事業計画書

１　申請者の概要

①申請者

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 代表者氏名 |  |
| 住所（自宅） | 〒 |
| 電話番号 | （ 　　　 ）　　　　　　携帯番号： |
| ＦＡＸ番号 | （ 　　　 ）　　　　　　 |
| 代表者経歴　（職歴） | 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |

②創業の状況（該当する項目に○をつけてください。）

|  |  |
| --- | --- |
| １ これから創業する | 現在の職業：１ 会社員　　　　２ 学生　　　　３ 無職　 ４ その他（ 　　　　　 　　　　　　　） |
| ２ 既に創業している | 役　職　名： |

③事業所の概要（これから創業する方は予定）

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 事業所名 |  |
| 電話番号 | 　　　（　　　　） | ＦＡＸ番号 | （　　　　） |
| 電子メールまたはホームページ |  |
| 業種 |  |
| 事業形態 | １個人事業　 ２有限会社　 ３株式会社　 ４その他(　　　　 ) |
| 事業開始年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 資本金・出資金 | 　　　　　　 円 |
| 役員従業員数 | 合計 名 | 内訳 | 役員（法人のみ）　　　　　　　名 |
| 従業員　　　　　　　　　　　　　名 |
| パート・アルバイト　　　　　　 名 |
| 事業に要する許認可・免許等(必要な場合のみ） | 許認可・免許等名称：取得見込み時期： |

２　出店を予定している店舗の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 所在地 | 〒　　　久喜市 |
| 所有者 |  |
| 仲介者 |  |
| 月額家賃 | 　　　　　　　　　　　　　円 |

３　事業の内容

|  |
| --- |
| 1. 本事業の動機・きっかけ及び将来の展望
 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1. 事業の具体的な内容
 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ③本事業の知識・経験・人脈 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ④創業準備の着手状況 |
|  |
|  |
|  |
|  |

４　現在の事業進捗状況と今後の事業展開の計画

|  |
| --- |
| ①現在の事業進捗状況（既に開業されている方のみ記入してください） |
|  |
|  |
|  |
| ②今後の事業展開計画【事業開始までのスケジュール】 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 【事業開始後の展開】 |
|  |
|  |
|  |
|  |

５　本事業全体に係る資金計画（新事業の立ち上げに必要な資金と調達方法を記載してください。）　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 必要な資金 | 金額 | 調達の方法 | 金額 |
| 設備資金 | （内容） |  | 自己資金 |  |
| 金融機関からの借入金（調達先） |  |
| その他（本事業の売上金、親族からの借入金等）（内容） |  |
| 設備資金の合計 |  |
| 運転資金 | （内容） |  |
| 補助金交付申請額　補助金は補助事業実施期間終了後に支払います。補助金支払いまでの間、申請者自身で申請相当額していただく必要があります。その手当方法について、下表《補助金交付申請額相当額の手当方法》に記載してください。） |  |
| 運転資金の合計 |  |
| 合計 |  | 合計 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **【金融機関からの外部資金の調達見込みについて】**□ 既に調達済み□ 補助事業実施期間中に調達見込みがある□ 将来的に調達見込みがある |  | **《補助金交付希望額相当額の手当方法》　　　（単位：千円）** |
|  | 方法 | 金額 |
|  | 自己資金 |  |
|  | 金融機関からの借入金（調達先：　　　　　　） |  |
|  | その他（調達先：　　　　　 　　） |  |
|  | 合計額 |  |

６　売上・利益等の計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | １年目（ 年　月～　年　月期） | ２年目（ 年　月～　年　月期） | ３年目（ 年　月～　年　月期） |
| (a)売上高 | 千円 | 千円 | 千円 |
| (b)売上原価 | 千円 | 千円 | 千円 |
| (c)売上総利益(a-b) | 千円 | 千円 | 千円 |
| (d)販売管理費 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 営業利益(c-d) | 千円 | 千円 | 千円 |
| 従業員数 | 人(うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　　人) | 人(うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　　人) | 人(うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　　人) |
| 積算根拠【売上高】単価○円×○個／日×営業日数=○円【仕入高】原価率○％算定根拠（業界平均など）【人件費】パート・アルバイト○円／時間×○時間×日数×○人=○円 |  |  |  |

７　経費明細表（補助事業期間中に補助対象とするものを記載してください。） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 費目 | 補助対象経費 | 補　助　金交付希望額 | 「補助対象経費（消費税込）」に係る積算基礎 |
| (消費税込） | (消費税抜） | (B×1/2以内) |
| 事業費 | 賃借料 |  |  |  |  |
| 改修等経費 |  |  |  |
| 広報費 |  |  |  |
| 合　計 | (A) | (B) | (C) |  |