

久喜市立郷土資料館条例施行規則の一部を改正する規則

久喜市立郷土資料館条例施行規則(平成22年久喜市教育委員会規則第47号)
の一部を次のように改正する。

第12条中「、係長」を削る。

第13条中第2項を削り、第3項を第2項とし、第4項を第3項とする。

第14条及び第15条を削り、第16条を第14条とし、第17条を第15条
とし、第18条を第16条とする。

様式第1号を次のとおり改める。

様式第1号（第5条関係）

入館料免除申請書

年 月 日

久喜市立郷土資料館長 あて

申請者 住所（団体の場合は所在地）

氏名（団体の場合は名称及び責任者の氏名）

下記のとおり郷土資料館の入館料の免除を受けたいので申請します。

記

免除申請の理由	
入館年月日	年 月 日（ 曜日）
在館時間	前 午後 時 分から 前 午後 時 分まで
入館人員	人
引率者氏名	

様式第 3 号を次のとおり改める。

様式第3号（第7条関係）

資料特別利用許可申請書

年 月 日

久喜市立郷土資料館長 あて

申請者 住所

氏名

下記のとおり貴館所蔵資料の特別利用をしたいので申請します。

記

利 用 目 的				
利 用 期 間	年 月 日 () から 年 月 日 () まで			
利 用 資 料	番 号	品 名	数 量	備 考
その他参考事項				

様式第 5 号を次のとおり改める。

様式第5号（第8条関係）

資料館外貸出許可申請書

年 月 日

久喜市教育委員会教育長 あて

申請団体名

所在地

代表者氏名

住所

電話番号

下記のとおり貴館所蔵資料の館外貸出を受けたいので申請します。

記

利用目的				
貸出期間	年 月 日 () から 年 月 日 () まで			
利用場所				
利用方法				
貸出資料	番 号	品 名	数量	備 考
輸送方法				
資料取扱責任者				

様式第7号及び第8号を次のとおり改める。

附 則

この規則は、令和6年4月1日から施行する。