

様式第2号（第5条関係）

審議会等会議録

発 言 者	会議のてん末・概要
事務局	<p>ただ今から、第7回しょうぶ会館運営委員会を開会いたします。</p> <p>なお、出席委員は9名であり、定足数に達しておりますので、委員会規則第6条第2項の規定に基づき、会議が成立しますことをご報告申し上げます。</p> <p>また、本日の会議録の署名につきましては、小山副会長と稲葉委員にお願いしたいと思います。よろしく申し上げます。</p> <p>続きまして、本日の資料でございますが、はじめに会議次第、次にしょうぶ会館事業中間報告についてでございます。</p> <p>よろしければ、次第に沿い、順次進めさせていただきます。</p> <p>それでは、開会にあたりまして、会長からごあいさつをいただきたいと思っております。水島会長、お願いいたします。</p>
水島会長	<p>皆さん、こんにちは、本日はお忙しい中、お集まりいただきありがとうございます。</p> <p>早速ですが、議題に入ります。</p> <p>第6回に引き続き、平成30年度事業中間報告から、ご意見を頂戴したいと思っておりますので、よろしく申し上げます。</p> <p>はじめに、会館事業の中で、地域交流事業の名称を用いた根拠を説明してください。</p>
事務局	<p>隣保館運営の手引の中に、隣保館事業の基本事業のひとつとして地域</p>

発 言 者	会議のてん末・概要
	交流事業がございます。
水島会長	<p>隣保館運営の手引には、地域交流を図りなさいと記載されておりますが、会館事業の地域交流事業と手引の地域交流事業は、整合性がとれていますか。手引では、地域住民を対象とした各種クラブ活動、レクリエーションなどと書かれていますが、会館事業の地域交流事業実績は、どのような事業のことをいうのですか。</p>
事務局	<p>ただ今、会長がおっしゃいましたレクリエーションですとか、文化活動などと考えております。</p>
水島会長	<p>文化活動とは何ですか。</p>
事務局	<p>事業で申し上げますと、各種の教室や講座が該当すると考えております。</p>
水島会長	<p>文化活動と地域交流事業の違いは何ですか。私は、地域間の交流を深めて文化の向上を図るという意味だと思います。</p> <p>今年4月に、改正社会福祉法が施行され、地域福祉の推進に果たす会館の役割は、ますます重要になっております。</p> <p>このことをよく理解した上で、会館の運営に努めるべきだと思います。</p>

発 言 者	会議のてん末・概要
事務局	<p>会館の運営につきましては、社会福祉法の改正も念頭におきながら、よく考えていきたいと思えます。</p>
水島会長	<p>68番の事務用品等の消耗品は何ですか。</p>
事務局	<p>医薬品、フラットファイル、除草剤です。</p>
水島会長	<p>これらの消耗品は、管理事業で予算を措置すべきだと思います。</p> <p>例えば、筆記用具などの事務用品もそうですが、事業用品として購入するのではなく、会館の管理用品として購入し、個別の事業でも使用するということが本当ではないでしょうか。</p> <p>平成30年度の事業計画をしっかりと見直し、併せて、31年度の事業計画書を作成すべきだと思います。</p> <p>そうすれば、より適切な予算が組めますし、事業を円滑に実施できると思えます。</p>
水島委員	<p>しっかりとした事業計画を作ること。そして、事業用品の購入は、きちんとチェックすることが重要だと思います。</p>
事務局	<p>しっかりと見直しを行い、事業計画を作成してまいります。</p>
水島会長	<p>委託料の保守点検の関係ですが、積算はどのように行うのですか。</p>

発 言 者	会議のてん末・概要
事務局	業者から見積りを徴収する予定です。
水島会長	見積りは何社から徴収する予定ですか。
事務局	複数の業者から見積もりを徴したいと思います。
水島会長	隣保館の自動ドアの保守点検は含まれていますか。
事務局	委託料の設備保守点検委託料等に含まれます。
水島会長	現在、隣保館の自動ドアは、故障しています。保守点検費用を見積もることは不適切ではないですか。どのような対応を考えているのですか。
事務局	故障している自動ドアの対応につきましては、まずは修繕を実施したいと考えており、工事請負費で予算を要求したいと考えております。
水島会長	会館の施設改修を検討する中で、考えてもよい課題ではないですか。
事務局	施設改修につきましては、検討を進めなければならないと考えておりますが、まだ進展していない状況です。
水島会長	時間外勤務手当について伺います。会館事業に協力した他課職員の人 数と支給額は確認しましたか。

発 言 者	会議のてん末・概要
事務局	平成29年度の時間外勤務手当に係る会館事業に協力した他課職員は、延べ38人、支給額は、508,558円でした。
水島会長	次に、消耗品の関係ですが、積算方法を教えてください。
事務局	平成29年度の決算や平成30年度の支出状況など、複数年の実績を勘案して、予算は積算したいと思います。
水島会長	<p>しょうぶ会館の運営にあたっては、予算の見積方法、臨時職員の雇用の考え方、事業内容、実施方法など、多くの検討課題があると思います。</p> <p>また、今年度の予算の執行方法についても、しっかりやっていただかなければならないと思います。</p>
事務局	何事も過去の経緯を調べ、内容をよく精査しながら、事業計画書を作成し、事業の推進に努めてまいります。
水島会長	<p>他に、ご意見等はございますか。</p> <p>よろしければ、本日の委員会は、これで終了とします。</p> <p>閉会の言葉を小山副会長お願いします。</p>
小山副会長	<p>お疲れさまでした。</p> <p>今回は、明日の午前10時から、しょうぶ会館において、運営委員会を開催します。よろしくお願いいたします。</p>

発 言 者	会議のてん末・概要
	<p>以上をもちまして、第7回しょうぶ会館運営委員会を終了とさせていただきます。</p> <p>ありがとうございました。</p>

会議のてん末・概要に相違ないことを証明するためにここに署名する。(注)

平成31年3月29日

小山 隆二

稲葉 義雄

(注) 特に署名等を要しない審議会等については、事務局名を記入する。