

指定管理者の管理運営に関する評価シート
(評価対象期間：令和7年4月～令和8年3月)

施設名	菖蒲運動公園	
施設所管課	スポーツ振興課	
指定管理者(団体名)	毎日・首都圏共同事業体	
指定期間	令和7年4月1日～令和9年3月31日	

1 事業運営、利用状況

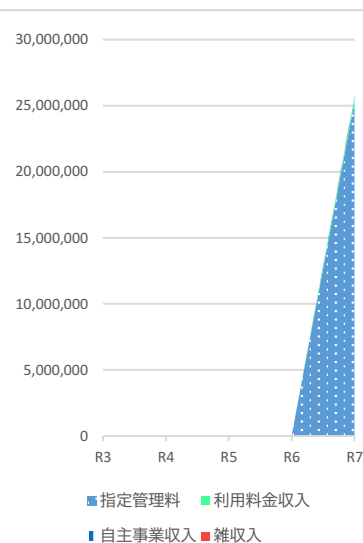
指定管理者の行う事業内容	・貸出施設管理運営事業 本施設の設置目的及び久喜市都市公園条例等の趣旨を十分に理解した上で、民間事業者のノウハウを活かし、公平性の確保と質の高い市民サービスの提供に努めます。公共施設としての基本的役割を維持しつつ、効率的かつ安定した管理運営を行います。 ・自主事業 本施設の設置目的の達成に向け、指定管理者主催による各種教室やイベント等を実施します。これにより、利用者の増加及び施設の稼働率向上を図ります。			
事業計画に掲げた主な事業の実施状況	☒ 事業計画に掲げた事業は全て実施した ☐ 事業計画に掲げた事業のうち、一部が実施できなかった			
	理由			
	主な実施事業、事業内容及び参加状況			
	事業名			参加者数
	ノルディックウォーキング教室			11
	ストレッチヨガ教室			8
	生活筋力向上ゆっくりプログラム			6
	施設の利用状況		令和7年度	令和6年度
開館日数（日）		359	359	0
利用者数（人）		16,475	6,942	9,533
補足説明	令和7年度から指定管理者制度を導入している。			

2 収支状況

(1) 収入状況(直近5カ年の決算)

単位：円

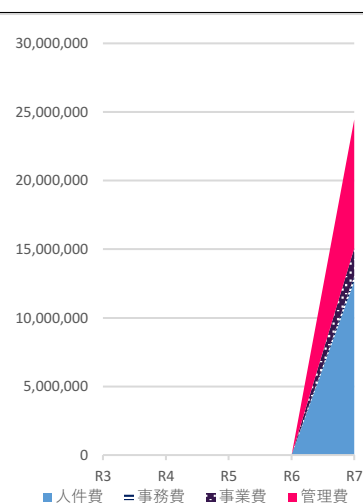
項目	R3	R4	R5	R6	R7
指定管理料					25,313,000
利用料金収入					380,985
自主事業収入					73,000
雑収入					2,666
収入合計	0	0	0	0	25,769,651
補足説明	R7年度から指定管理を導入しているため、R6年度までのデータはない。				



(2) 支出状況(直近5カ年の決算)

単位：円

項目	R3	R4	R5	R6	R7
人件費					12,650,321
事務費					391,844
事業費					2,027,823
管理費					9,377,990
支出合計	0	0	0	0	24,447,978
補足説明	R7年度から指定管理を導入しているため、R6年度までのデータはない。				



収支差額	0	0	0	0	1,321,673
------	---	---	---	---	-----------

3 管理運営				
施設の運営業務	開館時間	8:00～20:00 (有料施設利用9:00～18:00)	休館日	年末年始(12/29～1/3)
	管理体制	施設長1名、パート職員4名		
	職員研修	・スタッフ全体研修「CS会議」を年4回実施し、個人情報保護や転倒防止等の理解度向上を通じて、利用者サービスの質向上を推進。 ・普通救命講習(AED対応)を実施し、安全・安心なサービス提供体制を強化。 ・安全衛生ミーティングを継続実施し、事故防止とサービス品質の維持向上に寄与。 ・新人スタッフ研修により、接遇力の底上げを図り、利用者満足度の向上に繋がった。		
施設の維持管理業務	管理棟の保守管理業務(機械警備の解除等)、清掃業務(園内ゴミ拾い、トイレ清掃)、草刈り作業、遊具点検、駐車場開閉業務 業務の再委託:管理棟機械警備、自動ドア保守点検、定期清掃、草刈り作業、樹木剪定			
指定管理者の提案による新規取組みとその実施状況	企画提案内容			
	1. 市が実施していたサービス等の継続(管理棟内のフリーWi-Fiの継続、夏季屋外ミスト、緑のカーテン、遊具の貸出、遊具・ベンチ下の防草シート設置) 2. 様々な利用者への配慮(老眼鏡の設置、筆談ボードの設置、男性用トイレにサンタリーボックスの設置) 3. 敷地内掲示板による情報発信 4. 利用者アンケートによるニーズの把握 5. 敷地内のサイン表示 6. 利用者への配慮(日陰の確保、グラウンドの砂に飛散防止の散水) 7. 利便性向上策の実施(多目的トイレに補助便座設置、自転車スタンドの設置検討) 8. キッチンカーの導入検討 9. 自動草刈り機の導入			
	企画提案内容の実施状況			
	1. 市が実施していたサービスは、屋外のミストを除き引き続き実施している。 2. 様々な利用者への配慮として、老眼鏡の設置や筆談ボードを設置した。 3. 敷地内の掲示板において、施設を利用するチーム等の情報を掲示し市民活動の活発化に繋がる情報発信を行った。 4. 利用者アンケートを実施し貸出遊具の内容などを変更した。 5. 敷地内の表示を誰が見ても分かるように更新した。 8. 大会時等にキッチンカーの導入済 9. 自動草刈り機の導入済			
	☐	企画提案内容が予定通り実施されている		
	☐	随意指定のため企画提案はない		
	☒	企画提案内容が予定通り実施されていない		
	理由	一部の提案(屋外ミストの設置、夏季の日陰の確保、多目的トイレに補助便座、自転車スタンドの設置)については、場所や製品の選定中であり令和8年度に導入を行う。 グラウンドの砂飛散防止対策は、当初散水の予定であったが、塩化カルシウムの散布を行った。		
	今後実施予定の企画提案内容			
	1. 夏季屋外ミストの設置 6. 日陰の確保 7. 多目的トイレに補助便座の設置、自転車スタンドの検討			
利用者満足度向上への取組み	・管理棟出入口に防犯カメラを設置し、防犯体制の強化と利用者の安心感向上を図りました。 ・貸会議室の周知強化として「のぼり旗」を設置し、多目的室(1・2)の利用促進(講習会、会議、集会等の増加)に繋がりました。 ・指定暑熱避難施設(クーリングシェルター)として、アラートの有無に関わらず管理棟ホールを無料開放し、来園者の安全確保と利便性向上に寄与しました。 ・砂の飛散防止対策として、メイングラウンド及び多目的グラウンドに塩化カルシウムを散布し、地盤の安定化を図りました。			

4 その他			
情報提供・広報活動に関する取組み	HP、Instagram、園内掲示、広報紙への広告掲載など、多様な媒体を効果的に活用するとともに、スタッフによる丁寧な声掛けを実施し、利用者への周知強化と利用促進につなげました。		
個人情報保護に関する取組み	JIS Q 15001（個人情報保護マネジメントシステム）の要求事項に適合したプライバシーマークを取得しており、同制度に基づく適正な情報管理を行いました。また、全職員を対象に個人情報保護に関する研修を実施しました。		
危機管理に関する取組み	防災対応マニュアルを整備し、全職員への周知徹底を図りました。また、普通救命講習（心肺蘇生、AED等）を実施し、緊急時対応力の向上に努めました。		
市の監査状況	実施日	実施場所	監査結果
	令和8年3月25日	菖蒲運動公園管理棟	施設の維持管理が適切に行われ、利用者への対応も問題なく実施されている。

5 総合評価		
施設所管課の一次評価	A ☐	事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている
	B ☒	事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている
	C ☐	事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である
	D ☐	管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する
施設所管課の判断理由		
施設の貸出しを適切に行いながら、新たに自主事業を実施し、利用者の拡大に努めている。また、のぼり等を設置するなど、創意工夫を行いながら利用者の増加を図っている。 毎月のミーティングや研修等を通じて資質の向上を図り、安全な施設の管理運営に努めている。また、個人情報研修や普通救命講習を実施し、危機管理に対する意識も高めている。 これらのことから、全般的に施設の目的に沿って適正に管理運営されており、B評価とした。		
公の施設管理運営検討委員会の二次評価	A ☐	事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている
	B ☒	事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている
	C ☐	事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である
	D ☐	管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する
公の施設管理運営検討委員会の意見		
・自主事業を実施するとともに、のぼり旗等を設置して事業周知の拡大について創意工夫しながら取り組むことができる。 ・スタッフ全体研修「CS会議」や普通救命講習（AED対応）の実施、安全衛生ミーティングの継続実施などを通じて適切な施設の管理運営に努めている。 ・安全な施設の管理運営に努めており、敷地内の除草等、従来の管理と比較して向上している。		