

<記入例>

勤務証明書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

久喜市長 あて
(久喜市放課後児童クラブ指定管理者)

訂正箇所には必ず代表者の訂正印を押印の上、訂正してください。
※修正液・テープの使用は不可です。

就労者	住所	久喜市下早見85-3		
	氏名	久喜 太郎		
勤務開始日	平成 29 年 4 月 1 日	(採用)	採用予定・事業開始)	
勤務地 (実際の勤務地)	名称	〇〇〇株式会社		
	所在地	〇〇市〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番地		
雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> その他 ()			
雇用契約期間	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (年 月 日 ~ 年 月 日) ※更新 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
勤務時間 (固定勤務の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 月平均 20 日 (週 5 日勤務)			
	平日	8時 00分 ~	17時 00分	(毎週・隔週・不定期)
	土曜	時 分 ~	時 分	(毎週・隔週・不定期)
	日曜	時 分 ~	時 分	(毎週・隔週・不定期)
変則勤務状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 (添付資料:) ※ 交代勤務やシフト制等の変則勤務の場合は、状況がわかる資料 (シフト表など) を添付してください。			
直近 3 ヶ月の実際に勤務した日数と時間を記入してください。 (残業時間・有休も含まれます)	通勤時間	45 分 (自転車・バイク・バス・電車・車)		
仕事の内容	<input checked="" type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 販売員 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> その他 ()			
直近 3 箇月の勤務実績	令和 元 年 9 月	令和 元 年 10 月	令和 元 年 11 月	
	19日/月 (152時間)	21日/月 (176時間)	20日/月 (166時間)	
	産休・育休取得状況 (取得中の方)			
産前・産後休暇期間:	年 月 日から		年 月 日まで	
育児休業期間:	年 月 日から		年 月 日まで	
復職予定日:	年 月 日			
上記のとおり相違ないことを証明いたす 令和〇〇年 月 日	育児休業から復帰する方は、復職予定日を必ず記入して下さい。状況により復職予定日に変更になる場合には、その旨を余白に記入してください。			
必ず事業主が証明した日付を記入してください。	事業所名		
	代表者名 (印)		
	所在地		
	電話番号	必ず会社の証明印を押印してください。 ※担当者印は不可です。		

- 注意) ・会社などに所属している場合には勤務先が、自営業の場合は事業主が証明してください。
 ・代表者印を必ず押印してください。
 ・訂正箇所には代表者印で訂正印を押印してください。

入所予定日現在の状況を記入してください。

保護者記入欄	児童名	学年	施設名
	久喜 すみれ	△ 年	〇〇〇〇学童クラブ