

審 議 会 等 会 議 録

発 言 者	会 議 の て ん 末 ・ 概 要
会 長	<p>はじめに出席者は、7名でございます。この人数は、規則第3条の規定に基づく定足数に達しておりますので、ご報告いたします。</p> <p>それでは、早速議事に入りたいと思います。</p> <p>議題1の「個人情報保護条例第8条第3項の規定に基づく報告」ということで、平成26年8月2日から平成27年7月1日までに届出のあった個人情報取扱事務届出書の開始・変更・廃止について、事務局から報告をお願いいたします。</p>
事務局	<p>はい。それでは事務局からご報告をさせていただきたいと思います。</p> <p>また、その他の諮問にかかるものにつきましては、先程会長から申し上げた期間内にはございませんでした。</p> <p>よって、今回の会議につきましては個人情報取扱の開始・変更・廃止につきまして報告させていただきます。</p> <p>[条例第8条第3項に基づく報告 → 報告書参照]</p>
会 長	<p>ただいまの事務局の報告につきまして、何か確認したいことはございますか。</p>
委 員	<p>今、把握している空家の件数は何件ですか。</p>
事務局	<p>担当課に確認しますので、しばらくお待ち下さい。</p> <p>[しばらくして確認が終了する]</p> <p>平成26年度末時点で対象となる空家は152件です。</p>
会 長	<p>他には何かございますか</p>
委 員	<p>[発言なし]</p>
会 長	<p>最後に、議題2の「その他」ということですが、委員の皆様から何かございますか。</p>
委 員	<p>[発言なし]</p>
会 長	<p>事務局からは、何かございますか。</p>
事務局	<p>次回の日程についてですが、本来であればこの場でお諮りするところですが、現在、諮問・報告予定がございませんことから、該当案件が発生いたしましたら、改めて日程調整をさせていただきます。</p>
会 長	<p>それでは、これですべての議事を終了とさせていただき、進行の任を事務局にお戻しいたします。</p>
事務局	<p>本日は慎重なご審議をいただきまして、まことにありがとうございました。以上で本日の会議を閉会とさせていただきます。</p>

会議のてん末・概要に相違ないことを証明するためにここに署名する。(注)

平成 27 年 8 月 5 日

石田 晴久

(注) 特に署名等を要しない審議会等については、事務局名を記入する。