

令和2年度

久喜市職員採用試験 受験案内

(令和3年4月1日付採用予定・2次募集)



募集職種	採用予定人数
保健師	4人程度
社会福祉士	3人程度

◇試験日程◇

人物試験 令和3年1月19日(火)～1月22日(金)
のいずれか1日
筆記試験 令和3年1月24日(日)

◇受付期間◇ 令和2年12月1日(火)～12月18日(金)

【郵送受付のみ：期間内消印有効】

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、日程等を変更する場合があります。

※今年度実施した久喜市職員採用試験に申込みをした人は受験できません。(申込職種が異なる場合は受験可能です)

◇久喜市が求める人材◇

- ・市民の立場でプロ意識を持って行動する人
- ・自ら考え判断し、責任を持って実行する人
- ・一致団結して目標を共有し、住民サービスの向上のためにベストを尽くす人



来久(like)ちゃん



久喜市



しょうぶパン鬼一

I 募集職種・受験資格

職種	受験資格		採用予定 人数
	生年月日	学歴など	
保健師	昭和55年 4月2日以降	保健師免許を有する方又は令和3年3月までに免許取得見込みの方	4人程度
社会福祉士	昭和55年 4月2日以降	社会福祉士資格を有する方又は令和3年3月までに資格取得見込みの方	3人程度

※次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人
- (3) 今年度実施した久喜市職員採用試験に申込みをした人
(申込職種が異なる場合は受験可能です)

II 試験日・試験会場・試験方法・合格発表

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、試験日や試験会場等を変更する場合があります。

人物 試験	期日	1月19日(火) ～1月22日(金) のいずれか1日
	会場	久喜市役所
	内容	個別面接
筆記 試験	期日	1月24日(日)
	会場	久喜市役所
	科目	教養試験・専門試験



合格発表	2月上旬(予定)
------	----------

【注意事項】

《人物試験》

- ①試験日時は、受験票とともに文書で通知します。
- ②指定された試験日時の変更は認められません。

《筆記試験》

- ①試験当日は、鉛筆(HB3本以上・シャープペンシル不可)、ボールペン、消しゴム、昼食、上履き、下足を入れる袋を必ず持参してください。
- ②試験中は携帯電話等通信機器の使用を禁止します。
- ③受付時間に遅れた場合は、原則受験できません。

《合格発表》

- ①試験結果は、受験者全員に文書で通知します。市ホームページでの発表、電話照会はいりません。

《筆記試験の試験科目・時間・内容》

試験科目	時間	内 容
教養試験	120分	公務員として必要な一般知識及び知能について、多肢択一式により行います。 ※問題は、最終学歴(見込みを含む)に応じた内容となります。 【出題分野】 社会、人文、自然に関する一般知識を問う問題 文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題
専門試験	90分	専門的知識、技術及びその他の能力について、多肢択一式により行います。 【出題分野】 保健師…公衆衛生看護学、疫学、保健統計学、保健医療福祉行政論 社会福祉士…社会福祉概論(社会保障及び介護を含む)、社会学概論、心理学概論

III 自己情報の開示について

久喜市では、久喜市個人情報保護条例に基づき、次のとおり採用試験に関する自己情報の簡易開示を行っています。開示を請求する場合は、受験者本人が受験票を持参し、人事課までお越しください。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	請求場所・時間
試験の受験者 (本人に限る)	順位	合格発表日 から 1か月間	【場所】久喜市役所 人事課 【時間】午前8時30分～正午、午後1時～午後5時15分 (土・日・祝日を除く)

※電話、文書等による開示請求はできません。また、代理人による請求はできません。

IV 受験申込方法

申込方法	郵送による申込みのみ 申込み封筒の表に「採用試験申込書在中」と朱書きし、必ず <u>特定記録又は簡易書留</u> にて郵送してください（これらによらない場合の事故については、責任を負いません）。
受付期間	令和2年12月1日(火)～令和2年12月18日(金) 【期間内消印有効】
郵送先	〒346-8501 埼玉県久喜市下早見85番地の3 久喜市役所 人事課 人事研修係
提出書類	①受験申込書 ②履歴書 ③卒業証明書又は卒業見込み証明書（最終学歴のもの） ④成績証明書 ※大学中途退学者（中途退学予定者を含む）のみ。 ⑤受験票 ⑥資格証又は免許証の写し ※取得済者のみ。 ⑦面接カード ⑧返信用封筒（受験票返信用） ※長形3号（12cm×23.5cm）の封筒の表面に、受験者の郵便番号、住所、氏名の後に「様」を記入し、84円切手を貼付してください。
注意事項	①申込みは、いずれか一つの職種に限ります。また、受付後の職種の変更はできません。 ②書類不備の場合は受け付けません。特に履歴書及び受験票への写真の貼り忘れにご注意ください。 ③履歴書と受験票に貼付する写真は、同一のものとし、裏面に氏名を記載してください。 ④提出書類について審査し、後日受験票を郵送します。なお、受験票が令和3年1月6日（水）までに到着しないときは、速やかに人事課人事研修係まで申し出てください。 ⑤資格証、免許証の写しは、 縮小コピー等によりA4サイズの用紙 で提出してください。 ⑥大学院在学者・修了者は、大学院の修了証明書又は修了見込み証明書のほか、大学の卒業証明書を提出してください。 ⑦大学中途退学者（中途退学予定者を含む）は、大学の成績証明書を提出してください。 ⑧提出書類は一切返却しません。 ⑨提供のあった個人情報、久喜市職員採用試験以外の目的には使用しません。

V 合格から採用まで

- 最終合格者は、職種ごとに採用候補者名簿に登載され、欠員状況に応じ採用されます。
なお、採用候補者名簿は、原則として1年間有効です。
- 採用は、原則として令和3年4月1日となります。
- 次の事項に該当する場合は、採用候補者名簿から削除されます。
 - 提出した書類に虚偽があった場合
 - 心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかとなった場合
 - 受験資格で大学等の卒業が要件となっている人で、令和3年3月31日までに卒業できない場合や、免許（資格）取得見込みの人が免許（資格）を取得できなかった場合
 - その他、任命権者が不相当と認めた場合

VI 採用されてから

1 給与

令和2年4月1日現在の初任給（地域手当含む）は、下表のとおりです。

区分	月額
中級（短大卒）	182,022円
上級（大学卒）	200,022円

◇左表のほか、支給要件に該当する人には、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

※最終学歴により、いずれかの月額を適用します。

※採用時までに給与改定があった場合は、それによります。

※一定の経歴がある場合は、上表の金額に所定の額が加算されます。

2 勤務時間・休暇

- 勤務時間は、原則として平日（月曜日～金曜日）の午前8時30分から午後5時15分までです。なお、部署によっては、土曜日、日曜日及び祝日の勤務もあります。
- 休暇は、年間20日（4月採用の場合、その年は15日）の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇及び結婚、忌引、出産等の場合に与えられる特別休暇等があります。

3 異動

採用後は、職種にかかわらず、市長部局、各行政委員会等の間で異動が行われます。

4 その他

地方公務員法の規定により、採用後6か月間は条件付採用となり、その期間良好な成績で勤務した場合に正式採用となります。

Ⅶ 受験申込書、受験票及び履歴書の記入上の注意事項

【共通事項】

- ① 受験者本人が、黒又は青インクのボールペン、万年筆を使用し、楷書、算用数字で記入してください。
※消せるボールペンは使用しないでください。
- ② 年月日欄は、全て和暦で記入してください。
- ③ 連絡先は、現住所以外の場所に連絡を希望する場合に記入してください。
- ④ 記入誤りがある場合は、受け付けできませんので、間違いのないように記入してください。
- ⑤ 受験申込み後、住所等連絡先に変更があった場合は、速やかに人事課人事研修係へ連絡してください。

【受験申込書】

- ① 受験する職種の申込欄に○を付けてください。
- ② 現住所欄、(必要に応じて)連絡先欄、記入日、氏名を記入してください。

【受験票】

- ① 受験番号の欄は、記入しないでください。
- ② 申込み時に写真を貼ってください。(※裏面に氏名を記載した、履歴書と同一のものを貼付)
※返送された受験票は、写真を貼った状態で各試験当日に必ず持参してください。
試験当日に写真を貼っていない人は受験できません。
- ③ 職種の欄は、受験する職種を記入してください。※()内(人事課記入欄)は記入しないでください。
- ④ 氏名、生年月日を記入してください。

【履歴書】

- ① 大学等(大学院、大学、短期大学、短大卒扱いとする専修学校・各種学校等)卒業予定者は「様式1の履歴書」、それ以外の者(既卒者)は「様式2の履歴書」を提出してください。
- ② 写真は、6か月以内に撮影したもので、上半身・脱帽・正面向き・背景なしで、本人と確認できるものを貼付してください。(※裏面に氏名を記載した、受験票と同一のものを貼付)
- ③ 年齢は、令和2年4月1日現在を記入してください。
- ④ 学歴・職歴欄の学歴については、最終学歴(令和3年3月31日までに卒業が見込まれる場合を含む)のみ記入してください。
ただし、大学を卒業後、専門学校や短期大学等を卒業(見込みを含む)した場合等は、「大学」の学校名等を最終学歴として記入してください。
また、短期大学を卒業後、1年制の専門学校を卒業(見込みを含む)した場合等は、「短期大学」の学校名等を最終学歴として記入してください。
- ⑤ 学歴・職歴欄の職歴については、職務内容の詳細まで記入してください。
- ⑥ 記入年月日も忘れずに記入してください。
- ⑦ 記入欄が不足する場合は、適宜他の用紙を添付してください。

試験についてのお問い合わせ先

久喜市 総務部 人事課 人事研修係

〒346-8501 埼玉県久喜市下早見85番地の3

電話 0480(22)1111 内線 2264

(試験当日の緊急時も上記にお問い合わせください。)

ホームページアドレス <http://www.city.kuki.lg.jp/>