

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 一般管理費	2,424,139	2,358,589	65,550	1,689		5,186	2,417,264
1 特別職給与費 【人事課】	35,941	35,812	129				35,941
2 職員給与費 【秘書課・危機管理課・シティセールス課・企画政策課・財政課・情報推進課・アセットマネジメント推進課・庶務課・人事課・管財課・人権推進課・市民生活課・交通住宅課・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター・スポーツ振興課・出納室】	1,848,187	1,771,927	76,260			使 101 諸 4,606	1,843,480
3 会計年度任用職員給与費 【人事課】	74,916	70,862	4,054	国 1,689		諸 479	72,748
4 一般管理業務経費 【庶務課・管財課・市民生活課・菖蒲行政センター・鷺宮行政センター】	2,561	2,478	83				2,561

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
2 給 料	21,144	○特別職給料	市長及び副市長の給与費です。
3 職 員 手 当 等	9,832	○特別職期末手当	
4 共 済 費	4,965	○地方公務員共済組合等負担金（特別職） 4,930	
		○地方公務員災害補償基金負担金（特別職） 35	
2 給 料	937,274	○一般職給料 2 3 4 人	関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員 2 1 8 人 ・定年前再任用短時間勤務職員 1 人 ・暫定再任用職員 1 1 人 ・任期付職員 3 人 ・臨時的任用職員 1 人
3 職 員 手 当 等	608,676	○扶養手当 22,428	
		○地域手当 39,858	
		○住居手当 11,529	
		○通勤手当 32,721	
		○時間外勤務手当 32,345	
		○管理職手当 36,744	
		○期末手当 210,500	
		○勤勉手当 172,842	
		○児童手当 49,645	
		○休日勤務手当 64	
4 共 済 費	302,237	○地方公務員共済組合等負担金（一般職） 294,852	関係部署の会計年度任用職員の給与費です。 ・事務補助員 3 7 人 ・消費生活相談員 2 人
		○地方公務員災害補償基金負担金（一般職） 5,899	
		○社会保険料（再任用職員） 1,045	
		○社会保険料（臨時的任用職員） 441	
1 報 酬	40,963	○会計年度任用職員報酬 3 5 人	
2 給 料	8,460	○会計年度任用職員給料 4 人	
3 職 員 手 当 等	19,975	○地域手当 339	
		○通勤手当 191	
		○期末手当 10,559	
		○勤勉手当 8,886	
4 共 済 費	4,502	○社会保険料（会計年度任用職員） 1,497	一般管理業務に関する一般事務に要する経費です。
		○地方公務員共済組合等負担金（会計年度任用職員） 3,005	
8 旅 費	1,016	○費用弁償	
7 報 償 費	352	○相談員謝礼	
8 旅 費	21	○普通旅費 17	
		○研修旅費 4	
10 需 用 費	9	○消耗品費	
11 役 務 費	2,134	○賠償責任保険料 1,838	
		○公金保険料 296	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
5	秘書業務経費 【秘書課】	15,911	16,376	△465				15,911
6	総合事務組合負担金 事業 【人事課・指導課】	409,981	428,249	△18,268				409,981
7	人事管理事業 【人事課】	18,750	18,471	279				18,750

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
18 負担金、補助 及び交付金	45	○埼玉県防衛協会負担金	市長及び副市長の秘書業務並びに栄典表彰 事務に要する経費です。
7 報 償 費	66	○記念品	
8 旅 費	535	○普通旅費 490 ○研修旅費 45	
9 交 際 費	1,350	○交際費	
10 需 用 費	957	○消耗品費 63 ○燃料費 390 ○食糧費 14 ○印刷製本費 134 ○新聞雑誌等購読料 346 ○図書費 10	
11 役 務 費	204	○切手代 1 ○筆耕翻訳料 203	
12 委 託 料	10,148	○公用車運行管理業務委託料	
13 使用料及び賃 借 料	1,031	○駐車場使用料 6 ○有料道路通行料 228 ○自動車借上料 777 ○タクシー借上料 20	
18 負担金、補助 及び交付金	1,620	○全国市長会負担金 705 ○埼玉県市長会負担金 803 ○埼玉県副市長会負担金 8 ○埼玉県東部副市長会負担金 10 ○全国都市問題会議負担金 26 ○埼玉県東部副市長会研修負担金 18 ○花と緑のまちづくり全国首長会負 担金 10 ○全国市長会関東支部負担金 40	
18 負担金、補助 及び交付金	409,981	○総合事務組合負担金（常勤職員） 388,325 ○総合事務組合負担金（会計年度任 用職員） 21,656	総合事務組合への負担金です。
8 旅 費	12	○普通旅費 6 ○研修旅費 6	人事給与システムの運用管理や職員採用等 、人事管理に要する経費です。
10 需 用 費	199	○消耗品費 148 ○印刷製本費 4 ○追録代 14 ○新聞雑誌等購読料 15 ○図書費 18	
11 役 務 費	991	○切手代 17 ○筆耕翻訳料 10 ○健康診断料 964	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
	8 職員研修事業 【人事課】	2,300	2,243	57				2,300
	9 職員福利厚生事業 【人事課】	8,324	8,629	△305				8,324
	10 入札参加事務事業 【財政課】	7,204	3,478	3,726				7,204
	11 行政不服審査会運営 事業	64	64	0				64

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
12 委 託 料	13,773	○人事給与システム保守業務委託料 12,309 ○職員採用試験業務委託料 912 ○昇任試験業務委託料 365 ○職員証発行業務委託料 187	職員の資質向上を図るための派遣研修や共同研修等に要する経費です。
13 使用料及び賃借料	3,775	○ＯＡ機器等借上料 3,766 ○施設借上料 9	
7 報 償 費	80	○講師謝礼	
8 旅 費	431	○研修旅費	
10 需 用 費	10	○消耗品費	
12 委 託 料	120	○ハラスメント防止研修業務委託料	
13 使用料及び賃借料	17	○施設借上料	
18 負担金、補助及び交付金	1,642	○共同研修会負担金 1,512 ○市町村職員中央研修所研修負担金 130	労働安全衛生法に基づく職員健康診断や業務に必要な被服の貸与等、職員の福利厚生に要する経費です。
1 報 酬	930	○公務災害補償等認定委員会委員報酬 5 人 30 ○産業医報酬 1 人 900	
7 報 償 費	90	○相談員謝礼	
8 旅 費	8	○普通旅費 6 ○研修旅費 2	
10 需 用 費	973	○消耗品費 972 ○印刷製本費 1	
11 役 務 費	23	○切手代 2 ○衛生管理者試験受験料 18 ○免許申請手数料 3	
12 委 託 料	6,272	○定期健康診断業務委託料 5,938 ○ストレスチェック業務委託料 334	
13 使用料及び賃借料	3	○施設借上料	
18 負担金、補助及び交付金	25	○衛生推進者等養成講習負担金	
8 旅 費	4	○普通旅費	入札事務及び県電子入札の運営に要する経費です。
10 需 用 費	37	○消耗品費 14 ○追録代 23	
17 備 品 購 入 費	21	○ＯＡ機器	
18 負担金、補助及び交付金	7,142	○埼玉県電子入札共同システム負担金 5,102 ○入札参加資格申請県共同受付負担金 2,040	
1 報 酬	60	○行政不服審査会委員報酬 4 人	行政不服審査会の運営に要する経費です。
8 旅 費	4	○費用弁償 2	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【庶務課】							
2 広報広聴費	34,000	34,157	△157	124		9,001	24,875
1 広報広聴業務経費 【シティセールス課 】	1,193	1,156	37			諸 1	1,192
2 広報発行事業 【シティセールス課 】	27,249	27,544	△295	国 101 県 23		諸 7,560	19,565
3 ホームページ事業 【シティセールス課 】	4,090	4,090	0			諸 1,440	2,650
4 メール配信事業 【シティセールス課 】	1,063	924	139				1,063
5 シティプロモーション推進事業 【シティセールス課 】	405	443	△38				405
3 文書費	65,323	64,427	896			4	65,319
1 法規管理事業 【庶務課】	3,659	3,623	36				3,659

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
		○研修旅費 2	
8 旅 費	4	○普通旅費	広報広聴業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需用 費	96	○消耗品費 56	
		○印刷製本費 37	
		○図書費 3	
11 役 務 費	25	○広告料	
13 使用料及び賃借料	1,026	○ソフト使用料 975	市民へ公平に情報を提供する広報紙の発行に要する経費です。
		○ユニバーサルデザインフォント使用料 45	
		○ライセンス使用料 6	
18 負担金、補助及び交付金	42	○日本広報協会負担金	
7 報 償 費	120	○協力者謝礼	
10 需用 費	27,040	○印刷製本費	行政情報等を提供するための市ホームページの運営に要する経費です。
13 使用料及び賃借料	89	○ユニバーサルデザインフォント使用料	
8 旅 費	4	○研修旅費	
13 使用料及び賃借料	4,086	○ホームページ公開システムサーバ使用料	
11 役 務 費	1,063	○情報通信料	
7 報 償 費	60	○協力者謝礼	シティプロモーションの推進に要する経費です。
8 旅 費	20	○普通旅費	
10 需用 費	137	○消耗品費 82	
		○印刷製本費 55	
13 使用料及び賃借料	188	○ソフト使用料 182	
		○ライセンス使用料 6	
8 旅 費	5	○普通旅費	例規集等の法規関係全般の管理に要する経費です。
10 需用 費	158	○消耗品費 3	
		○追録代 9	
		○新聞雑誌等購読料 137	
		○図書費 9	
11 役 務 費	45	○情報通信料	
12 委 託 料	3,105	○デジタル例規集維持更新業務委託料	
13 使用料及び賃借料	336	○法令検索システム使用料	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
	2 文書管理事業 【庶務課・菖蒲行政 センター・栗橋行政 センター・鷺宮行政 センター】	60,058	59,418	640			諸 4	60,054
	3 ファイリングシス テム維持管理事業 【庶務課】	1,606	1,386	220				1,606
4	財政管理費	3,204	2,210	994				3,204
	1 財政管理業務経費 【財政課】	3,204	2,210	994				3,204
5	会計管理費	102,290	90,719	11,571			35,616	66,674
	1 会計管理業務経費 【出納室】	66,674	47,879	18,795				66,674

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
18 負担金、補助 及び交付金	10	○埼玉県都市法制連絡協議会負担金	
10 需用費	591	○消耗品費 589 ○修繕料 2	郵送事務等の文書事務に要する経費です。
11 役務費	58,304	○郵送料 58,183 ○切手代 121	
12 委託料	349	○郵便料金計器保守点検業務委託料	
13 使用料及び賃 借料	814	○郵便料金計器借上料	
10 需用費	1,452	○消耗品費	
17 備品購入費	154	○事務用備品	ファイリングシステムによる全庁的な公文書の管理に要する経費です。
8 旅 費	2	○普通旅費 1 ○研修旅費 1	財政管理業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需用費	915	○消耗品費 2 ○印刷製本費 809 ○追録代 58 ○新聞雑誌等購読料 27 ○図書費 19	
12 委託料	2,282	○公会計システム更新業務委託料 973 ○公会計システム保守業務委託料 550 ○財務書類等作成支援業務委託料 759	
18 負担金、補助 及び交付金	5	○東部都市財政研究会負担金	
8 旅 費	15	○普通旅費 4 ○研修旅費 11	
10 需用費	860	○消耗品費 216 ○印刷製本費 600 ○追録代 44	
11 役務費	39,764	○インターネット回線費 122 ○パソコンバンキング接続回線費 82 ○証明手数料 6 ○公金取扱手数料 39,552 ○郵便振替手数料 2	会計管理業務に関する一般事務に要する経費です。
12 委託料	26,015	○OCR日計処理システム改修業務委託料 4,752 ○クラウド口座振替データ照合機能構築業務委託料 121 ○OCR日計処理業務委託料 17,493	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
	2 切手等売捌事業 【出納室】	35,616	42,840	△7,224			諸 35,616	0
6	財産管理費	657,569	738,687	△81,118		130,500	43,643	483,426
	1 財産管理業務経費 【アセットマネジメント推進課】	709	908	△199				709
	2 本庁舎管理事業 【管財課】	205,138	196,746	8,392			使 169 財 2,736 諸 460	201,773

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
		○公金収納・運搬業務委託料 3,564 ○金庫点検業務委託料 85	
13 使用料及び賃借料	17	○ＯＡ機器等借上料 6 ○ライセンス使用料 11	
18 負担金、補助及び交付金	3	○埼玉県都市出納事務協議会負担金	
10 需用費	35,616	○消耗品費	
			切手等の購入に要する経費です。
8 旅 費	6	○普通旅費	財産管理業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需用費	177	○消耗品費 97 ○追録代 37 ○図書費 43	
13 使用料及び賃借料	347	○データ利用料	
17 備品購入費	173	○ＯＡ機器	
18 負担金、補助及び交付金	6	○技術者研修参加負担金	
10 需用費	35,596	○消耗品費 1,757 ○食糧費 426 ○光熱水費 28,413 ○修繕料 5,000	
11 役 務 費	8,363	○電話代	市役所本庁舎の管理に要する経費です。
12 委託料	139,555	○施設管理業務委託料 125,609 ○エレベーター保守点検業務委託料 660 ○時計保守点検業務委託料 76 ○自動給茶機保守点検業務委託料 594 ○電話保守点検業務委託料 1,584 ○防火シャッター改修工事監理業務委託料 787 ○外壁改修工事設計業務委託料 6,803 ○電話交換機設定変更業務委託料 400 ○資源ごみ処理業務委託料 677 ○警備業務委託料 884 ○排水管清掃業務委託料 986 ○樹木剪定業務委託料 495	
13 使用料及び賃借料	12,791	○施設借上料 152 ○放送受信料 65 ○器具借上料 35 ○ＯＡ機器等借上料 311 ○本庁舎仮設会議室棟借上料 12,228	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
3 第二庁舎管理事業 【建設管理課】		12,703	12,253	450			財 961 諸 152	11,590
4 菖蒲行政センター庁 舎管理事業 【菖蒲行政センター 】		64,025	116,976	△52,951			使 3,130 財 864 諸 4,673	55,358

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
14 工 事 請 負 費	7,596	○防火シャッター改修工事 6,500 ○玄関自動ドア改修工事 1,096	市役所第二庁舎の管理に要する経費です。
17 備 品 購 入 費	1,151	○事務用備品	
18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	86	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○防火安全協会防火管理講習会負担 金 8 ○仏供田落さらい負担金 75	
8 旅 費	1	○研修旅費	
10 需 用 費	4,295	○消耗品費 193 ○光熱水費 4,002 ○修繕料 100	
11 役 務 費	276	○電話代 264 ○建物損害保険料 12	
12 委 託 料	5,017	○消防設備保守点検業務委託料 66 ○エレベーター保守点検業務委託料 330 ○電話保守点検業務委託料 423 ○自動給茶機保守点検業務委託料 99 ○自動ドア保守点検業務委託料 88 ○警備業務委託料 106 ○清掃業務委託料 3,707 ○樹木剪定業務委託料 99 ○除草業務委託料 99	
13 使 用 料 及 び 賃 借 料	3,064	○放送受信料 15 ○ＯＡ機器等借上料 2,028 ○土地借上料 1,021	
17 備 品 購 入 費	21	○ＯＡ機器	
18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	29	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○防火安全協会防火管理講習会負担 金 8 ○テールゲートリフター特別教育負 担金 18	
10 需 用 費	20,722	○消耗品費 754 ○燃料費 5,100 ○食糧費 80 ○光熱水費 9,827 ○修繕料 4,961	菖蒲行政センター庁舎の管理に要する経費 です。
11 役 務 費	1,439	○電話代 1,320 ○建物損害保険料 119	
12 委 託 料	35,559	○施設維持管理業務委託料 32,945 ○エレベーター保守点検業務委託料 330 ○電話保守点検業務委託料 185	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
5 栗橋行政センター庁舎管理事業 【栗橋行政センター】		36,566	50,125	△13,559			使 22 財 77 諸 1,295	35,172
6 鷺宮行政センター庁舎管理事業 【鷺宮行政センター】		78,280	173,355	△95,075			使 3,527 財 1,206 諸 7,919	65,628

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
		○ウォーターサーバー保守点検業務委託料 3	
		○警備業務委託料 610	
		○樹木剪定業務委託料 963	
		○除草業務委託料 523	
13 使用料及び賃借料	105	○放送受信料 25 ○器具借上料 80	
14 工事請負費	6,189	○空調設備制御機器等交換工事 3,869 ○舗装修繕工事 2,320	
18 負担金、補助及び交付金	11	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○防火安全協会防火管理講習会負担金 8	栗橋行政センター庁舎の管理に要する経費です。
10 需用費	10,402	○消耗品費 224 ○燃料費 44 ○食糧費 80 ○光熱水費 7,754 ○修繕料 2,300	
11 役務費	897	○電話代 852 ○建物損害保険料 45	
12 委託料	23,906	○施設維持管理業務委託料 20,380 ○電話交換機保守点検業務委託料 602 ○ウォーターサーバー保守点検業務委託料 3 ○エレベーター保守点検業務委託料 106 ○機械室煙突撤去工事設計業務委託料 440 ○廃棄物処理業務委託料 242 ○屋内消火栓ホース交換業務委託料 218 ○樹木剪定業務委託料 495 ○除草業務委託料 1,420	
13 使用料及び賃借料	1,350	○土地借上料 615 ○放送受信料 25 ○器具借上料 80 ○OA機器等借上料 630	
18 負担金、補助及び交付金	11	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○防火安全協会防火管理講習会負担金 8	
10 需用費	26,219	○消耗品費 419 ○食糧費 32 ○光熱水費 19,885 ○修繕料 5,883	鷺宮行政センター庁舎の管理に要する経費です。

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
7 市有財産維持管理事業		29,883	27,275	2,608			使 26 財 8,200 諸 6,648	15,009
【企画政策課・管財課・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】								
8 集会所管理事業		10,734	98,451	△87,717			使 33	10,652

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
11 役 務 費	2,423	○電話代 2,292 ○建物損害保険料 131	
12 委 託 料	49,428	○施設維持管理業務委託料 46,288 ○エレベーター保守点検業務委託料 740 ○小荷物専用昇降機保守点検業務委託料 80 ○金庫点検業務委託料 85 ○警備業務委託料 642 ○樹木剪定業務委託料 528 ○除草業務委託料 1,065	
13 使用料及び賃借料	199	○放送受信料 37 ○器具借上料 162	
18 負担金、補助及び交付金	11	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○防火安全協会防火管理講習会負担金 8	
10 需 用 費	1,410	○消耗品費 331 ○燃料費 7 ○光熱水費 981 ○修繕料 55 ○追録代 36	市で所有する公有財産の維持管理に要する経費です。
11 役 務 費	535	○電話代 72 ○収入印紙代 1 ○総合保険料 298 ○建物損害保険料 164	
12 委 託 料	9,156	○公有財産管理システム保守管理業務委託料 132 ○消防設備保守点検業務委託料 110 ○側溝改修工事設計業務委託料 934 ○試掘調査業務委託料 110 ○固定資産台帳維持管理業務委託料 946 ○不動産鑑定業務委託料 990 ○警備業務委託料 357 ○樹木剪定業務委託料 326 ○除草業務委託料 5,035 ○自家用電気工作物保安管理業務委託料 216	
13 使用料及び賃借料	18,714	○土地借上料	
18 負担金、補助及び交付金	68	○下水道事業受益者負担金	
10 需 用 費	5,196	○消耗品費 170	市で所有する各集会所の管理に要する経費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
	【市民生活課】						諸 49	
	9 事務機器管理事業 【菖蒲行政センター ・栗橋行政センター ・鷺宮行政センター 】	2,208	2,402	△194			諸 100	2,108
	10 事務用品購入事業 【管財課・菖蒲行政 センター・栗橋行政 センター・鷺宮行政 センター】	17,155	14,180	2,975			諸 575	16,580
	11 公用車管理事業 【管財課・菖蒲行政 センター・栗橋行政 センター・鷺宮行政 センター】	46,912	40,238	6,674		2,500	財 200 諸 621	43,591

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
		○燃料費 80 ○光熱水費 4,446 ○修繕料 500	です。
11 役 務 費	187	○電話代 128 ○消火器処分手数料 1 ○建物損害保険料 58	
12 委 託 料	5,258	○花みずき会館管理業務委託料 2,034 ○東町集会所敷地管理業務委託料 4 ○太田集会所敷地管理業務委託料 16 ○施設管理業務委託料 104 ○消防設備保守点検業務委託料 273 ○建築物・建築設備定期検査業務委託料 264 ○警備業務委託料 299 ○清掃業務委託料 1,862 ○樹木剪定業務委託料 300 ○除草業務委託料 102	
13 使用料及び賃借料	85	○器具借上料 10 ○共益費 75	
18 負担金、補助及び交付金	8	○防火安全協会防火管理講習会負担金	
10 需 用 費	501	○消耗品費	事務機器の管理に要する経費です。
12 委 託 料	389	○事務機器保守点検業務委託料	
13 使用料及び賃借料	1,318	○〇A機器等借上料	
10 需 用 費	17,155	○消耗品費 15,735 ○印刷製本費 1,420	共通事務用品の購入に要する経費です。
8 旅 費	3	○普通旅費	
10 需 用 費	13,399	○消耗品費 375 ○燃料費 10,374 ○修繕料 2,650	公用車の管理に要する経費です。
11 役 務 費	16,006	○証明手数料 9 ○検査手数料 11,392 ○タイヤ交換手数料 18 ○自動車損害保険料 4,557 ○落札システム利用料 30	
12 委 託 料	11,439	○バス運行管理業務委託料 11,109	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
	12 公共施設アセットマネジメント推進事業 【アセットマネジメント推進課】	120	930	△810				120
	13 本庁舎増築棟整備事業 【管財課】	10,894	81	10,813				10,894
	14 地域交流センター解体事業 【市民生活課】	142,242	0	142,242		128,000		14,242
	廃 低公害車購入事業	0	4,767	△4,767				0
7	企画費	164,229	61,386	102,843			832	163,397
	1 企画業務経費 【企画政策課】	15	19	△4				15
	2 行政評価推進事業 【企画政策課】	199	132	67				199
	3 指定管理者推進事業 【企画政策課】	48	48	0				48
	4 婚活支援事業 【シティセールス課】	239	147	92				239
	5 ふるさと納税寄附金推進事業	153,161	58,485	94,676			寄 832	152,329

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
		○ドライブレコーダー取付業務委託料 330	
13 使用料及び賃借料	705	○自動車借上料 667 ○放送受信料 38	
17 備品購入費	4,131	○自動車	
18 負担金、補助及び交付金	155	○久喜地区安全運転管理者協会負担金 86 ○久喜地区安全運転管理者協会講習会負担金 48 ○幸手地区安全運転管理者協会負担金 15 ○幸手地区安全運転管理者協会講習会負担金 6	
26 公 課 費	1,074	○自動車重量税	
1 報 酬	120	○公共施設個別施設計画検討委員会委員報酬10人	市で管理する公共施設のアセットマネジメントの推進に要する経費です。
12 委 託 料	10,894	○本庁舎増築棟基本構想・基本計画策定支援業務委託料	本庁舎増築棟の整備に要する経費です。
12 委 託 料	1,409	○解体工事監理業務委託料	地域交流センターの廃止及び解体に要する経費です。
14 工 事 請 負 費	140,833	○解体工事	
8 旅 費	7	○普通旅費	企画業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需 用 費	8	○消耗品費	
1 報 酬	198	○行政評価委員会委員報酬11人	効率的な市政運営を推進するための行政評価の実施に要する経費です。
11 役 務 費	1	○切手代	
1 報 酬	48	○指定管理者候補者選定委員会委員報酬4人	指定管理者制度の推進及び指定管理者候補者の選定に要する経費です。
10 需 用 費	6	○消耗品費	婚活支援に要する経費です。
13 使用料及び賃借料	49	○施設借上料	
18 負担金、補助及び交付金	184	○SAITAMA出会いサポートセンター運営協議会負担金 84 ○婚活支援事業補助金 100	
10 需 用 費	269	○印刷製本費	
11 役 務 費	152,870	○郵送料 10 ○切手代 6	ふるさと納税寄附を推進するために要する経費です。

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
	【シティセールス課】							
	6 特急券等購入費補助事業 【シティセールス課】	1,500	1,800	△300				1,500
	7 総合振興計画後期基本計画策定事業 【企画政策課】	9,067	0	9,067				9,067
	廃 合併15周年記念表彰事業	0	755	△755				0
8	電算管理費	661,171	1,103,422	△442,251		4,100	5,749	651,322
	1 電算管理業務経費 【情報推進課】	191	201	△10				191
	2 内部情報系システム維持管理事業 【情報推進課・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	273,813	180,711	93,102		4,100	諸 185	269,528
	3 住民情報システム維持管理事業 【情報推進課】	287,271	268,732	18,539			使 5,564	281,707

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
		○広告料 3,000 ○業務代行手数料 148,648 ○カード決済手数料 1,200 ○筆耕翻訳料 6	
12 委 託 料	22	○企業版ふるさと納税支援業務委託料	
18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	1,500	○特急券等購入費補助金	
1 報 酬	360	○総合振興計画審議会委員報酬20人	本市への移住者の通勤通学時における特急券等の購入費用への補助に要する経費です。
8 旅 費	6	○費用弁償	
12 委 託 料	8,701	○総合振興計画策定支援業務委託料	
8 旅 費	11	○研修旅費	電算管理業務に関する一般事務に要する経費です。
18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	180	○地方公共団体情報システム機構負担金	
10 需 用 費	1,742	○消耗品費 885 ○修繕料 857	内部情報系システム（LANシステム、WANシステム、LGWAN）の維持管理に要する経費です。
11 役 務 費	27,303	○システム回線費 27,246 ○電話代 57	
12 委 託 料	133,804	○内部情報系システム機器等更改業務委託料 91,886 ○WANシステム機器更改業務委託料 7,480 ○クラウド設定業務委託料 1,172 ○財務会計システム改修業務委託料 4,620 ○システム保守業務委託料 28,466 ○磁気テープ保管業務委託料 180	
13 使 用 料 及 び 賃 借 料	110,964	○ＯＡ機器等借上料 86,450 ○ライセンス使用料 24,458 ○クラウドストレージサービス使用料 56	
10 需 用 費	4,702	○消耗品費 4,420 ○修繕料 282	
12 委 託 料	263,926	○システム保守業務委託料	
13 使 用 料 及 び 賃 借 料	8,298	○ＯＡ機器等借上料	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
	4 公共施設予約管理システム維持管理事業 【情報推進課】	14,075	10,741	3,334				14,075
	5 統合型地理情報システム維持管理事業 【情報推進課】	4,774	3,431	1,343				4,774
	6 公衆無線LAN運用事業 【情報推進課】	1,033	777	256				1,033
	7 デジタル推進事業 【情報推進課】	80,014	638,829	△558,815				80,014
9	人権推進費	3,697	4,600	△903				3,697
	1 人権推進業務経費 【人権推進課】	2	4	△2				2
	2 人権擁護事業	625	897	△272				625

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
17 備 品 購 入 費	6,380	〇〇A機器	公共施設予約管理システムの維持管理に要する経費です。
18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	3,965	〇中間サーバ設置等関連事務の委任に係る交付金	
10 需 用 費	465	〇消耗品費 395 〇修繕料 70	
12 委 託 料	7,177	〇システム環境設定等業務委託料 2,200 〇システム保守業務委託料 4,977	
13 使用料及び賃借料	5,223	〇〇A機器等借上料 2,036 〇ASP利用料 2,376 〇ライセンス使用料 811	
17 備 品 購 入 費	1,210	〇〇A機器	統合型地理情報システムの維持管理に要する経費です。
12 委 託 料	1,565	〇システム保守業務委託料	
13 使用料及び賃借料	3,209	〇ASP利用料	
11 役 務 費	1,033	〇システム回線費	公衆無線LANの運用に要する経費です。
8 旅 費	13	〇普通旅費 10 〇研修旅費 3	基幹システムの標準化・共通化や行政手続きのオンライン化をはじめとした、業務のデジタル化の推進に要する経費です。
10 需 用 費	23	〇消耗品費	
11 役 務 費	106	〇公金取扱手数料	
12 委 託 料	4,536	〇ガバメントクラウドネットワーク運用管理業務委託料 3,106 〇ガバメントクラウドネットワーク構築業務委託料 1,430	
13 使用料及び賃借料	71,144	〇汎用予約サービスシステム使用料 303 〇自治体情報セキュリティクラウド回線等利用料 319 〇会議録システム使用料 792 〇ガバメントクラウド利用料 68,608 〇生成AIシステム使用料 1,122	
18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	4,192	〇埼玉県スマート自治体推進会議共同事業負担金 50 〇埼玉県市町村電子申請共同システム負担金 1,008 〇自治体情報セキュリティクラウド運用経費負担金 3,134	
8 旅 費	2	〇普通旅費	
10 需 用 費	40	〇消耗品費	人権擁護委員が人権問題に関する市民相談

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
	【人権推進課】							
	3 人権啓発推進事業 【人権推進課】	334	598	△264				334
	4 人権尊重事業 【人権推進課】	2,551	2,850	△299				2,551
	5 人間尊重・平和都市 宣言推進事業 【人権推進課】	185	251	△66				185
10	男女共同参画費	1,264	1,176	88				1,264
	1 男女共同参画審議会 運営事業 【人権推進課】	240	120	120				240
	2 男女共同参画啓発事 業 【人権推進課】	394	399	△5				394
	3 女性の悩み相談事業 【人権推進課】	630	629	1				630
	廃 女性議会開催事業	0	28	△28				0
11	国際・国内交流費	3,477	3,424	53	34			3,443

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
18 負担金、補助 及び交付金	585	○久喜人権擁護委員協議会負担金	等を受けるために要する経費です。
10 需用費	334	○消耗品費 320 ○食糧費 14	人権問題の解消に向けた啓発活動に要する経費です。
3 職員手当等	40	○時間外勤務手当	基本的人権の尊重と平和の啓発に要する経費です。
7 報 償 費	120	○講師謝礼	
10 需用費	909	○消耗品費 676 ○食糧費 16 ○印刷製本費 217	
11 役 務 費	46	○楽器運搬料 33 ○傷害保険料 13	
12 委 託 料	550	○映画上映業務委託料 242 ○会場設営撤去業務委託料 239 ○一時保育業務委託料 69	
13 使用料及び賃 借 料	886	○施設借上料 805 ○展示物借上料 81	
10 需用費	183	○消耗品費	久喜市「人間尊重・平和都市」宣言の趣旨を広く市民に啓発するために要する経費です。
18 負担金、補助 及び交付金	2	○メンバーシップ納付金	
1 報 酬	240	○男女共同参画審議会委員報酬 10人	男女共同参画審議会の運営に要する経費です。
7 報 償 費	140	○講師謝礼 115 ○協力者謝礼 25	男女共同参画社会を実現するため、男女共同参画に関する認識やその意義に対する理解を深め、定着させるための啓発活動に要する経費です。
8 旅 費	4	○普通旅費 1 ○研修旅費 3	
10 需用費	77	○消耗品費 76 ○食糧費 1	
11 役 務 費	13	○郵送料 7 ○傷害保険料 4 ○ボランティア保険料 2	
12 委 託 料	122	○セミナー開催業務委託料 100 ○一時保育業務委託料 22	
13 使用料及び賃 借 料	38	○施設借上料	
12 委 託 料	630	○相談業務委託料	DVの防止と被害者支援のため、女性の悩み相談の実施に要する経費です。

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
1	外国籍市民支援事業 【市民生活課】	777	723	54	国 34			743
2	中学生派遣・受入事業 【市民生活課】	2,602	1,264	1,338				2,602
3	姉妹・友好都市事業 【市民生活課】	98	0	98				98
	廃 姉妹都市提携 10 周年記念事業	0	1,437	△1,437				0
12	文化会館費	373,824	310,138	63,686		54,300	22,701	296,823
1	文化会館事業 【市民生活課】	251,262	216,843	34,419			使 33 諸 22,668	228,561
2	文化会館改修事業 【市民生活課】	122,562	93,295	29,267		54,300		68,262

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
12 委 託 料	127	○日本語ボランティア養成講座業務委託料	外国籍市民が暮らしやすい環境を整えるために要する経費です。
13 使用料及び賃借料	605	○多言語通訳タブレット端末使用料	
18 負担金、補助及び交付金	45	○鷺宮国際交流協会補助金	
7 報 償 費	264	○協力者謝礼	姉妹都市への生徒派遣及び受入の実施に要する経費です。
8 旅 費	238	○特別旅費	
18 負担金、補助及び交付金	2,100	○ローズバーク協会補助金	
10 需 用 費	98	○食糧費	国内外の都市との交流事業に要する経費です。
11 役 務 費	806	○建物損害保険料	各文化会館の管理運営（指定管理等）に要する経費です。
12 委 託 料	238,240	○施設管理業務委託料	
13 使用料及び賃借料	12,216	○土地借上料	
12 委 託 料	23,669	○久喜総合文化会館軒天井落下防止対策工事監理業務委託料 2,366 ○久喜総合文化会館外壁改修工事設計業務委託料 8,426 ○久喜総合文化会館屋上防水改修工事設計業務委託料 3,927 ○栗橋文化会館外壁改修工事設計業務委託料 7,810 ○久喜総合文化会館P C B廃棄物処理業務委託料 477 ○菖蒲文化会館P C B廃棄物処理業務委託料 313 ○栗橋文化会館P C B廃棄物処理業務委託料 350	各文化会館の改修に要する経費です。
14 工 事 請 負 費	98,893	○久喜総合文化会館軒天井落下防止対策工事 59,145 ○久喜総合文化会館主変電所高圧ケーブル交換工事 11,517 ○久喜総合文化会館コンデンサー交換工事 3,935 ○菖蒲文化会館自家用電気工作物交換工事 9,885	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
13	公文書館費	10,337	10,967	△630			70	10,267
	1 公文書館業務経費 【庶務課】	619	625	△6			諸 70	549
	2 公文書館活動事業 【庶務課】	2,080	1,820	260				2,080
	3 公文書館管理事業 【庶務課】	6,706	7,619	△913				6,706
	4 市政情報提供事業 【庶務課】	932	903	29				932
14	自治振興費	363,003	393,114	△30,111	5,321	8,600	34,572	314,510
	1 自治振興業務経費 【市民生活課】	15	18	△3				15

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
		○菖蒲文化会館コンデンサー交換工事 883 ○栗橋文化会館空調設備中央監視装置交換工事 11,000 ○栗橋文化会館コンデンサー交換工事 2,528	
8 旅 費	12	○普通旅費 3 ○研修旅費 9	公文書館業務に関する一般事務に要する経費です。
11 役 務 費	138	○電話代	
13 使用料及び賃借料	469	○放送受信料 13 ○ＯＡ機器等借上料 456	
10 需用費	1,446	○消耗品費	
12 委託料	634	○廃棄文書処分業務委託料 150 ○被覆燻蒸業務委託料 484	歴史公文書の保存と利用を推進するための活動に要する経費です。
10 需用費	2,038	○消耗品費 16 ○光熱水費 1,938 ○修繕料 84	
11 役 務 費	35	○建物損害保険料	公文書館の管理に要する経費です。
12 委託料	4,588	○施設管理業務委託料 3,670 ○エレベーター保守点検業務委託料 344 ○空調設備保守点検業務委託料 58 ○警備業務委託料 406 ○樹木剪定業務委託料 110	
13 使用料及び賃借料	45	○器具借上料	
1 報 酬	210	○情報公開・個人情報保護運営審議会委員報酬１０人 60 ○情報公開・個人情報保護審査会委員報酬５人 150	
8 旅 費	5	○費用弁償	
10 需用費	254	○追録代 249 ○新聞雑誌等購読料 5	情報公開の推進と個人情報の保護に要する経費です。
11 役 務 費	463	○情報通信料 40 ○賠償責任保険料 423	
8 旅 費	2	○普通旅費 1 ○研修旅費 1	自治振興業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需用費	12	○消耗品費	
11 役 務 費	1	○切手代	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
2	自治基本条例推進事業 【市民生活課】	72	75	△3				72
3	自治行政区運営事業 【市民生活課・菖蒲 行政センター・栗橋 行政センター・鷺宮 行政センター】	104,933	104,228	705				104,933
4	区長会運営事業 【市民生活課・菖蒲 行政センター・栗橋 行政センター・鷺宮 行政センター】	600	600	0				600
5	市民活動推進事業 【市民生活課】	6,640	6,640	0			繰 2,400	4,240
6	コミュニティ協議会 運営事業 【市民生活課・菖蒲 行政センター・栗橋 行政センター・鷺宮 行政センター】	4,010	4,010	0				4,010

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
1 報 酬	72	○自治基本条例推進委員会委員報酬 1 2 人	市政運営の基本理念を定めた自治基本条例の推進に要する経費です。
7 報 償 費	65, 195	○協力者謝礼	自治行政の円滑な推進に要する経費です。
10 需 用 費	100	○修繕料	
11 役 務 費	419	○総合保険料	
14 工 事 請 負 費	50	○掲示板撤去工事	
18 負担金、補助 及び交付金	39, 169	○区運営費補助金	
18 負担金、補助 及び交付金	600	○区長会補助金	区長会研修事業に要する経費です。
18 負担金、補助 及び交付金	6, 640	○市民活動推進補助金	市民活動の推進に要する経費です。
18 負担金、補助 及び交付金	4, 010	○彩の国コミュニティ協議会負担金 10 ○久喜コミュニティ推進協議会補助金 250 ○清久地区コミュニティ協議会補助金 200 ○本町小地区コミュニティ協議会補助金 200 ○久喜東小地区コミュニティ協議会補助金 200 ○久喜小地区コミュニティ協議会補助金 200 ○太田小地区コミュニティ協議会補助金 200 ○青葉地区コミュニティ協議会補助金 200 ○菖蒲コミュニティ推進協議会補助金 250 ○栗橋コミュニティ推進協議会補助金 250 ○静コミュニティ協議会補助金 200 ○栗橋小地区コミュニティ協議会補助金 200 ○豊田ふるさとづくり振興会補助金 200 ○栗美会補助金 200	地域のコミュニティ活動を推進するため、コミュニティ協議会等への支援に要する経費です。

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
7 コミュニティ祭り事業 【栗橋行政センター・鷺宮行政センター】		2,852	2,847	5				2,852
8 コミュニティ助成事業 【市民生活課】		16,000	15,000	1,000			繰 11,000 諸 5,000	0
9 コミュニティ施設管理事業 【市民生活課・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】		227,881	259,696	△31,815	国 5,321	8,600	使 13,624 財 184 諸 2,364	197,788

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
		○鷺宮コミュニティ推進協議会補助金 250 ○上内地区コミュニティ協議会補助金 200 ○桜田地区コミュニティ協議会補助金 200 ○東鷺宮地区コミュニティ協議会補助金 200 ○鷺宮西地区コミュニティ協議会補助金 200 ○砂原小地区コミュニティ協議会補助金 200	
3 職 員 手 当 等	152	○時間外勤務手当	地域固有のコミュニティ活動の支援に要する経費です。
18 負 担 金、 補 助 及 び 交 付 金	2,700	○赤花そば栗橋やさしさとさめき祭り実行委員会補助金 1,900 ○鷺宮地区コミュニティ祭り実行委員会補助金 800	
18 負 担 金、 補 助 及 び 交 付 金	16,000	○コミュニティ助成事業補助金 5,000 ○地域活動の拠点整備事業補助金 11,000	コミュニティの健全な発展を図るためのコミュニティ活動への助成に要する経費です。
10 需 用 費	52,536	○消耗品費 2,312 ○燃料費 241 ○光熱水費 46,363 ○修繕料 3,620	コミュニティ活動の拠点であるコミュニティセンターの管理に要する経費です。
11 役 務 費	1,974	○電話代 1,260 ○検査手数料 39 ○し尿汲み取り料 211 ○ピアノ調律料 156 ○建物損害保険料 308	
12 委 託 料	115,894	○コミュニティセンター管理業務委託料 34,036 ○コミュニティセンター設備維持管理業務委託料 4,449 ○総合管理業務委託料 15,675 ○空調設備保守点検業務委託料 2,760 ○消防設備保守点検業務委託料 595 ○エレベーター保守点検業務委託料 689 ○コピー機保守点検業務委託料 37 ○印刷機保守点検業務委託料 83 ○浄化槽保守点検業務委託料 150 ○防火対象物定期点検業務委託料 253	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
		○電動式椅子付移動観覧席保守点検業務委託料 327 ○階段昇降機保守点検業務委託料 51 ○自動ドア保守点検業務委託料 493 ○ステージ機器保守点検業務委託料 764 ○非常用自家発電装置点検業務委託料 44 ○建築物・建築設備定期検査業務委託料 1,572 ○受水槽水質検査業務委託料 156 ○青葉コミュニティセンター長寿 化改修工事設計業務委託料 9,658 ○清久コミュニティセンター外壁改 修工事設計業務委託料 2,530 ○森下コミュニティセンター外壁等 改修工事設計業務委託料 5,764 ○夜間受付業務委託料 21,583 ○鍵保管・貸出業務委託料 360 ○浄化槽維持管理業務委託料 344 ○久喜中央コミュニティセンターP C B廃棄物処理業務委託料 312 ○栗橋中央コミュニティセンター害 虫駆除業務委託料 50 ○警備業務委託料 3,911 ○トイレ清掃業務委託料 112 ○清掃業務委託料 4,603 ○樹木剪定業務委託料 1,942 ○除草業務委託料 723 ○自家用電気工作物保安管理業務委 託料 1,868	
13 使用料及び賃 借 料	51,695	○OA機器等借上料 2,044 ○用具借上料 394 ○器具借上料 586 ○放送受信料 85 ○駐車場使用料 330 ○土地借上料 1,299 ○施設借上料 42,157 ○電気・水道使用料 4,800	
14 工 事 請 負 費	5,123	○久喜中央コミュニティセンター高 圧ガス負荷開閉器設置工事 2,046	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
15	交通対策費	286,754	272,759	13,995	2,500		68,588	215,666
	1 交通安全対策事業 【交通住宅課・菖蒲 行政センター・栗橋 行政センター・鷺宮 行政センター】	36,511	38,016	△1,505			諸 767	35,744
	2 交通安全施設管理事 業 【交通住宅課・菖蒲 行政センター・栗橋 行政センター・鷺宮 行政センター・道路 維持課】	60,161	55,776	4,385			交 16,360 繰 43,801	0
	3 放置自転車等対策事 業 【交通住宅課・栗橋 行政センター・鷺宮 行政センター】	11,041	10,740	301			使 144	10,897
	4 駐輪場管理事業 【交通住宅課・菖蒲 行政センター・栗橋 行政センター・鷺宮 行政センター】	12,131	11,923	208			使 2 諸 7,118	5,011

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
		○久喜中央コミュニティセンター高圧ケーブル更新工事 2,112 ○久喜中央コミュニティセンターコンデンサー交換工事 965	
17 備 品 購 入 費	456	○事業用備品	
18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	203	○久喜地区防火安全協会負担金 30 ○防火安全協会防火管理講習会負担金 56 ○機械警備負担金 117	
7 報 償 費	32,124	○指導員謝礼	交通指導員、交通安全啓発活動、交通安全推進団体等に要する経費です。
10 需 用 費	1,470	○消耗品費	
11 役 務 費	539	○交通災害共済パンフレット仕分け料 154 ○ボランティア保険料 385	
18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	2,378	○久喜地方交通安全協会負担金 1,598 ○幸手地方交通安全協会負担金 361 ○久喜市交通安全対策協議会負担金 150 ○埼玉県交通指導員連合会負担金 119 ○久喜市交通安全母の会補助金 150	
10 需 用 費	7,128	○消耗品費 99 ○修繕料 7,029	安全で安心な道路交通環境を維持するための交通安全施設の管理に要する経費です。
12 委 託 料	1,325	○道路反射鏡点検業務委託料	
14 工 事 請 負 費	51,708	○交通安全施設整備工事 6,841 ○交通安全施設移設工事 669 ○交通安全施設補修工事 44,198	
10 需 用 費	85	○消耗品費 64 ○光熱水費 21	各駅周辺をはじめとする放置自転車等を解消するために要する経費です。
11 役 務 費	60	○電話代 57 ○し尿汲み取り料 3	
12 委 託 料	10,297	○自転車等誘導整理業務委託料 8,132 ○自転車等返還業務委託料 2,165	
13 使 用 料 及 び 賃 借 料	599	○土地借上料 518 ○仮設トイレ借上料 81	
10 需 用 費	395	○消耗品費 32 ○光熱水費 163 ○修繕料 200	駐輪場の管理に要する経費です。
11 役 務 費	2	○建物損害保険料	
12 委 託 料	4,616	○駐輪場自転車等整理業務委託料 4,104 ○除草業務委託料 512	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
	5 運転免許返納推進事業 【交通住宅課】	1,392	1,392	0				1,392
	6 地域公共交通充実事業 【交通住宅課】	12,062	10,852	1,210	県 2,500			9,562
	7 市内循環バス運行事業 【交通住宅課】	73,532	66,655	6,877			諸 396	73,136
	8 デマンド交通運行事業 【交通住宅課】	55,705	53,171	2,534				55,705
	9 くきふれあいタクシー（補助タク）事業 【交通住宅課】	24,187	24,203	△16				24,187
	10 鉄道輸送力増強促進事業 【交通住宅課】	32	31	1				32
16	スポーツ振興費	438,750	398,951	39,799	7,936		14,509	416,305
	1 スポーツ振興業務経費 【スポーツ振興課】	14	16	△2				14
	2 スポーツ推進審議会運営事業 【スポーツ振興課】	252	84	168				252
	3 生涯スポーツ推進事業 【スポーツ振興課】	443	423	20			諸 200	243
	4 スポーツ・レクリエーション団体補助事業 【スポーツ振興課】	7,125	7,125	0				7,125

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
13 使用料及び賃借料	7,118	○土地借上料	
7 報 償 費	1,392	○回数乗車券交付費	運転免許の自主返納者に対する市内公共交通機関の回数乗車券の交付に要する経費です。
1 報 酬	408	○地域公共交通会議委員報酬17人	地域の公共交通の充実に要する経費です。
12 委 託 料	11,154	○地域公共交通利便増進推進・実証運行準備支援業務委託料	
18 負担金、補助及び交付金	500	○路線バス充実補助金	
7 報 償 費	30	○協力者謝礼	
10 需 用 費	12	○消耗品費	市内循環バスの運行に要する経費です。
11 役 務 費	53	○点字翻訳料	
12 委 託 料	73,437	○市内循環バス運行業務委託料	
12 委 託 料	55,705	○デマンド交通運行業務委託料 55,155 ○デマンド交通車両装飾業務委託料 550	
10 需 用 費	187	○印刷製本費	高齢者や障がい者等の移動手段を確保するためのタクシー利用料金の補助に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	24,000	○タクシー利用料金補助金	
8 旅 費	3	○普通旅費	鉄道利用者の利便性向上を図るため、鉄道事業者等への輸送力増強の要望活動に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	29	○J R宇都宮線整備促進連絡協議会負担金 5 ○地下鉄7号線建設誘致期成同盟会負担金 24	
8 旅 費	14	○普通旅費	スポーツ振興業務に関する一般事務に要する経費です。
1 報 酬	252	○スポーツ推進審議会委員報酬14人	スポーツ推進審議会の運営に要する経費です。
7 報 償 費	348	○記念品 342 ○協力者謝礼 6	スポーツ・レクリエーションの総合的な推進に要する経費です。
10 需 用 費	65	○消耗品費	
13 使用料及び賃借料	30	○施設借上料	
18 負担金、補助及び交付金	7,125	○スポーツ協会補助金 4,800 ○スポーツ少年団補助金 1,865 ○レクリエーション協会補助金 405	スポーツ・レクリエーション団体への補助に要する経費です。

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
	5 スポーツ推進委員運営事業 【スポーツ振興課】	2,579	2,577	2				2,579
	6 学校体育施設開放事業 【スポーツ振興課】	438	7,432	△6,994				438
	7 久喜マラソン大会事業 【スポーツ振興課】	13,336	13,309	27				13,336
	8 スポーツ活性化事業 【スポーツ振興課】	10,057	2,209	7,848	国 7,936			2,121
	9 体育施設管理事業 【スポーツ振興課】	381,937	365,776	16,161			使 235 寄 2,174 諸 7,400	372,128

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
		○久喜地方青少年健全育成剣道大会 補助金 55	
1 報 酬	2,160	○スポーツ推進委員報酬40人	スポーツ推進委員の運営に要する経費です。
8 旅 費	42	○費用弁償	
18 負担金、補助 及び交付金	377	○全国スポーツ推進委員研究協議会 負担金 3	
		○関東スポーツ推進委員研究大会負 担金 3	
		○埼玉県スポーツ推進委員協議会研 修会負担金 8	
		○埼玉県スポーツ推進委員協議会負 担金 47	
		○スポーツ推進委員協議会補助金 280	
10 需 用 費	438	○消耗品費 238 ○修繕料 200	学校の体育館等、学校体育施設の開放利用 に要する経費です。
3 職 員 手 当 等	536	○時間外勤務手当	久喜マラソン大会の実施に要する経費です。
18 負担金、補助 及び交付金	12,800	○久喜マラソン大会実行委員会補助 金	
7 報 償 費	198	○講師謝礼	スポーツの活性化を図るために要する経費 です。
8 旅 費	4	○普通旅費	
10 需 用 費	365	○消耗品費 145 ○印刷製本費 220	
11 役 務 費	4	○傷害保険料	
12 委 託 料	7,602	○フレイル予防プログラム実施業務 委託料	
13 使用料及び賃 借 料	182	○施設借上料 56 ○ライセンス使用料 126	
18 負担金、補助 及び交付金	1,702	○日本スポーツツーリズム推進機構 負担金 50 ○地域スポーツコミッション補助金 1,652	
8 旅 費	18	○普通旅費 2 ○研修旅費 16	体育施設の管理運営（指定管理等）に要す る経費です。
10 需 用 費	158	○消耗品費 4 ○印刷製本費 154	
11 役 務 費	797	○建物損害保険料	
12 委 託 料	367,709	○体育施設等管理業務委託料 339,310	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
	10 体育施設改修事業 【スポーツ振興課】	22,569	0	22,569			諸 4,500	18,069
17	公平委員会費	282	398	△116				282
	1 公平委員会運営事業 【公平委員会】	282	398	△116				282
18	諸費	58,662	61,526	△2,864	53		22,075	36,534

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
		○菖蒲運動公園管理業務委託料 25,563 ○P C B廃棄物処理業務委託料 1,406 ○総合体育館（第1体育館）冷温水発生機洗浄業務委託料 1,430	
13 使用料及び賃借料	3,846	○土地借上料	
14 工事請負費	3,733	○総合運動公園自家用電気工作物他コンデンサー交換工事 2,786 ○栗橋B & G海洋センター自家用電気工作物コンデンサー交換工事 505 ○菖蒲温水プール自家用電気工作物コンデンサー撤去工事 221 ○鷺宮温水プール自家用電気工作物コンデンサー撤去工事 221	
17 備品購入費	5,600	○事業用備品	
18 負担金、補助及び交付金	76	○B & G財団地域海洋センター埼玉連絡協議会負担金 35 ○カヌー艇庫維持管理負担金 31 ○研修負担金 10	
12 委託料	292	○総合運動公園汚水ポンプ槽清掃業務委託料	体育施設の改修に要する経費です。
14 工事請負費	22,277	○栗橋B & G海洋センター手すり設置工事 486 ○総合運動公園汚水ポンプ制御盤更新工事 8,789 ○総合運動公園汚水ポンプ更新工事 5,720 ○栗橋B & G海洋センター屋根改修工事 7,282	
1 報酬	105	○公平委員会委員長報酬1人 38 ○公平委員会委員報酬2人 67	公平委員会の運営に要する経費です。
8 旅費	24	○普通旅費 7 ○費用弁償 17	
9 交際費	5	○交際費	
10 需用費	56	○追録代	
18 負担金、補助及び交付金	92	○全国公平委員会連合会負担金 45 ○全国公平委員会連合会研修負担金 18 ○全国公平委員会連合会関東支部負担金 18 ○埼玉県公平委員会連合会負担金 11	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
1	法律相談事業 【市民生活課】	2,029	2,028	1				2,029
2	防犯灯管理事業 【市民生活課・菖蒲 行政センター・栗橋 行政センター・鷺宮 行政センター】	50,982	54,082	△3,100			繰 22,075	28,907
3	防犯体制充実事業 【市民生活課・菖蒲 行政センター・栗橋 行政センター・鷺宮 行政センター】	5,159	4,808	351	県 53			5,106
4	消費生活事業 【市民生活課】	491	607	△116				491
5	犯罪被害者等支援事 業 【市民生活課】	1	1	0				1
計		5,651,975	5,910,650	△258,675	17,657	197,500	262,546	5,174,272

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

1	税務総務費	437,937	418,871	19,066	251,000		1,169	185,768
1	職員給与費	398,692	382,363	16,329	県 251,000		使 1,169	146,523

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
7 報 償 費	1,188	○相談員謝礼	法律相談の実施に要する経費です。
8 旅 費	25	○費用弁償	
10 需 用 費	24	○図書費	
12 委 託 料	792	○法律相談員派遣業務委託料	
10 需 用 費	29,107	○光熱水費 28,907 ○修繕料 200	防犯灯の管理に要する経費です。
12 委 託 料	2,291	○防犯灯維持管理業務委託料	
13 使用料及び賃借料	18,810	○LED防犯灯借上料	
14 工 事 請 負 費	774	○防犯灯移設工事	
10 需 用 費	592	○消耗品費 570 ○光熱水費 22	防犯意識の高揚や防犯体制の推進・充実に要する経費です。
11 役 務 費	166	○電話代 33 ○切手代 105 ○災害補償保険料（こどもレディース） 25 ○建物損害保険料 3	
13 使用料及び賃借料	154	○土地借上料	
18 負担金、補助及び交付金	4,247	○久喜地方防犯協会負担金 2,459 ○幸手地区防犯協会負担金 1,112 ○久喜地区暴力排除推進協議会負担金 307 ○幸手地区暴力排除推進協議会負担金 354 ○青色回転灯パトロール車燃料費補助金 15	
8 旅 費	1	○費用弁償	
10 需 用 費	73	○消耗品費 64 ○追録代 9	
11 役 務 費	94	○インターネット回線費	消費生活に関する情報提供・相談等の実施に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	323	○消費生活研修負担金 6 ○くらしの会補助金 317	
19 扶 助 費	1	○犯罪被害者等見舞金	
			犯罪被害者等への見舞金の支給及び支援に関する理解の促進に要する経費です。

2 給 料	210,282	○一般職給料59人	関係部署の職員の給与費です。
-------	---------	-----------	----------------

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
【人事課・市民税課 ・資産税課・収納課 】								
2 会計年度任用職員給与費 【人事課】		36,317	33,590	2,727				36,317
3 税務業務経費 【市民税課・資産税課】		2,859	2,841	18				2,859
4 固定資産評価審査委員会運営事業 【固定資産評価審査委員会】		69	77	△8				69

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
3 職 員 手 当 等	120,578	○扶養手当 4,416 ○地域手当 8,755 ○住居手当 2,274 ○通勤手当 3,016 ○時間外勤務手当 8,782 ○管理職手当 4,176 ○期末手当 48,856 ○勤勉手当 40,303	・任期の定めのない常勤職員 58 人 ・臨時的任用職員 1 人
4 共 済 費	67,832	○地方公務員共済組合等負担金（一般職） 67,491 ○社会保険料（臨時的任用職員） 341	
1 報 酬	17,860	○会計年度任用職員報酬 41 人	関係部署の会計年度任用職員の給与費です。 ・事務補助員 39 人 ・市税収納推進員 4 人
2 給 料	5,640	○会計年度任用職員給料 2 人	
3 職 員 手 当 等	8,680	○地域手当 226 ○通勤手当 128 ○期末手当 4,521 ○勤勉手当 3,805	
4 共 済 費	3,462	○社会保険料（会計年度任用職員） 1,333 ○地方公務員共済組合等負担金（会計年度任用職員） 2,129	
8 旅 費	675	○費用弁償	
8 旅 費	46	○普通旅費 9 ○研修旅費 37	税務業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需 用 費	1,586	○消耗品費 16 ○印刷製本費 58 ○追録代 1,413 ○新聞雑誌等購読料 30 ○図書費 69	
18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	1,227	○埼玉県市町村税務協議会負担金 10 ○埼玉県市町村軽自動車税事務協議会負担金 1,031 ○春日部税務署管内税務協議会負担金 26 ○資産評価システム研究センター会費負担金 90 ○研修負担金 70	
1 報 酬	59	○固定資産評価審査委員会委員長報酬 1 人 17 ○固定資産評価審査委員会委員報酬 3 人 42	
9 交 際 費	5	○交際費	

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
2 賦課徴収費		274,467	333,592	△59,125			72	274,395
1 市民税・諸税賦課事業 【市民税課】		82,752	105,048	△22,296			諸 27	82,725
2 固定資産税・都市計画税賦課事業 【資産税課】		10,725	20,812	△10,087			諸 41	10,684
3 固定資産評価事業 【資産税課】		24,125	53,995	△29,870				24,125
4 固定資産空間データ整備事業 【資産税課】		28,138	26,092	2,046				28,138
5 市税徴収事業 【収納課】		10,297	7,896	2,401			諸 3	10,294

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
18 負担金、補助 及び交付金	5	○研修負担金	
10 需用費	565	○消耗品費 212 ○印刷製本費 353	市民税・軽自動車税の賦課に要する経費です。
11 役務費	83	○電話代 50 ○切手代 7 ○点字翻訳料 26	
12 委託料	66,106	○個人住民税・法人市民税・軽自動車税電算業務委託料 43,179 ○地方税ポータルシステム改修業務委託料 748 ○住民税額試算システム業務委託料 332 ○郵送業務委託料 160 ○軽自動車検査情報提供業務委託料 474 ○申告予約受付業務委託料 2,552 ○個人住民税課税業務委託料 18,661	
13 使用料及び賃借料	1,179	○地方税ポータルシステムASP利用料	
14 工事請負費	86	○回線敷設工事	
18 負担金、補助 及び交付金	14,733	○地方税共同機構負担金	
11 役務費	22	○切手代	固定資産税・都市計画税の賦課に要する経費です。
12 委託料	10,703	○固定資産税・都市計画税電算業務委託料	
12 委託料	24,125	○家屋評価計算システム保守業務委託料 2,112 ○固定資産税評価整備業務委託料 17,509 ○不動産鑑定業務委託料 4,504	固定資産税・都市計画税の適正な賦課を行うための評価に要する経費です。
12 委託料	28,138	○地理情報システム保守業務委託料 2,574 ○地番図データ更新業務委託料 4,554 ○航空写真撮影業務委託料 16,115 ○家屋図データ更新業務委託料 4,895	固定資産の課税対象を適切に把握するためのGIS（地理情報システム）等に要する経費です。
8 旅費	9	○普通旅費 2 ○研修旅費 7	納税相談・財産調査・滞納処分等に要する経費です。
10 需用費	356	○消耗品費 35 ○印刷製本費 309 ○図書費 12	
11 役務費	1,915	○切手代 64 ○郵送料 544 ○広告料 9	

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
	6 市税収納事業 【収納課・出納室】	118,430	119,749	△1,319			諸 1	118,429
計		712,404	752,463	△40,059	251,000		1,241	460,163

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

1 戸籍住民基本台帳費	471,917	406,496	65,421	111,986		58,418	301,513
1 職員給与費 【人事課・市民課（ 総合窓口）・菖蒲行 政センター・栗橋行 政センター・鷺宮行 政センター】	267,394	238,225	29,169	国 1,205		使 43,449	222,740

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
		○インターネット公売システム利用 手数料 10 ○口座振替手数料 5 ○債権管理手数料 17 ○公金取扱手数料 10 ○預金等調査料 1,256	
12 委 託 料	8,017	○徴収電算業務委託料 7,305 ○債権回収業務委託料 308 ○不動産鑑定業務委託料 393 ○動産鑑定業務委託料 11	
8 旅 費	9	○普通旅費 4 ○研修旅費 5	
10 需 用 費	407	○消耗品費 11 ○印刷製本費 396	
11 役 務 費	15,040	○郵送料 612 ○口座振替手数料 1,546 ○コンビニ収納手数料 11,099 ○軽自動車税環境性能割徴収取扱費 1,766 ○公金取扱手数料 17	
12 委 託 料	9,336	○収納管理電算業務委託料 7,620 ○地方税共通納税システム収納業務委託料 1,716	市税の収納及び還付・充実に要する経費です。
13 使用料及び賃借料	73	○地方税ポータルシステムASP利用料	
18 負担金、補助及び交付金	8,804	○春日部税務署管内納税貯蓄組合連合会負担金 64 ○日本マルチペイメントネットワーク推進協議会負担金 100 ○地方税共同機構負担金 8,640	
22 償還金、利子及び割引料	84,761	○過誤納還付金 80,761 ○還付加算金 4,000	

2 給 料	142,806	○一般職給料40人	関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員39人 ・臨時的任用職員1人
3 職 員 手 当 等	78,676	○扶養手当 1,764	
		○地域手当 5,888	
		○住居手当 1,259	
		○通勤手当 2,563	
		○時間外勤務手当 4,810	

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
	2 会計年度任用職員給与費 【人事課】	97,100	79,925	17,175	国 46,185 県 3,403			47,512
	3 戸籍事務事業 【市民課（総合窓口）・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	17,998	38,390	△20,392	国 1,856 県 125		使 7,080	8,937
	4 住民基本台帳事務事業 【市民課（総合窓口）・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	20,082	23,138	△3,056	国 6,728 県 53		使 3,369 諸 2,501	7,431

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
		○管理職手当 2,628 ○期末手当 32,659 ○勤勉手当 27,105	
4 共 済 費	45,912	○地方公務員共済組合等負担金（一般職） 45,401 ○社会保険料（再任用職員） 69 ○社会保険料（臨時的任用職員） 442	
1 報 酬	3,381	○会計年度任用職員報酬 4 人	
2 給 料	55,695	○会計年度任用職員給料 2 1 人	
3 職 員 手 当 等	23,374	○地域手当 2,228 ○通勤手当 1,257 ○期末手当 10,800 ○勤勉手当 9,089	関係部署の会計年度任用職員の給与費です。 ・事務補助員 2 5 人
4 共 済 費	14,538	○社会保険料（会計年度任用職員） 309 ○地方公務員共済組合等負担金（会計年度任用職員） 14,229	
8 旅 費	112	○費用弁償	
8 旅 費	22	○普通旅費 3 ○研修旅費 19	
10 需 用 費	1,465	○消耗品費 1,232 ○印刷製本費 97 ○新聞雑誌等購読料 28 ○図書費 108	戸籍法に基づく事務に要する経費です。
11 役 務 費	11,623	○戸籍クラウド利用料 11,620 ○郵送料 3	
12 委 託 料	1,848	○戸籍総合事務処理システム改修業務委託料	
13 使用料及び賃借料	3,002	○ＯＡ機器等借上料	
18 負担金、補助及び交付金	38	○久喜地区戸籍住民基本台帳事務協議会負担金	住民基本台帳法に基づく事務に要する経費です。
8 旅 費	4	○普通旅費 1 ○研修旅費 3	
10 需 用 費	1,996	○消耗品費 391 ○印刷製本費 1,368 ○追録代 164 ○新聞雑誌等購読料 12 ○図書費 61	
11 役 務 費	168	○電話代 45 ○切手代 13 ○公金取扱手数料 110	

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
	5 印鑑登録事務事業 【市民課（総合窓口）】	613	72	541			使 17	596
	6 住居表示事務事業 【市民課（総合窓口）】	602	491	111				602
	7 旅券事務事業 【市民課（総合窓口）】	49	53	△4	県 49			0
	8 コンビニ交付事業 【市民課（総合窓口）】	15,697	23,925	△8,228			使 2,002	13,695
	9 個人番号通知書・個人番号カード交付事業 【市民課（総合窓口）・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	52,382	2,277	50,105	国 52,382			0
計		471,917	406,496	65,421	111,986		58,418	301,513

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
12 委 託 料	13,940	○住民票契印機保守点検業務委託料 201 ○運転免許証識別装置保守業務委託料 80 ○証明書交付端末機保守業務委託料 795 ○住民情報システム業務委託料 972 ○全国町字ファイル業務委託料 165 ○住民基本台帳ネットワークシステム保守業務委託料 8,578 ○証明書交付業務委託料 1,576 ○住民基本台帳ネットワークシステム機器設定業務委託料 1,573	
13 使用料及び賃借料	3,831	○ＯＡ機器等借上料	
14 工事請負費	143	○回線敷設工事	
10 需用費	613	○消耗品費 68 ○印刷製本費 545	
10 需用費	98	○消耗品費	印鑑の登録及び証明書等の発行に要する経費です。
12 委 託 料	504	○住居表示台帳修正業務委託料	
8 旅 費	5	○研修旅費	旅券の申請・交付業務に要する経費です。
10 需用費	41	○消耗品費	
11 役 務 費	3	○郵送料	
8 旅 費	2	○普通旅費	
11 役 務 費	3,129	○コンビニ交付クラウドサービス利用料 3,124 ○証明手数料 5	コンビニエンスストア等において、住民票の写し等を交付するために要する経費です。
12 委 託 料	7,778	○システム保守業務委託料 1,144 ○証明書交付業務委託料 6,634	
18 負担金、補助及び交付金	4,788	○地方公共団体情報システム機構負担金	
3 職員手当等	2,123	○時間外勤務手当	
11 役 務 費	468	○郵送料 160 ○電話代 162 ○切手代 146	個人番号通知書・個人番号カードの交付に要する経費です。
12 委 託 料	49,791	○個人番号カード交付等業務委託料 48,012 ○個人番号カード申請支援業務委託料 1,779	

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 選挙管理委員会費	51,932	51,497	435	929			51,003
1 職員給与費 【人事課・選挙管理 委員会事務局】	36,969	32,529	4,440				36,969
2 会計年度任用職員給与費 【人事課】	5,312	9,897	△4,585	県 923			4,389
3 選挙管理委員会運営事業 【選挙管理委員会事務局】	9,651	9,071	580	県 6			9,645
2 選挙啓発費	46	45	1				46
1 選挙常時啓発推進事業 【選挙管理委員会事務局】	46	45	1				46
3 市長選挙及び市議会議員選挙費	118,784	6,372	112,412				118,784

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
2 給 料	19,847	○一般職給料5人	関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員5人
3 職 員 手 当 等	10,841	○地域手当 823 ○住居手当 336 ○通勤手当 371 ○時間外勤務手当 60 ○管理職手当 708 ○期末手当 4,639 ○勤勉手当 3,904	
4 共 済 費	6,281	○地方公務員共済組合等負担金（一般職）	
1 報 酬	5,192	○会計年度任用職員報酬66人	
8 旅 費	120	○費用弁償	
1 報 酬	1,032	○選挙管理委員会委員長報酬1人 300 ○選挙管理委員会委員長職務代理報酬1人 252 ○選挙管理委員会委員報酬2人 480	
8 旅 費	6	○普通旅費 4 ○費用弁償 2	選挙管理委員会の運営に要する経費です。
9 交 際 費	5	○交際費	
10 需 用 費	114	○消耗品費 104 ○新聞雑誌等購読料 10	
11 役 務 費	21	○郵送料 18 ○切手代 3	
13 使用料及び賃借料	8,391	○名簿管理システム使用料 2,488 ○ガバメントクラウド利用料 5,903	
18 負担金、補助及び交付金	82	○全国市区選挙管理委員会連合会負担金 45 ○全国市区選挙管理委員会連合会関東支部負担金 16 ○埼玉県市町村選挙管理委員会連合会埼玉支会負担金 21	
7 報 償 費	24	○協力者謝礼	選挙啓発推進に要する経費です。
8 旅 費	2	○普通旅費	
10 需 用 費	5	○消耗品費	
18 負担金、補助及び交付金	15	○埼玉県市町村選挙管理委員会連合会埼玉支会共同事業負担金	

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
1	市長選挙及び市議会議員一般選挙執行事業 【菖蒲行政センター ・栗橋行政センター ・鷺宮行政センター ・選挙管理委員会事務局】	118,784	6,372	112,412				118,784

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
3 職 員 手 当 等	18,611	○時間外勤務手当 18,483 ○休日勤務手当 128	市長選挙及び市議会議員一般選挙の執行に要する経費です。
7 報 償 費	108	○協力者謝礼	
8 旅 費	3,765	○普通旅費 3 ○費用弁償 3,762	
10 需 用 費	3,630	○消耗品費 1,006 ○燃料費 35 ○印刷製本費 2,539 ○光熱水費 50	
11 役 務 費	7,857	○郵送料 6,565 ○スロープ運搬料 165 ○電話代 22 ○電話架設料 57 ○検査手数料 873 ○傷害保険料 3 ○筆耕料 64 ○不在者投票経費 108	
12 委 託 料	40,657	○選挙人名簿抄本作成業務委託料 251 ○期日前投票管理システム環境設定業務委託料 341 ○当日投票管理システム環境設定業務委託料 132 ○投票所入場整理券印刷・封入封緘業務委託料 4,620 ○ポスター掲示場設置及び撤去業務委託料 29,978 ○選挙公報新聞折込業務委託料 597 ○人材派遣業務委託料 3,433 ○車椅子配置等業務委託料 62 ○期日前投票案内業務委託料 78 ○開票所設営撤去業務委託料 783 ○選挙公報音訳版作成業務委託料 33 ○投票所駐車場案内業務委託料 349	
13 使用料及び賃借料	3,373	○施設借上料 299 ○タクシー借上料 223 ○〇〇A機器等借上料 2,071 ○器具借上料 366 ○用具借上料 363 ○駐車場使用料 51	
18 負担金、補助及び交付金	40,783	○選挙運動用公営経費負担金	

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
4 県議会議員一般選挙費	17,097	0	17,097	17,097			0
1 県議会議員一般選挙 執行事業 【菖蒲行政センター ・栗橋行政センター ・鷺宮行政センター ・選挙管理委員会事務局】	17,097	0	17,097	県 17,097			0
廃 参議院議員選挙費	0	81,604	△81,604				0
廃 参議院議員通常選挙 執行事業	0	81,604	△81,604				0
計	187,859	139,518	48,341	18,026			169,833

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

1 統計調査総務費	13,906	18,114	△4,208	2,005		8	11,893
1 職員給与費 【情報推進課・人事課】	11,886	11,105	781				11,886
2 会計年度任用職員給与費	1,966	6,954	△4,988	県 1,966			0

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
3 職 員 手 当 等	2,924	○時間外勤務手当 2,839 ○休日勤務手当 85	埼玉県議会議員一般選挙の執行に要する経費です。
7 報 償 費	88	○協力者謝礼	
8 旅 費	9	○普通旅費 8 ○費用弁償 1	
10 需 用 費	1,748	○消耗品費 1,573 ○光熱水費 50 ○図書費 125	
11 役 務 費	7,295	○郵送料 6,811 ○切手代 80 ○電話代 22 ○電話架設料 57 ○検査手数料 286 ○点字翻訳料 39	
12 委 託 料	4,620	○投票所入場整理券印刷・封入封緘業務委託料	
13 使用料及び賃借料	283	○用具借上料 278 ○駐車場使用料 5	
14 工 事 請 負 費	110	○回線敷設工事	
18 負担金、補助及び交付金	20	○選挙運動用公営経費負担金	

2 給 料	6,401	○一般職給料 2 人	関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員 2 人
3 職 員 手 当 等	3,452	○扶養手当 156 ○地域手当 263 ○住居手当 228 ○通勤手当 54 ○時間外勤務手当 69 ○期末手当 1,472 ○勤勉手当 1,210	
4 共 済 費	2,033	○地方公務員共済組合等負担金（一般職）	
1 報 酬	1,909	○会計年度任用職員報酬 7 人	
8 旅 費	57	○費用弁償	

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
	【人事課】							
	3 統計調査業務経費 【情報推進課】	15	16	△1			諸 8	7
	4 統計調査員確保対策 事業 【情報推進課】	39	39	0	県 39			0
2 統計調査費		5,982	83,436	△77,454	5,982			0
	1 学校基本調査事業 【情報推進課】	30	32	△2	県 30			0
	2 経済センサス調査区 管理事業 【情報推進課】	6	4	2	県 6			0
	3 令和8年経済センサ ス活動調査事業 【情報推進課】	5,946	118	5,828	県 5,946			0
	廃 2025年農林業セ ンサス事業	0	22	△22				0
	廃 令和7年国勢調査事 業	0	83,260	△83,260				0
計		19,888	101,550	△81,662	7,987		8	11,893

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

1 監査委員費		18,407	18,022	385				18,407
	1 職員給与費 【人事課・監査委員 事務局】	16,721	16,046	675				16,721

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
			・事務補助員 7 人
8 旅 費	6	○普通旅費 ○研修旅費	統計調査業務に関する一般事務に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	9	○埼玉県統計協会会費	
10 需用 費	20	○消耗品費 ○食糧費	
11 役 務 費	19	○郵送料	統計調査員登録者及び登録希望者を対象とした、統計事務研修会等の実施に要する経費です。
3 職 員 手 当 等	8	○時間外勤務手当	市内の幼稚園、幼保連携型認定こども園、学校を対象とした学校基本調査に要する経費です。
8 旅 費	3	○普通旅費	
10 需用 費	13	○消耗品費	
11 役 務 費	6	○郵送料	
10 需用 費	3	○消耗品費	経済センサスで設定した調査区について毎年度管理し、母集団データを常に最新かつ正確な状態に維持するために要する経費です。
11 役 務 費	3	○郵送料	
1 報 酬	4,703	○指導員報酬 6 人 ○調査員報酬 58 人	事業所・企業の活動状況を明らかにすることを目的とした統計調査に要する経費です。
3 職 員 手 当 等	393	○時間外勤務手当	
8 旅 費	8	○普通旅費	
10 需用 費	139	○消耗品費 ○食糧費 ○印刷製本費	
11 役 務 費	676	○郵送料 ○はがき代 ○運搬費	
13 使用料及び賃借料	27	○施設借上料	

2 給 料	8,663	○一般職給料 2 人	関係部署の職員の給与費です。
3 職 員 手 当 等	5,234	○扶養手当 ○地域手当 ○通勤手当	・任期の定めのない常勤職員 2 人

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

目・事業名		本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
					特 定 財 源			一般財源
					国県支出金	地方債	その他	
	2 監査委員運営事業 【監査委員事務局】	1,686	1,976	△290				1,686
計		18,407	18,022	385				18,407

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
		○時間外勤務手当 92 ○管理職手当 468 ○期末手当 2,125 ○勤勉手当 1,720	監査委員の運営に要する経費です。
4 共 済 費	2,824	○地方公務員共済組合等負担金（一般職）	
1 報 酬	1,380	○監査委員報酬2人	
8 旅 費	19	○普通旅費 6 ○費用弁償 8 ○研修旅費 5	
9 交 際 費	5	○交際費	
10 需 用 費	164	○印刷製本費 152 ○図書費 12	
18 負担金、補助 及び交付金	118	○全国都市監査委員会負担金 37 ○関東都市監査委員会負担金 17 ○埼玉県都市監査委員会負担金 29 ○埼玉県東部都市監査委員会負担金 35	