

第 2 次久喜市行政改革実施計画 個別事業シート

(令和元年度年次計画)

目 次

整理番号	基本方針	計画区分	取組項目名	ページ
1	1 効率的・効果的な行政サービスの提供	①市民との協働	自主防災組織の育成	1
2			介護予防ボランティアの育成	2
3		②民間活力の活用	民間委託の推進	3
4			市民課（総合窓口）業務に民間活用の検討	4
5		③窓口サービスの効率化	マイナンバーカードの発行促進	5
6			証明書自動交付機の見直し	6
7			日曜開庁の見直し	7
8			栗橋駅構内市民サービスコーナーの廃止	8
9		④行政サービスの向上	障がい者を理由とする差別の解消の推進	9
10			幼保一体化の推進	10
11			防災体制の充実	11
12	2 効率的・効果的な行政運営	①シティプロモーションの推進	シティプロモーションの推進	12
13			市政情報の積極的な発信	13
14			広報紙のあり方を見直し	14
15		②行政運営の効率化・適正化	効率的・効果的な組織機構の構築	15
16			権限移譲事務の受入れ推進	16
17			行政評価システムの推進	17
18			団体事務局の見直し	18
19			職員提案制度の推進	19
20		③人材育成の推進	研修の充実による人材育成の推進	20
21			人事評価制度の推進	21
22			職員定員管理の適正化	22
23			女性職員の管理職への登用推進	23
24		④事務の効率化・高度化	時間外勤務の削減	24
25			電子入札の拡充	25
26			統合型地理情報システムの活用促進	26
27			道路台帳の一元化の推進	27
28	①安定した財政運営		財政指標（経常収支比率・実質公債費比率）の目標値の設定	28
29			市債の繰上げ償還の実施	29
30			財政調整基金の確保	30
31			一部事務組合負担金の精査	31
32			事業部制（枠配分）予算編成の推進	32
33			スクラップ・アンド・ビルド予算編成の推進	33
34			ゼロ予算事業の推進	34
35			水道事業の健全経営	35
36			公共下水道事業・農業集落排水事業の健全経営	36

整理番号	基本方針	計画区分	取組項目名	ページ
37	3 健全な財政運営		電力小売自由化の活用	37
38		②受益と負担の適正化	使用料・手数料の見直し	38
39			補助金・負担金等の見直し、精査	39
40		③自主財源の確保	市税・国民健康保険税の収入未済額の圧縮	40
41			重点取組債権の適正な管理	41
42			有料広告等の推進	48
43			自動販売機設置事業者の公募	49
44			ふるさと納税の受入れ推進	50
45			産業基盤の整備による自主財源の確保	51
46			④市有財産の有効活用・適正化	市有財産の有効活用の推進
47		公共施設アセットマネジメントの推進		53
48		栗橋いきいき活動センターしずか館と栗橋公民館の統廃合の検討		54
49		久喜市民プール事業の検討		55
50		農業センター事業の廃止		56

基本方針1 効率的・効果的な行政サービスの提供

①市民との協働

整理番号	1	主管課	消防防災課	関係課	
取組項目	自主防災組織の育成			目標時期	継続実施
目標	お互いに助け合う災害に強い地域づくりを推進するため、自主防災組織の設立を更に促進するとともに、自主防災組織の育成、支援に努める。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	設立説明会等の実施				
	自主防災組織への補助金交付				
	自主防災訓練等への職員参加による防災啓発				
	自主防災組織リーダー養成講座の開催				
	自主防災組織ネットワークの活動の推進				
令和元年度 年次計画	<設立説明会等の実施> ・窓口等における自主防災組織の設立促進（随時） <自主防災組織への補助金交付> ・設立、資機材購入、防災訓練実施に係る補助金の交付（随時） <自主防災訓練等への職員参加による防災啓発> ・自主防災組織等が主催する防災講座や防災訓練等への職員派遣（随時） <自主防災組織リーダー養成講座の開催> ・自主防災組織リーダー養成講座の開催（1月） <自主防災組織ネットワークの活動の推進> ・各地区における自主防災組織連絡会の事業実施（随時）				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	①自主防災組織の組織率				
目標	72.5%	74.0%	76.0%	77.0%	78.5%
実績	76.5%	77.3%			
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針1 効率的・効果的な行政サービスの提供

①市民との協働

整理番号	2	主管課	高齢者福祉課	関係課	
取組項目	介護予防ボランティアの育成			目標時期	継続実施
目標	地域における介護予防を推進するため、市内全域を対象として、介護予防事業の担い手となる介護予防ボランティアを育成する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	介護予防ボランティアを新たに養成する講座の実施				
	既存リーダーの指導技術の維持向上を図るためのスキルアップ研修の実施				
令和元年度 年次計画	<p><介護予防ボランティアを新たに養成する講座の実施></p> <ul style="list-style-type: none"> 講座開催について、広報紙・ホームページ・Twitter・Facebookへの掲載（8月） はつらつリーダー養成講座（初級講座）の実施（9月～11月）（全7回） はつらつリーダー養成講座（中級講座）の実施（12月～3月）（集合研修3回、実地研修4回以上） <p><既存リーダーの指導技術の維持向上を図るためのスキルアップ研修の実施></p> <ul style="list-style-type: none"> スキルアップ研修（教室別、全40教室）の実施（5月～7月） スキルアップ研修（全地区、4地区）の実施（8月） スキルアップ研修（地区別）の実施（3月） <p>会場目標数 37会場以上（H30年度36会場、R元年度37会場、R2年度38会場、R3年度39会場）※高齢者福祉計画・第7期介護保険事業計画に基づく</p>				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	①介護予防ボランティア養成事業参加者数				
目標	20人以上	20人以上	20人以上	20人以上	20人以上
実績	12人	19人			
項目②	②介護予防ボランティア登録者数				
目標	114人	105人	115人	125人	135人
実績	110人	116人			

基本方針1 効率的・効果的な行政サービスの提供

②民間活力の活用

整理番号	3	主管課	企画政策課	関係課	全課
取組項目	民間委託の推進			目標時期	継続実施
目標	市民サービスの向上、行政運営の効率化を推進するため、「久喜市アウトソーシング推進指針」に基づき、民間委託を推進する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	新たな施設への指定管理者制度の導入の推進				
	民間委託業務拡大の推進				
令和元年度 年次計画	<p><新たな施設への指定管理者制度の導入の推進></p> <ul style="list-style-type: none"> 指定管理者制度導入予定施設の事務進捗状況の確認 4施設（4月～3月） 平成30年度指定管理者制度導入施設の管理運営状況の評価（8月） 指定管理者候補者選定委員会の開催（10月） <p><民間委託業務拡大の推進></p> <ul style="list-style-type: none"> PPP/PFI手法導入優先的検討方針の運用（4月～3月） PPP/PFI活用指針の策定（3月） 				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	①指定管理者制度導入施設数				
目標	53施設	53施設	53施設	53施設	53施設
実績	53施設	53施設			
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針1 効率的・効果的な行政サービスの提供

②民間活力の活用

整理番号	4	主管課	市民課（総合窓口）	関係課	
取組項目	市民課（総合窓口）業務に民間活用の検討			目標時期	令和3年度
目標	窓口業務の効率化を図るために、市民課（総合窓口）業務の一部（受付等の業務）に、民間委託の活用を検討する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	民間活用の方法の検討				民間活用の導入
	民間活用が可能な業務の洗い出し				導入後の業務効率の検証
	費用対効果の検証				
	先進自治体からの情報収集				
令和元年度年次計画	<p><民間活用の方法の検討></p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務委託、人材派遣、臨時職員のメリット、デメリットの検討（5月～3月） ・事務スペース、配置状況の検討（5月～3月） <p><民間活用が可能な業務の洗い出し></p> <ul style="list-style-type: none"> ・民間活用が可能な業務の整理を行い、委託範囲の絞り込み（5月～3月） <p><費用対効果の検証></p> <ul style="list-style-type: none"> ・業者から参考見積り額を聴取し、従来の経費と比較（5月～3月） <p><先進自治体からの情報収集></p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務委託改善セミナーへの参加（5月） ・各自治体の導入状況の洗い出し（4月～3月） ・先進地への視察（10月） 				
令和元年度上半期取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—
項目②	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—

基本方針1 効率的・効果的な行政サービスの提供

③窓口サービスの効率化

整理番号	5	主管課	市民課（総合窓口）	関係課	情報推進課 関係各課
取組項目	マイナンバーカードの発行促進			目標時期	継続実施
目標	コンビニ交付の開始に伴い、市民の利便性の向上を図るため、マイナンバーカードの発行を促進する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	マイナンバー制度についての周知				
	コンビニ交付サービスに関する広報				
令和元年度 年次計画	<p><マイナンバー制度についての周知></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 広報紙への掲載（4月、10月～11月） ・ SNS等の活用による発信（10月～11月） ・ 国等のマイナンバーカードの普及促進の施策等について周知（9月～3月） <p><コンビニ交付サービスに関する広報></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 市内に転入された方へチラシを配布（4月～3月） ・ マイナンバーカード交付時にPRを実施（4月～3月） ・ コンビニ交付サービスについて、くき市民カード所有者（暗証番号登録者）に個別通知（7月～8月） 				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	①マイナンバーカード申請率				
目標	15%	20%	25%	28%	30%
実績	13.5%	15.3%			
項目②	②コンビニ交付利用件数				
目標	2,000件	5,000件	10,000件	12,000件	15,000件
実績	2,070件	2,770件			

基本方針1 効率的・効果的な行政サービスの提供

③窓口サービスの効率化

整理番号	6	主管課	市民課（総合窓口）	関係課	情報推進課、市民税課、収納課
取組項目	証明書自動交付機の見直し			目標時期	令和元年度
目標	コンビニ交付の開始に伴い、証明書等発行業務の効率化を図るため、自動交付機の廃止も含めた検討を行う。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	自動交付機の廃止も含めた検討	自動交付機リース期間満了			
	平成30年度に廃止決定の場合、廃止についての周知や廃止後の証明書取得方法についての周知	廃止の場合、廃止についての周知や廃止後の証明書取得方法についての周知			
令和元年度年次計画	<p><自動交付機リース期間満了></p> <ul style="list-style-type: none"> ・関係例規の改正及び廃止（9月～10月） ・自動交付機廃止（10月） <p><廃止の場合、廃止についての周知や廃止後の証明書取得方法についての周知></p> <ul style="list-style-type: none"> ・くき市民カード交付時に自動交付機廃止のチラシを配布（4月～10月） ・自動交付機廃止について、市民カード所有者（暗証番号登録者）に個別通知（7月～8月） ・廃止について、広報紙、ホームページへの掲載（4月、8月） 				
令和元年度上半期取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—
項目②	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—

基本方針1 効率的・効果的な行政サービスの提供

③窓口サービスの効率化

整理番号	7	主管課	企画政策課	関係課	関係各課
取組項目	日曜開庁の見直し			目標時期	継続実施
目標	効率的・効果的な行政サービスの提供を推進するため、総合支所での実施のあり方を含め、日曜開庁を行う所属所及び取扱業務等を検証し見直す。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程			総合支所での実施のあり方の見直し		
令和元年度 年次計画	<p><総合支所での実施のあり方の見直し></p> <ul style="list-style-type: none"> 総合支所における日曜開庁の廃止【平成30年度実施済み】 ※平成30年11月に廃止決定し平成31年4月から実施中 <p><日曜開庁の取扱業務等の検討></p> <ul style="list-style-type: none"> 日曜開庁実施所管課における連絡調整会議の開催（10月） 取扱業務に係る市民ニーズの把握（4月～3月） 取扱業務、開庁時間等の見直し（4月～3月） 				
令和元年度 上半期 取組実績					

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—
項目②	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—

基本方針1 効率的・効果的な行政サービスの提供

③窓口サービスの効率化

整理番号	8	主管課	市民課(総合窓口)	関係課	情報推進課、都市整備課
取組項目	栗橋駅構内市民サービスコーナーの廃止			目標時期	平成29年度
目標	コンビニ交付の開始に伴い、証明書等発行業務の効率化を図るため、栗橋駅構内市民サービスコーナーを廃止する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	加須市との協議				
	廃止に係る周知				
	関係例規の改正				
	窓口終了	施設の撤去			
令和元年度 年次計画	【平成29年度取組項目達成】				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標(指標)】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針1 効率的・効果的な行政サービスの提供

④行政サービスの向上

整理番号	9	主管課	障がい者福祉課	関係課	全課
取組項目	障がいを理由とする差別の解消の推進			目標時期	継続実施
目標	誰もが社会参加できる共生社会づくりを推進するため、市民や事業者等に対し、障がいのある方への社会的障壁や偏見の取り除きに関する意識の醸成を図る。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	法制度の周知・意識啓発				
	新規採用職員、新たに所属長となった職員への研修の実施				
	障害者差別解消支援地域協議会の設置				
令和元年度 年次計画	<p><法制度の周知・意識啓発></p> <ul style="list-style-type: none"> ・広報くきに啓発記事を掲載（3月） <p><新規採用職員、新たに所属長となった職員への研修の実施></p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規採用職員研修において、障害者差別解消法についての講義を実施（4月） ・新任課長級職員を対象に、障害者差別解消法についての講義を実施（12月） ・障害者差別解消法について理解を深めるため、各所属所において研修を実施（2月） 				
令和元年度 上半期 取組実績	-				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	①久喜市における障がいを理由とする差別の解消の推進に関する対応要領に基づく研修の対象者				
目標	対象者全員	対象者全員	対象者全員	対象者全員	対象者全員
実績	対象者全員	対象者全員			
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針 1 効率的・効果的な行政サービスの提供

④行政サービスの向上

整理番号	10	主管課	学務課 保育課	関係課	
取組項目	幼保一体化の推進			目標時期	継続実施
目標	幼児期の教育・保育、地域の子ども・子育て支援を総合的に推進するため、中央幼稚園における幼保一体化の取組をさらに推進する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	幼保一体化の取組み内容の検討・見直し及び制度設計等定期的な打合せの実施				
	各種行事、イベント等の合同実施				
令和元年度 年次計画	<p><幼保一体化の取組み内容の検討・見直し及び制度設計等定期的な打合せの実施></p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間スケジュールの打ち合わせ（4月） ・保育計画の共同実施 月案：毎月（1回／月 合計12回） 週案：毎週（合計44回＝4回／月×11ヶ月 ※8月除く） ・教材研究（1回／月 合計11回 ※8月除く） <p><各種行事、イベント等の合同実施></p> <ul style="list-style-type: none"> ・誕生日会（1回／月 合計11回 ※8月除く） ・プール（6月～7月） ・運動会（10月）・保育参観（12月・2月）・もちつき（12月）・節分（2月） ・卒園式（3月） ・交流会（小学校、栗橋幼稚園） 				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針1 効率的・効果的な行政サービスの提供

④行政サービスの向上

整理番号	11	主管課	消防防災課	関係課	社会福祉課、健康医療課
取組項目	防災体制の充実			目標時期	継続実施
目標	災害時の非常時に円滑な対応をするため、防災体制の更なる充実を図る。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	地域防災計画の改訂の検討及び班別行動マニュアル等の見直し				
	防災行政無線の放送及びメール配信				
	防災行政無線設備デジタル化更新工事				
	防災備蓄品の購入				
令和元年度 年次計画	<地域防災計画の改訂の検討及び班別行動マニュアル等の見直し> ・地域防災計画の改訂に向けた資料及び情報の収集（随時） ・班別行動マニュアルの見直しの実施（6月） <防災行政無線の放送及びメール配信> ・防災行政無線の適切な運用及びメール配信（随時） <防災行政無線設備デジタル化更新工事> ・栗橋地区における子局の更新工事（6月～2月） <防災備蓄品の購入> ・防災資機材及び消耗品の購入（11月） ・救急セットの購入（9月）				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	①防災備蓄食料の購入				
目標	9,000食	9,000食	9,000食	9,000食	9,000食
実績	9,000食	9,000食			
項目②	②防災備蓄保存水の購入				
目標	1,116リットル	1,116リットル	1,116リットル	1,116リットル	1,116リットル
実績	1,116リットル	1,116リットル			

基本方針2 効率的・効果的な行政運営

①シティプロモーションの推進

整理番号	12	主管課	久喜ブランド推進課	関係課	全課
取組項目	シティプロモーションの推進			目標時期	継続実施
目標	市の魅力の更なるPRとブランドイメージの確立を図るため、全国に発信するシティプロモーション（地方自治体が都市の特色や魅力などを他の自治体や企業などに売り込むことによって、知名度や好感度を上げていくこと）を推進する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	久喜市シティプロモーション推進指針に基づく取組みの推進				
	市オリジナルの取組みの実施				
	久喜市くき親善大使の活用				
令和元年度 年次計画	<久喜市シティプロモーション推進指針に基づく取組みの推進> ・推進指針の見直し（1月～3月） <市オリジナルの取組みの実施> ・クッキー甲子園の実施（11月） ・久喜市PRビデオの撮影および公開（8月～3月） ・観光ガイド「ことりっぶ 久喜」の配布（4月～3月） ・クッキーダンスサポーターの委嘱（9月～12月） ・クッキーダンスコンテストの実施（3月） <久喜市くき親善大使の活用> ・市イベント等における親善大使の活用（4月～3月）				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針2 効率的・効果的な行政運営

①シティプロモーションの推進

整理番号	13	主管課	庶務課	関係課	全課
取組項目	市政情報の積極的な発信			目標時期	継続実施
目標	効率的・効果的に市政情報を発信するために、様々な媒体を活用した市政情報を発信する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	ツイッター、メール配信、フェイスブックを活用した積極的な情報発信				
令和元年度 年次計画	〈ツイッター、メール配信、フェイスブックを活用した積極的な情報発信〉 ・ツイッター、メール配信、フェイスブックを活用した積極的な情報発信（4月～3月）				
令和元年度 上半期 取組実績					

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	①ツイッターによる市政情報の発信件数				
目標	406件以上	406件以上	406件以上	406件以上	406件以上
実績	453件	528件			
項目②	②メール配信による市政情報の発信件数				
目標	412件以上	412件以上	412件以上	412件以上	412件以上
実績	505件	606件			

基本方針2 効率的・効果的な行政運営

①シティプロモーションの推進

整理番号	14	主管課	庶務課	関係課	
取組項目	広報紙のあり方の見直し			目標時期	平成30年度
目標	広報紙の紙面の内容や発行方法等、時代の変化に即した広報紙となるよう広報紙のあり方の見直しを行う。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	広報紙に対する意向調査結果の分析	広報紙のあり方の見直し	広報紙のあり方の見直し結果に基づく発行		
令和元年度 年次計画	<広報紙のあり方の見直し結果に基づく発行> ・広報紙の掲載内容の検討（4月～3月） ・広報紙の発行方法に関する検討（4月～3月）				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】


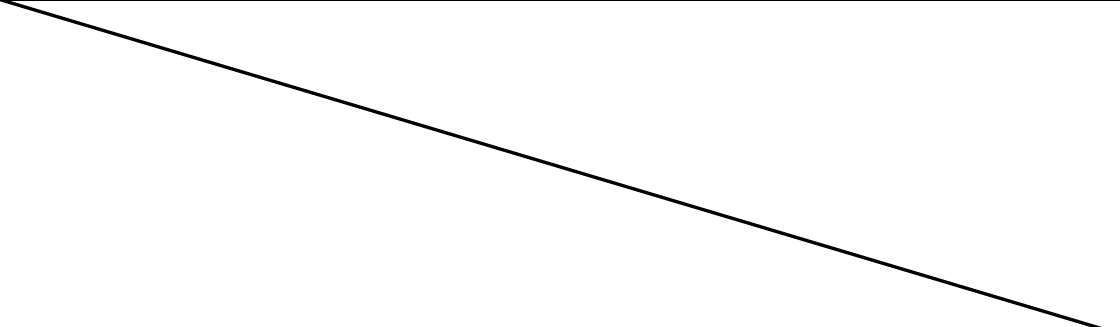
年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—
項目②	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—

基本方針2 効率的・効果的な行政運営

②行政運営の効率化・適正化

整理番号	15	主管課	企画政策課	関係課	人事課
取組項目	効率的・効果的な組織機構の構築			目標時期	継続実施
目標	限られた人的資源や予算の重点的且つ効率的な活用を図るために、行政需要に柔軟に対応した組織機構となるよう見直しを行う。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	組織機構の見直し 				
令和元年度 年次計画	<組織機構の見直し> ・各課ヒアリングの実施（7月～8月） ・組織機構改革案の検討、作成、協議（7月～11月） ・議会への説明（11月） ・関係例規の改正（11月～3月） ・市民への周知（2月～3月）				
令和元年度 上半期 取組実績					

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—
項目②	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—

基本方針2 効率的・効果的な行政運営

②行政運営の効率化・適正化

整理番号	16	主管課	企画政策課	関係課	権限移譲対象事務所管課
取組項目	権限移譲事務の受入れ推進			目標時期	継続実施
目標	権限移譲事務を積極的に受け入れることで、自らの地域のことは自らで決める自己決定権の拡大を図り、総合行政を推進する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	権限移譲事務の積極的な受入れ				
令和元年度年次計画	<権限移譲事務の積極的な受入れ> ・権限移譲計画（令和2年度～令和4年度）の作成（4月～8月） ・県条例改正協議（12月）				
令和元年度上半期取組実績					

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	①権限移譲事務数 ※第六次埼玉県権限移譲方針（令和元年度策定見込）に合わせて市の計画策定後記載				
目標	101事務	101事務	101事務	101事務	※
実績	101事務	101事務			
項目②	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—

基本方針 2 効率的・効果的な行政運営

②行政運営の効率化・適正化

整理番号	17	主管課	企画政策課	関係課	
取組項目	行政評価システムの推進			目標時期	継続実施
目標	PDCAサイクルによる効果的・効率的な質の高い市政運営を推進するため、事務事業、施策、政策の3階層での行政評価を実施する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	事務事業評価、施策評価の継続的な運用				
	政策評価実施方法の検討			政策評価の実施	
令和元年度 年次計画	<p><事務事業評価、施策評価の継続的な運用></p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務事業評価の実施（4月～8月） ・事務事業評価結果の公表（9月） ・施策評価の実施（7月～10月） ・施策評価の外部評価の実施（11月） ・施策評価結果の公表（12月） <p><政策評価実施方法の検討></p> <ul style="list-style-type: none"> ・政策評価実施方法の検討（4月～3月） 				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	①事務事業評価、施策評価実施率				
目標	100%	100%	100%	100%	100%
実績	100%	100%			
項目②	②政策評価実施率				
目標	—	—	—	—	100%
実績	—	—	—	—	

基本方針2 効率的・効果的な行政運営

②行政運営の効率化・適正化

整理番号	18	主管課	企画政策課	関係課	団体事務局所管課
取組項目	団体事務局の見直し			目標時期	継続実施
目標	団体・市の役割の適正化を図るため、市が事務局機能を担っている団体について、事務（事務局）を当該団体に移管することを前提に、見直し基準に基づいた見直しを推進する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	事務局移管に向けた団体との調整				
令和元年度 年次計画	<事務局移管に向けた団体との調整> ・平成30年度団体事務局見直し進捗状況照会（随時） ・事務局移管に向けた団体との調整（通年） ・「団体事務局見直し基準」の改定に係る検討（4月～3月）				
令和元年度 上半期 取組実績					

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—
項目②	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—

基本方針2 効率的・効果的な行政運営

②行政運営の効率化・適正化

整理番号	19	主管課	企画政策課	関係課	全課
取組項目	職員提案制度の推進			目標時期	継続実施
目標	職場における様々な業務の改革・改善が日常的になされるような職場風土を醸成するため、職員が自発的に改善・提案しやすい環境づくりや意識の向上を促進する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	職員提案の推進方法の見直し				
	事務改善の推進方法の見直し				
	職員アンケートの検討	職員アンケートの実施			
令和元年度 年次計画	<p><職員提案の推進方法の見直し></p> <ul style="list-style-type: none"> ・庁内掲示板における職員提案に関する所属長への通知（随時） ・「久喜市職員提案制度実施規程」の改定に係る検討（4月～3月） <p><事務改善の推進方法の見直し></p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務改善実施要領の見直し（4月） ・各所属における上期のテーマ設定による事務改善の実施（5月～8月） ・各所属における下期のテーマ設定による事務改善の実施（9月～12月） ・新規採用職員配属所属所による事務改善の実施（11月～12月） <p><職員アンケートの実施></p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員アンケートの実施（2月） 				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	①事務改善実施件数				
目標	144件以上	144件以上	144件以上	144件以上	144件以上
実績	141件	153件			
項目②	②「改革・改善しやすい職場の風土がある」と感じている職員の割合				
目標	—	70%	72%	74%	76%
実績	—	62%			

基本方針2 効率的・効果的な行政運営

③人材育成の推進

整理番号	20	主管課	人事課	関係課	全課
取組項目	研修の充実による人材育成の推進			目標時期	継続実施
目標	職務の遂行に必要な基本的知識の習得や専門的能力の向上を図るため、各種研修を充実させ、人材育成を推進する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	市独自研修の実施				
	各種研修への職員派遣				
	OJTの実施				
	学習情報の提供				
	自主研究グループ活動の支援				
	研修単位制の実施による積極的な研修受講の推進				
令和元年度 年次計画	<ul style="list-style-type: none"> <市独自研修の実施> ・久喜市職員研修実施計画に基づく各種研修の実施（4月～3月） <各種研修への職員派遣> ・研修機関への派遣の実施（4月～3月） <OJTの実施> ・新規採用職員を対象としたOJTの実施（4月～6月） <学習情報の提供> ・研修機関から提供される各種情報の周知（4月～3月） <自主研究グループ活動の支援> ・自主研究グループからの要望があった際、補助金交付等の支援を実施（随時） <研修単位制の実施による積極的な研修受講の推進> ・研修単位制の周知（4月） 				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—
項目②	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—

基本方針2 効率的・効果的な行政運営

③人材育成の推進

整理番号	21	主管課	人事課	関係課	
取組項目	人事評価制度の推進			目標時期	継続実施
目標	職員のモチベーションの向上、計画的な人材育成、組織の活性化を図るため、職務を通じて発揮した能力及び業績等を把握できる人事評価制度の取組みを推進する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	人事評価の実施及び評価結果の活用 (任用、給与、分限、その他の人事管理の基礎として活用)				
令和元年度 年次計画	<p><人事評価の実施及び評価結果の活用></p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規採用職員向け人事評価制度説明会の実施(4月) ・評価結果の活用(6月~12月) ・評価者研修の実施(10月) ・業績評価:被評価者における目標設定、期首面談(5月~6月) ・業績評価:評価実施、期末面談(1月~2月) ・能力・行動評価:評価実施、期末面談(9月~10月) ・能力・行動評価:次期評価期間開始(10月~3月) ・評価結果活用方法の検討(5月~3月) 				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標(指標)】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針2 効率的・効果的な行政運営

③人材育成の推進

整理番号	22	主管課	人事課	関係課	企画政策課
取組項目	職員定員管理の適正化			目標時期	継続実施
目標	限られた職員数で最大の行政効果を発揮し、多様化した市民ニーズに適切に対応できるようにするため、定員適正化計画に基づき、職員定員管理の適正化を推進する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	人事ヒアリングの実施				
	定員適正化計画を踏まえた職員数の決定				
令和元年度 年次計画	<p><人事ヒアリングの実施> ・職員の適正配置を図るための人事ヒアリングを実施（5月、10月）</p> <p><定員適正化計画を踏まえた職員数の決定> ・定員適正化計画を踏まえた職員数の決定（3月）</p>				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	①職員数 ※新たな久喜市定員適正化計画（令和2年度策定見込）策定後記載				
目標	918人	915人	912人	908人	※
実績	914人	913人			
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針2 効率的・効果的な行政運営

③人材育成の推進

整理番号	23	主管課	人事課	関係課	
取組項目	女性職員の管理職への登用推進			目標時期	
目標	男女が性別に関わりなく能力を発揮できる環境を整えるため、女性職員の管理職への登用を推進する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	女性職員キャリアアップ研修の実施				
	メンター制度※の実施				
	※メンター制度・・・知識や経験豊かな先輩（メンター）が、後輩に対して、キャリア形成や仕事と子育ての両立、仕事の仕方などについての相談に応じるという制度				
令和元年度 年次計画	<女性職員キャリアアップ研修の実施> ・女性職員を対象としたキャリアアップ研修の実施（7月） <メンター制度の実施> ・メンター（先輩職員）及びメンティ（後輩職員）を対象とした研修の実施（8月） ・メンタリング（面接相談）の実施（9月～3月）				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	①管理職に占める女性職員の割合 ※久喜市職員子育て応援・女性職員活躍推進プラン後期計画（令和2年度策定見込）策定後記載				
目標	18.6%	19.1%	19.6%	20.0%	※
実績	20.5%	20.9%			
項目②	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—

基本方針2 効率的・効果的な行政運営

④事務の効率化・高度化

整理番号	24	主管課	人事課	関係課	全課
取組項目	時間外勤務の削減			目標時期	継続実施
目標	時間外勤務手当の削減、職員のワークライフバランス（仕事と生活の調和）の向上のため、ノー残業デーの徹底等により、職員の時間外勤務を削減する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	時間外勤務の削減に向けた取組みの強化について周知徹底				
	ノー残業デーの周知徹底				
令和元年度 年次計画	<p><時間外勤務の削減に向けた取組みの強化について周知徹底></p> <ul style="list-style-type: none"> ・時間外勤務上限時間の遵守徹底（随時） ・時間外勤務の削減に向けた取組みの強化について周知徹底（随時） ・ゆう活の実施による時間外勤務の削減（7月～8月） ・各所属における時間外勤務の削減に関する取組みの実施（4月～3月） ・働き方改革に伴う労務管理の徹底（4月～3月） <p><ノー残業デーの周知徹底></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ノー残業デーの周知徹底（随時） ・働き方改革推進期間における県内一斉ノー残業デーの実施に合わせ、各月第3水曜日に一斉退庁を実施（7月～11月） 				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】


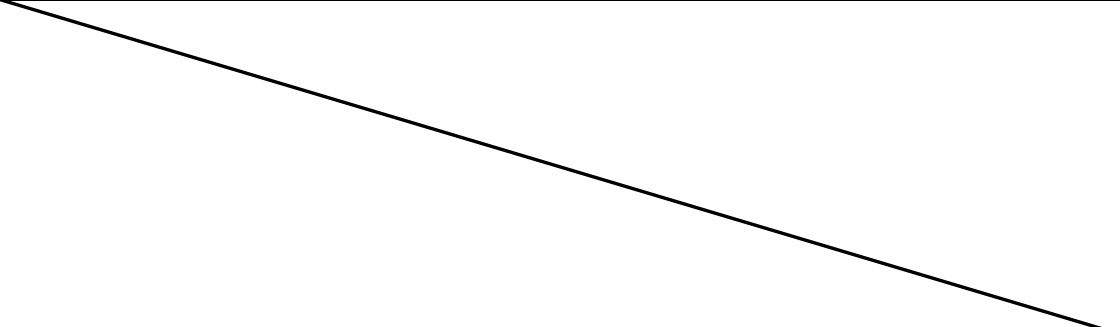
年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	①年間時間外勤務時間数				
目標	111,230時間以下	111,230時間以下	111,230時間以下	111,230時間以下	111,230時間以下
実績	122,734時間	118,763時間			
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針2 効率的・効果的な行政運営

④事務の効率化・高度化

整理番号	25	主管課	契約検査課	関係課	
取組項目	電子入札の拡充			目標時期	継続実施
目標	入札事務の透明性・公正性の向上や事務効率の向上のため、電子入札の対象となる公共工事等を拡充する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	電子入札の対象案件の拡大を検討 				
令和元年度 年次計画	<電子入札の対象案件の拡大を検討> ・設計金額130万超の建設工事並びに設計金額50万超の工事関連（設計・調査・測量）業務委託及び土木施設維持管理業務委託を電子入札により執行（随時） ・新たに物品等を電子入札の対象とする基準を検討（5月～3月）				
令和元年度 上半期 取組実績					

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	①電子入札実施件数				
目標	62件	90件	150件	180件	200件
実績	115件	114件			
項目②	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—

基本方針2 効率的・効果的な行政運営

④事務の効率化・高度化

整理番号	26	主管課	情報推進課	関係課	
取組項目	統合型地理情報システムの活用促進			目標時期	継続実施
目標	業務の効率化・高度化、市民サービスの向上のために、紙地図やExcelデータ等で管理している地理情報について、統合型地理情報システムの活用を促進する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程					
	システム活用事例の紹介を含めた職員への周知				
	操作研修（利用方法相談会）の実施				
	公開型地理情報システム導入の検討				
令和元年度 年次計画	<p><システム活用事例の紹介を含めた職員への周知></p> <ul style="list-style-type: none"> ・庁内掲示板等を利用して定期的に活用事例の紹介及び活用の促進を周知（随時） ・地図（紙地図やExcelデータ等）を保有する課に対してシステム化の促進（随時） ・都市計画基本図の更新に伴う関連地図の変更（7月） <p><操作研修（利用方法相談会）の実施></p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修内容の検討（9月） ・システム操作研修会及び個別相談会の実施（10月） <p><公開型地理情報システム導入の検討></p> <ul style="list-style-type: none"> ・他市町村の導入及び活用状況調査（随時） 				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	①システムに搭載されている地図の種類				
目標	26種類	31種類	35種類	38種類	41種類
実績	55種類	60種類			
項目②	②システムアクセス数				
目標	1,188件/月	1,425件/月	1,615件/月	1,757件/月	1,902件/月
実績	1,340件/月	1,704件/月			

基本方針2 効率的・効果的な行政運営

④事務の効率化・高度化

整理番号	27	主管課	建設管理課	関係課	
取組項目	道路台帳の一元化の推進			目標時期	継続実施
目標	適正且つ統一的な道路管理のため、市内全域の道路台帳及び公共基準点の充実を図る。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	道路の境界整備、座標管理を目的とした公共基準点の整備				
	道路台帳図面形式の統合	道路台帳路線体系の統合	道路台帳図面の統合、一元化	道路台帳境界査定図反映（菖蒲地区）	道路台帳境界査定図反映（鷺宮地区）
令和元年度年次計画	<p><道路の境界整備、座標管理を目的とした公共基準点の整備></p> <ul style="list-style-type: none"> ・公共2級基準点の新設（9月～2月） ・公共2級基準点（平成30年度未設置分）の設置（9月～2月） ・3・4級基準点の整備計画の策定（3月） <p><道路台帳図面の統合、一元化></p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在の台帳整備の状況を踏まえ、台帳統合に対する考え方を改めて精査（6月～3月） ・図面形式及び路線体系の検討（6月～3月） 				
令和元年度上半期取組実績	-				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	①公共基準点の整備				
目標	2級基準点 久喜地区 19点	2級基準点 久喜地区 19点	2級基準点 久喜地区 8点 3級基準点 久喜地区 40点改測	3級基準点 菖蒲地区 400点改測	3級基準点 久喜地区 370点新設
実績	2級基準点 18点新設	2級基準点 16点新設			
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針3 健全な財政運営

①安定した財政運営

整理番号	28	主管課	財政課	関係課	
取組項目	財政指標（経常収支比率・実質公債費比率）の目標値の設定			目標時期	継続実施
目標	健全な財政運営のため、原則として、経常収支比率は前年度埼玉県平均値（市のみ）、実質公債費比率は前年度数値以下を目標とする。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	経常一般財源の確保や経常経費の削減方法の検討及び実施				
令和元年度 年次計画	<p><当初予算編成における経常一般財源の確保や経常経費の削減方法の検討及び実施></p> <ul style="list-style-type: none"> ・当初予算編成説明会の実施（9月） ・予算事務研修会（主事級から課長補佐級）での経費削減に対する啓発（5月、10月） ・経常経費の削減について「予算編成方針」と「予算編成にあたっての考え方と留意事項」への記載（9月） 				
令和元年度 上半期 取組実績	▶				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	①経常収支比率				
目標	前年度県平均値と90.2%を比較し、低い方の比率(90.2%)	前年度県平均値と90.2%を比較し、低い方の比率(90.2%)	前年度県平均値と90.2%を比較し、低い方の比率	前年度県平均値と90.2%を比較し、低い方の比率	前年度県平均値と90.2%を比較し、低い方の比率
実績	92.6%	92.4%			
項目②	②実質公債費比率				
目標	前年度数値(8.3%)以下	前年度数値(7.8%)以下	前年度数値以下	前年度数値以下	前年度数値と4.7%を比較し、低い方の比率
実績	7.8%	7.0%			

基本方針3 健全な財政運営

①安定した財政運営

整理番号	29	主管課	財政課	関係課	
取組項目	市債の繰上げ償還の実施			目標時期	継続実施
目標	より健全な財政運営のために後年度の財政負担を軽減するため、市債の繰上げ償還を実施する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	市債の繰上げ償還の検討及び実施				
令和元年度 年次計画	<市債の繰上げ償還の検討及び実施> ・財政状況を考慮し、補償金等の生じない借換債の繰上げ償還を検討（毎補正予算編成時）				
令和元年度 上半期 取組実績					

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針3 健全な財政運営

①安定した財政運営

整理番号	30	主管課	財政課	関係課	
取組項目	財政調整基金の確保			目標時期	継続実施
目標	今後の厳しい財政運営を考慮しつつ、健全な財政運営を継続するため、財政調整基金は標準財政規模の10%以上を確保する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	前年度の決算剰余金から、実質収支の2分の1を下らない額を基金に編入				
	予算編成における基金からの繰入の抑制				
令和元年度 年次計画	<p><前年度の決算剰余金から、実質収支の2分の1を下らない額を基金に編入> ・前年度決算剰余金の実質収支の1/2以上を基金へ編入（6月）</p> <p><予算編成における基金からの繰入の抑制> ・当初予算編成において、繰入れ後の財政調整基金の残高を標準財政規模の10%以上となるよう繰入額を調整（12月～1月）</p>				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	①基金残高				
目標	標準財政規模の10%以上	標準財政規模の10%以上	標準財政規模の10%以上	標準財政規模の10%以上	標準財政規模の10%以上
実績	10.4%	10.2%			
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針3 健全な財政運営

①安定した財政運営

整理番号	31	主管課	一部事務組合所管課	関係課	財政課
取組項目	一部事務組合負担金の精査			目標時期	継続実施
目標	適正な財政支出のため、一部事務組合の事業内容を確認し、負担金を精査する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	事業担当課による一部事務組合負担金の精査				
	財政課による一部事務組合負担金の精査				
令和元年度 年次計画	<p><一部事務組合所管課による事業内容の精査></p> <ul style="list-style-type: none"> ・担当者会議の実施【久喜宮代衛生組合 年2回（6月及び11月）】 【埼玉東部消防組合 年2回（8月及び12月）】 ・一部事務組合から提出される令和2年度負担金額の内容確認（9月） ・令和2年度当初予算要求（10月） <p><財政課による事業内容の精査></p> <ul style="list-style-type: none"> ・担当者会議の実施【久喜宮代衛生組合 年1回（11月）】 【埼玉東部消防組合 年2回（8月及び12月）】 ・一部事務組合所管課に対しヒアリングを実施（10月） ・令和2年度当初予算計上額を査定（12月） 				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針3 健全な財政運営

①安定した財政運営

整理番号	32	主管課	財政課	関係課	
取組項目	事業部制（枠配分）予算編成の推進			目標時期	継続実施
目標	限られた財源を有効に活用するため、枠配分方法の改善を行う。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	前年度の予算編成方法の検証、必要に応じた改善				
令和元年度 年次計画	<前年度の予算編成方法の検証、必要に応じた改善> ・過年度の予算編成における課題等の検証（8月） ・令和2年度当初予算編成における所管課からの要求方法の検討（8月） ・枠配分（要求上限額）の決定（9月） ・当初予算編成説明会（9月）				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針3 健全な財政運営

①安定した財政運営

整理番号	33	主管課	財政課	関係課	全課
取組項目	スクラップ・アンド・ビルド予算編成の推進			目標時期	継続実施
目標	限られた財源を有効に活用するため、スクラップ・アンド・ビルド予算編成を推進し、政策的な新規事業（ビルド）数に対するスクラップしたと認められる事業数の割合を、50%以上（半数以上）とする。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	予算編成方針にスクラップ・アンド・ビルドの徹底を明記することによる職員への意識付け				
	新規事業がある場合は、既存事業の廃止や縮小により財源を捻出するよう、予算ヒアリング等での促し				
令和元年度 年次計画	<p><予算編成方針にスクラップ・アンド・ビルドの徹底を明記することによる職員への意識付け></p> <ul style="list-style-type: none"> ・「予算編成方針」と「予算編成にあたっての考え方と留意事項」への記載（9月） ・当初予算編成説明会（9月） <p><新規事業がある場合は、既存事業の廃止や縮小により財源を捻出するよう、予算ヒアリング等での促し></p> <ul style="list-style-type: none"> ・所管課によるスクラップ・アンド・ビルド事業の報告（10月） ・ヒアリング等での啓発（10月） 				
令和元年度 上半期 取組実績	-				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	①政策的な新規事業（ビルド）数に対するスクラップしたと認められる事業数の割合				
目標	40.0%	42.5%	45.0%	47.5%	50.0%
実績	120.0%	100.0%			
	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針3 健全な財政運営

①安定した財政運営

整理番号	34	主管課	財政課	関係課	全課
取組項目	ゼロ予算事業の推進			目標時期	継続実施
目標	限られた財源を有効に活用するため、予算措置を伴うことなく実施できるゼロ予算事業の実施を推進する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	当初予算編成におけるヒアリングの中で、対象事業となる可能性のあるものを聞き取り、調整を実施				
令和元年度 年次計画	<p><当初予算編成におけるヒアリングの中で、対象事業となる可能性のあるものを聞き取り、調整を実施></p> <ul style="list-style-type: none"> ・「予算編成方針」と「予算編成にあたっての考え方と留意事項」への記載（9月） ・当初予算編成説明会（9月） ・当初予算編成におけるヒアリングで聞き取り（10月） ・所管課によるゼロ予算事業の報告（10月） ・対象事業の調整（12月） 				
令和元年度 上半期 取組実績					

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針3 健全な財政運営

①安定した財政運営

整理番号	35	主管課	上下水道経営課	関係課	水道施設課
取組項目	水道事業の健全経営			目標時期	継続実施
目標	将来にわたり水道事業を安定的に運営するため、水道事業の健全経営に向けた取組みを推進する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	施設更新計画策定作業	施設更新計画策定			
	→		中長期的な経営計画の策定作業		中長期的な経営計画の策定
	→				
	→				
	收支財政計画に基づく収支の検証				
	→				
	適正な水道料金の検証				
	→				
令和元年度 年次計画	<p><中長期的な経営計画の策定作業></p> <ul style="list-style-type: none"> ・資産の現状・将来見通しの把握（7月～3月） ・資産の更新需要に基づき、将来的な財政収支の算定（7月～3月） <p><收支財政計画に基づく収支の検証></p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成30年度決算、令和元年度予算に基づき、收支財政計画の実績を検証（7月～3月） <p><適正な水道料金の検証></p> <ul style="list-style-type: none"> ・收支財政計画の実績に基づき、収支バランスの将来予測を実施（7月～3月） 				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—
項目②	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—

基本方針3 健全な財政運営

①安定した財政運営

整理番号	36	主管課	上下水道経営課	関係課	下水道施設課
取組項目	公共下水道事業・農業集落排水事業の健全経営			目標時期	継続実施
目標	将来にわたり、下水道事業を安定的に運営するため、事業の健全経営に向けた取組みを推進する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	未接続者への接続促進				
	使用料の検討				
	処理区域変更の検討（農集区域の統合、下水と農集の統合）				
	経営計画の策定				
			地方公営企業法全部適用の検討		
令和元年度 年次計画	<p><未接続者への接続促進></p> <ul style="list-style-type: none"> ・接続依頼を広報紙に掲載（9月） ・未接続者に対する戸別訪問等による接続依頼を実施（7月～2月） <p><使用料の検討></p> <ul style="list-style-type: none"> ・審議会において、今後の使用料について検討（4月～3月） <p><処理区域変更の検討（農集区域の統合、下水と農集の統合）></p> <ul style="list-style-type: none"> ・農集区域と下水道区域の統合に向け、現地調査・設計業務を実施（4月～3月） ・下水道、都市計画に関する手続きの実施（4月～3月） <p><地方公営企業法全部適用の検討></p> <ul style="list-style-type: none"> ・地方公営企業法の全部適用について、メリット・デメリットの調査を実施（7月～3月） 				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】


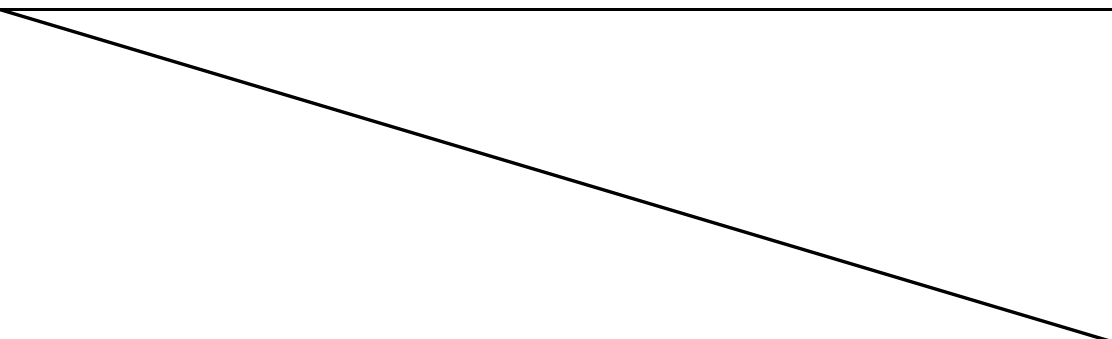
年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	①未接続者の接続切り替え件数				
目標	80件以上	80件以上	80件以上	80件以上	80件以上
実績	86件	124件			
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針3 健全な財政運営

①安定した財政運営

整理番号	37	主管課	アセットマネジメント推進課	関係課	
取組項目	電力小売自由化の活用			目標時期	継続実施
目標	電気料金の削減のため、電力の契約を見直し、電力小売自由化を活用する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	現行の電気料金と他社の電気料金との比較検討 				
令和元年度 年次計画	【平成30年度取組項目達成】				
令和元年度 上半期 取組実績					

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針3 健全な財政運営

②受益と負担の適正化

整理番号	38	主管課	使用料・手数料所管課	関係課	財政課
取組項目	使用料・手数料の見直し			目標時期	継続実施
目標	受益者負担の適正化のため、社会情勢や物価の変動を踏まえ、「久喜市使用料及び手数料の見直し方針」に基づき、使用料・手数料の見直しを行う。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	前年度決算に基づく使用料・手数料の試算、及び受益者負担の適正化の検証				
	必要に応じ、「久喜市使用料及び手数料の見直し方針」の見直し				
令和元年度 年次計画	<p><前年度決算に基づく使用料・手数料の試算、及び受益者負担の適正化の検証></p> <ul style="list-style-type: none"> ・第1次チェック（8月） 事業担当課が「久喜市使用料及び手数料の見直し方針」に基づき、使用料・手数料を試算 ・第2次チェック（9月～3月） 提出された計算書等を審査し、集計結果を事業担当課へ提示 				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針3 健全な財政運営
②受益と負担の適正化

整理番号	39	主管課	補助金・負担金等 所管課	関係課	財政課
取組項目	補助金・負担金等の見直し、精査			目標時期	継続実施
目標	公正且つ効率的な財政支出のため、「補助金等の見直し方針」に基づいた見直し、精査を行い、必要に応じて「補助金等の見直し方針」を改定する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	見直し方針に基づく「チェックリスト」を活用した事業の見直し				
令和元年度 年次計画	<p><見直し方針に基づく「チェックリスト」を活用した事業の見直し></p> <ul style="list-style-type: none"> ・第1次チェック（8月） 事業担当課が「チェックリスト」に基づき、補助金等の見直しを実施 ・第2次チェック（9月） 提出されたチェックリストを審査し、当初予算要求前に見直し結果を各課に通知 ・第3次チェック（10月） 第2次チェックの結果を踏まえ、事業担当課が補助金等の交付対象者へ周知し、当初予算への適正な要求 ・第4次チェック（12月） 財政課にて補助金等の当初予算要求内容が適正な数値か確認し、補助金等の削減効果を集計 				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針3 健全な財政運営

③自主財源の確保

整理番号	40	主管課	収納課	関係課	
取組項目	市税・国民健康保険税の収入未済額の圧縮			目標時期	継続実施
目標	市税・国民健康保険税の収入未済額を圧縮するため、適正な滞納整理を行う。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	文書や電話による納税催告の実施				
	早期財産調査着手による預金、給与、生命保険などの換価の容易な債権の差押実施				
	納税資力のない滞納者に対する滞納処分の執行停止の実施				
令和元年度 年次計画	<p><文書や電話による納税催告の実施></p> <ul style="list-style-type: none"> ・現年滞納者に対する電話催告（通年） ・滞納者への一斉文書催告（6月、8月、10月、12月、3月） ・催告の工夫（色付封筒使用、チラシ同封、コンビニ対応納付書同封） ・個別の文書催告（通年） <p><早期財産調査着手による預金、給与、生命保険などの換価の容易な債権の差押実施></p> <ul style="list-style-type: none"> ・財産調査（通年） ・早期差押の実施（通年） <p><納税資力のない滞納者に対する滞納処分の執行停止の実施></p> <ul style="list-style-type: none"> ・滞納処分の執行停止の強化（通年） 				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	調書別表による			-
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針3 健全な財政運営

③自主財源の確保

整理番号	41	主管課	各債権所管課	関係課	財政課 収納課
取組項目	重点取組債権の適正な管理			目標時期	継続実施
目標	徴収努力により自主財源の確保を推進するとともに、市民に信頼される公正、公平な債権管理を行う。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	必要に応じて滞納者に対する法的措置を実施するなど、公平・公正な債権管理の実施				
	債権回収に係る目標設定及び当該目標の達成度の検証				
	久喜市債権管理庁内連絡会議等により債権管理に関する諸施策の調整及び情報共有				
令和元年度 年次計画	<p><公平・公正な債権管理の実施></p> <ul style="list-style-type: none"> ・台帳を整備し、債権を適正に管理（随時） ・市の各債権について、履行期限までに支払いの無い者に対し督促状を送付（随時） ・督促後も支払いの無い者に対する法的手続きの実施（随時） ・支払いの見込みがない者に対する債権放棄の実施（随時） <p><債権回収に係る目標設定及び当該目標の達成度の検証></p> <ul style="list-style-type: none"> ・各債権毎に債権回収に係る目標値を設定（6月） <p><債権管理に関する諸施策の調整及び情報共有></p> <ul style="list-style-type: none"> ・久喜市債権管理庁内連絡会議及び同作業部会の開催（5月・7月） ・債権回収に関するヒアリングを実施（7月～3月） ・債務者名寄せリストの作成（8月） ・久喜市債権管理条例について、各債権所管課の理解を深めるための研修会を開催（8月～10月） 				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	調書別表による			-
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

このページは白紙のページです。

40 市税・国民健康保険税の収入未済額の圧縮

41 重点取組債権の適正な管理

【数値目標】

No.	債権名	主管課	目標となる指標	年度別	平成29年度 実績	平成30年度 目標	平成30年度 実績	令和元年度 目標
1	市税	収納課	収納率	実績	96.9%	97.0%	97.3%	97.4%
			収入未済額 (千円)	実績	604,727	-	530,002	-
2	国民健康保険税	収納課	収納率	実績	76.3%	76.9%	78.4%	79.0%
			収入未済額 (千円)	実績	938,634	-	785,881	-
3	生活保護法第78条徴収金 (平成26年7月1日以降)	生活支援課	納付件数	実績	49件	59件	45件	46件
			収入未済額 (千円)	実績	24,537	-	26,400	-
4	介護保険料	介護保険課	収納率	実績	97.4%	97.4%	97.6%	97.6%
			収入未済額 (千円)	実績	51,705	-	49,826	-
5	強制徴収公債権 保育所保護者負担金	保育課	収納率	実績	93.6%	94.6%	93.6%	94.6%
			収入未済額 (千円)	実績	25,542	-	25,648	-
6	後期高齢者医療保険料	国民健康保険課	収納率	実績	99.2%	99.2%	99.1%	99.2%
			収入未済額 (千円)	実績	9,674	-	11,733	10,997
7	下水道事業受益者負担金	上下水道経営課	収納率	実績	84.9%	81.5%	88.3%	86.3%
			収入未済額 (千円)	実績	6,146	-	5,348	-
8	下水道使用料	上下水道経営課	収納率	実績	84.4%	85.8%	84.8%	83.8%
			収入未済額 (千円)	実績	257,649	-	252,819	-
9	農業集落排水処理事業受益者分 担金	上下水道経営課	収納率	実績	58.9%	62.0%	46.0%	57.0%
			収入未済額 (千円)	実績	3,647	-	2,695	-
10	生活保護法第63条返還金（平成 30年10月1日以降）	生活支援課	納付件数	実績	-	-	83件	166件
			収入未済額 (千円)	実績	-	-	6,346	-

債権管理に係る両項目については、5カ年の目標は立てず、前年度の実績をベースに当該年度の目標を立てていく、単年度ごとの進捗管理を行います。なお、斜線部は、毎年度更新していきます。

調書別表

令和元年度 実績	令和2年度 目標	令和2年度 実績	令和3年度 目標	令和3年度 実績	債権の概要・性質
					地方税法及び久喜市税条例等に基づき課税する債権であり、その税目は、市民税、固定資産税、軽自動車税、市たばこ税、都市計画税、入湯税である。 収納率は上昇傾向にあり、収入未済額は減少している。 R元. 5. 31現在滞納者数 5,960人
					地方税法及び久喜市国民健康保険税条例等に基づき、国民健康保険の被保険者が属する世帯の世帯主に対して課税する債権である。 収納率は上昇傾向にあり、収入未済額は減少している。 R元. 5. 31現在滞納者数 3,977人
					不実の申請、不正な手段により保護費を受け取った場合、その全部又は一部を徴収する債権である。H26年7月1日の改正生活保護法施行により、国税の滞納処分の例により処分を行うことが可能となった（非強制徴収公債権から強制徴収公債権となる）。 それにより、納付件数は従前に比べ多くなっている。
					65歳以上の方を被保険者とする介護保険制度の保険料であり、高齢化に伴い被保険者数が増え、それに伴う介護費用の増大により保険料額が経年的に上昇している状況がある。 収納率は上昇傾向となっている。 R元. 5. 31現在滞納者数 822人
					保育所の利用に対する保護者の負担金（保育料）であり、保育需要の高まりにより入所児童数は増えている状況にある。 R元. 5. 31現在滞納者数 159人
					75歳以上の方または障がい認定を受けた65歳以上の方を被保険者とする後期高齢者医療制度の保険料であり、債権管理に努めた結果として収納率は維持できている。 R元. 5. 31現在滞納者数 167人
					下水道の供用開始地域内の土地の所有者に対する負担金であり、本来なら3年12分割で納付するものだが、一括納付も認められており、高額な債権を一括で納付する納付者がいる年もあるため、収納率は年によってばらつきがある。 H31. 3. 31現在滞納者数 58人
					下水道の使用者に対して、その使用量に応じて賦課している債権であり、徴収委託業者に催告等を実施してもらうことで債権回収に努めているが、既に転出して居所不明になる債務者が多く、収納率は横ばいで推移している。 H31. 3. 31現在滞納者数 52,131人
					農業集落排水処理施設に接続する家屋等の所有者に対して賦課する債権であり、新たに接続する場合は納付確認の実施や過去の滞納者に対する債権回収により、収入未済額は年々減少している。 R元. 5. 31現在滞納者数 17人
					受給者が不当に保護費を受け取る意思がなく、保護費を多く受け取った場合、その全部又は一部を返還する債権である。平成30年10月1日の改正生活保護法施行により、国税の滞納処分の例により処分を行うことが可能となった（非強制徴収公債権から強制徴収公債権となる）。

No.	債権名	主管課	目標となる指標	年度別	平成29年度実績	平成30年度目標	平成30年度実績	令和元年度目標
11	生活保護法第63条返還金 (平成30年9月30日以前)	生活支援課	納付件数	実績	166件	179件	181件	181件
			収入未済額 (千円)	実績	54,433	-	48,982	-
12	生活保護法第78条徴収金 (平成26年6月30日以前)	生活支援課	納付件数	実績	47件	47件	49件	49件
			収入未済額 (千円)	実績	60,715	-	52,600	-
13	生活保護費返還金	生活支援課	収納率	実績	-	-	-	-
			収入未済額 (千円)	実績	-	-	-	-
14	老人ホーム入所者・扶養義務者 負担金	高齢者福祉課	収納率	実績	97.8%	97.8%	98.9%	98.0%
			収入未済額 (千円)	実績	349	-	162	-
15	ひとり親家庭等医療費返還金	子ども未来課	収納率	実績	-	100%	18.5%	100%
			収入未済額 (千円)	実績	10	-	10	-
16	児童扶養手当返還金	子ども未来課	収入未済額 (千円)	実績	943	850以下	1,092	1,090以下
17	児童手当返還金	子ども未来課	収納率	実績	100%	-	100%	-
			収入未済額 (千円)	実績	0	-	0	-
18	子ども医療費返還金	子ども未来課	収納率	実績	100%	-	100%	-
			収入未済額 (千円)	実績	0	-	0	-
19	学童保育保護者負担金	保育課	収納額 (千円)	実績	47	-	-	-
			収入未済額 (千円)	実績	0	-	-	-
20	被保険者返納金	国民健康保険課	収納率	実績	57.8%	93.0%	92.6%	93.0%
			収入未済額 (千円)	実績	1,334	-	617	585
21	道水路占用料	建設管理課	収納率	実績	100%	-	-	-
			収入未済額 (千円)	実績	0	-	-	-
22	農業集落排水処理施設使用料	上下水道経営課	収納率	実績	98.3%	98.2%	98.2%	98.0%
			収入未済額 (千円)	実績	2,990	-	2,986	-
23	幼稚園保育料	学務課	収納率	実績	-	-	-	-
			収入未済額 (千円)	実績	-	-	-	-

令和元年度 実績	令和2年度 目標	令和2年度 実績	令和3年度 目標	令和3年度 実績	債権の概要・性質
					受給者が不当に保護費を受け取る意思がなく、保護費を多く受け取った場合、その全部又は一部を返還する債権である。ケースワーカーによる個別納付指導、課税調査の徹底、督促状や催告書の発送等で納入に努めている。 対象者が生活保護受給者（過去に受給した者含む）のため納付件数が少ない状況である。
					不実の申請、不正な手段により保護費を受け取った場合、その全部又は一部を徴収する債権である。ケースワーカーによる個別納付指導、課税調査の徹底、督促状や催告書の発送等で納入に努めている。 対象者が生活保護受給者（過去に受給した者含む）のため、納付件数が少ない状況である。
					保護の変更決定等に伴い、過誤払いとなった額を返還するもの。 (すべての債権が時効のため、平成27年度決算で不能欠損として全額処分)
					入所者及び扶養義務者の負担能力に応じて徴収しているものである。 入所者については、本人に請求しているが各施設等で対応しているものであるため収入未済は原則見込まれないものである。 扶養義務者については扶養義務者自身に請求するため収入未済が生じやすい。
					対象者が資格喪失の手続きをせずに給付されたひとり親家庭等医療費の返還金。対象者が一定の所得以下のために支払いが滞っている。 R元. 5. 31現在滞納者数 1人
					対象者が資格喪失の手続きをせずに給付された児童扶養手当の返還金。対象者1人は納付誓約書を提出のうえ、返還計画のとおり、毎月定額を納付している。対象者2人は病気療養中又は一定の所得以下のために支払いが滞っている。 R元. 5. 31現在滞納者数 3人
					対象者の所得更正等により発生する児童手当の返還金。
					対象者が高額療養費や日本スポーツ振興センター災害給付に該当していたことが事後に発覚したり、医療費の減額査定により自己負担額に差額が生じた場合などに発生する子ども医療費の返還金。
					放課後児童クラブのうち、合併前の旧鷲宮町の直営による学童保育の保護者負担金（保育料）であり、指定管理者への移行により過年度分のみとなっていたが、平成29年度において収入未済額は0円となった。
					国民健康保険資格喪失後に国民健康保険を使用した場合における、その医療保険分の返納金 債権管理に努めた結果、収納率は上昇傾向となった。
					道路占有者に対し、久喜市道路占用料徴収条例に基づいて徴収している料金が道路占用料であり、水路占有者に対し、久喜市普通河川管理条例に基づいて徴収している料金が水路占用料である。 R元. 5. 31現在 未納件数 0件
					農業集落排水の利用者に対し、使用人数に基づいて賦課している債権で、督促・催告等を行っているが、支払督促申立等の滞納処分には至っておらず当面の目標である。 R元. 5. 31現在滞納者数 21人
					幼稚園に通う園児の保護者から徴収する保育料である。平成28年度において収入未済額は0円となった。

No.	債権名	主管課	目標となる指標	年度別	平成29年度 実績	平成30年度 目標	平成30年度 実績	令和元年度 目標
24	住宅資金貸付金元金収入 住宅資金貸付金利息収入	人権推進課	納付件数	実績	6件	6件	6件	6件
			収入未済額 (千円)	実績	113,890	-	112,174	-
25	空き店舗活用創業等支援事業補助金返還金	久喜ブランド推進課	収納額 (千円)	実績	-	21	21	26
			収入未済額 (千円)	実績	619	-	0	0
26	損害賠償金	障がい者福祉課	本人への納付指導	実績	年2回実施	年2回実施	年2回実施	年2回実施
			収入未済額 (千円)	実績	40,369	-	40,369	40,369
27	遅延損害金	障がい者福祉課	本人への納付指導	実績	年2回実施	年2回実施	年2回実施	年2回実施
			収入未済額 (千円)	実績	18,278	-	20,296	22,314
28	水道料金	上下水道経営課	収納率	実績	89.0%	89.2%	89.2%	89.2%
			収入未済額 (千円)	実績	397,999	-	394,631	-
29	駐車場協力金	教育総務課	収納率	実績	-	-	-	-
			収入未済額 (千円)	実績	-	-	-	-
30	入学準備金・奨学金	学務課	収納率	実績	53.2%	51.0%	57.2%	59.3%
			収入未済額 (千円)	実績	5,989	-	6,333	-
31	学校給食費徴収金	学校給食課	収納率	実績	99.3%	99.3%	99.2%	99.3%
			収入未済額 (千円)	実績	3,710	-	4,079	-

令和元年度 実績	令和2年度 目標	令和2年度 実績	令和3年度 目標	令和3年度 実績	債権の概要・性質
					同和対策事業の一環として行われた住宅資金の貸付に関して、未償還となっている元金及び利子である。 R元年5月末現在の滞納者は31人となっている。
					空き店舗活用創業等支援事業補助金を交付した事業者が、2年以内に事業を廃業したことにより、空き店舗活用創業等支援事業補助金交付要綱に基づき発生した補助金の返還金。 債務者の代理人である弁護士から、個人再生申立が行われ、その際に提出した個人再生計画案に基づき、当初の債権を5分の1に圧縮し、4年11ヶ月払いで納付する予定。
					障害者自立支援法に基づく介護給付費の不正請求に伴い生じた損害賠償金（破産手続後に残った未回収債権）
					障害者自立支援法に基づく介護給付費の不正請求に伴い生じた損害賠償金に付随する遅延損害金
					水道の使用者に対して、使用量に応じた水道料金を徴収する私債権であり、徴収委託業者が催告等を実施して債権回収に努めているが、市外に転出して居所不明になる債務者が多く、収入未済額は横ばいで推移している。
					市内の小・中学校に自動車通勤している教職員に対して協力をいただいているもの。平成27年度において収入未済額は0円となった。
					入学準備金・奨学金に関する市私債権で、経済的に困窮している債務者が多くいる状況であるが、収納率は平成28年度から上昇傾向である。
					児童生徒の保護者が負担する学校給食に要する経費（学校給食費）である。

基本方針3 健全な財政運営

③自主財源の確保

整理番号	42	主管課	企画政策課	関係課	有料広告媒体所管課
取組項目	有料広告等の推進			目標時期	継続実施
目標	自主財源の確保や無償での物品調達を進めるため、市の財産や印刷物等への有料広告の掲載等を推進する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	有料広告等の推進				
	公共施設壁面 広告の募集開始				
令和元年度 年次計画	<有料広告等の推進> ・既存広告媒体の継続募集（通年） ・既存広告媒体の見直し（通年）				
令和元年度 上半期 取組実績					

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	①有料広告継続募集媒体数				
目標	9媒体	9媒体	9媒体	9媒体	9媒体
実績	8媒体	9媒体			
項目②	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—

基本方針3 健全な財政運営

③自主財源の確保

整理番号	43	主管課	施設所管課	関係課	アセットマネジメント推進課
取組項目	自動販売機設置事業者の公募			目標時期	継続実施
目標	市有財産の有効活用、自主財源の確保、市民サービスの向上を図るため、新規に設置する自動販売機の設置事業者を公募する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	新規に自動販売機を設置する場合、設置事業者の公募				
令和元年度 年次計画	<自動販売機を設置する場合、設置事業者の公募> ・公募を実施（1月） 契約更新自動販売機（6か所） 太田集会所、東京理科大学跡地（2か所）、鷲宮総合支所、花みずき会館、第二庁舎				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針3 健全な財政運営

③自主財源の確保

整理番号	44	主管課	久喜ブランド推進課	関係課	
取組項目	ふるさと納税の受入れ推進			目標時期	継続実施
目標	市のPRや自主財源の確保のため、返礼品の充実等、ふるさと納税の受入れを推進する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	ふるさと納税制度のPRと市の情報発信				
	返礼品の充実				
令和元年度 年次計画	<p><ふるさと納税制度のPRと市の情報発信></p> <ul style="list-style-type: none"> ・市外イベントにおけるふるさと納税パンフレットの配布（4月～3月） ・市SNS（フェイスブック及びツイッター）への定期的な掲載（4月～3月） ・前年度寄附者へ市のガイドマップ等を送付（4月～3月） ・市外転出者への寄附案内の配布（4月～3月） ・ポータルサイトにおけるPR方法について検討（4月～3月） <p><返礼品の充実></p> <ul style="list-style-type: none"> ・広報紙やHPによる返礼品取扱事業者の募集（4月～3月） ・商工会を通じた返礼品取扱事業者の募集（4月～3月） ・サービスに係る新たな返礼品について検討（4月～3月） 				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	①寄附件数				
目標	1,000件以上	1,000件以上	1,000件以上	1,000件以上	1,000件以上
実績	245件	619件			
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針3 健全な財政運営

③自主財源の確保

整理番号	45	主管課	都市計画課 久喜ブランド推進課	関係課	
取組項目	産業基盤の整備による自主財源の確保			目標時期	継続実施
目標	企業誘致による新たな税収の確保のため、産業基盤の整備や条例に基づいた奨励金等の交付を実施する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	新たな産業団地の選定				
	企業誘致条例に基づく奨励金等の交付				
令和元年度 年次計画	<p><新たな産業団地の選定></p> <ul style="list-style-type: none"> 新たな産業団地の選定（4月～3月） <p><企業誘致条例に基づく奨励金等の交付></p> <ul style="list-style-type: none"> 奨励金等交付申請書の受付（8月～9月） 奨励金等交付申請書の審査（10月～11月） 奨励金等の交付（11月～12月） 				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針3 健全な財政運営
④市有財産の有効活用・適正化

整理番号	46	主管課	企画政策課、アセットマネジメント推進課、各総合支所総務管理課	関係課	
取組項目	市有財産の有効活用の推進			目標時期	継続実施
目標	市有財産の有効活用を推進するため、行政財産の建物の空きスペースの有効活用や、普通財産の売却又は賃貸借を実施する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	空き部屋(空きスペース)の活用方法の検討				
	普通財産の売却				
令和元年度 年次計画	<p><空き部屋(空きスペース)の活用方法の検討></p> <ul style="list-style-type: none"> ・組織機構の見直しと併せ、総合支所の空き部屋(空きスペース)の活用検討(7月~11月) ・必要に応じ、各所属所の利用希望を照会し、庁舎等検討会議を実施(4月~12月) <p><普通財産の売却></p> <ul style="list-style-type: none"> ・普通財産の売却、賃貸借等による有効活用(4月~3月) 				
令和元年度 上半期 取組実績	/				

【数値目標(指標)】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針3 健全な財政運営
④市有財産の有効活用・適正化

整理番号	47	主管課	アセットマネジメント推進課	関係課	施設所管課
取組項目	公共施設アセットマネジメントの推進			目標時期	継続実施
目標	公共施設等の総合的な管理・運営のため、「久喜市公共施設等総合管理計画」に基づき、公共施設アセットマネジメントを推進する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	「個別施設計画」の策定に向けた検討				
令和元年度 年次計画	<p><「個別施設計画」の策定に向けた検討></p> <ul style="list-style-type: none"> 策定支援業務委託に係る公募型プロポーザルの実施（4月～5月） 委託事業者との調整、スケジュール、工程の確認（5月～6月） 工程に基づく施設調査、施設評価等の実施（6月～3月） 施設カルテの更新（11月） 				
令和元年度 上半期 取組実績					

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—
項目②	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—

基本方針3 健全な財政運営
④市有財産の有効活用・適正化

整理番号	48	主管課	生涯学習課 中央公民館	関係課	
取組項目	栗橋いきいき活動センターしずか館と栗橋公民館の統廃合の検討			目標時期	継続実施
目標	栗橋いきいき活動センターしずか館と栗橋公民館を統廃合し、栗橋公民館の建て替え等を実施する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	しずか館と栗橋公民館の統廃合の検討				
	栗橋公民館改修等の方法の検討		栗橋公民館検討結果を踏まえた改修等の準備		
	しずか館諸室や体育館及び運動場の代替場所の検討				
		しずか館施設管理業務委託の見直し			
令和元年度年次計画	【平成30年度実施見合せ】				
令和元年度上半期取組実績	/				

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-
項目②	-				
目標	-	-	-	-	-
実績	-	-	-	-	-

基本方針3 健全な財政運営
④市有財産の有効活用・適正化

整理番号	49	主管課	公園緑地課	関係課	
取組項目	久喜市民プール事業の検討			目標時期	継続実施
目標	事業の継続のため、指定管理者と協議調整を図りながら、効率的且つ適切なプールの管理運営を図るとともに、大規模な改修が必要となった場合は、廃止を検討する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	大規模改修が必要となった場合、廃止の検討				
令和元年度 年次計画	<大規模改修が必要となった場合、廃止の検討> ・大規模改修が必要となった場合、廃止の検討 <施設の維持管理> ・プールろ過装置等の補修工事の実施（6月～7月）				
令和元年度 上半期 取組実績					



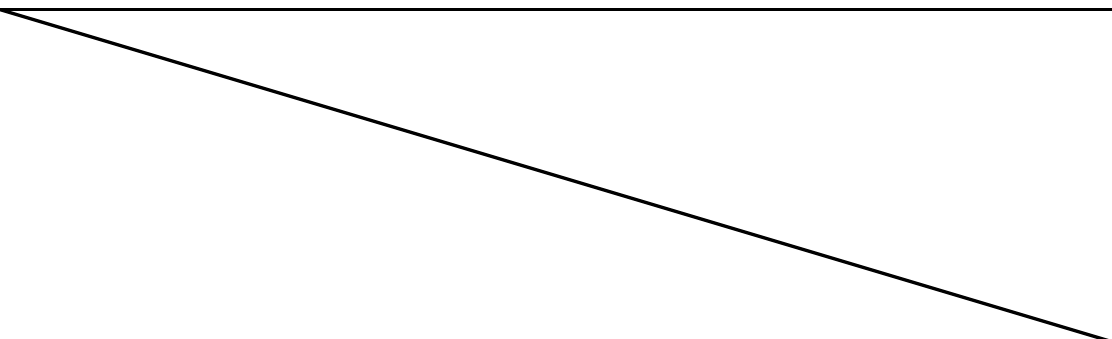
【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—
項目②	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—

基本方針3 健全な財政運営
④市有財産の有効活用・適正化

整理番号	50	主管課	農業振興課	関係課	
取組項目	農業センター事業の廃止			目標時期	平成29年度
目標	農業センター事業の新たな引き受け先を確保するなど、農業者への影響を十分考慮して、農業センターを廃止する。				

【年度別工程・年次計画・取組実績】

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
年度別工程	農業センターの 廃止  農業センター業 務の地域農業者 などへの引継ぎ 				
令和元年度 年次計画	【平成29年度取組項目達成】				
令和元年度 上半期 取組実績					

【数値目標（指標）】

年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
項目①	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—
項目②	—				
目標	—	—	—	—	—
実績	—	—	—	—	—