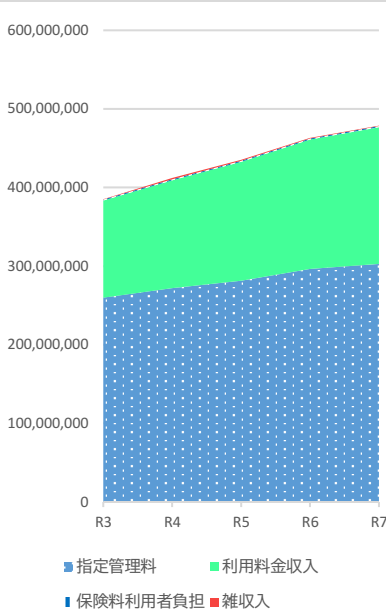


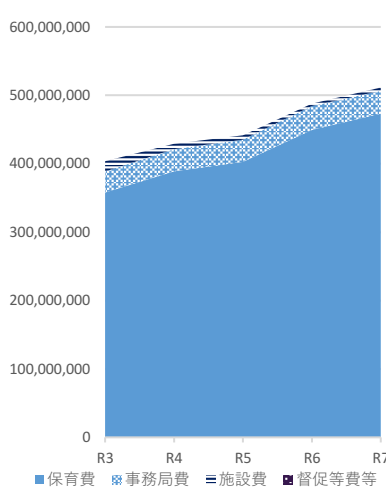
指定管理者の管理運営に関する評価シート  
(評価対象期間：令和7年4月～令和8年3月)

|            |                    |                                                                                     |
|------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 施設名        | 久喜市立つばめクラブ他17クラブ   |  |
| 施設所管課      | こども育成課             |                                                                                     |
| 指定管理者(団体名) | 一般社団法人久喜市学童保育運営協議会 |                                                                                     |
| 指定期間       | 令和3年4月1日～令和8年3月31日 |                                                                                     |

| 1 事業運営、利用状況           |                                                                                 |         |         |        |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|--------|
| 指定管理者の行う事業内容          | ・ 放課後児童健全育成事業の実施<br>・ 入室の承認及び承認の取消しに関する事<br>・ 保育料の徴収に関する事<br>・ 施設及び設備の維持管理に関する事 |         |         |        |
| 事業計画に掲げた<br>主な事業の実施状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画に掲げた事業は全て実施した                           |         |         |        |
|                       | <input type="checkbox"/> 事業計画に掲げた事業のうち、一部が実施できなかった                              |         |         |        |
|                       | 理由                                                                              |         |         |        |
|                       | 主な実施事業、事業内容及び参加状況                                                               |         |         |        |
|                       | 事業名                                                                             |         |         | 参加者数   |
|                       | レクゲーム（お楽しみ会）、誕生会                                                                |         |         | 22,684 |
|                       | 本の読み聞かせ                                                                         |         |         | 2,309  |
|                       | 昼食（ケーキ）提供、昼食手配                                                                  |         |         | 6,433  |
|                       | 研修会参加                                                                           |         |         | 334    |
|                       |                                                                                 |         |         |        |
|                       |                                                                                 |         |         |        |
| 施設の利用状況               |                                                                                 | 令和7年度   | 令和6年度   | 増減     |
|                       | 開館日数（日）                                                                         | 288     | 289     | -1     |
|                       | 利用者数（人）                                                                         | 294,880 | 285,914 | 8,966  |
| 補足説明                  |                                                                                 |         |         |        |

2 収支状況

| ( 1 ) 収入状況 (直近5カ年の決算) |                                      |             |             |             |             | 単位：円                                                                                |
|-----------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目                    | R3                                   | R4          | R5          | R6          | R7          |                                                                                     |
| 指定管理料                 | 259,824,154                          | 271,968,700 | 281,296,800 | 296,538,000 | 302,787,000 |  |
| 利用料金収入                | 123,668,368                          | 137,138,700 | 151,499,400 | 164,382,100 | 173,910,600 |                                                                                     |
| 保険料利用者負担              | 1,252,000                            | 1,295,200   | 1,399,200   | 1,526,400   | 1,612,800   |                                                                                     |
| 雑収入                   | 433,687                              | 1,880,264   | 1,230,241   | 713,265     | 446,014     |                                                                                     |
| 繰入金                   | 18,500,000                           | 17,200,000  | 6,500,000   | 25,000,000  | 33,000,000  |                                                                                     |
| 収入合計                  | 403,678,209                          | 429,482,864 | 441,925,641 | 488,159,765 | 511,756,414 |                                                                                     |
| 補足説明                  | 人件費の増加、物価高騰による支出の増加に伴い、一般正味財産を繰り入れた。 |             |             |             |             |                                                                                     |

| ( 2 ) 支出状況(直近5カ年の決算) |             |             |             |             |             | 単位：円                                                                                 |
|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目                   | R3          | R4          | R5          | R6          | R7          |                                                                                      |
| 保育費                  | 357,885,834 | 389,090,737 | 402,645,573 | 449,715,846 | 473,353,374 |  |
| 事務局費                 | 30,796,160  | 32,175,904  | 32,451,110  | 34,909,535  | 33,424,233  |                                                                                      |
| 施設費                  | 14,926,396  | 8,024,644   | 6,733,164   | 3,409,476   | 4,613,484   |                                                                                      |
| 督促等費等                | 840         | 3,360       | 9,240       | 8,706       | 53,200      |                                                                                      |
| 支出合計                 | 403,609,230 | 429,294,645 | 441,839,087 | 488,043,563 | 511,444,291 |                                                                                      |
| 補足説明                 |             |             |             |             |             |                                                                                      |

|      |        |         |        |         |         |  |
|------|--------|---------|--------|---------|---------|--|
| 収支差額 | 68,979 | 188,219 | 86,554 | 116,202 | 312,123 |  |
|------|--------|---------|--------|---------|---------|--|

### 3 管理運営

|           |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------|
| 施設の運営業務   | 開館時間                                                                                                                                                                                            | 月～金曜日:放課後～午後7時15分<br>土曜日:午前7時30分<br>～午後6時30分<br>学校休業日:午前7時30分<br>～午後7時15分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 休館日 | ①日曜日、祝日<br>②8月13日～8月16日<br>③12月29日～1月3日 |
|           | 管理体制                                                                                                                                                                                            | ・「久喜市学童保育運営協議会が目指す放課後児童の生活の場」を掲げ、放課後児童の生活リズムを守ることを基本方針とし、「こどもの生活を保障すること（安心・安全感のある居場所）」、「こどもの生活を支援すること（こどもの生活を守る、遊びのある場）」、「保護者・学校との連携を図ること（保護者、学校との連携）」などを具体的に実践する中で、居心地の良い場所となるよう努めた。<br>・支援員・補助員145名（常勤 61名 非常勤 84名）<br>【支援員・補助員体制】（1クラブあたり）<br>平日：常勤 2人、非常勤 1～3人体制<br>土曜日：常勤 1人、非常勤 1～2人体制                                                                                                                                                                                                                       |     |                                         |
|           | 職員研修                                                                                                                                                                                            | ・「様々な人権問題について考えよう」をテーマに、放課後児童クラブにおけるこども達や保護者との対応、人権に配慮した職場環境の向上など、人権意識の高揚を図ることを目的として、様々な人権問題について職員として正しい知識及び理解を深めた。<br>・全職員を対象に放課後児童クラブにおけるこども達の対応として、日頃より特に発達障がいなど、気になるこどもの理解と支援について、職員としての正しい知識及び理解を深めた。<br>・5年に一度全職員を対象に、防犯意識と防犯技術の向上を目指して、放課後児童クラブにおけるこども達の安心・安全に向けた不審者対応についての理解を深めた。<br>・食物アレルギーの基本的な理解、マニュアルを基に食物アレルギーのある児童への対応はもちろんのこと、オンライン会議において、万一来場エビペンの使い方等の動画を視聴した。<br>・職員で構成された「研修委員会」による新任者のための研修や工作の研修に常勤職員が参加し、「遊びのある居場所」の充実を図った。<br>・リモート研修による埼玉県及び埼玉県学童保育連絡協議会等主催の研修に多くの者が参加し、支援員としての資質の向上を図った。 |     |                                         |
| 施設の維持管理業務 | ・保育室内外の安全管理及び衛生管理を徹底した。毎日の掃除や児童の手が触れる物等の消毒を行い、保育室の快適な環境を維持するとともに、保育室内外の遊具や備品を定期的に点検・確認することにより、安全な遊びの場の確保に努めた。<br>・消防計画に基づき、3年に一度の消防用設備等の点検を実施し、点検結果を消防署長に報告した。<br>・熱中症指数計を全クラブに配備し、熱中症予防対策に努めた。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                         |
|           | 企画提案内容                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                         |
|           | [補足]<br>・利用者が安全で安心して利用できる生活の場を提供するため、職員で構成されたサービス向上委員会を設置し、令和6年度好評であった夏季休業中の昼食手配を計画し、利用者のサービス向上を図った。<br>・放課後児童クラブの利用者が増加する中、正確性を求められる利用料管理システムの導入を図った。                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                         |

|                        |                                                                                                                                                                                                                   |                                             |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 指定管理者の提案による新規取組とその実施状況 | 企画提案内容の実施状況                                                                                                                                                                                                       |                                             |
|                        | [補足]<br>・日々忙しい保護者の手助けとなるよう夏休み期間中に昼食の手配を行った。<br>・利用料管理システムを導入したが、運用までには至らなかった。                                                                                                                                     |                                             |
|                        | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                          | 企画提案内容が予定通り実施されている                          |
|                        | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                               | 随意指定のため企画提案はない                              |
|                        | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                          | 企画提案内容が予定通り実施されていない                         |
|                        | 理由                                                                                                                                                                                                                | システム導入については、繁忙期に重なってしまったため、早くから取り掛かるべきであった。 |
|                        | 今後実施予定の企画提案内容                                                                                                                                                                                                     |                                             |
| 利用者満足度向上への取組み          | [補足]<br>・職員会議またはオンライン会議の実施<br>・サービス向上委員会によるサービス向上のための業務の検討<br>・職員配置の充実化、応援勤務体制と職員の育成支援<br>・保育相談会の実施<br>・夏季休業中児童の弁当の手配（期間中2回程度）<br>・クラブ内の環境整備（クラブ室内空調設備の定期的な清掃作業、老朽化した箇所の修繕）<br>・保護者の満足度を高めるため、アンケート実施を予定          |                                             |
|                        | ・職員で構成されたサービス向上委員会において、利用者目線に立ったサービス向上の取り組みをはじめ、学童クラブの魅力を高めるための取り組み、保育の質を高めるための取り組み等について話し合った。<br>・年3回の共催保護者会において、児童の様子を伝えるのはもちろんのこと、児童の工作作品の展示や行事で撮った写真等を掲示した。また、簡単な工作をその場で行ったり、その日提供したおやつを試食していただいたり、参加者も増えている。 |                                             |

| 4 その他            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| 情報提供・広報活動に関する取組み | ・新年度（4月入所）の入所の募集について、こども育成課を通して市の広報・ホームページの掲載などを実施し、協議会ホームページでは利用申請書等についてダウンロードを可能とし、直接パソコンで入力できる環境を整えた。<br>・保護者に対し、放課後児童クラブのしおりや資料を配布するなど情報提供に努めた。<br>・協議会のホームページで協議会だより、毎月の各クラブだよりを発信することでペーパーレス化を進め、利用者等への利便性の向上に努めた。<br>・TSメールにより、毎月初めに諸連絡について、保護者への情報伝達を行っている。                                                                                                                                                                                      |        |          |
| 個人情報保護に関する取組み    | ・管理運営業務上取り扱う個人情報については、一般社団法人久喜市学童保育運営協議会個人情報保護規程並びに久喜市個人情報保護条例及び規則に従い遵守している。<br>・基本方針に基づき個人情報の適正な取り扱いを行うため、年度初めの職員会議において、支援員、補助員、事務局職員が個人情報保護の重要性を認識し、情報を適正に管理し、その情報の共有化を図るとともに、職員の守秘義務の徹底に努めた。<br>・情報セキュリティ管理委員会を設置すると共に、情報セキュリティポリシーの周知に努めた。                                                                                                                                                                                                           |        |          |
| 危機管理に関する取組み      | ・消防署と連携し、クラブ毎に年1回の避難訓練を実施したほか、単独で1回、通報訓練を実施し、児童の安全対策に努めた。<br>・風水害時の避難訓練について、マニュアルに従い避難経路を確認し、児童の安全対策に努めた。<br>・久喜市ハザードマップを基に施設の立地条件を確認し、クラブ毎に令和7年度非常災害対策計画を作成し、災害に備えた。<br>・全職員を対象に、不審者対応についての研修を行い、防犯意識を高めた。<br>・年2回防犯訓練を実施し、児童の安全対策に努めた。<br>・防火管理者講習を支援員に受講させた。<br>・支援員、補助員、事務局職員等の緊急連絡網を作成し、緊急時等の速やかな対応に備えた。<br>・業務継続計画を作成し、危機管理に関する取組みの強化を図った。<br>・安全計画の中に盛り込んでいる危機管理に関するマニュアルを毎年見直し、特に食物アレルギーを持つ児童の対応として、見落としなく行えるようチェック票の改善を図り、緊急時に職員が迅速に対応できるよう備えた。 |        |          |
| 市の監査状況           | 実施日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 実施場所   | 監査結果     |
|                  | 令和8年3月13日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | こども育成課 | 指導事項特になし |

## 5 総合評価

|                |                                       |                                                   |
|----------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 施設所管課の<br>一次評価 | A <input type="checkbox"/>            | 事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている |
|                | B <input checked="" type="checkbox"/> | 事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている                   |
|                | C <input type="checkbox"/>            | 事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である                      |
|                | D <input type="checkbox"/>            | 管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する                        |

### 施設所管課の判断理由

事業運営、利用状況については、事業計画に掲げた事業は全て実施し、全体を通して参加者数が増加しており、児童の健全育成に寄与した。  
 収支状況については、事務局費を削減するなど、限られた収入の範囲内で効率的に事業運営を行っている。  
 管理運営状況については、全職員を対象とした外部講師による食物アレルギーに関する研修の実施、管理栄養士によるおやつの内容の充実のための研修を実施するなど、支援員の資質向上に努めている。  
 随意指定であるが、保育相談会の実施や夏季休業中児童への弁当手配など、児童や保護者に寄り添った企画提案を引き続き実施しており、利用者満足度向上の取組みが実施されていることなどから、B評価とした。

|                            |                                       |                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 公の施設管理運営<br>検討委員会の<br>二次評価 | A <input type="checkbox"/>            | 事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている |
|                            | B <input checked="" type="checkbox"/> | 事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている                   |
|                            | C <input type="checkbox"/>            | 事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である                      |
|                            | D <input type="checkbox"/>            | 管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する                        |

### 公の施設管理運営検討委員会の意見

- ・夏季休業中の児童への弁当手配など、児童や保護者に寄り添った企画提案を確実に実施することで、保護者と相互の信頼関係を深め、保護者の悩みの軽減に寄与している。
- ・支援員・補助員145人を抱える中、様々な研修を実施して、スキルアップに努めている。
- ・施設利用者が約9,000人増加している状況にあり、適切な施設運営を行っているものと考えられる。