

# 委任状

年 月 日

久喜市長 あて

委任者

住所又は所在地 \_\_\_\_\_

フリガナ  
氏名又は名称

(代表者氏名) \_\_\_\_\_ 印

電話番号 ( ) -

次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

受任者(代理人)

住所  
フリガナ  
氏名 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Yahoo! JAPAN ID \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) -

委任事項

年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売における売却  
区分番号 \_\_\_\_\_ に係る

- 1 参加申込み手続きに関する権限
- 2 公売保証金の納付、返還請求及び受領に関する権限
- 3 入札手続きに関する権限
- 4 買受代金の納付に関する権限
- 5 権利移転請求及び受領に関する権限 (送付による受領を除く)
- 6 上記1から5に附帯する一切の権限

# 記 載 例

<参加申込み～権利移転手続用>

## 委 任 状

〇〇年〇〇月〇〇日

久喜市長 あて

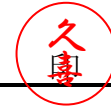
委 任 者

住所又は所在地 埼玉県久喜市〇〇〇〇〇-〇〇

フリガナ  
氏名又は名称

(代表者氏名)

クキ タロウ  
久喜 太郎



電 話 番 号 ( 0480 ) 22 - 〇〇〇〇

次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

受 任 者 (代 理 人)

住 所 埼玉県久喜市〇〇〇〇〇-〇〇

フリガナ  
氏 名 シヤクシヨ ハナコ  
市役所 花子

Yahoo! JAPAN ID 〇〇〇〇〇〇〇〇

電 話 番 号 ( 0480 ) 22 - 〇〇〇〇

委 任 事 項

〇〇年〇〇月〇〇日に公売参加申込みを開始したインターネット公売における売却区分  
番号 〇〇〇〇〇に係る

- 1 参加申込み手続きに関する権限
- 2 公売保証金の納付、返還請求及び受領に関する権限
- 3 入札手続きに関する権限
- 4 買受代金の納付に関する権限
- 5 権利移転請求及び受領に関する権限（送付による受領を除く）
- 6 上記1から5に附帯する一切の権限

## 【委任状作成の注意事項】

- 1 委任状には、必ず委任者の印鑑を押印してください。
- 2 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄の法人名に併記して、代表者の資格及び代表者名を御記入ください。
- 3 委任者が法人の場合は、商業登記簿謄本等を併せて御提出してください。
- 4 委任者が個人の場合は、住所証明書等を併せて御提出してください。
- 5 不動産公売において共同入札をされる場合は、代表者以外の方全員からの代表者に対する委任状の提出が必要となります。