
2 賦課徴収費	223,981	230,982	△7,001			995	222,986

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○地域手当 11,158 ○住居手当 2,850 ○通勤手当 2,704 ○時間外勤務手当 15,436 ○管理職手当 3,564 ○期末手当 44,538 ○勤勉手当 32,350	
4 共 済 費	58,381	○地方公務員共済組合等負担金（一般職）	
1 報 酬	9,136	○会計年度任用職員報酬34人	関係部署の会計年度任用職員の給与費です。 ・事務補助員46人 ・市税収納推進員5人
2 給 料	21,140	○会計年度任用職員給料17人	
3 職 員 手 当 等	8,721	○地域手当 1,269 ○通勤手当 764 ○期末手当 6,688	
4 共 済 費	5,597	○社会保険料（会計年度任用職員） 377 ○地方公務員共済組合等負担金（会計年度任用職員） 5,220	
8 旅 費	413	○費用弁償	
8 旅 費	82	○普通旅費 9 ○研修旅費 73	税務業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需 用 費	1,454	○消耗品費 28 ○印刷製本費 16 ○追録代 1,291 ○新聞雑誌等購読料 27 ○図書費 92	
18 負 担 金、 補 助 及 び 交 付 金	1,167	○埼玉県市町村税務協議会負担金 10 ○埼玉県市町村軽自動車税事務協議会負担金 883 ○春日部税務署管内税務協議会負担金 52 ○資産評価システム研究センター会費負担金 90 ○研修負担金 132	
1 報 酬	58	○固定資産評価審査委員会委員報酬4人	固定資産評価審査委員会の運営に要する経費です。
8 旅 費	10	○費用弁償 8 ○研修旅費 2	
9 交 際 費	5	○交際費	
10 需 用 費	11	○消耗品費	

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税费

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 市民税・諸税賦課事業 【市民税課】	56,362	53,744	2,618			諸 2	56,360
2 固定資産税・都市計画税賦課事業 【資産税課】	13,469	13,813	△344			諸 969	12,500
3 固定資産評価事業 【資産税課】	22,327	26,379	△4,052				22,327
4 固定資産空間データ整備事業 【資産税課】	21,263	22,356	△1,093				21,263
5 市税徴収事業 【収納課】	4,814	5,413	△599			諸 2	4,812

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
10 需用費	861	○消耗品費 299 ○印刷製本費 562	市民税・軽自動車税の賦課に要する経費です。
11 役務費	30	○点字翻訳料	
12 委託料	50,529	○税務電算業務委託料 37,024 ○郵送業務委託料 165 ○軽自動車検査情報提供業務委託料 474 ○人材派遣業務委託料 4,775 ○電話交換機設定変更業務委託料 171 ○課税業務委託料 7,920	
13 使用料及び賃借料	968	○ASP利用料	
18 負担金、補助及び交付金	3,974	○地方税共同機構負担金	
10 需用費	268	○消耗品費	固定資産税・都市計画税の賦課に要する経費です。
12 委託料	13,201	○固定資産税・都市計画税電算業務委託料	
12 委託料	20,084	○システム保守業務委託料 1,664 ○固定資産税評価整備業務委託料 14,212 ○不動産鑑定業務委託料 4,208	固定資産税・都市計画税の適正な賦課を行うための評価に要する経費です。
13 使用料及び賃借料	2,243	○OA機器等借上料	
12 委託料	21,263	○地理情報システム保守業務委託料 858 ○地番図データ更新業務委託料 3,575 ○航空写真撮影業務委託料 12,991 ○家屋図データ更新業務委託料 3,839	固定資産の課税対象を適切に把握するためのGIS（地理情報システム）等に要する経費です。
8 旅費	31	○普通旅費 6 ○研修旅費 25	納税相談・財産調査・滞納処分等に要する経費です。
10 需用費	344	○消耗品費 60 ○印刷製本費 259 ○図書費 25	
11 役務費	1,110	○切手代 227 ○郵送料 594 ○広告料 14 ○インターネット公売システム利用手数料 10 ○口座振替手数料 9 ○債権管理手数料 56 ○公金取扱手数料 18 ○預金等調査料 182	
12 委託料	3,329	○電算業務委託料 2,710 ○債権回収業務委託料 308	

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
6 市税収納事業 【収納課・出納室】	105,746	109,277	△3,531			諸 22	105,724
計	625,147	664,047	△38,900	244,000		3,907	377,240

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

1 戸籍住民基本台帳費	414,251	459,760	△45,509	103,175		58,659	252,417
1 職員給与費 【人事課・市民課（ 総合窓口）】	228,799	224,358	4,441	国 1,157		使 50,063	177,579

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○不動産鑑定業務委託料 300 ○動産鑑定業務委託料 11	市税の収納及び還付・充当に要する経費です。
8 旅 費	15	○普通旅費 9 ○研修旅費 6	
10 需 用 費	13	○消耗品費 10 ○図書費 3	
11 役 務 費	13,320	○郵送料 228 ○口座振替手数料 1,540 ○公金取扱手数料 7,420 ○ペイジー収納手数料 2,776 ○クレジット収納手数料 506 ○軽自動車税環境性能割徴収取扱費 850	
12 委 託 料	11,135	○電算業務委託料 4,724 ○クレジット収納管理電算業務委託料 2,880 ○ペイジー収納業務委託料 2,702 ○クレジット収納業務委託料 829	
13 使用料及び賃借料	69	○A S P利用料	
18 負担金、補助及び交付金	194	○春日部税務署管内納税貯蓄組合連合会負担金 63 ○日本マルチペイメントネットワーク推進協議会負担金 100 ○地方税共同機構負担金 31	
22 償還金、利子及び割引料	81,000	○過誤納還付金 77,500 ○還付加算金 3,500	

2 給 料	117,585	○一般職給料36人	関係部署の職員の給与費です。 36人のうち3人は再任用職員です。
3 職 員 手 当 等	72,924	○扶養手当 2,610 ○地域手当 7,426 ○住居手当 1,284 ○通勤手当 2,180 ○時間外勤務手当 5,255 ○管理職手当 3,564 ○期末手当 29,314 ○勤勉手当 21,291	
4 共 済 費	38,290	○地方公務員共済組合等負担金（一般職） 37,745	

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 会計年度任用職員給与費 【人事課】	43,389	32,930	10,459	国 8,562 県 4,511			30,316
3 戸籍事務事業 【市民課（総合窓口）】	26,552	30,833	△4,281	国 7 県 122		使 5,354	21,069
4 住民基本台帳事務事業 【市民課（総合窓口）】	16,762	10,787	5,975	国 2,251 県 75		使 3,150 諸 1	11,285

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○社会保険料（再任用職員） 545	関係部署の会計年度任用職員の給与費です。 ・事務補助員18人
1 報酬	6,658	○会計年度任用職員報酬6人	
2 給料	21,632	○会計年度任用職員給料12人	
3 職員手当等	8,248	○地域手当 1,298 ○通勤手当 764 ○期末手当 6,186	
4 共済費	6,614	○社会保険料（会計年度任用職員） 1,143 ○地方公務員共済組合等負担金（会計年度任用職員） 5,471	
8 旅費	237	○費用弁償	
8 旅費	43	○普通旅費 13 ○研修旅費 30	
10 需用費	1,911	○消耗品費 1,488 ○印刷製本費 280 ○新聞雑誌等購読料 24 ○図書費 119	
11 役務費	149	○はがき代	
12 委託料	10,271	○戸籍総合事務処理システム行政区画処理業務委託料 2,667 ○戸籍総合事務処理システム保守業務委託料 7,604	
13 使用料及び賃借料	14,136	○戸籍総合事務処理システムソフト使用料 5,280 ○OA機器等借上料 8,856	
18 負担金、補助及び交付金	42	○久喜地区戸籍住民基本台帳事務協議会負担金	
8 旅費	11	○普通旅費 6 ○研修旅費 5	住民基本台帳法に基づく事務に要する経費です。
10 需用費	1,569	○消耗品費 242 ○印刷製本費 1,118 ○追録代 152 ○新聞雑誌等購読料 11 ○図書費 46	
11 役務費	221	○電話代 50 ○公金取扱手数料 171	
12 委託料	13,581	○住民票契印機保守点検業務委託料 148 ○運転免許証識別装置保守業務委託料 80 ○住民情報システム業務委託料 1,048 ○全国町字ファイル業務委託料 165	

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
5 印鑑登録事務事業 【市民課（総合窓口）】	149	704	△555			使 80	69
6 住居表示事務事業 【市民課（総合窓口）】	340	366	△26				340
7 旅券事務事業 【市民課（総合窓口）】	56	107	△51	県 56			0
8 コンビニ交付事業 【市民税課・市民課（総合窓口）】	11,770	50,042	△38,272			使 11	11,759
9 個人番号通知書・個人番号カード交付事業 【市民課（総合窓口）】	81,779	103,293	△21,514	国 81,779			0
10 マイキーID設定支援事業 【情報推進課】	4,655	6,340	△1,685	国 4,655			0
計	414,251	459,760	△45,509	103,175		58,659	252,417

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

1 選挙管理委員会費	22,456	28,103	△5,647	17			22,439
1 職員給与費 【庶務課・人事課】	20,177	25,982	△5,805				20,177

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○住民基本台帳ネットワークシステム機器増設業務委託料 1,265	
		○住民基本台帳ネットワークシステム保守業務委託料 6,761	
		○住所変更通知作成業務委託料 4,114	
13 使用料及び賃借料	1,266	○〇A機器等借上料	
17 備品購入費	114	○事務用備品	印鑑の登録及び証明書等の発行に要する経費です。
10 需用費	149	○消耗品費	
10 需用費	120	○消耗品費	住居表示に関する法律に基づく事務に要する経費です。
12 委託料	220	○住居表示台帳修正業務委託料	
8 旅費	7	○普通旅費 2	旅券の申請・交付業務に要する経費です。
		○研修旅費 5	
10 需用費	40	○消耗品費	
11 役務費	9	○郵送料	
8 旅費	6	○普通旅費	
11 役務費	9	○証明手数料	
12 委託料	6,967	○コンビニ交付システム改修業務委託料 1,320	コンビニエンスストアにおいて、住民票の写し等を交付するために要する経費です。
		○システム保守業務委託料 4,477	
		○証明書交付業務委託料 1,170	
18 負担金、補助及び交付金	4,788	○地方公共団体情報システム機構負担金	
3 職員手当等	2,507	○時間外勤務手当	個人番号通知書・個人番号カードの交付に要する経費です。
11 役務費	90	○郵送料	
18 負担金、補助及び交付金	79,182	○個人番号通知書・個人番号カード関連事務の委任に係る交付金	
12 委託料	4,655	○マイキーID設定支援業務委託料	個人番号カードを活用した消費活性化策等に必要マイキーIDの設定支援に要する経費です。

2 給料	10,689	○一般職給料3人	関係部署の職員の給与費です。
3 職員手当等	6,070	○扶養手当 360	
		○地域手当 663	

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 選挙管理委員会運営 事業 【庶務課】	2,279	2,121	158	県 17			2,262
2 選挙啓発費	277	224	53				277
1 選挙常時啓発推進事 業 【庶務課】	277	224	53				277
3 衆議院議員選挙費	72,138	0	72,138	69,262			2,876
1 衆議院議員総選挙執 行事業	72,138	0	72,138	県 69,262			2,876

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
		○住居手当 336 ○通勤手当 129 ○時間外勤務手当 140 ○期末手当 2,580 ○勤勉手当 1,862		
4 共 済 費	3,418	○地方公務員共済組合等負担金（一般職）		
1 報 酬	1,032	○選挙管理委員会委員長報酬1人 300 ○選挙管理委員会委員長職務代理報酬1人 252 ○選挙管理委員会委員報酬2人 480	選挙管理委員会の運営に要する経費です。	
8 旅 費	16	○普通旅費 14 ○費用弁償 2		
9 交 際 費	5	○交際費		
10 需 用 費	233	○消耗品費 14 ○追録代 209 ○新聞雑誌等購読料 10		
11 役 務 費	31	○郵送料 28 ○切手代 3		
12 委 託 料	165	○名簿管理システム換地対応業務委託料		
13 使用料及び賃借料	715	○名簿管理システム使用料		
18 負担金、補助及び交付金	82	○全国市区選挙管理委員会連合会負担金 45 ○全国市区選挙管理委員会連合会関東支部負担金 16 ○埼玉県市町村選挙管理委員会連合会埼玉支会負担金 21		
7 報 償 費	43	○協力者謝礼 18 ○記念品 25		選挙啓発推進に要する経費です。
8 旅 費	5	○普通旅費 1 ○費用弁償 4		
10 需 用 費	214	○消耗品費 160 ○印刷製本費 54		
18 負担金、補助及び交付金	15	○埼玉県市町村選挙管理委員会連合会埼玉支会共同事業負担金		
3 職 員 手 当 等	24,783	○時間外勤務手当 24,154 ○休日勤務手当 629	衆議院議員総選挙の執行に要する経費です。	

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【庶務課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】							

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
7 報 償 費	281	○協力者謝礼	
8 旅 費	4,242	○普通旅費 7 ○費用弁償 4,235	
10 需 用 費	3,464	○消耗品費 3,120 ○印刷製本費 186 ○光熱水費 50 ○図書費 108	
11 役 務 費	7,463	○郵送料 5,307 ○切手代 87 ○スロープ運搬料 187 ○電話代 135 ○電話架設料 121 ○検査手数料 1,621 ○傷害保険料 5	
12 委 託 料	21,932	○選挙人名簿抄本作成業務委託料 251 ○期日前投票管理システム環境設定業務委託料 308 ○当日投票管理システム環境設定業務委託料 132 ○投票所入場整理券印刷・封入封緘業務委託料 3,377 ○ポスター掲示場設置及び撤去業務委託料 6,994 ○選挙公報新聞折込業務委託料 1,568 ○人材派遣業務委託料 7,045 ○車椅子配置等業務委託料 41 ○期日前投票案内業務委託料 63 ○開票所設営撤去業務委託料 1,714 ○啓発広報テープ作成業務委託料 11 ○国民審査用掲示板設置業務委託料 50 ○投票所駐車場案内業務委託料 180 ○スロープ作成業務委託料 198	
13 使用料及び賃借料	3,182	○タクシー借上料 200 ○施設借上料 213 ○〇A機器等借上料 2,024 ○器具借上料 210 ○用具借上料 535	
14 工事請負費	220	○回線敷設工事	
17 備品購入費	6,471	○事務用備品 146 ○〇A機器 6,325	

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
4 市長選挙及び市議会議員選挙費	7,868	0	7,868				7,868
1 市長選挙及び市議会議員一般選挙執行事業 【庶務課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	7,868	0	7,868				7,868
計	102,739	28,327	74,412	69,279			33,460

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

1 統計調査総務費	11,263	24,479	△13,216	513			10,750
1 職員給与費 【人事課・情報推進課】	10,733	17,977	△7,244				10,733
2 会計年度任用職員給与費 【人事課】	489	6,459	△5,970	県 489			0
3 統計調査業務経費 【情報推進課】	17	19	△2				17
4 統計調査員確保対策事業 【情報推進課】	24	24	0	県 24			0

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
18 負担金、補助及び交付金	100	○選挙運動用公営経費負担金	
3 職員手当等	1,693	○時間外勤務手当 1,632 ○休日勤務手当 61	市長選挙及び市議会議員一般選挙に要する経費です。
7 報 償 費	83	○協力者謝礼	
8 旅 費	3	○普通旅費	
10 需 用 費	4,855	○消耗品費 4,577 ○印刷製本費 95 ○図書費 183	
11 役 務 費	1,124	○郵送料 109 ○切手代 47 ○検査手数料 910 ○点字翻訳料 58	
14 工 事 請 負 費	110	○回線敷設工事	

2 給 料	5,650	○一般職給料2人	関係部署の職員の給与費です。
3 職員手当等	3,165	○扶養手当 120 ○地域手当 347 ○住居手当 216 ○通勤手当 51 ○時間外勤務手当 182 ○期末手当 1,300 ○勤勉手当 949	
4 共 済 費	1,918	○地方公務員共済組合等負担金（一般職）	
1 報 酬	464	○会計年度任用職員報酬5人	
4 共 済 費	4	○社会保険料（会計年度任用職員）	関係部署の会計年度任用職員の給与費です。 ・事務補助員5人
8 旅 費	21	○費用弁償	
8 旅 費	7	○普通旅費 1 ○研修旅費 6	統計調査業務に関する一般事務に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	10	○埼玉県統計協会会費	
10 需 用 費	8	○消耗品費 2 ○食糧費 6	
11 役 務 費	16	○切手代	円滑な統計調査を実施するため、統計調査員登録者及び登録希望者を対象に、統計事務研修会等を実施することに要する経費です。

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 統計調査費	4,833	56,658	△51,825	4,833			0
1 学校基本調査事業 【情報推進課】	28	28	0	県 28			0
2 工業統計調査事業 【情報推進課】	29	625	△596	県 29			0
3 経済センサス調査区 管理事業 【情報推進課】	4	4	0	県 4			0
4 令和3年経済センサス 活動調査事業 【情報推進課】	4,772	0	4,772	県 4,772			0
廃 2020年農林業セ ンサス事業	0	19	△19				0
廃 令和2年国勢調査事 業	0	55,837	△55,837				0
廃 経済センサス活動調 査事業	0	145	△145				0
計	16,096	81,137	△65,041	5,346			10,750

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

1 監査委員費	28,998	29,649	△651				28,998
1 職員給与費 【人事課・監査委員 事務局】	27,006	27,638	△632				27,006

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
3 職員手当等	5	○時間外勤務手当	学校に関する基本的事項を明らかにするため、市内の幼稚園、幼保連携型認定こども園、小・中学校及び専修学校を対象に実施する統計調査に要する経費です。
8 旅費	6	○普通旅費	
10 需用費	12	○消耗品費	
11 役務費	5	○切手代	
8 旅費	4	○普通旅費	工業に関する施策の基礎資料を得るため、市内の製造業に属する事業所を対象に実施する統計調査に要する経費です。
10 需用費	5	○消耗品費	
11 役務費	20	○郵送料	
10 需用費	2	○消耗品費	経済センサスで設定した調査区について毎年度管理し、調査区の情報を修正し、母集団データを常に最新かつ正確な状態に維持するために要する経費です。
11 役務費	2	○切手代	
1 報酬	3,921	○指導員報酬6人 388 ○調査員報酬58人 3,533	事業所・企業の活動状況を明らかにすることを目的とした統計調査に要する経費です。
3 職員手当等	372	○時間外勤務手当	
8 旅費	7	○普通旅費	
10 需用費	111	○消耗品費 100 ○食糧費 11	
11 役務費	334	○郵送料	
13 使用料及び賃借料	27	○施設借上料	

2 給料	13,034	○一般職給料3人	関係部署の職員の給与費です。
3 職員手当等	9,493	○扶養手当 498 ○地域手当 886 ○住居手当 336 ○通勤手当 468 ○時間外勤務手当 205 ○管理職手当 1,224 ○期末手当 3,415 ○勤勉手当 2,461	

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 監査委員運営事業 【監査委員事務局】	1,992	2,011	△19				1,992
計	28,998	29,649	△651				28,998

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
4 共 済 費	4,479	○地方公務員共済組合等負担金（一般職）	監査委員の運営に要する経費です。
1 報 酬	1,380	○監査委員報酬2人	
8 旅 費	37	○普通旅費 10 ○費用弁償 16 ○研修旅費 11	
9 交 際 費	10	○交際費	
10 需 用 費	447	○印刷製本費 135 ○追録代 312	
18 負担金、補助 及び交付金	118	○全国都市監査委員会負担金 37 ○関東都市監査委員会負担金 17 ○埼玉県都市監査委員会負担金 29 ○埼玉県東部都市監査委員会負担金 35	