令和７年１１月定例会議案

久喜市教育委員会

議　案　目　録

議案第４８号　令和７年度教育委員会の事務に関する点検・評価（令和６年度対象）について・・・・・・・　1

議案第４９号　久喜市入学準備金・奨学金貸付条例施行規則の一部を改正する規則について・・・・・・・・　2

議案第５０号　久喜市立小・中学校管理規則の一部を改正する規則について・・・・・・・・・・・・・・・・　4

議案第５１号　久喜市立小・中学校職員服務規程の一部を改正する訓令について・・・・・・・・・・・・・・　6

議案第４８号

令和７年度教育委員会の事務に関する点検・評価（令和６年度対象）について

地方教育行政の組織及び運営に関する法律第２６条の規定に基づく、教育に関する事務の管理及び執行の状況の点検及び評価について、別冊のとおりとすることについて議決を求める。

令和７年１１月２５日提出

久喜市教育委員会
教育長　　柿 沼　光 夫

議案第４９号

久喜市入学準備金・奨学金貸付条例施行規則の一部を改正する規則について

久喜市入学準備金・奨学金貸付条例施行規則の一部を、別紙のとおり改正することについて議決を求める。

令和７年１１月２５日提出

久喜市教育委員会
教育長　　柿　沼　光　夫

久喜市入学準備金・奨学金貸付条例施行規則の一部を改正する規則

久喜市入学準備金・奨学金貸付条例施行規則（平成２２年久喜市教育委員会規則第２７号）の一部を次のように改正する。

第３条第２項中「１２月１日から同月２０日まで」を「1月１０日から3月１０日まで」に改める。

第１１条第２項を削る。

第１３条を削り、第１４条を第１３条とし、同条の次に次の１条を加える。

（貸付け）

第１４条　教育委員会は、奨学生から第１２条各号に規定する書類の提出があったときは、貸付けすることを決定した日の属する月から起算して当該年度の３月までの奨学金を一括して貸し付けるものとする。

２　教育委員会は、前項に規定する奨学金を受けた奨学生から前条第１項に規定する在学証明書の提出があったときは、当該提出のあった日の属する年度分の奨学金を一括して貸し付けるものとする。

附　則

この規則は、公布の日から施行する。

議案第５０号

久喜市立小・中学校管理規則の一部を改正する規則について

久喜市立小・中学校管理規則の一部を、別紙のとおり改正することについて議決を求める。

令和７年１１月２５日提出

久喜市教育委員会
教育長　　柿 沼　光 夫

久喜市立小・中学校管理規則の一部を改正する規則

久喜市立小・中学校管理規則（平成２２年久喜市教育委員会規則第１５号）の一部を次のように改正する。

第３１条第１項中「週休日」を「学校職員の勤務時間、休暇等に関する条例（平成７年埼玉県条例第２８号。以下「県条例」という。）第４条及び第５条第１項の規定に基づく週休日、週休日のほかに設ける勤務時間を割り振らない日」に改め、同条第２項中「学校職員の勤務時間、休暇等に関する条例（平成７年埼玉県条例第２８号。以下「県条例」という。）第６条」を「県条例第６条第１項（同条第２項において読み替えて準用する場合を含む。）」に改め、「週休日」の次に「又は週休日のほかに設ける勤務時間を割り振らない日」を加える。

別記様式中「証する。」を「証する」に改める。

附　則

この規則は、公布の日から施行する。

議案第５１号

久喜市立小・中学校職員服務規程の一部を改正する訓令について

久喜市立小・中学校職員服務規程の一部を、別紙のとおり改正することについて議決を求める。

令和７年１１月２５日提出

久喜市教育委員会
教育長　　柿 沼　光 夫

久喜市立小・中学校職員服務規程の一部を改正する訓令

久喜市立小・中学校職員服務規程（平成２２年久喜市教育委員会訓令第６号）の一部を次のように改正する。

第１０条第５項第１号中「週休日」の次に「、週休日のほかに設ける勤務時間を割り振らない日」を加える。

様式第６号の１の２を次のように改める。

様式第6号の1の2(第10条関係)

年 分 病 気 休 暇 簿

職 名	氏 名

承認年月日	申請年月日	承 認				期 間		期間の連続性の有無等	理 由	証明書類の有無	備 考
		決裁権者									
年 月 日	年 月 日					月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日 時	有 (合計 日) 無		有 無	
年 月 日	年 月 日					月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日 時	有 (合計 日) 無		有 無	
年 月 日	年 月 日					月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日 時	有 (合計 日) 無		有 無	
年 月 日	年 月 日					月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日 時	有 (合計 日) 無		有 無	
年 月 日	年 月 日					月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日 時	有 (合計 日) 無		有 無	
年 月 日	年 月 日					月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日 時	有 (合計 日) 無		有 無	
年 月 日	年 月 日					月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日 時	有 (合計 日) 無		有 無	
年 月 日	年 月 日					月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日 時	有 (合計 日) 無		有 無	
年 月 日	年 月 日					月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日 時	有 (合計 日) 無		有 無	
年 月 日	年 月 日					月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日 時	有 (合計 日) 無		有 無	
年 月 日	年 月 日					月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日 時	有 (合計 日) 無		有 無	

備 考 1 承認欄の職名等は適宜変更又は増減できること。
2 「期間の連続性の有無等」の欄には、今回の申請に係る特定病気休暇(学校職員の勤務時間、休暇等に関する規則第11条第3項第1号から第3号までに掲げる場合以外の場合における病気休暇をいう。以下同じ。)の期間と前回までの特定病気休暇の期間が連続する場合(連続するものとみなされる場合を含む。)に該当するかについてその有無を記入し、これに該当するときは今回の申請に係る特定病気休暇の日数と前回までに使用した特定病気休暇の日数を合計した日数(当該療養期間中の週休日等の日数を含み1日以外を単位とする特定病気休暇を申請する日又は使用した日については、これらの日を1日として算出した日数)を記入すること。

様式第９号を次のように改める。

様式第9号（第10条関係）　　（第一面）

介　護　休　暇　簿

学校名	職名	氏　名

要介護者に関する事項	氏　　名		要介護者の状態及び具体的な介護の内容	
	続　　柄		第1回	
	同居・別居の別	□ 同居　□ 別居	第2回	
	介護が必要となった時期　年　月　日		第3回	

指定期間の申出・指定											
第 1 回				第 2 回				第 3 回			
申出の期間	申出日	校長	通算期間	申出の期間	申出日	校長	通算期間	申出の期間	申出日	校長	通算期間
年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日		月 日	年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日		月 日	年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日		月 日
備考				備考				備考			

指定期間の延長・短縮											
第 1 回				第 2 回				第 3 回			
延長・短縮後の末日	申出日	校長	通算期間	延長・短縮後の末日	申出日	校長	通算期間	延長・短縮後の末日	申出日	校長	通算期間
年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日		月 日	年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日		月 日	年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日		月 日
備考				備考				備考			

（第二面）

介護休暇の請求・承認										
承認年月日	請求年月日	承認				休暇の期間				備考
		校長				年　月　日	時　間		日・時間数	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から　□ 毎日 年　月　日まで　□ その他(　　)	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から　□ 毎日 年　月　日まで　□ その他(　　)	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から　□ 毎日 年　月　日まで　□ その他(　　)	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から　□ 毎日 年　月　日まで　□ その他(　　)	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から　□ 毎日 年　月　日まで　□ その他(　　)	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から　□ 毎日 年　月　日まで　□ その他(　　)	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から　□ 毎日 年　月　日まで　□ その他(　　)	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から　□ 毎日 年　月　日まで　□ その他(　　)	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から　□ 毎日 年　月　日まで　□ その他(　　)	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から　□ 毎日 年　月　日まで　□ その他(　　)	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から　□ 毎日 年　月　日まで　□ その他(　　)	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から　□ 毎日 年　月　日まで　□ その他(　　)	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	

備　考　　1　承認の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。
　　2　該当する□にはレ印を記入すること。

（第三面）

介護休暇の取消し等										
受理年月日	届出年月日	受理								備考
		校長				年　月　日	時　間		日・時間数	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分		日 時	

備　考　　受理の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

様式第９号の２を次のように改める。

様式第9号の2（第10条関係）　　（表面）

介　護　時　間　簿

学校名	職名	氏名

要介護者に関する事項	氏　　名		要介護者の状態及び具体的な介護の内容	
	続　　柄			
	同居・別居の別	□ 同居　　□ 別居		
	介護が必要となった時期 年　月　日			
連続する3年の期間 年　月　日 から　年　月　日 まで				

承認年月日	請求年月日	承認				休暇の期間			備考
		校長				年　月　日	時　間	日・時間数	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から　□ 毎日 年　月　日まで　□ その他(　　)	時　分～　時　分 時　分～　時　分	日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から　□ 毎日 年　月　日まで　□ その他(　　)	時　分～　時　分 時　分～　時　分	日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から　□ 毎日 年　月　日まで　□ その他(　　)	時　分～　時　分 時　分～　時　分	日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から　□ 毎日 年　月　日まで　□ その他(　　)	時　分～　時　分 時　分～　時　分	日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から　□ 毎日 年　月　日まで　□ その他(　　)	時　分～　時　分 時　分～　時　分	日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から　□ 毎日 年　月　日まで　□ その他(　　)	時　分～　時　分 時　分～　時　分	日 時	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から　□ 毎日 年　月　日まで　□ その他(　　)	時　分～　時　分 時　分～　時　分	日 時	

備　考　1　承認の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。
　　2　該当する□にはレ印を記入すること。

（裏面）

受理年月日	届出年月日	受　理				休暇の取消し等の期間		備考
		校長				年　月　日	時　間	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分	
年　月　日	年　月　日					年　月　日から 年　月　日まで	時　分～　時　分 時　分～　時　分	

備　考　　受理の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

様式第１６号を次のように改める。

（表）

様式第16号（第18条関係）

部 分 休 業 承 認 請 求 書

年　　月　　日

久喜市教育委員会　様

学 校 名
職　　名
氏　　名

下記のとおり部分休業の承認を請求します。

記

<table>
<tr><td rowspan="3">1　請求に係る子</td><td>氏　　名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>続　　柄</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>生 年 月 日</td><td colspan="2">年　　月　　日生</td></tr>
<tr><td rowspan="4">2　請求期間
及び時間</td><td colspan="2">期間</td><td>時間</td></tr>
<tr><td>年　月　日から
年　月　日まで</td><td>□　毎日
□　その他（　　）</td><td>時　分～　時　分
時　分～　時　分</td></tr>
<tr><td>年　月　日から
年　月　日まで</td><td>□　毎日
□　その他（　　）</td><td>時　分～　時　分
時　分～　時　分</td></tr>
<tr><td>3　備　　考</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

（注）1 この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書等）又はその写しを添付すること。

2 部分休業の承認の請求の取消しを届け出る場合は、その旨を裏面に記入すること。

3 該当する□にはレ印を記入すること。

（裏）

受理			部分休業の承認の請求を取り消す時間			時間数	備考
決裁権者							
			月日	午前	午後		
			・	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
			・	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
			・	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
			・	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
			・	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
			・	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
			・	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
			・	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
			・	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
			・	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
			・	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
			・	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
			・	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
			・	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
			・	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
			・	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	

（注） 受理欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

附　則

この訓令は、公布の日から施行する。