

指定管理者の管理運営に関する評価シート

（評価対象期間：令和6年4月～令和9年3月）

施設名	久喜市総合体育館、久喜市立体育施設、久喜市栗橋B & G海洋センター及び有料公園施設等	
施設所管課	スポーツ振興課	
指定管理者(団体名)	久喜健幸スポーツパートナーズ	
指定期間	令和6年4月1日～令和9年3月31日	

1 事業運営、利用状況

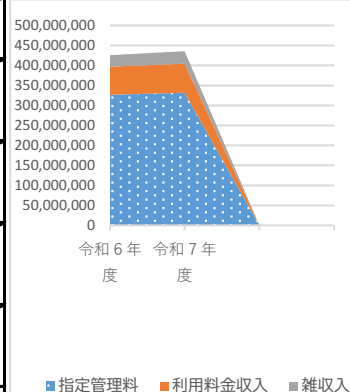
事業計画に掲げた 主な事業の実施状況	☒ 事業計画に掲げた事業は全て実施した（最終年度を除く）				
	☐ 事業計画に掲げた事業のうち、一部が実施できなかった（最終年度を除く）				
	理由				
施設の利用状況		令和6年度	令和7年度		
	開館日数（日）	別紙1のとおり	別紙1のとおり		
	利用者数（人）	別紙1のとおり	別紙1のとおり		
補足説明					
施設所管課の評価	・自主事業として各種水泳教室やテニス教室、ヨガ教室、キッズダンスなど多彩なメニューの教室を開催するとともに、空きスペースを活用したラウンドフィットネスやインボディ測定会等を行い、市民の健康増進及び施設の稼働率向上、利用者拡大に努めた。 ・施設の種類（体育施設・有料公園施設など）により多少の増減はあるが、全体の利用人数は順調に増加している。				

2 収支状況

(1) 収入状況(指定期間最終年度を除く)

単位：円

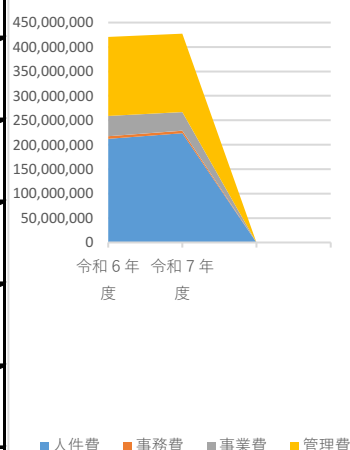
項目	令和6年度	令和7年度		
指定管理料	327,140,000	331,732,000		
利用料金収入	69,471,140	72,684,305		
雑収入	29,239,611	31,318,266		
収入合計	425,850,751	435,734,571		
補足説明				



(2) 支出状況(指定期間最終年度を除く)

単位：円

項目	令和6年度	令和7年度		
人件費	211,915,413	223,634,961		
事務費	5,493,860	4,962,083		
事業費	41,158,734	38,110,704		
管理費	161,814,975	160,544,755		
支出合計	420,382,982	427,252,503		
補足説明				



収支差額	5,467,769	8,482,068		
------	-----------	-----------	--	--

施設所管課の評価	- 施設の稼働率を向上させるため、様々な自主事業を実施している。 - 施設で使用する物品の販売やレンタルロッカーの貸出しを行うほか、自動販売機の充実も図り、利用者のニーズに応えながら、自主財源の確保にも努めている。			
----------	--	--	--	--

3 管理運営

施設の運営業務（維持管理業務）に関する評価	鷺宮温水プールにおいてボイラーの故障が発生するなど、老朽化に伴う規模が大きな修繕もあったが、概ね、予定通りに修繕工事を進めることができた。 事業計画書に「安全安心施設管理」を提案し、提案に基づいて安全・安心な施設として運営することができた。	
指定管理者の提案による新規取組みとその実施状況	企画提案内容	
	別紙2（自主事業状況）の通り 別紙3（企画提案）の通り	
	企画提案内容の実施状況（最終年度での実施見込みも含む）	
	別紙3（企画提案）の通り	
	☒	企画提案内容が予定通り実施された（最終年度での実施見込みも含む）
	☐	随意指定のため企画提案はない
	☐	企画提案内容が予定通り実施されていない
指定管理者の提案による新規取組みとその実施状況に関する評価	理由	
	・各種教室や様々なイベントの実施、また、インボディ測定会の実施は、利用者の多様なニーズに応え、市民の健康増進や利用者の拡大に寄与している。 ・施設のLED化により消費電力の削減を行った。 ・施設が老朽化する中、適切に点検を実施し、不具合箇所の修繕を行った。 ・屋外施設は定期的に巡回し、グラウンド整備や除草を行い、施設を良好な状態に保つよう努めた。	
利用者満足度向上への取組みに関する評価	・利用者アンケートを年2回実施し、利用者ニーズの把握に努め、施設の管理運営に活かしている。 ・施設利用者からの苦情や要望に対しては親切丁寧に対応し、指定管理者で行うことができる範囲の中で柔軟に対応している。	

4 その他

情報提供・広報活動、個人情報保護、危機管理状況に関する評価	【情報提供・広報活動】 ホームページや久喜市広報への掲載、またSNSを活用し積極的に情報を発信している。また子ども向けの教室やイベントは、市内小学校や幼稚園、保育園にチラシを配布し周知している。 【個人情報保護】 市個人情報保護条例及び規則を遵守している。また職員に対し、個人情報保護研修を行い、個人情報取扱方法やリスクについて指導をしている。 【危機管理】 緊急時に関係機関と連携できる体制を整えている。職員に対し、年に2回応急処置研修、また火災を想定した避難誘導訓練及び消火訓練を実施している。（各施設年2回実施）
-------------------------------	---

5 総合評価

これまでの施設所管課の一次評価

評価年度	令和6年度	令和7年度		
総合評価	B	B		

施設所管課の 一次評価	A ☐	事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている
	B ☒	事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている
	C ☐	事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である
	D ☐	管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する

施設所管課の判断理由

- ・各種教室やイベントなどの自主事業を数多く実施し、市民の健康増進や利用者の拡大が図られている。
 - ・設備等の点検を定期的に行い、不具合箇所は適宜修繕し、適切な維持管理が行われている。
 - ・アンケートの実施によるニーズの把握や物販の実施、タイムリーな情報発信等により、施設の利便性向上が図られている。
 - ・ミーティングや各種研修を通して安全対策や危機管理意識の向上に取り組んでおり、職員の資質は一定の水準が保たれている。
- 以上のことから、適切な管理運営がなされており、B評価とした。

これまでの公の施設管理運営検討委員会の二次評価

評価年度	令和6年度	令和7年度		
総合評価	B			

公の施設管理運営 検討委員会の 二次評価	A ☐	事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている
	B ☒	事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている
	C ☐	事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である
	D ☐	管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する

公の施設管理運営検討委員会の意見

- ・施設の利用者数は、増減の大きい施設が見られている。スポーツ施設のような集客施設においては、利用者数は重要な指標の一つであることから、引き続き、より多くの方に利用、満足いただけるような企画や事業運営を期待したい。
- ・自主事業として多彩なスポーツ教室やイベントを開催し利用者の拡大に努めている。こうした取組は、市民のスポーツへの関心を高め、健康増進につながるものである。

事業の実施状況及び参加状況

施設名	事業名	実施日	実施場所	令和7年度 参加者数（人）	令和6年度 参加者数（人）	備考
総合体育館 （第1体育館、第2体育館）	スポーツ関連自主事業 21事業 通年で開催	1～4回/月	アリーナ等	9,347	8,669	
	文化系自主事業 3教室 通年開催	3～4回/月	アリーナ等	948	779	
	スポーツ吹矢大会（2回）	6月・12月	第1体育館武道場	65	71	
	さいたまブロンコス、バスケットボールアカデミー（近隣高校生）	9月	第2体育館	65	-	R7年度から開始
総合運動公園	フレンドシップテニス大会（レディース6回・ミックスダブルス1回）	4.6.10.11.12.3月	テニスコート	384	332	
	テニス教室「親睦ダブルス大会」	8月.12月	テニスコート	25	52	
菖蒲温水プール	水泳教室（アクアビクス・水中運動教室・水泳教室・ジュニアスイム等）	通年	プール	7,073	5,791	
	キッズ英会話スクール	通年	研修室	647	674	
	クリスマスイベント（抽選会）	12月	ロビー	49	33	抽選会参加者
	インボディ測定会	月1回	会議室	219	193	
	ひな祭りイベント	3月	ロビー	113	103	
鷺宮温水プール	水泳教室（アクアビクス・水中運動教室・水泳教室・キッズ水泳等）	通年	プール	9,618	10,724	
	インボディ測定会	月1回	1階ロビー	169	229	
	ラウンドフィットネス	通年	会議室	1,017	1,658	
	ひな祭りイベント	3月	ロビー	27	45	
	クリスマスイベント（抽選会）	12月	ロビー	11	35	抽選会参加者
栗橋B＆G海洋センター	ヨガ教室・ピラティス	通年	体育館	1,134	1,187	
	健康づくり教室	通年	体育館	250	238	
	キッズ教室（ダンス・体操）	通年	体育館	989	675	
	インボディ測定会	月1回	ロビー	84	66	
	プールオープニングイベント	7月15日	プール	493	520	エア遊具
	キッズ短期水泳教室	7月・8月	プール	297	246	
	親子カヌー教室	8月	プール	7	17	
	カヌーツーリング&クリーンフェスティバル	8月	行幸湖	11	24	
	シンコー杯（バレーボール大会）	11月23日	体育館	75	80	
	シッティングバレー体験会	3月	体育館	110	50	市内4チーム
	ひな祭りイベント	3月	ロビー	30	44	
	クリスマスイベント（抽選会）	12月	体育館	22	11	抽選会参加者
南栗橋近隣公園テニスコート	テニス教室（子ども対象）	通年	テニス場	904	978	

施設の利用状況

施設名		開館日数（日）			利用者数（人）		
		令和7年度	令和6年度	増減	令和7年度	令和6年度	増減
体育施設	総合体育館（第1体育館）	347	347	0	224,898	200,499	24,399
	総合体育館（第2体育館）	347	347	0	50,717	48,926	1,791
	菖蒲温水プール	323	325	-2	55,671	54,222	1,449
	鷺宮温水プール	306	333	-27	58,259	61,840	-3,581
	鷺宮体育センター	345	341	4	23,925	24,598	-673
	鷺宮運動広場	359	359	0	14,282	12,893	1,389
	南栗橋スポーツ広場	359	359	0	21,782	30,216	-8,434
	栗橋B & G海洋センター	344	345	-1	44,413	44,119	294
	緑一丁目テニスコート	359	359	0	2,316	1,931	385
有料公園施設等	青葉公園野球場	359	359	0	23,437	23,166	271
	青葉公園テニスコート	359	359	0	27,687	27,407	280
	清久公園野球場	359	359	0	9,799	6,690	3,109
	総合運動公園	359	359	0	113,807	123,279	-9,472
	寺田公園	365	365	0	4,009	3,871	138
	森下緑地グラウンド	365	365	0	20,983	20,619	364
	（グラウンド）				10,279	8,722	1,557
	（テニスコート）				10,704	11,897	-1,193
	あやめ公園	365	365	0	30,771	3,506	27,265
	寺田緑地グラウンド	365	365	0	22,046	25,728	-3,682
	ふれあい広場	365	365	0	7,084	7,604	-520
	南栗橋近隣公園テニスコート	359	359	0	21,929	20,588	1,341
	桜田運動公園テニスコート	359	272	87	14,161	10,432	3,729
	沼井公園テニスコート	359	357	2	8,498	10,670	-2,172

管理運営業務

○総合体育館（第1体育館、第2体育館）、総合運動公園

施設の 運営業務	開館時間	9：00　～　21：00
	休　館　日	第1体育館　毎月第4火曜日、第2体育館　毎月第4水曜日、 年末年始（12/29～1/3）
	管理体制	◆指定管理者スタッフ38名 館長1名、副館長2名、常勤職員3名、パート職員32名（受付10名、設備4名、警備2名、清掃10名、トレーニング室6名）・繁忙期社員応援（指定管理者代表の本社より）2名～7名 ◆シルバー人材センターへの業務委託 ・第2体育館の夜間受付・従事者3名（17：15～21：15）
	職員研修	・スタッフ全体研修「C S 会議」を4回実施し、自己啓発・個人情報保護・作業安全等の研修を行った。 ・スタッフ全員に対し個人情報保護研修及び理解度テスト、防火安全実務研修を2回実施した。 ・体育指導員研修、警備員現任研修をそれぞれ当該スタッフに対し実施した。
施設の維持 管理業務	施設管理にあたっては、利用者の安全を第一に考え、不具合箇所の早期発見、早期補修に努めた。特に 用具備品等の整理整頓を利用者の協力を得て行うことで用具状態の把握が容易になった。 体育館床のキズ（ささくれ等）の状況点検を毎日実施し、必要に応じて保護テープの張替を行った。	

○青葉公園野球場

施設の 運営業務	開館時間	6：00　～　21：00
	休　館　日	年末年始（12/29～1/3）
	管理体制	設備・屋外担当　1名（兼務） アルバイトスタッフ　1名（兼務）
	職員研修	—
施設の維持 管理業務	屋外施設担当者の巡回による定期的なグラウンド整備、除草作業	

○青葉公園テニスコート

施設の 運営業務	開館時間	6：00　～　21：00（一部18：00まで）
	休　館　日	年末年始（12/29～1/3）
	管理体制	設備・屋外担当　1名（兼務） アルバイトスタッフ　1名（兼務）
	職員研修	—
施設の維持 管理業務	屋外施設担当者の巡回による定期的なグラウンド整備	

○清久公園野球場

施設の 運営業務	開館時間	6：00　～　18：00
	休　館　日	年末年始（12/29～1/3）
	管理体制	設備・屋外担当　1名（兼務） アルバイトスタッフ　1名（兼務）
	職員研修	—
施設の維持 管理業務	屋外施設担当者の巡回による定期的なグラウンド整備、除草作業	

○菖蒲温水プール

施設の 運営業務	開館時間	9：00 ～ 21：00				
	休 館 日	毎月第2火曜日 年未年始				
	管理体制	正職員 3名 アルバイトスタッフ 18名 （職員） 事務所・受付 2～3名 プール監視員 3名				
	職員研修	職員の資質・能力向上のため、毎月1回のミーティングと研修会を開催した。				
施設の維持 管理業務	利用者の安全を第一に仕様書に基づき適切な施設管理業務に取り組んだ。 安全点検報告書を作成し、日常の点検を行った。					
指定管理者の 提案による新 たな取組みと その実施状況	企画提案内容	進捗状況	実施日	実施場所	備 考	
	各種教室の開催	○	通年	プール		
	英会話教室	○	通年	プール		
	ふれあいスイミングデーの実施	○	通年	プール		
	コンティニュームの設置	○	通年	事務室等	エアコンの省エネ対策	

○鷺宮温水プール

施設の 運営業務	開館時間	9：00 ～ 21：00				
	休 館 日	毎月第2水曜日 年末年始				
	管理体制	正職員 3名 アルバイトスタッフ 20名 （職員） 事務所・受付 2～3名 プール監視員 3名 設備管理員 1名				
	職員研修	職員の資質・能力向上のため、毎月1回のミーティングと研修会を開催した。				
施設の維持 管理業務	利用者の安全を第一に仕様書に基づき適切な施設管理業務に取り組んだ。 安全点検報告書を作成し、日常の点検を行った。					
指定管理者の 提案による新 たな取組みと その実施状況	企画提案内容	進捗状況	実施日	実施場所	備 考	
	サーキットトレーニングジムの設置	○	通年	会議室		
	プール運動用具導入の新教室	○	通年	プール		
	各教室の開催	○	通年	プール		
	コンティニュームの設置	○	通年	事務室等	エアコンの省エネ対策	
	ふれあいスイミングデーの実施	○	通年	プール		

○鷺宮体育センター

施設の 運営業務	開館時間	9：00　～　21：00
	休　館　日	毎月第2水曜日　年末年始
	管理体制	アルバイト・パートスタッフ　4名 （職員体制） 受付　1名～2名
	職員研修	接客向上のためマニュアルの設置
施設の維持 管理業務	利用者の安全を第一に仕様書に基づき適切な施設管理業務に取り組んだ。 安全点検報告書を作成し、日常の点検を行った。	

○鷺宮運動広場

施設の 運営業務	開館時間	9：00 ～ 21：00
	休 館 日	年末年始
	管理体制	設備・屋外担当 1名（兼務） アルバイトスタッフ 1名（兼務）
	職員研修	—
施設の維持 管理業務	屋外施設担当者の巡回による定期的なグラウンド整備、除草作業	

○南栗橋スポーツ広場

施設の 運営業務	開館時間	9：00 ～ 18：00
	休 館 日	年末年始
	管理体制	設備・屋外担当 1名（兼務） アルバイトスタッフ 1名（兼務）
	職員研修	—
施設の維持 管理業務	屋外施設担当者の巡回による定期的なグラウンド整備、除草作業	

○栗橋B＆G海洋センター

施設の 運営業務	開館時間	9：00 ～ 21：00				
	休 館 日	毎月第2火曜日 年末年始				
	管理体制	正職員 3名 アルバイトスタッフ 5名 （職員） 事務所・受付 2～3名 プール監視員 3名（夏季限定）				
	職員研修	職員の資質・能力向上のため、毎月1回のミーティングと研修会を開催した。				
施設の維持 管理業務	利用者の安全を第一に仕様書に基づき適切な施設管理業務に取り組んだ。 安全点検報告書を作成し、日常の点検を行った。					
指定管理者の 提案による新 たな取組みと その実施状況	企画提案内容	進捗状況	実施日	実施場所	備 考	
	埼玉県事業「赤ちゃんの駅」登録	○	通年		おむつ台設置	
	各種教室の開催	○	通年	体育館		
	コンティニュームの設置	○	通年	事務室等	エアコンの省エネ対策	
	体験イベントの実施	○	2月・3月	体育館	3×3・シットティングバレー	

○緑一丁目テニスコート

施設の 運営業務	開館時間	9：00 ～ 18：00
	休 館 日	年末年始
	管理体制	設備・屋外担当 1名（兼務） アルバイトスタッフ 1名（兼務）
	職員研修	—
施設の維持 管理業務	屋外施設担当者の巡回による定期的な整備、除草作業	

○寺田公園テニスコート

施設の 運営業務	開館時間	8：00 ～ 18：00（4月～9月） 9：00 ～ 17：00（10月～3月）
	休 館 日	無
	管理体制	設備・屋外担当 1名（兼務） アルバイトスタッフ 1名（兼務）
	職員研修	—
施設の維持 管理業務	仕様書に基づき、管理業務を行い、定期巡回や随時施設の維持管理を行った。	

○森下緑地グラウンド

施設の 運営業務	開館時間	6：00 ～ 18：00 （季節、グラウンドによって時間の変更有）
	休 館 日	無
	管理体制	設備・屋外担当 1名（兼務） アルバイトスタッフ 1名（兼務）
	職員研修	—
施設の維持 管理業務	仕様書に基づき、管理業務を行い、定期巡回や随時施設の維持管理を行った。	

○あやめ公園

施設の 運営業務	開館時間	6：00 ～ 18：00（4月～9月） 8：00 ～ 17：00（10月～3月）
	休 館 日	無
	管理体制	設備・屋外担当 1名（兼務） アルバイトスタッフ 1名（兼務）
	職員研修	—
施設の維持 管理業務	仕様書に基づき、管理業務を行い、定期巡回や随時施設の維持管理を行った。	

○寺田緑地グラウンド

施設の 運営業務	開館時間	6：00 ～ 18：00（4月～9月） 8：00 ～ 17：00（10月～3月）
	休 館 日	無
	管理体制	設備・屋外担当 1名（兼務） アルバイトスタッフ 1名（兼務）
	職員研修	—
施設の維持 管理業務	仕様書に基づき、管理業務を行い、定期巡回や随時施設の維持管理を行った。	

○ふれあい広場

施設の 運営業務	開館時間	6：00 ～ 18：00（4月～9月） 8：00 ～ 17：00（10月～3月）
	休 館 日	無
	管理体制	設備・屋外担当 1名（兼務） アルバイトスタッフ 1名（兼務）
	職員研修	—
施設の維持 管理業務	仕様書に基づき、管理業務を行い、定期巡回や随時施設の維持管理を行った。	

○南栗橋近隣公園テニスコート

施設の 運営業務	開館時間	9：00　～　21：00				
	休　館　日	年末年始				
	管理体制	設備・屋外担当　1名（兼務） アルバイトスタッフ　1名（兼務）				
	職員研修	—				
施設の維持 管理業務	仕様書に基づき、管理業務を行い、定期巡回や随時施設の維持管理を行った。					
指定管理者の 提案による新 たな取組みと その実施状況	企画提案内容	進捗状況	実施日	実施場所	備　考	
	テニス教室実施	○	通年	テニスコート		

○桜田運動公園テニスコート

施設の 運営業務	開館時間	9：00　～　18：00				
	休　館　日	年末年始				
	管理体制	設備・屋外担当　1名（兼務） アルバイトスタッフ　1名（兼務）				
	職員研修	—				
施設の維持 管理業務	仕様書に基づき、管理業務を行い、定期巡回や随時施設の維持管理を行った。					
指定管理者の 提案による新 たな取組みと その実施状況	企画提案内容	進捗状況	実施日	実施場所	備　考	
	テニス教室実施	○	不定期	テニスコート		
	キッズテニス体験イベントの実施	○	3月	テニスコート		

○沼井公園テニスコート

施設の 運営業務	開館時間	9：00　～　21：00
	休　館　日	年末年始
	管理体制	設備・屋外担当　1名（兼務） アルバイトスタッフ　1名（兼務）
	職員研修	
施設の維持 管理業務	仕様書に基づき、管理業務を行い、定期巡回や随時施設の維持管理を行った。	