

## 令和5年度久喜市職員採用試験 申込手順

(1) 久喜市ホームページ内の「令和5年度久喜市職員採用試験」ページから、申込者の状況に合った申込フォームへアクセスしてください。申込フォームは以下の3種類です。

- ① 令和6年3月までに、高等学校を卒業見込みの人
- ② 令和6年3月までに、最終学歴となる学校(高等学校を除く)を卒業見込みの人
- ③ 上記以外の人(既卒者)  
※最終学歴とならない学校に在学中(卒業見込み)の場合は、③既卒者の申込フォームを使用  
※一般事務【民間企業等経験者対象】で受験する人は、在学中(卒業見込み)であっても、③既卒者の申込フォームを使用

### ◆久喜市ホームページ

URL [https://www.city.kuki.lg.jp/shisei/shokuin\\_boshu/bosyuu/saiyou.html](https://www.city.kuki.lg.jp/shisei/shokuin_boshu/bosyuu/saiyou.html)

[トップページ> 市政情報> 職員募集>

職員採用情報> 令和5年度久喜市職員採用試験]



(2)「資料者登録をせずに申し込む方はこちら」を押してください。

※すでに久喜市の電子申請の利用者登録を行っている方は、「既に利用者登録がお済みの方」から利用者 ID とパスワードを利用して手続きを進めることができます。

› 手続き申込 › 申込内容照会 › 職票署名検証

手続き申込

利用者ログイン	
手続き名	★【既卒者用】令和5年度久喜市職員採用試験(令和6年4月1日付採用予定)
受付時期	2023年7月1日0時00分～2023年7月31日0時00分

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

🕒 操作時間を延長する

🎨 配色を変更する

🔍 文字サイズを変更する

🔗 ヘルプ

📄 FAQ

🗨️ 問い合わせフォーム

⬆️ 上へ

⬇️ 下へ

(3) 申込フォームに関する説明や、利用規約等が表示されます。内容を確認し、「同意する」を押してください。

メールアドレス: jinji@city.kuki.lg.jp

令和5年度 受験案内: 令和5年度 受験案内.pdf

<利用規約>  
埼玉県スマート自治体推進会議電子申請専門部会電子申請・届出サービス利用規約

1. 目的  
この規約は、埼玉県市町村電子申請共有システム（電子申請・届出サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して埼玉県、埼玉県内の市町村及び一部事務組合（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出等の手続を行うために必要な事項を定めるものです。

2. 利用規約の同意  
本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意することが必要です。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムを利用した方は、この規約に同意したものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができ

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけただけのものとなります。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2023年7月1日0時00分～2023年7月31日0時00分です。  
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る 同意する >

(4) 「連絡先メールアドレス」及び「連絡先メールアドレス(確認用)」を入力し、「完了する」を押してください。

登録したメールアドレス宛てに、申込画面の URL が記載されたメールが送付されるので、その URL を押し、アクセスしてください。

※申込画面の URL が記載されたメールが届かない方は、電子申請システムからのメール ([city-kuki-saitama@apply.e-tumo.jp](mailto:city-kuki-saitama@apply.e-tumo.jp)) を受信可能な設定になっているか、迷惑メールフォルダに入っていないか等確認してください。

利用者ID入力

★【既卒者用】令和5年度久喜市職員採用試験（令和6年4月1日付採用予定）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力が完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「test-city-kuki-saitama@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください **必須**

< 説明へ戻る 完了する >

(5) 申込画面では、各項目の案内に沿って入力してください。

- ・**必須**マークは入力必須項目です。
- ・**選択肢の結果によって入力条件が変わります**の項目は、職種や該当の有無の選択結果によって表示の有無が変わる項目です。表示された場合は、必要な項目に入力してください。
- ・「アンケート」については、入力は任意です。(空欄のままでも、受験申込できます。)

The screenshot shows a web application interface for job applications. It features two main sections: '申込職種区分' (Application Job Category) and '最終学歴区分' (Final Education Level). The '申込職種区分' section has a '必須' (Required) label and a list of radio button options: 一般事務 (上級), 一般事務 (中級), 一般事務 (初級), 土木, 建築, 保健師, 社会福祉士, 管理栄養士, 一般事務 (民間企業等経験者対象), and 一般事務 (障がい者対象). Below the list is a '選択解除' (Cancel Selection) button. The '最終学歴区分' section also has a '必須' label and a note: '選択肢の結果によって入力条件が変わります'. It includes a definition of '最終学歴' (Final Education) and a list of radio button options: 上級 (大学以上の学校), 中級 (短期大学 (短期大学に相当する学校を含む)), and 初級 (高等学校). On the right side of the page, there is a vertical toolbar with icons for: 操作時間を延長する (Extend operation time), 配色を変更する (Change color scheme), AA 文字サイズを変更する (Change text size), ヘルプ (Help), FAQ, 問い合わせフォーム (Contact form), and navigation arrows (Up, Down).

(6) 入力を終わったら、申込画面最下部「確認へ進む」を押してください。

- ※入力内容を一時保存する場合は、画面上の注意事項をよく確認のうえ、「入力中のデータを保存する」を押してください。パソコン上に申込データが一時保存されます。
- 一時保存した申込データを読み込むことで、入力を再開することができます。一時保存した申込データは、適切な管理をお願いします。

The screenshot shows the bottom part of the application form. At the top, there is a list of checkboxes for additional information: 採用情報NAVI (彩の国さいたまづくり広域連合ホームページ), 学校のキャリアセンターや先生からの情報, 家族や友人からの情報, 7/12 埼玉県内市町村職員合同説明会 (さいたまスーパーアリーナ), and その他. Below this list is a text input field. A red box highlights the '確認へ進む' (Proceed to Confirmation) button. Below the button is a dialog box titled '入力中のデータを一時保存・読み込み' (Temporary Save/Load Input Data). The dialog box contains the following text: '【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】', '添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。', 'パソコンに一時保存した申込データはパソコンで読取・加筆・修正することはできません。', 'システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください', and '入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: '入力中のデータを保存する' (Save Input Data) and '保存データの読み込み' (Load Saved Data). A red box highlights these two buttons.

(7)入力内容を確認したら、必ず「PDF プレビュー」を押し、写真が正しく表示されているか、志望動機等の文章が切れずに表示されているかなどを確認してください。

※ここで表示される資料を、各試験の際の資料として使用します。誤字・脱字が無いかなども併せて確認してください。

など

本人希望記入欄

### 確認事項

確認事項 1	私は、久喜市職員採用試験を受験したいので申し込みます。
確認事項 2	私は、日本国籍を有し、地方公務員法第 16 条に定める欠格条項に該当しません。
確認事項 3	この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

### アンケート

採用試験の情報収集方法  広範囲

< 入力へ戻る PDFプレビュー 申込み >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

お問合せ先：  
TEL: xxxxx-xxxx-xxxx  
(平日 9:00~17:00 年末年始除く)  
FAX: xxxxx-xxxx-xxxx

(8)すべての確認ができたなら、「申込み」を押してください。

「【申込完了通知】久喜市職員採用試験」という件名のメールが、初めに登録したメールアドレス宛に送信されますので、それをもって受付完了となります。

など

本人希望記入欄

### 確認事項

確認事項 1	私は、久喜市職員採用試験を受験したいので申し込みます。
確認事項 2	私は、日本国籍を有し、地方公務員法第 16 条に定める欠格条項に該当しません。
確認事項 3	この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

### アンケート

採用試験の情報収集方法  広範囲

< 入力へ戻る 申込み >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

お問合せ先：  
TEL: xxxxx-xxxx-xxxx  
(平日 9:00~17:00 年末年始除く)  
FAX: xxxxx-xxxx-xxxx

手続きは以上です。

不明な点等ありましたら、担当までお問合せください。

#### 【問合せ先】

久喜市総務部人事課人事研修係  
電話：0480-22-1111（内線 2266）  
メール：jinji@city.kuki.lg.jp