

令和3年11月定例会

議案参考資料

久喜市教育委員会

資 料 目 次

(議案第 5 4 号)

久喜市立小・中学校職員服務規程の一部改正に伴う新旧対照
表・・

1

久喜市立小・中学校職員服務規程の一部改正に伴う新旧対照表
一部を改正する訓令（案）

様式第4号(第10条関係)

休 暇 届 簿

〔校長は教育長あて
所属職員は校長あて〕

学校名
職 名
氏 名

下記のとおり年次休暇を受けたいので届け出ます。

記

前年からの 繰越日数	条例上の 休暇日数	本年受けられる 休暇日数

教育長承認 校長承認	届出年月日	休 暇 の 期 間				累 計		
		から	まで	日	時間	日	時	分
		から	まで	日	時間			
		から	まで	日	時間			
		から	まで	日	時間			
		から	まで	日	時間			
		から	まで	日	時間			
		から	まで	日	時間			
		から	まで	日	時間			

現行訓令（旧）

様式第4号(第10条関係)

休 暇 届 簿

〔校長は教育長あて
所属職員は校長あて〕

職 名
氏 名

私は、下記のとおり年次休暇を受けたいのでお届けします。

記

前年からの 繰越日数	条例上の 休暇日数	本年受けられる 休暇日数

教育長印 校長印	届 出 年 月 日	休 暇 期 間				印	累 計			備 考
		月	日から 日まで	日	時間		日	時	分	
	年 月 日	月	日から 日まで	日	時間					
	年 月 日	月	日から 日まで	日	時間					
	年 月 日	月	日から 日まで	日	時間					
	年 月 日	月	日から 日まで	日	時間					
	年 月 日	月	日から 日まで	日	時間					
	年 月 日	月	日から 日まで	日	時間					
	年 月 日	月	日から 日まで	日	時間					

※ 備考欄には、緊急連絡先等を入力する。

一部を改正する訓令（案）

様式第6号の2(第10条関係)

病 気 休 暇 簿

職名		氏名		休 暇 期 間		日 数	期間の連続性の有無等 （合計 日）	理 由	証明書類 の有無	備 考
承認年月日	申請年月日	承認 者印	申請 者印	時 分 から	時 分 まで	日	(合計 日)			
				時 分 から	時 分 まで	日	(合計 日)			
				時 分 から	時 分 まで	日	(合計 日)			
				時 分 から	時 分 まで	日	(合計 日)			
				時 分 から	時 分 まで	日	(合計 日)			
				時 分 から	時 分 まで	日	(合計 日)			
				時 分 から	時 分 まで	日	(合計 日)			
				時 分 から	時 分 まで	日	(合計 日)			
				時 分 から	時 分 まで	日	(合計 日)			
				時 分 から	時 分 まで	日	(合計 日)			

備考 1 承認者は校長にあっては教育長、その他の教員にあっては校長とする。
 2 「期間の連続性の有無等」の欄には、今回の申請に係る特定病気休暇(学校職員の勤務時間、休暇等に関する規則第11条第3項第1号から第3号までに掲げる場合以外の病気休暇をいう。以下同じ。)の期間と前回までの特定病気休暇の期間が連続する場合(連続するものとみなされる場合を含む。)に該当するかどうかについてその有無を記入し、これに該当するときは今回の申請に係る特定病気休暇の日数と前回までに使用した特定病気休暇の日数を合計した日数(当該変更期間中の週休日等の日数を含まず1日以外を単位とする特定病気休暇を申請する日又は使用した日については、これらの日を1日として算出した日数)を記入すること。

現行訓令（旧）

様式第6号の1の2(第10条関係)

年 分 病 気 休 暇 簿

職名		氏名		期 間		日 数	期間の連続性の有無等	理 由	証 明 書 類 の 有 無	備 考
承認 月 日	申請 月 日	承認 者印	申請 者印	月 日 時 分 から	月 日 時 分 まで	日 有 無	□有(合計 日) □無		□有 □無	
				月 日 時 分 から	月 日 時 分 まで	日 有 無	□有(合計 日) □無		□有 □無	
				月 日 時 分 から	月 日 時 分 まで	日 有 無	□有(合計 日) □無		□有 □無	
				月 日 時 分 から	月 日 時 分 まで	日 有 無	□有(合計 日) □無		□有 □無	
				月 日 時 分 から	月 日 時 分 まで	日 有 無	□有(合計 日) □無		□有 □無	
				月 日 時 分 から	月 日 時 分 まで	日 有 無	□有(合計 日) □無		□有 □無	
				月 日 時 分 から	月 日 時 分 まで	日 有 無	□有(合計 日) □無		□有 □無	
				月 日 時 分 から	月 日 時 分 まで	日 有 無	□有(合計 日) □無		□有 □無	
				月 日 時 分 から	月 日 時 分 まで	日 有 無	□有(合計 日) □無		□有 □無	
				月 日 時 分 から	月 日 時 分 まで	日 有 無	□有(合計 日) □無		□有 □無	

備考 1 承認者は校長にあっては教育長、その他の教員にあっては校長とする。
 2 「期間の連続性の有無等」の欄には、今回の申請に係る特定病気休暇(学校職員の勤務時間、休暇等に関する規則第11条第3項第1号から第3号までに掲げる場合以外の病気休暇をいう。以下同じ。)の期間と前回までの特定病気休暇の期間が連続する場合(連続するものとみなされる場合を含む。)に該当するかどうかについてその有無を記入し、これに該当するときは今回の申請に係る特定病気休暇の日数と前回までに使用した特定病気休暇の日数を合計した日数(当該変更期間中の週休日等の日数を含まず1日以外を単位とする特定病気休暇を申請する日又は使用した日については、これらの日を1日として算出した日数)を記入すること。

一部を改正する訓令（案）

様式第0号（第10条関係）

介護休暇簿

（第一冊）

申請者
職名
氏名

実介護者に関する事項	氏名	要介護者の状態及び具体的な介護の内容																																																										
	職名	第1回																																																										
	同居・別居の別	第2回																																																										
	介護が必要となった時期	第3回																																																										
<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <th colspan="4">第1回</th> <th colspan="4">第2回</th> <th colspan="4">第3回</th> </tr> <tr> <th>申請の期間</th> <th>申出日</th> <th>校長</th> <th>通算期間</th> <th>申請の期間</th> <th>申出日</th> <th>校長</th> <th>通算期間</th> <th>申請の期間</th> <th>申出日</th> <th>校長</th> <th>通算期間</th> </tr> <tr> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> <td></td> <td></td> <td>月 日</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> <td></td> <td></td> <td>月 日</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> <td></td> <td></td> <td>月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="3">備考</td> <td></td> <td colspan="3">備考</td> <td></td> <td colspan="3">備考</td> <td></td> </tr> </table>													第1回				第2回				第3回				申請の期間	申出日	校長	通算期間	申請の期間	申出日	校長	通算期間	申請の期間	申出日	校長	通算期間	年 月 日から 年 月 日まで			月 日	年 月 日から 年 月 日まで			月 日	年 月 日から 年 月 日まで			月 日	備考				備考				備考			
第1回				第2回				第3回																																																				
申請の期間	申出日	校長	通算期間	申請の期間	申出日	校長	通算期間	申請の期間	申出日	校長	通算期間																																																	
年 月 日から 年 月 日まで			月 日	年 月 日から 年 月 日まで			月 日	年 月 日から 年 月 日まで			月 日																																																	
備考				備考				備考																																																				
<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <th colspan="4">第1回</th> <th colspan="4">第2回</th> <th colspan="4">第3回</th> </tr> <tr> <th>申請の期間</th> <th>申出日</th> <th>校長</th> <th>通算期間</th> <th>申請の期間</th> <th>申出日</th> <th>校長</th> <th>通算期間</th> <th>申請の期間</th> <th>申出日</th> <th>校長</th> <th>通算期間</th> </tr> <tr> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> <td></td> <td></td> <td>月 日</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> <td></td> <td></td> <td>月 日</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> <td></td> <td></td> <td>月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="3">備考</td> <td></td> <td colspan="3">備考</td> <td></td> <td colspan="3">備考</td> <td></td> </tr> </table>													第1回				第2回				第3回				申請の期間	申出日	校長	通算期間	申請の期間	申出日	校長	通算期間	申請の期間	申出日	校長	通算期間	年 月 日から 年 月 日まで			月 日	年 月 日から 年 月 日まで			月 日	年 月 日から 年 月 日まで			月 日	備考				備考				備考			
第1回				第2回				第3回																																																				
申請の期間	申出日	校長	通算期間	申請の期間	申出日	校長	通算期間	申請の期間	申出日	校長	通算期間																																																	
年 月 日から 年 月 日まで			月 日	年 月 日から 年 月 日まで			月 日	年 月 日から 年 月 日まで			月 日																																																	
備考				備考				備考																																																				

備考欄に指定する場合は、指定欄に記入欄を設けずとも可。

現行訓令（旧）

様式第0号（第10条関係）

介護休暇簿

（第一冊）

		学校名		職名		氏名																																																							
実介護者に関する事項	氏名	要介護者の状態及び具体的な介護の内容																																																											
	職名	第1回																																																											
	同居・別居の別	第2回																																																											
	介護が必要となった時期	第3回																																																											
<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <th colspan="4">第1回</th> <th colspan="4">第2回</th> <th colspan="4">第3回</th> </tr> <tr> <th>申請の期間</th> <th>申出日</th> <th>本人印</th> <th>校長</th> <th>通算期間</th> <th>申請の期間</th> <th>申出日</th> <th>本人印</th> <th>校長</th> <th>通算期間</th> <th>申請の期間</th> <th>申出日</th> <th>本人印</th> <th>校長</th> <th>通算期間</th> </tr> <tr> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>月 日</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>月 日</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="3">備考</td> <td></td> <td colspan="3">備考</td> <td></td> <td colspan="3">備考</td> <td></td> </tr> </table>								第1回				第2回				第3回				申請の期間	申出日	本人印	校長	通算期間	申請の期間	申出日	本人印	校長	通算期間	申請の期間	申出日	本人印	校長	通算期間	年 月 日から 年 月 日まで				月 日	年 月 日から 年 月 日まで				月 日	年 月 日から 年 月 日まで				月 日	備考				備考				備考			
第1回				第2回				第3回																																																					
申請の期間	申出日	本人印	校長	通算期間	申請の期間	申出日	本人印	校長	通算期間	申請の期間	申出日	本人印	校長	通算期間																																															
年 月 日から 年 月 日まで				月 日	年 月 日から 年 月 日まで				月 日	年 月 日から 年 月 日まで				月 日																																															
備考				備考				備考																																																					
<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <th colspan="4">第1回</th> <th colspan="4">第2回</th> <th colspan="4">第3回</th> </tr> <tr> <th>延長・短縮後の末日</th> <th>申出日</th> <th>本人印</th> <th>校長</th> <th>延長・短縮後の通算期間</th> <th>延長・短縮後の末日</th> <th>申出日</th> <th>本人印</th> <th>校長</th> <th>延長・短縮後の通算期間</th> <th>延長・短縮後の末日</th> <th>申出日</th> <th>本人印</th> <th>校長</th> <th>延長・短縮後の通算期間</th> </tr> <tr> <td>(年 月 日から) 年 月 日まで</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>月 日</td> <td>(年 月 日から) 年 月 日まで</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>月 日</td> <td>(年 月 日から) 年 月 日まで</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="3">備考</td> <td></td> <td colspan="3">備考</td> <td></td> <td colspan="3">備考</td> <td></td> </tr> </table>								第1回				第2回				第3回				延長・短縮後の末日	申出日	本人印	校長	延長・短縮後の通算期間	延長・短縮後の末日	申出日	本人印	校長	延長・短縮後の通算期間	延長・短縮後の末日	申出日	本人印	校長	延長・短縮後の通算期間	(年 月 日から) 年 月 日まで				月 日	(年 月 日から) 年 月 日まで				月 日	(年 月 日から) 年 月 日まで				月 日	備考				備考				備考			
第1回				第2回				第3回																																																					
延長・短縮後の末日	申出日	本人印	校長	延長・短縮後の通算期間	延長・短縮後の末日	申出日	本人印	校長	延長・短縮後の通算期間	延長・短縮後の末日	申出日	本人印	校長	延長・短縮後の通算期間																																															
(年 月 日から) 年 月 日まで				月 日	(年 月 日から) 年 月 日まで				月 日	(年 月 日から) 年 月 日まで				月 日																																															
備考				備考				備考																																																					

一部を改正する訓令（案）

（第二面）

介護休暇の請求・承認														
承認年月日	請求年月日	承認			休暇の期間									
		校長			期間	時間	日・時間数							
					から	まで	その他の場合（ ）	時	分	～	時	分	日	時間
					から	まで	その他の場合（ ）	時	分	～	時	分	日	時間
					から	まで	その他の場合（ ）	時	分	～	時	分	日	時間
					から	まで	その他の場合（ ）	時	分	～	時	分	日	時間
					から	まで	その他の場合（ ）	時	分	～	時	分	日	時間
					から	まで	その他の場合（ ）	時	分	～	時	分	日	時間
					から	まで	その他の場合（ ）	時	分	～	時	分	日	時間
					から	まで	その他の場合（ ）	時	分	～	時	分	日	時間
					から	まで	その他の場合（ ）	時	分	～	時	分	日	時間
					から	まで	その他の場合（ ）	時	分	～	時	分	日	時間

備考 承認の欄の欄名等は適宜変更又は増減できること。

現行訓令（旧）

（第二面）

介護休暇の請求・承認														
承 年 月 日	認 年 月 日	承認			本人 印	休 暇 の 期 間					備 考			
		校長				年 月 日	時 間	日・時間数						
・	・					年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時	分	～	時	分	日	
						年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時	分	～	時	分	日	
・	・					年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時	分	～	時	分	日	
						年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時	分	～	時	分	日	
・	・					年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時	分	～	時	分	日	
						年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時	分	～	時	分	日	
・	・					年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時	分	～	時	分	日	
						年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時	分	～	時	分	日	
・	・					年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時	分	～	時	分	日	
						年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時	分	～	時	分	日	
・	・					年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時	分	～	時	分	日	
						年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時	分	～	時	分	日	

備考 1 承認の欄の欄名等は適宜変更又は増減できること。

2 該当する□にはレ印を記入すること。

一部を改正する訓令（案）

(第三面)

介護休暇の取消し														
受理年月日	届出年月日	受理				休暇の取消しの期間					備考			
		校長				期間	開始	終了	日・時間数					
						から	まで	時	分	～	時	分	日	時間
						から	まで	時	分	～	時	分	日	時間
						から	まで	時	分	～	時	分	日	時間
						から	まで	時	分	～	時	分	日	時間
						から	まで	時	分	～	時	分	日	時間
						から	まで	時	分	～	時	分	日	時間
						から	まで	時	分	～	時	分	日	時間
						から	まで	時	分	～	時	分	日	時間
						から	まで	時	分	～	時	分	日	時間

備考 受理の欄の欄名等は適宜変更又は増減できること。

現行訓令（旧）

(第三面)

介護休暇の取消し等														
受理年月日	届出年月日	受理				本人印	休暇の取消し等の期間					備考		
		校長					年	月	日	開始	終了		日・時間数	
・	・					年	月	日から	時	分	～	時	分	日
・	・					年	月	日まで	時	分	～	時	分	日
・	・					年	月	日から	時	分	～	時	分	日
・	・					年	月	日まで	時	分	～	時	分	日
・	・					年	月	日から	時	分	～	時	分	日
・	・					年	月	日まで	時	分	～	時	分	日
・	・					年	月	日から	時	分	～	時	分	日
・	・					年	月	日まで	時	分	～	時	分	日
・	・					年	月	日から	時	分	～	時	分	日
・	・					年	月	日まで	時	分	～	時	分	日

備考 受理の欄の欄名等は適宜変更又は増減できること。

一部を改正する訓令（案）

様式第9号の2(第10条関係)

(裏面)

介護時間簿

学校名 _____
職 名 _____
氏 名 _____

要介護者に関する事項	氏名		要介護者の状態及び具体的な介護の内容
	続柄		
	同居・別居の別	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	
	介護が必要となった時期	年 月 日	
遷続する3年の期間		から	まで

承認年月日	請求年月日	承認				休 暇 の 期 間			備考
		校長				年 月 日	時 間		
						から	まで	その他の場合() 時 分 ~ 時 分	
						から	まで	その他の場合() 時 分 ~ 時 分	
						から	まで	その他の場合() 時 分 ~ 時 分	
						から	まで	その他の場合() 時 分 ~ 時 分	
						から	まで	その他の場合() 時 分 ~ 時 分	
						から	まで	その他の場合() 時 分 ~ 時 分	
						から	まで	その他の場合() 時 分 ~ 時 分	
						から	まで	その他の場合() 時 分 ~ 時 分	
						から	まで	その他の場合() 時 分 ~ 時 分	
						から	まで	その他の場合() 時 分 ~ 時 分	
						から	まで	その他の場合() 時 分 ~ 時 分	

備考 承認の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

現行訓令（旧）

様式第9号の2(第10条関係)

(表面)

介 護 時 間 簿

学校名 _____ 職 名 _____ 氏 名 _____

要介護者に関する事項	氏 名		要介護者の状態及び具体的な介護の内容
	続 柄		
	同居・別居の別	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	
	介護が必要となった時期	年 月 日	
遷続する3年の期間		年 月 日から	年 月 日まで

承認年月日	請求年月日	校長	本人印	休 暇 の 期 間			備考
				年 月 日	時 間		
・ ・	・ ・			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他()	時 分 ~ 時 分	
・ ・	・ ・			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他()	時 分 ~ 時 分	
・ ・	・ ・			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他()	時 分 ~ 時 分	
・ ・	・ ・			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他()	時 分 ~ 時 分	
・ ・	・ ・			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他()	時 分 ~ 時 分	
・ ・	・ ・			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他()	時 分 ~ 時 分	
・ ・	・ ・			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他()	時 分 ~ 時 分	

備考 1 承認の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。
2 該当する口にはレ印を記入すること。

一部を改正する訓令（案）

(裏面)

介護時間の取消し													
受理年月日	届出年月日	受理				休暇の取消しの期間				備考			
		校長				期間	時間						
						から	まで	時	分	～	時	分	
						から	まで	時	分	～	時	分	
						から	まで	時	分	～	時	分	
						から	まで	時	分	～	時	分	
						から	まで	時	分	～	時	分	
						から	まで	時	分	～	時	分	
						から	まで	時	分	～	時	分	
						から	まで	時	分	～	時	分	
						から	まで	時	分	～	時	分	
						から	まで	時	分	～	時	分	
						から	まで	時	分	～	時	分	

備考 受理の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

現行訓令（旧）

(裏面)

受理年月日	届出年月日	受理				本人印	休暇の取消し等の期間				備考			
		校長					年	月	日	時間				
・	・						年	月	日から	時	分	～	時	分
・	・						年	月	日まで	時	分	～	時	分
・	・						年	月	日から	時	分	～	時	分
・	・						年	月	日まで	時	分	～	時	分
・	・						年	月	日から	時	分	～	時	分
・	・						年	月	日まで	時	分	～	時	分
・	・						年	月	日から	時	分	～	時	分
・	・						年	月	日まで	時	分	～	時	分
・	・						年	月	日から	時	分	～	時	分
・	・						年	月	日まで	時	分	～	時	分
・	・						年	月	日から	時	分	～	時	分
・	・						年	月	日まで	時	分	～	時	分

備考 受理の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

一部を改正する訓令 (案)

現行訓令 (旧)

様式第16号(第18条関係)

(案)

部分休業承認請求書

久喜市教育委員会 様

学校名
職名
氏名

年 月 日

下記のとおり部分休業の承認を請求します。

記

1 請求に係る子	氏名				
	性別				
2 請求期間及び時間	生年月日				
	期間	から	まで	その他の場合()	時 分 ~ 時 分
3 備考		から	まで	その他の場合()	時 分 ~ 時 分

(注)1 この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄及び生年月日を証明する書類(医師又は助産師が発行する出生(産)証明書等)又はその写しを添付すること。
2 部分休業の承認の請求の取消しを届け出る場合は、その内容を裏面に記入すること。

様式第16号(第18条関係)

(案)

部分休業承認請求書

久喜市教育委員会 様

学校名
職名
氏名

年 月 日

次のとおり部分休業の承認を請求します。

1 請求に係る子	氏名				
	性別				
2 請求期間及び時間	生年月日				
	期 間	年 月 日 から	年 月 日 まで	その他()	時 分 ~ 時 分
3 備考		年 月 日 から	年 月 日 まで	その他()	時 分 ~ 時 分

(注)1 この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄及び生年月日を証明する書類(医師又は助産師が発行する出生(産)証明書等)又はその写しを添付すること。
2 部分休業の承認の請求の取消しを届け出る場合は、その旨を裏面に記入すること。
3 該当する口にはレ印を記入すること。

一部を改正する訓令（案）

現行訓令（旧）

様式第16号（第18条関係）

（案）

年度	部分休業の承認の請求を取り消す時間		時間数	備考
	午前	午後		
	時 分 から 時 分 まで	時 分 から 時 分 まで	時間 分	
	時 分 から 時 分 まで	時 分 から 時 分 まで	時間 分	
	時 分 から 時 分 まで	時 分 から 時 分 まで	時間 分	
	時 分 から 時 分 まで	時 分 から 時 分 まで	時間 分	
	時 分 から 時 分 まで	時 分 から 時 分 まで	時間 分	
	時 分 から 時 分 まで	時 分 から 時 分 まで	時間 分	

備考 承認の請求の取り消し等は通互承認又は届出で承認すること。

様式第16号（第18条関係）

（案）

月 日	部分休業の承認の請求を取り消す時間		時間数	受取 学校長印	備 考
	午前	午後			
	時 分 から 時 分 まで	時 分 から 時 分 まで	時間 分		
	時 分 から 時 分 まで	時 分 から 時 分 まで	時間 分		
	時 分 から 時 分 まで	時 分 から 時 分 まで	時間 分		
	時 分 から 時 分 まで	時 分 から 時 分 まで	時間 分		
	時 分 から 時 分 まで	時 分 から 時 分 まで	時間 分		
	時 分 から 時 分 まで	時 分 から 時 分 まで	時間 分		
	時 分 から 時 分 まで	時 分 から 時 分 まで	時間 分		