

# 令和3年11月定例会議案

久喜市教育委員会

## 議 案 目 録

- 議案第 5 3 号 令和 3 年度教育委員会の事務に関する点検評価（令和 2 年度対象）について・・・・・・・・・・ 1
- 議案第 5 4 号 久喜市立小・中学校教職員服務規程の一部を改正する訓令について・・・・・・・・・・・・・・・・ 2

議案第 5 3 号

令和 3 年度教育委員会の事務に関する点検評価（令和 2 年度対象）について

地方教育行政の組織及び運営に関する法律第 2 6 条の規定に基づく、教育に関する事務の管理及び執行の状況の点検及び評価について、別冊のとおりとすることについて議決を求める。

令和 3 年 1 1 月 1 9 日提出

久喜市教育委員会  
教育長 柿 沼 光 夫

議案第54号

久喜市立小・中学校職員服務規程の一部を改正する訓令について

久喜市立小・中学校職員服務規程の一部を、別紙のとおり改正することについて議決を求める。

令和3年11月19日提出

久喜市教育委員会  
教育長 柿沼光夫

久喜市立小・中学校職員服務規程の一部を改正する訓令

久喜市立小・中学校職員服務規程（平成22年久喜市教育委員会訓令第6号）

の一部を次のように改正する。

様式第4号を次のように改める。

休暇届簿

〔校長は教育長あて  
所属職員は校長あて〕

学校名  
職名  
氏名

下記のとおり年次休暇を受けたいので届け出ます。

記

前年からの 繰越日数	条例上の 休暇日数	本年受けられる 休暇日数

教育長承認 校長承認	届出年月日	休暇の期間			累計		
		から	まで	日	時	分	
		から	まで	日	時間		
		から	まで	日	時間		
		から	まで	日	時間		
		から	まで	日	時間		
		から	まで	日	時間		
		から	まで	日	時間		
		から	まで	日	時間		

様式第6号の1の2を次のように改める。

## 病 気 休 暇 簿

職名	氏名		休暇の期間				日数	翌年度発生 定期発生 の有無	期間の連続性の有無等 ※有の場合、合計日数を入力	理由	証明書類 の有無	備考
	承認 次裁 権者	申請年月日	時	分	時	分						
			時	分	時	分	日	(合計)				
			時	分	時	分	日	(合計)				
			時	分	時	分	日	(合計)				
			時	分	時	分	日	(合計)				
			時	分	時	分	日	(合計)				
			時	分	時	分	日	(合計)				
			時	分	時	分	日	(合計)				
			時	分	時	分	日	(合計)				
			時	分	時	分	日	(合計)				
			時	分	時	分	日	(合計)				

備考 1 承認欄は校長にあつては教習長、その他の教員にあつては校長とする。  
 2 「期間の連続性の有無等」の欄には、今回の申請に係る特定病気休暇(学校職員の勤務時間、休暇等に関する規則第11条第3項第1号から第3号までに掲げる場合以外の場合における病気休暇をいう、以下同じ。)の期間と前回までの特定病気休暇の期間が連続する場合(連続するものとみなされる場合を含む。)に該当するかについてその有無を記入し、これに該当するときは今回の申請に係る特定病気休暇の日数と前回までの特定病気休暇の日数を合計した日数(当該連続期間中の週休日等の週休日等の日数を含まず)の日数として記入すること。



様式第9号及び様式第9号の2を次のように改める。

介護休暇簿

(第一面)

学校名 \_\_\_\_\_  
 職 名 \_\_\_\_\_  
 氏 名 \_\_\_\_\_

介護者 に関する 事項	氏名	要介護者の状態及び具体的な介護の内容					
	続柄	第1回					
	同僚・別居の別	第2回					
	介護が必 要になつ た時期	第3回					

期間の申出・指定											
第1回			第2回			第3回					
申出の期間	申出日	指定	通算期間	申出の期間	申出日	指定	通算期間	申出の期間	申出日	指定	通算期間
から まで				から まで				から まで			
備考			備考			備考			備考		

指定期間の延長・短縮											
第1回			第2回			第3回					
申出の期間	申出日	指定	通算期間	申出の期間	申出日	指定	通算期間	申出の期間	申出日	指定	通算期間
( から まで				( から まで				( から まで			
備考			備考			備考			備考		

備考 期間を指定する場合は、指定欄に決裁権者が押印すること。

介護休暇の請求・承認

承認年月日	請求年月日	承認		休暇の期間			時間	日・時間数
		校長		期間	その他の場合( )	時間		
				から まで	その他の場合( )	時 分 ~ 時 分	日 時間	
				から まで	その他の場合( )	時 分 ~ 時 分	日 時間	
				から まで	その他の場合( )	時 分 ~ 時 分	日 時間	
				から まで	その他の場合( )	時 分 ~ 時 分	日 時間	
				から まで	その他の場合( )	時 分 ~ 時 分	日 時間	
				から まで	その他の場合( )	時 分 ~ 時 分	日 時間	
				から まで	その他の場合( )	時 分 ~ 時 分	日 時間	
				から まで	その他の場合( )	時 分 ~ 時 分	日 時間	
				から まで	その他の場合( )	時 分 ~ 時 分	日 時間	
				から まで	その他の場合( )	時 分 ~ 時 分	日 時間	
				から まで	その他の場合( )	時 分 ~ 時 分	日 時間	
				から まで	その他の場合( )	時 分 ~ 時 分	日 時間	
				から まで	その他の場合( )	時 分 ~ 時 分	日 時間	
				から まで	その他の場合( )	時 分 ~ 時 分	日 時間	

備考 承認の職名の職名等は適宜変更又は増減できること。

介護休暇の取消し										
受理事業年度	届出年月日	受理			休暇の取消しの期間				備考	
		校長			期間	時間	日・時間数			
					から	まで	時 分	～	時 分	日 時間
					から	まで	時 分	～	時 分	日 時間
					から	まで	時 分	～	時 分	日 時間
					から	まで	時 分	～	時 分	日 時間
					から	まで	時 分	～	時 分	日 時間
					から	まで	時 分	～	時 分	日 時間
					から	まで	時 分	～	時 分	日 時間
					から	まで	時 分	～	時 分	日 時間
					から	まで	時 分	～	時 分	日 時間
					から	まで	時 分	～	時 分	日 時間
					から	まで	時 分	～	時 分	日 時間

備考 受理の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

# 介護時間簿

学校名 \_\_\_\_\_  
 職名 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_

要介護者に関する事項	氏名		
	続柄		
	同居・別居の別		
	介護が必要になった時期		
連続する3年の期間	から	まで	
要介護者の状態及び具体的な介護の内容			

承認年月日	請求年月日	承認		介護時間の請求・承認		備考
		校長		期間	休暇の期間	
				から	まで	その他の場合( ) 時 分 ~ 時 分
				から	まで	その他の場合( ) 時 分 ~ 時 分
				から	まで	その他の場合( ) 時 分 ~ 時 分
				から	まで	その他の場合( ) 時 分 ~ 時 分
				から	まで	その他の場合( ) 時 分 ~ 時 分
				から	まで	その他の場合( ) 時 分 ~ 時 分
				から	まで	その他の場合( ) 時 分 ~ 時 分
				から	まで	その他の場合( ) 時 分 ~ 時 分
				から	まで	その他の場合( ) 時 分 ~ 時 分
				から	まで	その他の場合( ) 時 分 ~ 時 分
				から	まで	その他の場合( ) 時 分 ~ 時 分
				から	まで	その他の場合( ) 時 分 ~ 時 分

備考 承認の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

介護時間の取消し										
受理年月日	届出年月日	受理			休暇の取消しの期間			備考		
		校長			期間	時間	時間			
					から	まで	時 分	～	時 分	
					から	まで	時 分	～	時 分	
					から	まで	時 分	～	時 分	
					から	まで	時 分	～	時 分	
					から	まで	時 分	～	時 分	
					から	まで	時 分	～	時 分	
					から	まで	時 分	～	時 分	
					から	まで	時 分	～	時 分	
					から	まで	時 分	～	時 分	
					から	まで	時 分	～	時 分	
					から	まで	時 分	～	時 分	
					から	まで	時 分	～	時 分	
					から	まで	時 分	～	時 分	
					から	まで	時 分	～	時 分	

備考 受理の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

様式第16号を次のように改める。

(表)

様式第16号(第18条関係)

部分休業承認請求書

年 月 日

久喜市教育委員会 様

学校名  
職 名  
氏 名

下記のとおり部分休業の承認を請求します。

記

1 請求に係る子	氏名				
	続柄				
	生年月日				
2 請求期間 及び時間	期間			時間	
	から	まで	その他の場合( )	時 分	～ 時 分
	から	まで	その他の場合( )	時 分	～ 時 分
3 備考					

(注)1 この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄及び生年月日を証明する書類(医師又は助産師が発行する出生(産)証明書等)又はその写しを添付すること。

2 部分休業の承認の請求の取消しを届け出る場合は、その内容を裏面に記入すること。



受理				部分休業の承認の請求を取り消す時間	時間数	備考
決裁権者						
				時 分 から 時 分 まで	時間 分	
				時 分 から 時 分 まで	時間 分	
				時 分 から 時 分 まで	時間 分	
				時 分 から 時 分 まで	時間 分	
				時 分 から 時 分 まで	時間 分	
				時 分 から 時 分 まで	時間 分	

備考 承認の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

附 則

この訓令は、令和4年1月1日から施行する。