

発言者	会議のてん末・概要
司 会	<p>(開会)</p> <p>それでは、令和2年度第2回久喜市しょうぶ会館運営委員会を開会いたします。</p> <p>本日の進行は、私、館長の山崎が務めさせていただきます。</p> <p>どうぞよろしくお願いいたします。</p> <p>本日の運営委員会では、古澤委員、石井委員から、欠席の連絡をいただいております。</p>
司 会	<p>(資料の確認)</p> <p>はじめに、資料の確認をさせていただきます。</p> <p>資料は、配布させていただきました、次第と令和2年度事業中間報告、参考資料として、令和元年度事業報告、平成30年度事業報告、菖蒲運動公園の施設利用案内でございます。</p> <p>不足などございましたら、お申し付けください。</p> <p>宜しいでしょうか。</p>
司 会	<p>(会議の公開及び傍聴)</p> <p>次に「会議の公開及び傍聴」についてでございます。</p> <p>「審議会等の会議の公開に関する条例」に基づき、会議は原則公開として、会議の傍聴を認めております。</p> <p>本日の傍聴者は、現在のところございません。</p>
司 会	<p>(会議録署名人)</p> <p>次に、会議の内容についてでございますが、会議録を作成して公開させていただきます。</p> <p>このため、録音をさせていただきますことを予めご了承ください。</p> <p>また、本日の会議録署名人でございますが、しょうぶ会館運営委員会名簿の順で、木村委員、稲葉委員にお願いしたいと存じますが、よろしいでしょうか。</p>
司 会	<p>委員より、「はい。」の声あり</p> <p>ありがとうございます。</p> <p>それでは、木村委員、稲葉委員にお願いしたいと存じます。</p> <p>どうぞ、よろしくお願いいたします。</p>
司 会	<p>次第2 あいさつ</p> <p>それでは、「次第の2、あいさつ」でございます。</p> <p>はじめに、水島会長にお願いします。</p> <p>会長、よろしくお願いいたします。</p>

水島会長	<p>～～～ 水島会長あいさつ ～～～</p> <p>みなさん、こんにちは。本日会館に入ると、この会館だけ、1.5mの間隔を空けるなさいと表示がされていますが、根拠が示されておりません。今月、この会場で会議の予約をしておりますが、参加人数を考えると会場の変更をせざるを得ない。地元で開催できない状況は非常に残念です。</p> <p>また、なぜ1.5mとしたのか説明が無いのも残念である。</p> <p>久喜市は、支所で2m、しょうぶ会館で1.5m、中央公民館で1mとなっている。先日、浦和の法務局に行ったときは廊下まで開けて換気をしたがらの会議であった。換気が一番大事である。この時期皆さんが注意しなければならない。学校も合唱でコロナが発生するのではないかとコロナを拡大させないように苦勞している。このコロナ問題は、自分自身で自分を守らなければならない。張り紙を公共施設に出すということは、それなりに責任をもって、これなら大丈夫、これなら駄目、ということで最小限の配慮をもってやるのが常識だと思います。</p> <p>今日は、平成26年からの資料を持ってきましたので、何かありましたら、こちらからもきちっと、どうして変わったのかお伺いしたいと思っておりますのでよろしくお願いします。</p>
司 会	<p>ありがとうございました。</p> <p>続きまして、菖蒲総合支所 田中支所長から、ご挨拶を申し上げます。田中支所長、よろしくお願いします。</p>
田中支所長	<p>～～～ 田中支所長あいさつ ～～～</p> <p>皆さんこんにちは。</p> <p>本日はご多用のなか、第2回しょうぶ会館運営委員会にご参加いただきまして、誠にありがとうございます。</p> <p>先ほど会長からお話のありましたとおり年末にかけて感染者が記録的に増加しており、久喜市におきましても125名の感染者が発生しております。</p> <p>さて、本日は、「令和2年度事業中間報告」について、ご審議いただくものでございます。委員の皆様には、引き続き、ご指導・ご支援を賜りますよう、改めてお願い申し上げます。</p> <p>結びに、委員の皆様には、時節柄ご自愛いただきますとともに、ますますのご健勝、ご活躍をご祈念申し上げ、あいさつとさせていただきます。本日はよろしくお願いいたします。</p>
司 会	<p>ありがとうございました。</p>
	<p>次第3 協議事項(1) 令和2年度事業中間報告について</p>
司 会	<p>それでは、これより、次第3協議事項に入りたいと存じます。</p> <p>久喜市しょうぶ会館運営委員会規則第6条の規定によりまして、水島会長に議長をお願いいたします。</p>
議 長	<p>それでは、「令和2年度事業中間報告」に入ります。</p>

	<p>先般、事業計画を出しましたが、今回12月でございますので、中間報告という形で資料や参考資料が出ておりますので、事務局の説明をお願いします。</p>
事務局 (説明：杉田隣保館長)	<p>協議事項(1)令和2年度事業について 資料協議事項(1)「令和2年度事業中間報告」について、ご説明させていただきます。</p> <p>事前に資料を配布させていただいておりますので、説明は省略させていただきます、ご質問をお受けしたいと思います。</p>
木村委員	<p>7ページの35番「苔玉教室」について、令和元年度は8万4千円近く取っているが、令和2年度は5千円ということはどうして減額されているのか。同じ事業がこれでできるのか。</p>
事務局	<p>令和元年度は、利用者からいただいた参加費を一度市が受領する形であったものを、令和2年度は講師に直接費用を渡す形に変更しており、参加者が共用する物を市の予算で対応する形にしたため、減額となっております。</p>
木村委員	<p>令和元年度は参加費を歳入、支出を歳出予算に組んでいたということですね。</p>
議長	<p>令和元年度に歳入を組んで申請しているということは、今年はどこに組んでいるのかということを知りたいのです。今年個人で費用を持つということだと思いますが、個人がいくら持つかというチラシが既に作成されているのですか。</p>
事務局	<p>まだ計画中です。</p>
議長	<p>計画ができていない状態で5千円は、何に使うのか。3月に行うものについて、12月になっても決まっていないのか。今の時期に令和3年度の予算をあなた方は組んで提出している。令和元年度に8万3千円くらい支出があるのだから、予算を組んで予算要求しているはず。5千円の根拠を伺いたい。去年は会館が全額を持って、今年個人が持つという説明にしても、今年の予算はいくら組んでいるのか。</p> <p>先生からもらうにしても個人からもらうにしても予算に計上しないのはおかしい。雑入でなく事業費として計上するから支出があるのではないですか。</p> <p>個人からもらわないで事業を行うというのであれば通じるが、材料費としてもらうのであれば、歳入、歳出組んであるはず。組んであるものは、ここに乗せるべきです。「去年は8万3千円組みましたが、今年も8万3千円組んであります。」「歳入は幾ら幾らです。」「だからその分引くと実質使うのは5千円です。」ということであれば分かる。支出も8万3千くらいで、個人から集めた分をカッコ書きしておかないからわからなくなるのです。実質会館から出すのは5千円で、その残りは講師の先生に材料費として買ってもらうということだと思います。</p>
木村委員	<p>前回、2回行っているが、1回の予定になっている。</p>

議 長	昨年2回開催した理由と今年1回の理由を説明してほしい。
事 務 局	昨年は、募集時に予定定員を超えてしまったので、2回目を開催しましたが、今年は1回で間に合うと考えましたので1回としました。
議 長	昨年の状況を踏まえると、回数を増やすか、定員を増やすのが普通でしょう。希望が多いにも拘らず何で回数が1回で、また定員を減らすのか、ということになるでしょう。
事 務 局	別の事業ですが、2年前にハーバリウム教室を開催し、人気がありました。翌年、昨年になります「ハーバリウム良いわね」との声は聞かれましたが、募集を始めてみると予想よりも集まりませんでした。 理由を調べるため、昨年の参加者に聞いてみたところ、「作ったものが家に飾ってあるので、更にはいらない。」という方が多かったです。苔玉教室についても同様になると考えました。
議 長	別の教室の話で、苔玉教室の回数について決めるのか。教室のビラを見せてもらいたい。どうやって募集するのか。
事 務 局	チラシで周知したいと考えておりますが、まだ作成していません。
議 長	3月のことでしょうか。計画があつて金額もあるのでしょうか。ここに平成26年度からの菖蒲小学校に配ったビラがあります。ビラが出来ないと学校にお願いも出来ない。早めに作って頼んでおかないと学校の協力が見込めない。事前に渡しておけば何かの時に配ってもらえます。 事業の成果と課題と問題点にきちんと書いておけば、すぐわかるはずで す。 学校でも書いてあります。読むこと聞くこと。聞く耳を持たないと駄目である。聞くことが大事であり、それを節々に実行できるかどうかを考えなければならぬ。 今、コロナで人を集めるなど言われている。どこでやるのか決めておかないといけない。簡単なことではない。学校ともよく相談しておかないと子どもだって保護者がいるのだから誘えない。一番楽しい給食も黙って食べなければいけないのだから。何をするのかよく考えてほしい。
事 務 局	1 ページ4番の卓球と9番のグラウンドゴルフについてですが、グラウンドゴルフ参加者の中でコロナのため中止したほうが良いのではという声もあり、卓球についても明日意見を伺おうと思っています。
議 長	資料に書いてあることと矛盾があるのでは。今日時点の内容で資料を作り協議するべきなのでは。 先日、どうしてこの時期にグラウンドゴルフ教室と卓球教室を開催するのか聞いている。本来であれば駄目な時期ですが、保健師にコロナの話をしてもらって注意を喚起してはどうかと話をした。卓球だってやるのだったらその場に付いて道具や球を消毒するなど対応をしなさいと言った。どうして利用者が言ったらやめるのですか。

事務局	<p>感染防止の対策を取りながら実施してきましたが、注意喚起を行っても2 mの距離が取れない状況が発生していました。</p>
議長	<p>人から心配されるようなことをどうして行っているのか。我々は6月から事前に言っているはずですよ。</p>
水島委員	<p>以前から計画を立ててやって欲しいと言っています。利用者が勝手にやるのではなく、しょうぶ会館が責任をもって行って欲しい。</p>
議長	<p>計画を立てるにあたって決まりごとがあるはずですよ。それを出して配って欲しい。 高齢者を集めるのだから、きちんとルール付けをしなければいけない。何が決まっているのか。</p>
事務局	<p>プレーする上での注意事項を決めて、張り紙で掲示しています。また、密にならないよう声掛けしていますが、スコア記入時など接近して密になってしまうことがあります。</p>
議長	<p>学校では保護者に呼びかけるときは校長が責任を持つ。しょうぶ会館が人を集めたら、しょうぶ会館が責任を持つのが当たり前でしょう。密がダメならば注意すればいいではないか。責任があるから職員が2人も行っているのではないですか。 危険かどうかは利用者が判断するのか。主催者が判断するものであろう。申込時に注意事項は利用者に配っているのか。渡しておかなければ注意など守らないだろう。検温を嫌がる人がいるからということで、前回、29日の運営委員会で非接触型の体温計を買った方がいいのでは、ということになったはずですよ。始める前に体温を測ることを条件にするといった決まりごとはないのか。</p>
水島委員	<p>前回の運営委員会でも会館事業として計画を立てるように話をしておき、利用者に指導をしていかなければいけない。申込を取った時点できちんとして欲しい。</p>
議長	<p>決まり事をきちんと決めて、利用者に理解してもらったほうがいい。 コロナはいつ収束するかわからない。東京交響管弦楽団は今、稲葉委員がしているようなマスクをして演奏しています。高等学校も対策を取って合唱大会を行うという。カラオケも収束するまでやらないのか。すぐに収束しないだろうから1年、2年やらないということなのか。 今後何の事業をやっていくのかわからない。何をやるかについて話し合いをしているのか。</p>
事務局	<p>この資料を作る前に話し合いを持ちました。</p>
議長	<p>何でもコロナのせいにして中止にして、他の替わるべきものを行うのか。今年度何もしないで終わってしまう。風あげするにしても、今、菖蒲小学校に頼んで子どもたちを集めることができるのか。校長に言ったら、今は無理であるとのこと。 やってなければ何をすればいいか協議すればいいでしょう。</p>

	<p>学校にお願いするものがあれば、相談しないと先に進まない。できるものが無いのか検討しなければ来年3月までずるずるいってしまう。</p> <p>今日学校にも行事予定表を持ってきてもらっています。グラウンドで何かできないか、人権推進課に協力してもらって、中学生にかまどでもやらせてもいいのではと、人権担当職員にも話をしています。</p> <p>何か自分たちがやりたいものがあれば、学校に相談すれば知識があるのだから考えてもらえるでしょう。大まかなことを決めて、細かいことは後で決めればいいじゃないか。</p> <p>何もなければ協議のしようがないでしょう。</p>
事務局	ここに掲げたものでも工夫すればできるものがあると思いますので、校長先生にその旨を伝えて一緒に検討していきたいと思います。
議長	<p>いろんなことを工夫すればできるはずであるが、今相談しないとできなくなってしまう。</p> <p>子どもたちが楽しいなと思うものを考えてあげるべきです。</p>
水島委員	コロナで中止になったものは別のことを考えてあげるべきです。
議長	<p>いろんなことを工夫すべきです。埼玉葛のつどいでもフェイスシールドを使って200人の合唱も出来た。工夫さえすればできるはずです。</p> <p>万全の対策をして、みんなで考えればいいのです。子どもは喜んでやってくれるのです。呼びかけないと子どもは来ない。</p> <p>3月までにやりたいことを学校に早く相談してください。</p> <p>協議記録は残しておくように。</p> <p>今の状況でできることを考えていかなければならない。</p> <p>再来年、久喜で埼玉葛のつどいをやることになっており、今から準備をしている。準備に1年、2年かかるのです。</p> <p>事務局は何か話すことはありますか。</p>
事務局	<p>令和3年度に向けて何か新しい事業ができないか話し合いをしています。</p> <p>多目的グラウンドを使ったキックベースボールやストラックアウト、ターゲットボードゴルフ。農園でビーチバレーボールを真似たファームバレーボールなどが、実施できないか検討しています。</p>
	<p>次第4 その他</p>
議長	次に次第4その他について、何かありますか。
司会	<p>次に、その他ということで、しょうぶ会館運営委員の任期について、お話しさせていただきます。</p> <p>現在の運営委員の皆様は、平成31年4月1日から令和3年3月31日まででございます。</p> <p>事務局といたしましては、委員の皆様には、引き続き委員をお引き受けいただき、しょうぶ会館の運営及び事業につきまして、ご助言・ご指導をいただければと存じます。</p>

	<p>また、次の運営委員会の日程を決めさせていただければと思います。</p>
議 長	<p>事務局はいつを考えているのか。</p>
事 務 局	<p>次の運営委員会の日程につきましては、3月中旬では如何でしょうか。</p>
議 長	<p>事務局はいつが良いのか、教えてください。</p>
事 務 局	<p>3月10日以降でお願いいたします。</p>
議 長	<p>3月25日木曜日は、どうでしょうか。</p> <p>～～各委員より了解の声あり～～</p>
司 会	<p>今回の運営委員会は3月25日木曜日とさせていただきます。</p>
田中支所長	<p>今日はありがとうございました。今年度の事業計画について事務局から説明がありましたけれども、これから1月から3月までの間でいくつか事業をやっていきたいと思います。何とかいろんな手法、対策を取りながら子どもたち、利用者の方たちに会館事業に参加してもらえるように私たちのほうで考えてまいりますので、委員の皆様にも協力のほどをよろしくお願いいたします。また、学校の方にもご相談させていただきますので、よろしくお願いいたします。</p>
	<p>6 閉 会</p>
司 会	<p>それでは次回の運営委員会を3月25日木曜日、午前10時からということをお願いしたいと思います。つきましては、ご通知を改めてこちらから差し上げたいと思います。</p> <p>それでは、閉会のご挨拶を 矢嶋副会長にお願いしたいと存じます。</p>
矢嶋副会長	<p>【矢嶋副会長 閉会のあいさつ】</p> <p>皆さん、長時間に渡り、お疲れさまでした。</p> <p>こうゆう風にやればできるのではないかという知恵は持っておりますので、相談していただければありがたいと思います。</p> <p>以上を持ちまして、第2回しょうぶ会館運営委員会を閉会といたします。どうもお疲れさまでした。</p>
司 会	<p>ありがとうございました。</p> <p>以上を持ちまして、令和2年度第2回しょうぶ会館運営委員会を閉会といたします。</p>

会議のてん末・概要に相違ないことを証明するためにここに署名する。

令和3年 1月14日

木村 栄

稲葉 義雄