

	現行事業内容	指定管理者の運営となったことで増えた事業	方向性	新規・拡大事業内容	
図書館管理事業	施設管理に関すること		継続		
	図書館システム機器の設置・更新・賃貸借・保守点検に関する業務		新規	図書館システム機器の設置・更新・賃貸借・保守点検に関する業務	
	図書館利用者用Wi-Fi維持管理	◎	継続		
	図書館利用者用インターネット端末の設置及び維持管理	◎	継続		
	書籍消毒器の維持管理	◎	継続		
	防犯に関すること		拡大	防犯カメラの設置・管理運営(中央・鷲宮)	
図書館運営事業	施設の警備（巡回、施設点検、迷惑行為の防止、急病人対応等）		継続		
	利用者登録		拡大	マイナンバーカードとの連携に関する対応	
	資料貸出、返却及び配架、督促弁償処理		継続		
	図書館設置のブックポストの管理		継続		
	予約（所蔵本）の受付（窓口、インターネット）		継続		
	予約・リクエスト確保処理（市立図書館の回送、市立図書館未所蔵資料の対応（新規購入・県内公立図書館への借用依頼等）		継続		
	相互貸借（他公立図書館資料借受・貸出対応）		拡大	国立国会図書館との連携	
	予約確保連絡（電話、電子メール）		継続		
	リクエスト（未所蔵本）の受付及び入手できないものの場合の類似本の紹介等【窓口】		継続		
	リクエスト（未所蔵本）の受付【窓口以外】		拡大	インターネット（電子メール）、電話	
	リクエスト（未所蔵本）に関する連絡【窓口以外】		拡大	入手できないもの場合の類似本の紹介等の連絡	
	読書相談や参考調査（レファレンス）業務			継続	窓口、電話（電話は簡易的なもの）
				拡大	インターネット（電子メール、入力フォーム）
				拡大	市立図書館内のレファレンス事例活用の仕組みの構築（市民へ過去の事例を情報提供できるよう拡大）
	利用者用複写機、館内閲覧用視聴覚機器等の館内設備の利用案内		継続		
	コミュニティセンター図書室における貸出業務の補助		継続		
	図書館巡回便			継続	市立図書館間
				拡大	コミュニティセンター図書室における市内図書館の資料返却・予約本の受取貸出等
	返却スポットの設置		新規	3か所以上（本庁舎等市内公共施設を想定）	
	図書館案内、広報、情報発信		継続		
市立図書館ホームページの維持管理	◎	継続			
「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」の趣旨を踏まえた取組			継続	音訳版広報等の郵送サービス	
		◎	継続	サピエ図書館の運用	
図書館資料整備業務	図書館資料の購入（契約含む）・装備（目録データ作成含む）・管理（現物・データ・デジタルアーカイブ）・除籍（電子書籍含む）	◎	継続		
	寄贈資料の受付		継続		
	電子図書館の運営・電子書籍の導入・管理	◎	継続		
図書館自主事業	読書奨励（イベント）		継続	おはなし会、映画会等	
			拡大	子ども司書制度の導入及び関連事業	
			拡大	講座・教室の申込受付にインターネット（電子申請のような入力フォーム等）を追加	
	市内小中学校との連携	◎	継続	市内小学校全校への学校訪問	
		◎	継続	調べる学習コンクール	
		◎	拡大	市内小中学校と連携した図書館利用者カードの作成と電子図書館の利用促進	
	育児コンシェルジュ（託児サービス）	◎	継続		
団体貸出事業		継続			
ボランティア活動支援		継続			
業務体制	開館時間（10時間以上）、開館日（年間322日以上）	◎	継続		
	図書館職員司書率（60%以上）	◎	継続		
	その他		拡大	創意工夫ある提案を期待する。	