

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間：令和7年4月～令和8年3月)

施設名	久喜市総合体育館、久喜市立体育施設、久喜市栗橋B&G海洋センター及び有料公園施設等	
施設所管課	スポーツ振興課	
指定管理者(団体名)	久喜健幸スポーツパートナーズ	
指定期間	令和6年4月1日～令和9年3月31日	

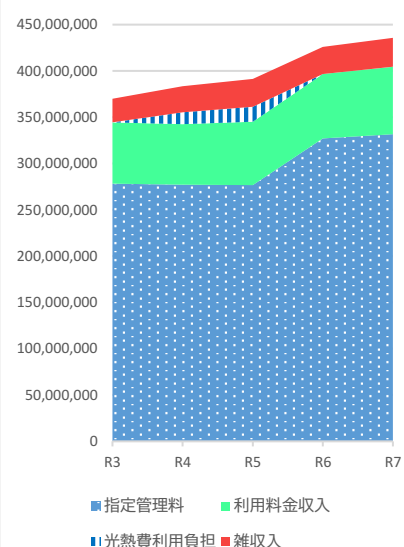
1 事業運営、利用状況				
指定管理者の行う事業内容	・貸出施設管理運営事業 本施設の設置目的及び久喜市都市公園条例等の趣旨を理解した上で、民間事業者のノウハウを活かし、公平性の確保・質の高い市民サービスの提供等、公共施設としての基本的役割を維持すると同時に、効率的な管理運営を行う。 ・自主事業 本施設の設置目的を達成するために、指定管理者主催の各教室、イベント、販売事業を実施し、利用者の増加及び施設の稼働率向上を図る。			
	☒ 事業計画に掲げた事業は全て実施した ☐ 事業計画に掲げた事業のうち、一部が実施できなかった 理由			
事業計画に掲げた主な事業の実施状況	主な実施事業、事業内容及び参加状況			
	事業名			参加者数
	別紙1のとおり			
施設の利用状況		令和7年度	令和6年度	増減
	開館日数(日)	別紙2のとおり	別紙2のとおり	別紙2のとおり
	利用者数(人)	別紙2のとおり	別紙2のとおり	別紙2のとおり
補足説明				

2 収支状況

(1) 収入状況(直近5カ年の決算)

単位：円

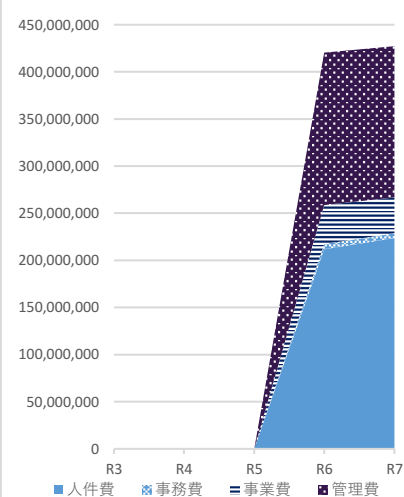
項目	R3	R4	R5	R6	R7
指定管理料	278,280,934	276,949,889	276,675,889	327,140,000	331,732,000
利用料金収入	66,223,035	65,532,300	68,441,900	69,471,140	72,684,305
光熱費利用負担	-	12,829,000	16,228,000	-	-
雑収入	25,566,162	28,301,352	30,191,879	29,239,611	31,318,266
収入合計	370,070,131	383,612,541	391,537,668	425,850,751	435,734,571
補足説明	R3からR5年度は、毎日興業・日本美装グループと久喜スポーツプロモーションJVの収支を合算して計上（R5年度までは2団体で施設の管理を実施）				



(2) 支出状況(直近5カ年の決算)

単位：円

項目	R3	R4	R5	R6	R7
人件費				211,915,413	223,634,961
事務費				5,493,860	4,962,083
事業費				41,158,734	38,110,704
管理費				161,814,975	160,544,755
支出合計	369,236,169	388,054,013	385,637,062	420,382,982	427,252,503
補足説明	R3～R5の各項目は、R5年度まで指定管理者が異なる内容で集計しており、合算が困難であるため、支出合計のみ合算して記載している。				



収支差額	833,962	-4,441,472	5,900,606	5,467,769	8,482,068
------	---------	------------	-----------	-----------	-----------

3 管理運営			
施設の運営業務	開館時間		休館日
	管理体制		
	職員研修	別紙3のとおり	
施設の維持管理業務			
指定管理者の提案による新規取組みとその実施状況	企画提案内容		
	1. LED照明設置推進（総合体育館） 2. 掲示物の見直し 3. パラスポーツへの親しみを深める 4. ポータブルアンプの貸し出し 5. トイレの利便性向上（補助便座の設置） 6. 久喜マラソン大会への積極的な協力 7. 利用者環境整備 8. 災害対応用自動販売機の設置 9. ハイドロトーン導入による新たな教室展開 10. ネーミングライツの継続 11. 総合運動公園市民プール、菖蒲、鷺宮温水プールの思いを受け継ぐ事業		
	企画提案内容の実施状況		
	1. 照明をLED化（第2体育館） 2. 順次掲示物を入れ替え中 3. 障害スポーツの大会の会場地となった。パラスポーツ用の備品を整備 4. ポータブルアンプを整備（B & G） 5. 補助便座を設置中 6. 久喜マラソン大会への協力（協賛） 7. 総合体育館内にスポットクーラーを設置 8. 災害対応用自動販売機の設置 9. ハイドロトーンを利用した自主事業の実施 10. ネーミングライツの継続		
	☒	企画提案内容が予定通り実施されている	
	☐	随意指定のため企画提案はない	
	☐	企画提案内容が予定通り実施されていない	
	理由	11. については、R8年度実施予定	
	今後実施予定の企画提案内容		
新規自主事業教室としてピククルボール教室の定期開催の実施。また、現行のバスケットボール教室の見直しを行い、令和8年度5月よりさいたまブロンコスの指導による教室に変更予定。 菖蒲温水プール及び鷺宮温水プールにおいて「ありがとう」イベントの実施。			
利用者満足度向上への取組み	各種使用備品の収納状態を写真で示し、使用後の返却場所を明確にした。 栗橋B&G海洋センターにおいて3×3体験イベントの実施 桜田運動公園テニスコートにおいてキッズテニス体験イベントの実施		

4 その他			
情報提供・広報活動に関する取組み	総合体育館（第1）のロビーに設置したデジタルサイネージについては、久喜市の情報を中心に放映しスポーツの国際大会等開催時にはTV放映を織り込むなど、利用者に興味を持ってもらえる構成を念頭に内容を更新し情報を発信した。 また、ホームページやSNSを活用し積極的に情報を発信したほか、子ども向けの教室などでは、市内小学校や幼稚園、保育園にチラシを配布し周知した。		
個人情報保護に関する取組み	指定管理者を構成する両企業ともプライバシーマークを取得しており、同制度に基づく適正な情報管理を行った。 また、全職員を対象に、個人情報に関する研修を実施した。		
危機管理に関する取組み	緊急時に関係機関と連携できる体制を整えている。 また、職員に対し、年に2回CPR研修や応急処置研修、また火災を想定した避難誘導訓練及び消火訓練を実施している。		
市の監査状況	実施日	実施場所	監査結果
	令和8年3月25日	久喜市総合体育館	施設の維持管理が適切に行われ、利用者への対応も問題なく実施されている。

5 総合評価		
施設所管課の一次評価	A□	事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている
	B■	事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている
	C□	事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である
	D□	管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する
施設所管課の判断理由		
総合体育館は、利用率の高さに加え優先予約を利用する団体数が多いが、会議等で調整を図り公平な施設の貸し出しに努めている。民間事業者の知見を活かし各種スポーツ教室や文化系の教室を積極的に実施するほか、通常のスポーツ施設にはないプールという特徴を活かして水泳教室を行うなど、施設利用者及び利用率の増加に努めている。 安全管理に関しては、施設の不具合箇所について、内製作業で実施するなど早期に対応している。また、スタッフに対する各種研修を実施し、個人情報保護や緊急時の対応、災害時の避難所としての受入れについての理解を深めている。B&G財団の関連事業については、水泳大会や学校からの依頼に基づいて水辺の安全教室に指導員を派遣し財団評価「特A」継続に貢献している。 これらのことから、一般的に施設の目的に沿って適正に管理運営されており、B評価とした。		
公の施設管理運営検討委員会の二次評価	A□	事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている
	B■	事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている
	C□	事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である
	D□	管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する
公の施設管理運営検討委員会の意見		
・利用者数・利用料金収入ともに令和6年度と比較し増加している。 ・さいたまブロンコスの協力により、バスケットボールアカデミーを令和7年度から開始し、新規事業にも取り組んでいる。 ・障がい者スポーツの大会会場地となり、また、パラスポーツ用の備品を整備するなど障がい者スポーツの発展に積極的に取り組んでいることも評価できる。		

事業の実施状況及び参加状況

施設名	事業名	実施日	実施場所	令和7年度 参加者数（人）	令和6年度 参加者数（人）	備考
総合体育館 （第1体育館、第2体育館）	スポーツ関連自主事業 21事業 通年で開催	1～4回/月	アリーナ等	9,347	8,669	
	文化系自主事業 3教室 通年開催	3～4回/月	アリーナ等	948	779	
	スポーツ吹矢大会（2回）	6月・12月	第1体育館武道場	65	71	
	さいたまブロンコス、バスケットボールアカデミー（近隣高校生）	9月	第2体育館	65	-	R7年度から開始
総合運動公園	フレンドシップテニス大会（レディース6回・ミックスダブルス1回）	4.6.10.11.12.3月	テニスコート	384	332	
	テニス教室「親睦ダブルス大会」	8月.12月	テニスコート	25	52	
菖蒲温水プール	水泳教室（アクアビクス・水中運動教室・水泳教室・ジュニアスイム等）	通年	プール	7,073	5,791	
	キッズ英会話スクール	通年	研修室	647	674	
	クリスマスイベント（抽選会）	12月	ロビー	49	33	抽選会参加者
	インボディ測定会	月1回	会議室	219	193	
	ひな祭りイベント	3月	ロビー	113	103	
鷺宮温水プール	水泳教室（アクアビクス・水中運動教室・水泳教室・キッズ水泳等）	通年	プール	9,618	10,724	
	インボディ測定会	月1回	1階ロビー	169	229	
	ラウンドフィットネス	通年	会議室	1,017	1,658	
	ひな祭りイベント	3月	ロビー	27	45	
	クリスマスイベント（抽選会）	12月	ロビー	11	35	抽選会参加者
栗橋B＆G海洋センター	ヨガ教室・ピラティス	通年	体育館	1,134	1,187	
	健康づくり教室	通年	体育館	250	238	
	キッズ教室（ダンス・体操）	通年	体育館	989	675	
	インボディ測定会	月1回	ロビー	84	66	
	プールオープニングイベント	7月15日	プール	493	520	エア遊具
	キッズ短期水泳教室	7月・8月	プール	297	246	
	親子カヌー教室	8月	プール	7	17	
	カヌーツーリング&クリーンフェスティバル	8月	行幸湖	11	24	
	シンコー杯（バレーボール大会）	11月23日	体育館	75	80	
	シットティングバレー体験会	3月	体育館	110	50	市内4チーム
	ひな祭りイベント	3月	ロビー	30	44	
	クリスマスイベント（抽選会）	12月	体育館	22	11	抽選会参加者
南栗橋近隣公園テニスコート	テニス教室（子ども対象）	通年	テニス場	904	978	

施設の利用状況

施設名		開館日数（日）			利用者数（人）		
		令和7年度	令和6年度	増減	令和7年度	令和6年度	増減
体育施設	総合体育館（第1体育館）	347	347	0	224,898	200,499	24,399
	総合体育館（第2体育館）	347	347	0	50,717	48,926	1,791
	菖蒲温水プール	323	325	-2	55,671	54,222	1,449
	鷺宮温水プール	306	333	-27	58,259	61,840	-3,581
	鷺宮体育センター	345	341	4	23,925	24,598	-673
	鷺宮運動広場	359	359	0	14,282	12,893	1,389
	南栗橋スポーツ広場	359	359	0	21,782	30,216	-8,434
	栗橋B & G海洋センター	344	345	-1	44,413	44,119	294
	緑一丁目テニスコート	359	359	0	2,316	1,931	385
有料公園施設等	青葉公園野球場	359	359	0	23,437	23,166	271
	青葉公園テニスコート	359	359	0	27,687	27,407	280
	清久公園野球場	359	359	0	9,799	6,690	3,109
	総合運動公園	359	359	0	113,807	123,279	-9,472
	寺田公園	365	365	0	4,009	3,871	138
	森下緑地グラウンド	365	365	0	20,983	20,619	364
	（グラウンド）				10,279	8,722	1,557
	（テニスコート）				10,704	11,897	-1,193
	あやめ公園	365	365	0	30,771	3,506	27,265
	寺田緑地グラウンド	365	365	0	22,046	25,728	-3,682
	ふれあい広場	365	365	0	7,084	7,604	-520
	南栗橋近隣公園テニスコート	359	359	0	21,929	20,588	1,341
	桜田運動公園テニスコート	359	272	87	14,161	10,432	3,729
	沼井公園テニスコート	359	357	2	8,498	10,670	-2,172

管理運営業務

○総合体育館（第1体育館、第2体育館）、総合運動公園

施設の 運営業務	開館時間	9：00　～　21：00
	休　館　日	第1体育館　毎月第4火曜日、第2体育館　毎月第4水曜日、 年末年始（12/29～1/3）
	管理体制	◆指定管理者スタッフ38名 館長1名、副館長2名、常勤職員3名、パート職員32名（受付10名、設備4名、警備2名、清掃10名、トレーニング室6名）・繁忙期社員応援（指定管理者代表の本社より）2名～7名 ◆シルバー人材センターへの業務委託 ・第2体育館の夜間受付・従事者3名（17：15～21：15）
	職員研修	・スタッフ全体研修「C S会議」を4回実施し、自己啓発・個人情報保護・作業安全等の研修を行った。 ・スタッフ全員に対し個人情報保護研修及び理解度テスト、防火安全実務研修を2回実施した。 ・体育指導員研修、警備員現任研修をそれぞれ当該スタッフに対し実施した。
施設の維持 管理業務	施設管理にあたっては、利用者の安全を第一に考え、不具合箇所の早期発見、早期補修に努めた。特に 用具備品等の整理整頓を利用者の協力を得て行うことで用具状態の把握が容易になった。 体育館床のキズ（ささくれ等）の状況点検を毎日実施し、必要に応じて保護テープの張替を行った。	

○青葉公園野球場

施設の 運営業務	開館時間	6：00　～　21：00
	休　館　日	年末年始（12/29～1/3）
	管理体制	設備・屋外担当　1名（兼務） アルバイトスタッフ　1名（兼務）
	職員研修	—
施設の維持 管理業務	屋外施設担当者の巡回による定期的なグラウンド整備、除草作業	

○青葉公園テニスコート

施設の 運営業務	開館時間	6：00　～　21：00（一部18：00まで）
	休　館　日	年末年始（12/29～1/3）
	管理体制	設備・屋外担当　1名（兼務） アルバイトスタッフ　1名（兼務）
	職員研修	—
施設の維持 管理業務	屋外施設担当者の巡回による定期的なグラウンド整備	

○清久公園野球場

施設の 運営業務	開館時間	6：00　～　18：00
	休　館　日	年末年始（12/29～1/3）
	管理体制	設備・屋外担当　1名（兼務） アルバイトスタッフ　1名（兼務）
	職員研修	—
施設の維持 管理業務	屋外施設担当者の巡回による定期的なグラウンド整備、除草作業	

○菖蒲温水プール

施設の 運営業務	開館時間	9：00 ～ 21：00				
	休 館 日	毎月第2火曜日 年末年始				
	管理体制	正職員 3名 アルバイトスタッフ 18名 （職員） 事務所・受付 2～3名 プール監視員 3名				
	職員研修	職員の資質・能力向上のため、毎月1回のミーティングと研修会を開催した。				
施設の維持 管理業務	利用者の安全を第一に仕様書に基づき適切な施設管理業務に取り組んだ。 安全点検報告書を作成し、日常の点検を行った。					
指定管理者の 提案による新 たな取組みと その実施状況	企画提案内容	進捗状況	実施日	実施場所	備 考	
	各種教室の開催	○	通年	プール		
	英会話教室	○	通年	プール		
	ふれあいスイミングデーの実施	○	通年	プール		
	コンティニュームの設置	○	通年	事務室等	エアコンの省エネ対策	

○鷺宮温水プール

施設の 運営業務	開館時間	9：00 ～ 21：00				
	休 館 日	毎月第2水曜日 年末年始				
	管理体制	正職員 3名 アルバイトスタッフ 20名 （職員） 事務所・受付 2～3名 プール監視員 3名 設備管理員 1名				
	職員研修	職員の資質・能力向上のため、毎月1回のミーティングと研修会を開催した。				
施設の維持 管理業務	利用者の安全を第一に仕様書に基づき適切な施設管理業務に取り組んだ。 安全点検報告書を作成し、日常の点検を行った。					
指定管理者の 提案による新 たな取組みと その実施状況	企画提案内容	進捗状況	実施日	実施場所	備 考	
	サーキットトレーニングジムの設置	○	通年	会議室		
	プール運動用具導入の新教室	○	通年	プール		
	各教室の開催	○	通年	プール		
	コンティニュームの設置	○	通年	事務室等	エアコンの省エネ対策	
	ふれあいスイミングデーの実施	○	通年	プール		

○鷺宮体育センター

施設の 運営業務	開館時間	9：00 ～ 21：00
	休 館 日	毎月第2水曜日 年末年始
	管理体制	アルバイト・パートスタッフ 4名 (職員体制) 受付 1名～2名
	職員研修	接客向上のためマニュアルの設置
施設の維持 管理業務	利用者の安全を第一に仕様書に基づき適切な施設管理業務に取り組んだ。 安全点検報告書を作成し、日常の点検を行った。	

○鷺宮運動広場

施設の 運営業務	開館時間	9：00 ～ 21：00
	休 館 日	年末年始
	管理体制	設備・屋外担当 1名（兼務） アルバイトスタッフ 1名（兼務）
	職員研修	—
施設の維持 管理業務	屋外施設担当者の巡回による定期的なグラウンド整備、除草作業	

○南栗橋スポーツ広場

施設の 運営業務	開館時間	9：00 ～ 18：00
	休 館 日	年末年始
	管理体制	設備・屋外担当 1名（兼務） アルバイトスタッフ 1名（兼務）
	職員研修	—
施設の維持 管理業務	屋外施設担当者の巡回による定期的なグラウンド整備、除草作業	

○栗橋B＆G海洋センター

施設の 運営業務	開館時間	9：00 ～ 21：00				
	休 館 日	毎月第2火曜日 年末年始				
	管理体制	正職員 3名 アルバイトスタッフ 5名 （職員） 事務所・受付 2～3名 プール監視員 3名（夏季限定）				
	職員研修	職員の資質・能力向上のため、毎月1回のミーティングと研修会を開催した。				
施設の維持 管理業務	利用者の安全を第一に仕様書に基づき適切な施設管理業務に取り組んだ。 安全点検報告書を作成し、日常の点検を行った。					
指定管理者の 提案による新 たな取組みと その実施状況	企画提案内容	進捗状況	実施日	実施場所	備 考	
	埼玉県事業「赤ちゃんの駅」登録	○	通年		おむつ台設置	
	各種教室の開催	○	通年	体育館		
	コンティニュームの設置	○	通年	事務室等	エアコンの省エネ対策	
	体験イベントの実施	○	2月・3月	体育館	3×3・シットینگバレー	

○緑一丁目テニスコート

施設の 運営業務	開館時間	9：00 ～ 18：00
	休 館 日	年末年始
	管理体制	設備・屋外担当 1名（兼務） アルバイトスタッフ 1名（兼務）
	職員研修	—
施設の維持 管理業務	屋外施設担当者の巡回による定期的な整備、除草作業	

○寺田公園テニスコート

施設の 運営業務	開館時間	8：00 ～ 18：00（4月～9月） 9：00 ～ 17：00（10月～3月）
	休 館 日	無
	管理体制	設備・屋外担当 1名（兼務） アルバイトスタッフ 1名（兼務）
	職員研修	—
施設の維持 管理業務	仕様書に基づき、管理業務を行い、定期巡回や随時施設の維持管理を行った。	

○森下緑地グラウンド

施設の 運営業務	開館時間	6：00 ～ 18：00 （季節、グラウンドによって時間の変更有）
	休 館 日	無
	管理体制	設備・屋外担当 1名（兼務） アルバイトスタッフ 1名（兼務）
	職員研修	—
施設の維持 管理業務	仕様書に基づき、管理業務を行い、定期巡回や随時施設の維持管理を行った。	

○あやめ公園

施設の 運営業務	開館時間	6：00 ～ 18：00（4月～9月） 8：00 ～ 17：00（10月～3月）
	休 館 日	無
	管理体制	設備・屋外担当 1名（兼務） アルバイトスタッフ 1名（兼務）
	職員研修	—
施設の維持 管理業務	仕様書に基づき、管理業務を行い、定期巡回や随時施設の維持管理を行った。	

○寺田緑地グラウンド

施設の 運営業務	開館時間	6：00 ～ 18：00（4月～9月） 8：00 ～ 17：00（10月～3月）
	休 館 日	無
	管理体制	設備・屋外担当 1名（兼務） アルバイトスタッフ 1名（兼務）
	職員研修	—
施設の維持 管理業務	仕様書に基づき、管理業務を行い、定期巡回や随時施設の維持管理を行った。	

○ふれあい広場

施設の 運営業務	開館時間	6：00 ～ 18：00（4月～9月） 8：00 ～ 17：00（10月～3月）
	休 館 日	無
	管理体制	設備・屋外担当 1名（兼務） アルバイトスタッフ 1名（兼務）
	職員研修	—
施設の維持 管理業務	仕様書に基づき、管理業務を行い、定期巡回や随時施設の維持管理を行った。	

○南栗橋近隣公園テニスコート

施設の 運営業務	開館時間	9：00　～　21：00				
	休　館　日	年末年始				
	管理体制	設備・屋外担当　1名（兼務） アルバイトスタッフ　1名（兼務）				
	職員研修	—				
施設の維持 管理業務	仕様書に基づき、管理業務を行い、定期巡回や随時施設の維持管理を行った。					
指定管理者の 提案による新 たな取組みと その実施状況	企画提案内容	進捗状況	実施日	実施場所	備　考	
	テニス教室実施	○	通年	テニスコート		

○桜田運動公園テニスコート

施設の 運営業務	開館時間	9：00　～　18：00				
	休　館　日	年末年始				
	管理体制	設備・屋外担当　1名（兼務） アルバイトスタッフ　1名（兼務）				
	職員研修	—				
施設の維持 管理業務	仕様書に基づき、管理業務を行い、定期巡回や随時施設の維持管理を行った。					
指定管理者の 提案による新 たな取組みと その実施状況	企画提案内容	進捗状況	実施日	実施場所	備　考	
	テニス教室実施	○	不定期	テニスコート		
	キッズテニス体験イベントの実施	○	3月	テニスコート		

○沼井公園テニスコート

施設の 運営業務	開館時間	9：00　～　21：00
	休　館　日	年末年始
	管理体制	設備・屋外担当　1名（兼務） アルバイトスタッフ　1名（兼務）
	職員研修	
施設の維持 管理業務	仕様書に基づき、管理業務を行い、定期巡回や随時施設の維持管理を行った。	