

第2次久喜市環境基本計画改訂支援業務委託に係る公募型プロポーザル 質問及び回答

項番	資料名	ページ	該当箇所	質問事項	回答
1	実施要領	4	10-(1)	記載した業務実績や配置予定従事技術者の実績等を証明する書類の提出は必要でしょうか。 証明書類等の提出が必要な場合、どのような書類をご提出すればよろしいでしょうか。TECRIS登録されている業務については、TECRIS登録証(写)を証明書類とすることは可能でしょうか。 さらに、証明書類等の提出が必要な場合、当該資料は企画提案書とは別冊として扱い、指定ページ数(20ページ)には含まれないとの理解でよろしいでしょうか。	企画提案書提出時点では、記載した業務実績や配置予定従事技術者の実績等を証明する書類の提出は求めておりませんが、提出を妨げるものではありません。 また、以後の手続きで市から提出を求める場合があります。 なお、万が一、記載事項に虚偽があることが発覚した場合、実施要綱15-⑥に基づき無効または失格となります。
2	実施要領	4	10-(1)	「持参又は郵送(書留に限る)」とありますが、郵便局のレターパックプラス(受取時の署名あり)で提出してもよろしいでしょうか。	レターパックプラスでの送達についても、対面での配達及び配達までの記録が確認できるため、提出可能とします。
3	実施要領	4	10-(1)	納税証明書は、その3の3(未納なし証明)でよろしいでしょうか。	納税証明書については、ご質問にある証明書に替えることも可能とします。
4	実施要領	5	11-(1)-ア	11-(1)-ア:企画提案書(様式任意)-(ウ)に「20ページ以内」との記載がありますが、A4の1ページにスライドを2枚を集約して印刷するやりかた(いわゆる「2in1」)でおこなった場合は、最大で40枚のスライドを印刷できることとなりますが、これは「20ページ以内」との理解でよろしいでしょうか。それとも40ページというカウントになるのでしょうか。	A4の1ページにスライドを2枚を集約して印刷し、40枚のスライドを印刷した場合は、40ページとしてカウントします。
5	実施要領	5	11-(1)-ア	印刷方法にA4横・縦の指定はございますでしょうか。 また、パワーポイントで作成する場合、1ページ1スライドなどの決まりはございますでしょうか。	レイアウトについて、縦横の指定はございません。 1スライドを1ページとしてカウントします。
6	実施要領	5	11-(1)-ア	配置予定従事技術者の実績及び実施体制は、企画提案書内に記載するという認識でよろしいでしょうか。	提案要求仕様書4-(1)で実施体制の整理を求めております。 また、実施要領11-(1)ア(ア)で仕様書に基づき具体的な提案を示すこととしております。 以上のことから、ご認識のとおり配置予定従事技術者の実績及び実施体制は、企画提案書内に記載ください。
7	実施要領	5	11-(1)-ア	(カ)に「表紙以外に社名等の表記はしない」旨の記載がありますが、副本の表紙にも、「件名」、「社名」、「所在地」、「代表者名」、「担当者名」及び「連絡先」を記載するのでしょうか。	ご認識のとおりです。
8	仕様書	1	4-(2)	前回の公募仕様書からアンケートの項目が消えていますが、別途実施される予定でしょうか。(別途実施された場合、アンケート結果を計画策定に含める形になるためお尋ねします)	実施の予定はございません。
9	仕様書	1	4-(2)	業務遂行時に、現行計画策定時やその後の実績値等の算定資料のご提供は可能でしょうか。	本市の有する算定資料の提供は可能です。

項番	資料名	ページ	該当箇所	質問事項	回答
10	仕様書	2	4-(4)	点線ボックス内の「◎提案を求める事項」とは、業務発注後に提案を求める具体的内容を指すのか？ それとも、公募型プロポーザルにて提出する企画提案書にその内容を盛り込む必要があるのか？ 仕様書上のボックス内に「改訂案を提案すること。」や「ネイチャーポジティブを目指す具体的な戦略を検討する」とある一方、ネイチャーポジティブに関しては点線ボックス前の段落の、業務内容の説明記述にも同様の表現がある。 企画提案書では、現行計画改訂案の検討の考え方、ネイチャーポジティブの戦略検討の考え方を提案する、という事で良いのか。	点線ボックス内の「◎提案を求める事項」については、本計画改訂において本市が重視している事項をまとめたものです。 本プロポーザル審査において、審査項目としておりますので、企画提案書へは具体的な提案内容を記載してください。 なお、検討についての考え方については、記載を妨げるものではありません。
11	仕様書	2	4-(4)	「計画の記載内容について、施策の体系を維持しつつ、計画全体の最適化（スリム化）を図る」とあるが、施策の体系の維持とはどの程度を指すのか？ 例えば、環境目標1-5は維持して、各目標実現に向けた取り組みを見直し、スリム化するのか？ それとも、環境目標1-5の構成も含めて見直し、望ましい環境像の実現に向けた計画改訂を目指すということか。	現行計画28, 29ページに記載している環境施策の体系については原則維持する予定です。 個別目標以下の項目については、生物多様性地域戦略の計画への盛り込み方により変更となることを想定しております。 なお、計画全体のボリューム感についてスリム化することを検討しています。
12	仕様書	2	4-(4)	新ごみ処理施設建設に関する記述があるが、ごみ処理施設に隣接予定の余熱利用施設や公園も予定どおり整備する方針に変わりないと考えて良いか。	ご認識のとおりです。
13	仕様書	2	4-(5)	意見募集の時期及び、意見募集用の原稿の作成期限はいつ頃を想定されているでしょうか。	仕様書4-(7)に示しているとおり、令和9年9月末に計画書の完成を求めています。そこから逆算して工程を整理ください。
14	仕様書	2	4-(5)	実施イメージはパブリックコメント方式を想定されていますでしょうか。	ご認識のとおりです。 しかし、他の市民参加による意見募集方法を提案することを妨げるものではありません。
15	仕様書	2	4-(6)	環境審議会計5回、環境推進調整会議計2回の実施時期は、いつごろを予定されているでしょうか。 また、前回公募仕様書から環境審議会の令和8年度の回数が1回減っていますが、今年度の審議会の2回目から本業務で参加するという認識でよろしいでしょうか。	仕様書4-(7)に示しているとおり、令和9年9月末に計画書の完成を求めています。そこから逆算して工程を整理ください。 なお、審議会開催回数の減については、前回プロポーザル時に予定していたアンケート実施内容の検討に係る審議を除いたものですので、今年度の1回目から参加いただく予定です。
16	仕様書	2	4-(6)	「各会議の資料作成」とは、環境審議会、環境推進調整会議ともに、現行計画改訂に係る資料のみという理解で良いか。 また「環境審議会へ同席し運営の支援」の具体的な内容はどのようなことか。	各会議の資料作成についてはご認識のとおりです。 「環境審議会へ同席し運営の支援」の具体的な内容については、審議会での説明や会議録の作成等を想定しております。
17	仕様書	2	4-(6)	久喜市環境審議会、久喜市環境推進調整会議の具体的な実施予定時期が決まっていましたら、お教えてください。	現時点で具体的な予定時期は定めておりません。 本仕様書4(1)計画準備内で求めている工程を基に協議の上、時期を検討する予定です。
18	仕様書	3	5	業務遂行時に、現行計画の電子データ（PDF, WORD等）のご提供は可能でしょうか。	現行計画の電子データ（PDF, WORD等）のご提供は可能です。
19	様式第4号	—	—	様式第4号／業務実績書 様式外に「※令和8年4月1日現在のものを記載すること。」との記載がありますが、令和8年4月1日までに完成した業務を記載すればよろしいでしょうか。 それとも、令和8年4月1日時点で契約している業務であれば、履行中の業務であっても実績として記載可能でしょうか。	令和8年4月1日時点で業務が完了し、成果物が確認できる実績を記載ください。