

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間：令和7年4月～令和8年3月)

施設名	久喜市あゆみの郷	
施設所管課	障がい者福祉課	
指定管理者(団体名)	社会福祉法人啓和会	
指定期間	令和7年4月1日～令和12年3月31日	

1 事業運営、利用状況

指定管理者の行う事業内容	(1) 基本事業に沿った事業 ア 日常生活に関する支援、イ 健康管理に関する支援 (2) 生活介護事業 ア 日常生活支援、イ 作業活動支援、ウ 余暇支援 (3) 就労継続支援B型 ア 社会生活支援、イ 企業実習、ウ 作業活動支援 (4) 自主事業 ア 夏季期間中の開所、イ 時間延長の受け入れ、 ウ 必要に応じた通院の同行及び家庭訪問、エ 施設だよりの発行 オ 日中一時支援の受け入れ、カ 原則、月1回の休日開所 キ 希望者に対する送迎サービスの実施 (5) 地域交流事業 ア あゆみの郷まつりの開催、イ 市や地元が主催するイベントへの積極的な参加 ウ 久喜市食改善推進委員協議会による調理実習の実施 エ 地域サークルへの参加	
事業計画に掲げた 主な事業の実施状況	☐ 事業計画に掲げた事業は全て実施した ☒ 事業計画に掲げた事業のうち、一部が実施できなかった	
	理由	あゆみの郷まつりは形を変え、あゆみの郷文化祭として主に家族向けに日頃の活動紹介、交流の場とした。
	主な実施事業、事業内容及び参加状況	
	事業名	参加者数
	1 日常生活支援 (1)日常生活の全般に関する支援 (2)食事介助や自立に向けた支援 (3)衣類の着脱 (4)食事後の口腔衛生 (5)排泄 (6)その他	利用者の課題に応じて
	2 健康管理に関する支援 (1)年1回の健康診断 (2)月1回の嘱託医による指導と健康管理 (3)看護師によるバイタルチェックと体重管理 (4)インフルエンザの予防接種 (5)必要に応じた職員による通院同行	(1)(2)(3)全利用者 (4)(5)希望者

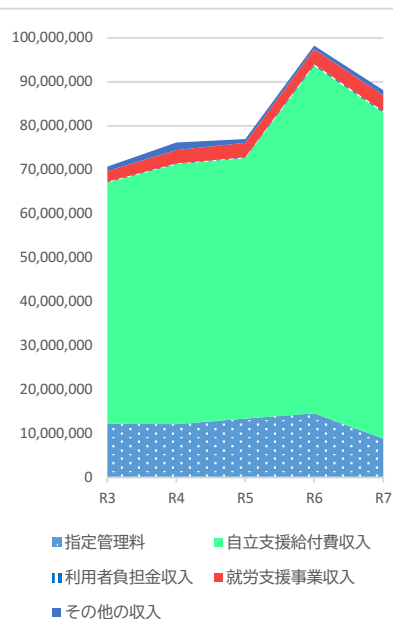
事業計画に掲げた 主な事業の実施状況	3 社会生活支援 (1)社会体験活動（グループ外出、久喜市食改善推進委員協議会による調理実習） (2)文化的活動（ボランティア講師による①絵手紙、②書道、③公民館サークルの茶道クラブの茶道体験） (3)講師による軽運動			希望者
	4 生活介護事業 (1)日常生活支援（1の再掲）日常生活の全般に関する支援、食事介助や自立に向けた支援、衣類の着脱、食事後の口腔衛生、排泄、運動など (2)作業活動支援（内職作業、地域のアルミ缶回収作業、地元地域企業からの段ボール回収） (3)余暇支援			利用者の課題に応じて
	5 就労継続支援B型事業に関する支援 (1)社会生活支援（3の再掲）、通所時の身だしなみ、作業にふさわしい服装、家庭での生活のアドバイス、挨拶等のマナー、企業の説明会への参加 (2)作業活動支援 (2-1)内職作業（ホームセンターへ卸す農業資材のJANシール貼、贈答菓子等の箱づくり、等） (2-2)清掃（鷺宮中央コミュニティセンター・鷺宮保健センター・広場の公衆トイレの清掃作業、依頼された会社の除草作業） (3)企業実習（八甫清掃センター内での瓶、缶等の選別作業）			利用者の課題や作業能力に応じて
	地域交流事業 (1)市や各団体の行事等の参加（チャレンジドフェスタ、ホットハートフェスティバル、ひとと人のつどい、等） (2)あゆみの郷主催行事（ハロウィンパーティー、忘年会、誕生者昼食、等）			感染対策を行いながら実施
	自主事業 (1)休日開所、夏季期間中の開所 (2)施設だよりの発行 (3)日中一時支援の受け入れ (4)送迎サービス(3コース 20名)			希望に応じて実施
施設の利用状況		令和7年度	令和6年度	増減
	開館日数（日）	248	249	-1
	利用者数（人）	6,749	7,238	-489
補足説明	法人内のグループホーム1か所の閉鎖に伴い、3名が令和6年度末で退所。（別のグループホームや高齢者施設に入居し、送迎等が困難になったため。 また、就労継続から1名が就職し、退所。 上記に伴い、利用者数は減少した。8月に約2週間エアコンが故障し、利用を控えた人が多数いた。			

2 収支状況

(1) 収入状況(直近5カ年の決算)

単位：円

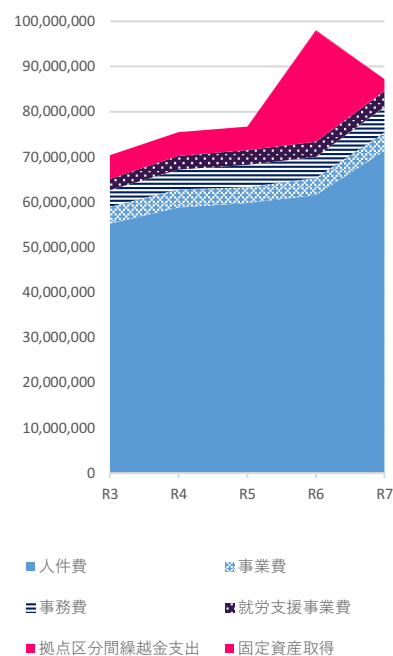
項目	R3	R4	R5	R6	R7
指定管理料	12,226,000	12,196,000	13,415,600	14,606,000	8,898,000
自立支援給付費収入	54,902,536	59,121,678	59,242,441	79,111,989	74,122,060
利用者負担金収入	162,244	163,924	166,610	271,330	355,685
就労支援事業収入	2,438,868	2,989,056	3,303,151	3,431,626	3,569,798
その他の収入	996,425	1,768,371	858,236	844,069	1,216,117
収入合計	70,726,073	76,239,029	76,986,038	98,265,014	88,161,660
補足説明					



(2) 支出状況(直近5カ年の決算)

単位：円

項目	R3	R4	R5	R6	R7
人件費	55,225,145	58,767,298	59,738,183	61,491,275	71,332,441
事業費	3,719,126	4,058,069	3,561,892	3,827,472	4,090,547
事務費	3,713,339	4,370,430	4,901,514	4,649,406	5,586,734
就労支援事業費	2,438,868	2,990,256	3,303,151	3,346,639	3,569,798
拠点区分間繰越金支出	5,300,000	5,300,000	5,200,000	24,500,000	2,600,000
固定資産取得	0	0	0	249,000	0
支出合計	70,396,478	75,486,053	76,704,740	98,063,792	87,179,520
補足説明					



収支差額	329,595	752,976	281,298	201,222	982,140
------	---------	---------	---------	---------	---------

3 管理運営				
施設の運営業務	開館時間	9:00～16:00		休館日 原則 土日、祝日、年末年始
	管理体制	施設長 常勤兼務1名 看護師 非常勤1名 サービス管理責任者 常勤兼務1名 嘱託医 非常勤1名 運転員（専属） 非常勤1名 運転員（生活支援員兼務） 常勤1名 非常勤1名 <生活介護支援担当> 生活支援員 常勤6名（運転員兼務1名） 非常勤4名（運転員兼務1名） <就労継続支援B型担当> 職業指導員 常勤1名 生活支援員 常勤2名		
	職員研修	1 事業所内研修 朝夕の毎日の打ち合わせ、職員会議の場でのケース検討等を行うと共に、行動障害対応研修、虐待防止研修、感染症研修等に参加する。 2 法人研修 3 外部研修		
施設の維持管理業務	(1)施設内清掃 ア 日常的な清掃、利用者降所後の消毒、登所前の清掃 イ 昼食前の消毒 ウ 年2回の専門業者における全館清掃（ワックス等） (2)建物周囲（駐車場、門、外周、隣接地）の清掃、植栽管理、除草等の管理 ア 建物外周の目視による点検（毎日）と月1回の設備点検 イ 毎週水曜日、ボランティアによる植栽の管理及び除草 ウ 隣接地（竹林、接道）の除草 ※夏期は、刈払機を使用した除草を実施 エ 排水ポンプ槽の毎月の点検と簡易清掃（職員） (3)AED、保有車両の点検 ア AEDの日常点検 イ 保有車両の点検は、日常点検、法定点検に加え月1回点検項目をに沿った点検 (4)PCやネットワークの保守 セキュリティ等の対策を法人情報機器担当者と合同で行っている (5)その他 排水ポンプ槽の清掃管理、消防設備、空調機器、施設警備、複写機等は業者に委託して保守点検している			
指定管理者の提案による新規取組みとその実施状況	企画提案内容			
	1 日中活動の充実 2 作業工賃の向上			
	企画提案内容の実施状況			
	1 クラブ活動（茶道、書道、軽運動、絵手紙）を実施し、作業と運動、余暇のバランスを考えながら活動を組み込んだ。 2 作業種拡大と単価交渉にて、令和5年度よりも約2,000円の平均工賃アップとなった。			
	■	企画提案内容が予定通り実施されている		
	□	随意指定のため企画提案はない		
	□	企画提案内容が予定通り実施されていない		
	理由			
	今後実施予定の企画提案内容			
	・ボランティア活動の充実 ・日中活動の充実			
利用者満足度向上への取組み	(1)毎日の朝会と夕会の場で利用者からの意見要望を聞き取る時間をつくっている。 (2)利用者による自治会を組織して、あゆみの郷で気になっていること、やりたい行事等を協議したり、アンケートを取ったりして要望を聞いている。 (3)要望を個別支援計画に反映させ、サービスの検証をケース会議等で検討している。 (4)家族とは、日々の連絡帳や送迎時の申し送りを通してコミュニケーションを心掛け、利用者支援の事などを幅広く聞く機会を作っている。			

4 その他			
情報提供・広報活動に関する取組み	1 施設便りの発行。 2 運営や支援方法、または制度に関することについて、他事業所と必要な情報交換を行い質の向上を目指した。		
個人情報保護に関する取組み	1 法人の個人情報保護委員会により、職員会議等で個人情報に対する理解と自覚、意識の徹底を図った。 2 個人の情報に関する資料については、キャビネットに保管している。持ち出しは原則禁止とし、必要があって持ち出す場合には施設長の判断によることにし、家族、利用者の承諾を得ることとしている。また、使用時以外は保管場所の施錠を行った。 3 職員採用時には、久喜市及び法人の「個人情報保護に関する誓約書」について説明し署名してもらっている。		
危機管理に関する取組み	1 年2回の避難訓練と、総合避難訓練を実施した。風水害を想定した避難訓練を実施した。 2 マニュアルの整備（リスク管理マニュアル、防災マニュアル、障害者施設災害マニュアル） 3 防犯対策として「株式会社セコム」にセキュリティを委託している。 4 毎日の点検を実施している。（火元、施錠、敷地内外の設備等の確認）		
市の監査状況	実施日	実施場所	監査結果
	令和8年3月2日	久喜市あゆみの郷	指摘事項なし

5 総合評価		
施設所管課の一次評価	A ☐	事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている
	B ☒	事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている
	C ☐	事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である
	D ☐	管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する
施設所管課の判断理由		
- 生活介護と就労継続支援B型の2つのサービスを提供する施設として、それぞれの利用者にとって使用しやすい環境づくりが行われている。また、利用者による自治会を組織し、利用者の要望を積極的に事業運営に取り組んでおり、評価できる。 - 利用者へのアンケートを実施するなど、意見や要望を伝えやすい施設運営を行っている。 - 施設外就労等を積極的に取り入れ、利用者の就労に対する意識向上に貢献している。 - 施設の運営業務、維持管理業務が全般にわたって適切に行われている。		
公の施設管理運営検討委員会の二次評価	A ☐	事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている
	B ☒	事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている
	C ☐	事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である
	D ☐	管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する
公の施設管理運営検討委員会の意見		
- 朝会や夕会のほか利用者自治会へのアンケート等で要望等の聞き取りを行うなど、適切なサービスが提供されている。 - 施設外就労等を積極的に取り入れ、利用者の就労に対する意識向上に貢献するとともに、施設外での自主製品の販売や他施設の作品展示など、福祉啓発活動にも力を入れている。		