

記入例

別記様式（第4条関係）

剪定枝葉粉碎機貸出申請書

令和●●年●●月●●日

久喜市長 あて

貸出期間は最大 8 日間です。ただし、貸出終了日が閉庁日の場合は、翌開庁日まで借用できます。
※貸出しを受けようとする日の前日までに電話で予約をしてください。
申請書は貸出開始日に窓口提出してください。

申請者
所在地 久喜市●●●●

団体名 △△△△子供会

代表者氏名 久喜 太郎
(個人の場合は住所及び氏名)

電話番号 ××-××××

剪定枝葉粉碎機の貸出しを受け、この申請書で、久喜市剪定枝葉粉碎機貸出申請書第1項の規定により、次のとおりとなります。

貸出及び返却の場所は以下のいずれかです。

- 久喜市役所本庁舎
(窓口：環境経済・教育分室)
- 菖蒲行政センター
(窓口：資源循環推進課)
- 栗橋行政センター
(窓口：総務・人権係)
- 鷲宮行政センター
(窓口：総務・人権係)

貸出期間	令和●●年●●月●●日から 令和●●年●●月●●日まで (8 日間)		
貸出及び返却の場所	久喜市役所本庁舎		
使用場所	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者の住所又は所在地と同じ(異なる場合は別記欄に記入) 久喜市		
粉碎した剪定枝葉の利用方法	<input type="checkbox"/> 発酵させて堆肥化 <input checked="" type="checkbox"/> 雑草の発生抑制 <input type="checkbox"/> 土の乾燥予防 <input type="checkbox"/> 粉塵の巻き上がり防止 <input type="checkbox"/> その他 ()		
申請者の区分	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 自治会 <input type="checkbox"/> 町内会 <input type="checkbox"/> PTA <input type="checkbox"/> 婦人会 <input checked="" type="checkbox"/> 子供会 <input type="checkbox"/> 老人クラブ <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> その他 ()		
受取者 ※申請者と異なる場合のみ	住所	久喜市●●●●●●	
	氏名	衛生 花子 (申請者との関係： 会員)	
	電話番号	××-××××	
誓約事項	利用に当たっては、久喜市剪定枝葉粉碎機貸出事業実施要綱を遵守します。		
備考			

※市使用欄（記入しないでください）

受付日		受付番号		貸出機	
確認書類	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()				