

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間：令和7年4月～令和8年3月)

施設名	久喜市立のぞみ園	
施設所管課	障がい者福祉課	
指定管理者(団体名)	社会福祉法人 啓和会	
指定期間	令和7年4月1日～令和12年3月31日	

1 事業運営、利用状況

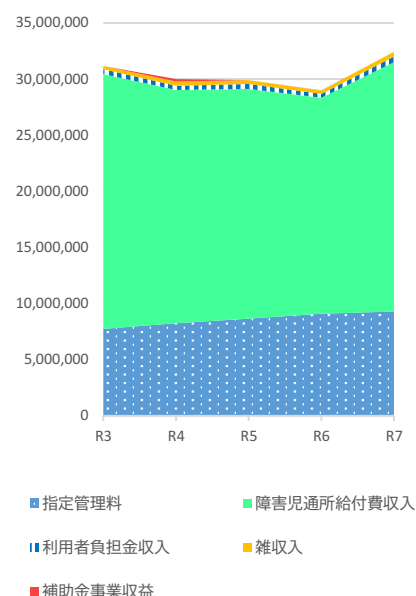
指定管理者の行う事業内容	<基本事業> ・個別支援計画に沿った支援 ・基本的生活習慣の自立支援 ・療育活動（設定あそび・個別活動・体験活動・季節に即した行事・親子一緒にの活動等） ・専門療育指導（ST指導・PT指導・心理指導・OT指導） ・家族支援（相談援助、個別面談、就学座談会等） ・健康管理支援（日常の健康管理、内科健診、歯科検診、身体測定、感染症予防のための環境整備） ・その他（安全管理、危機管理、避難訓練、施設の維持管理、実習生・ボランティアの受け入れ、職員の人材育成人材育成等） <自主事業> ・延長療育（9:00～9:30、15:30～16:00） ・保護者支援（グループ親子登園日、保護者会の開催） ・移行支援（保育園、幼稚園と併用をする子どもの情報共有を図る） ・就学座談会（卒園児保護者と在園児保護者との座談会、就学についての情報交換） ・タブレットを使った療育支援（目で見て分かりやすいツールを利用する） ・外出体験、調理実習、プランター菜園などの様々な体験活動			
事業計画に掲げた主な事業の実施状況	☐ 事業計画に掲げた事業は全て実施した			
	☒ 事業計画に掲げた事業のうち、一部が実施できなかった			
	理由	・療育指導（OT指導、心理指導）の指導者が不在だったことにより実施できなかった。		
	主な実施事業、事業内容及び参加状況			
	事業名			参加者数
	・基本的生活習慣の自立支援（移動、着脱衣、排泄、食事等）			実人数 10名
	・療育活動（設定あそび・個別活動・体験活動・季節に即した行事・親子一緒にの活動等）			実人数 10名
	・専門療育指導（ST指導・PT指導・心理指導・OT指導）			延べ 79名
	・家族支援（相談援助、個別面談、就学座談会等）			実人数 10名
	・健康管理支援（日常の健康管理、内科健診、歯科検診、身体測定、歯磨き等）			内科健診 10名 歯科検診 14名
・安全管理、危機管理（避難訓練）			実員 10名 職員 7名	
施設の利用状況		令和7年度	令和6年度	増減
	開館日数（日）	241	241	0
	利用者数（人）	1,558	1,374	184
補足説明				

2 収支状況

(1) 収入状況(直近5カ年の決算)

単位：円

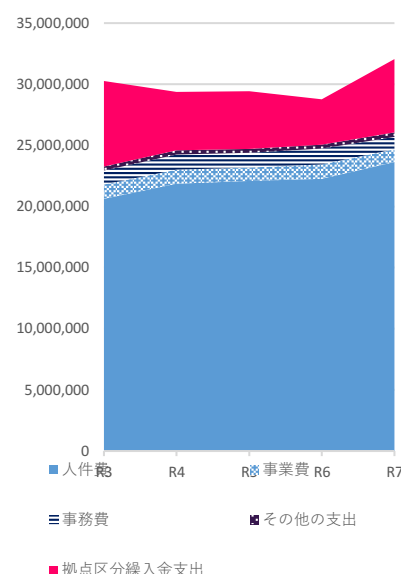
項目	R3	R4	R5	R6	R7
指定管理料	7,740,000	8,247,000	8,653,000	9,088,000	9,299,000
障害児通所給付費収入	22,692,383	20,769,048	20,472,975	19,251,683	22,215,765
利用者負担金収入	450,200	383,484	423,321	339,294	493,386
雑収入	288,200	394,400	364,520	296,640	416,908
補助金事業収益	0	209,042	0	32,222	0
収入合計	31,170,783	30,002,974	29,913,816	29,007,839	32,425,059
補足説明					



(2) 支出状況(直近5カ年の決算)

単位：円

項目	R3	R4	R5	R6	R7
人件費	20,639,250	21,862,304	22,091,675	22,264,331	23,633,970
事業費	1,157,194	1,148,307	1,103,922	1,168,685	1,040,642
事務費	1,149,242	1,234,875	1,208,682	1,295,357	1,019,794
その他の支出	324,200	338,400	314,520	339,240	364,320
拠点区分繰入金支出	7,000,000	4,800,000	4,700,000	3,700,000	6,000,000
支出合計	30,269,886	29,383,886	29,418,799	28,767,613	32,058,726
補足説明					



収支差額	900,897	619,088	495,017	240,226	366,333
------	---------	---------	---------	---------	---------

3 管理運営				
施設の運営業務	開館時間	9:30～15:30	休館日	土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）
	管理体制	・園長（児童発達支援管理責任者兼務）1名 正規職員 ・保育士 2名 正規職員 ・保育士（療育専門指導者）2名 契約短時間職員 ・言語聴覚士、理学療法士 各1名 非常勤職員		
	職員研修	<内部研修> ○のぞみ園 適宜 「動画で学ぶ発達障害」（オンライン視聴） ○法人内部研修 4/20 普通救命講習Ⅰ 1名 @久喜けいわ 機能訓練棟 9/25 中堅職員研修「チームワーク」2名 10/23・11/5 虐待防止研修「自分の捉え方を振り返ってみよう」各2名 11/18 摂食・嚥下研修 2名 12/23 全体研修「意思決定支援」3名 1/17 普通救命講習Ⅲ 3名 @杉戸消防署泉出張所 1/19 BCP研修（災害）3名 2/27 事例研究 3名 <外部研修> ・感染症予防・基礎研修 埼玉県社会福祉協議会主催（オンライン視聴） ・発達障害支援専門研修「発達障害児のための感覚運動遊び支援実践研修」1名（埼玉県発達障害総合支援センター） ・発達障害支援専門研修「気づきから保護者との協働にむけて」1名（埼玉県発達障害総合支援センター）		
施設の維持管理業務	・職員による日常の清掃 ・施設内床清掃、窓清掃（業者委託） ・職員不在の間の警備業務（業者委託） ・消防設備（消火器）点検 年2回（業者委託） ・建築基準法第12条に基づく定期点検 建築設備（業者委託） ・物品、設備の点検、修繕、購入			
指定管理者の提案による新規取組みとその実施状況	企画提案内容			
	・延長療育 ・保護者支援（グループ親子登園日、保護者会の開催） ・移行支援（保育園、幼稚園と併用をする子どもの情報共有を図る） ・就学座談会（卒園児保護者と在園児保護者との座談会、就学についての情報交換） ・卒園児保護者との懇談会（発達や成長などについての相談、関連機関についての情報交換等） ・外出体験、調理実習、プランター菜園などの様々な体験活動			
	企画提案内容の実施状況			
	・延長療育（随時実施 月平均26回利用があった） ・保護者支援（グループ親子：実施 4.5.6.7.9.11.1.2月。1月は意見交換会を実施。保護者会：4/1 7名、11/21 3名） ・移行支援（実施 前期、後期と併用している幼稚園へ訪問したり、担当教諭に来園してもらい情報共有を行なった） ・就学座談会（実施 8/29 2名、卒園児保護者1名） ・卒園児保護者との懇談会（実施 1/23 2名、卒園児保護者1名） ・外出体験、調理実習、プランター菜園などの様々な体験活動（外出体験：実施 5/16.6/13 アリオ鷺宮へ市内循環バスを利用して出かけた。外食体験、買い物体験などを行なった。） - 調理実習（チョコバナナ、綿あめを作って味わった）			
	☒	企画提案内容が予定通り実施されている		
	☐	随意指定のため企画提案はない		
	☐	企画提案内容が予定通り実施されていない		
	理由			
	今後実施予定の企画提案内容			
	就学支援（特別支援学校のコーディネーターを招いて相談会等）			

利用者満足度向上への取組み	・毎日の送迎時や個人面談では、要望や意見を聞き取り、可能な限り対応している。 ・個人面談は年2回実施しており、個別支援計画の説明や子どもの様子についての情報交換等を行っている。また、家族の要望に応じてその都度面談を行っている。 ・保護者会を開催し、運営についてや子どもの支援に関する保護者同士の意見交換の機会を設けた。また、グループ親子登園日でも、保護者同士の意見交換を行った。 ・児童発達支援に係るガイドラインに基づいた自己評価等について、「保護者向け児童発達支援自己評価表」を配布し、評価を行ってもらった。事業所向けの評価も行い、保護者の評価や意見についての対応を記載したものを法人のHPに掲載、保護者へ配布、室内へ掲示し、結果を伝えた。 ・自己評価表で保護者にも回答して頂いているが、より具体的な園の運営や行事、支援についての意見を聞くためにアンケートを実施した。 ・園児の意思を尊重したり、選ぶ楽しさを知ってもらうため、「自分で選ぶ」練習を行なった。
---------------	--

4 その他

情報提供・広報活動に関する取組み	・STやPTなどの療育指導日に、久喜市在住の発達が気になるこどもも指導を受けられるようにしており、園の情報提供を行い、利用に繋げている。 ・久喜市子ども家庭保健課の家庭児童相談員や、相談支援専門員、と情報を共有し、園の見学や利用に繋げている。 ・法人のSNSに行事や活動の写真や記事を掲載したり、HPに利用者募集のお知らせを掲載したりすることで園の周知を行った。		
個人情報保護に関する取組み	・管理運営業務上取り扱う個人情報については、個人情報保護法、久喜市個人情報保護条例及び社会福祉法人啓和会個人情報保護規程に従い遵守している。 ・入園時に、連絡調整や緊急時、または法人のHPやSNS、パンフレット、施設紹介DVDへの写真や動画の使用についての同意書を配布し、確認を行っている。 ・個人情報が掲載されている資料、PCは鍵付きのキャビネットに保管、管理している。 ・職員へ定期的に個人情報保護について周知している。		
危機管理に関する取組み	・消防計画に基づき、避難訓練を毎月実施している。地震、火災、水害、防犯の訓練を行い、避難の仕方を確認している（通報訓練、消防署指導総合訓練 年2回）。訓練は隣接する「久喜市立すみれ保育園」とも合同で実施し、連携を図っている。 ・地震、火災、水害時の避難の仕方や不審者対応などのマニュアルを作成し、掲示している。 ・安全計画、BCP計画（災害時、感染症）を作成し、職員や保護者に周知している。計画内容に沿って安全確認や点検、訓練などを行っている。 ・園内の危険な箇所の確認や改善を日々行ったり、ヒヤリハット事例を職員間で確認したりするなど、事故防止に努めている。 ・感染症防止対策として、園内の消毒、検温、体調観察、環境調整を適宜行っている。		
市の監査状況	実施日	実施場所	監査結果
	令和8年3月2日	久喜市立のぞみ園	指摘事項なし

5 総合評価

施設所管課の 一次評価	A ☐	事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている
	B ☒	事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている
	C ☐	事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である
	D ☐	管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する

施設所管課の判断理由

- ・保護者向けに就学についての情報交換の場を設けたり、児童発達支援に係る自己評価表を配布したりするなど、利用者へのサービスの質の向上を図る取組みを行っており、評価できる。
- ・SNSを利用し、行事や活動写真の掲載や利用者募集を行うなど、広報活動を積極的に行っている。
- ・毎月の避難訓練実施や久喜市立すみれ保育園との合同避難訓練を実施する等、緊急時における利用児童の安全対策が徹底されている。
- ・施設の運営業務、維持管理業務が全般にわたって適切に行われている。

公の施設管理運営 検討委員会の 二次評価	A ☐	事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている
	B ☒	事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている
	C ☐	事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である
	D ☐	管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する

公の施設管理運営検討委員会の意見

- ・児童発達支援に係るガイドラインに基づいた自己評価等を適切に実施し、保護者と情報共有を図り、支援の改善に努めている。
- ・令和6年度に引き続き、OT指導者の不在により事業計画に掲げた一部の事業が実施できない状況となっているので、早期解決が望まれる。
- ・年2回の個人面談だけでなく、毎日の送迎時に、利用者の要望や意見を聞き取ることで、利用者等の満足度向上に努めている。