

(款) 2 総務費	(項) 1 総務管理費	(目) 1 一般管理費	(単位：円)
事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ
秘書業務経費 (秘書課)	14,618,173	<p>(目的) 市長及び副市長の円滑な公務遂行を図ります。</p> <p>(対象) 市長、副市長、市政運営に関係する団体及び個人</p> <p>(手段) ・久喜市表彰規則に基づき、表彰状66件、感謝状170件を贈呈しました。          ・市長交際費支出基準に基づき、交際費195件を支出しました。          ・市長公用車をリースし、運行管理を委託にて実施しました。          ・全国市長会、埼玉県市長会等の関係団体に負担金を支出しました。</p> <p>(成果) 市政運営に関係する団体及び個人との良好な関係を保ち、市長及び副市長が円滑に公務を行うことができました。</p>	78
人事管理事業 (人事課)	17,834,992	<p>(目的) 職員の人事管理、給与の支給等を適正かつ効率よく行います。</p> <p>(対象) 職員</p> <p>(手段) 適正な人事管理を行うため、人事ヒアリングや定員適正化計画等に基づき、適正な職員配置に努め、職員採用についても必要に応じ実施しました。また、給与の支給についても、効率的な処理を行いました。          ・令和6年度退職者 35人 (定年10人、勸奨4人、自己都合等21人)          ・令和6年度採用試験等による採用者 42人 (新規採用40人、任期付2人)</p> <p>(成果) 新たな行政需要や社会環境の変化に対応する適正な人員配置及び人事管理を行うことができました。また、給与の支給についても、人事給与システムの活用によって効率的な処理を行うことができました。</p>	80
職員研修事業 (人事課)	2,823,617	<p>(目的) 職員の能力開発と資質の向上を図り、まちづくりの担い手としての人材を育成します。</p> <p>(対象) 職員</p> <p>(手段) 職員研修実施計画に基づき、職員研修を計画的に実施したほか、各種研修に職員を派遣しました。</p>	80

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 1 一般管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果				決算書の ページ																																																																																																																					
		<p>・市独自研修 (単位：人、日)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>研修名</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>合計</th> <th>日数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新規採用職員研修</td> <td>14</td> <td>16</td> <td>30</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>新規採用職員 人権研修</td> <td>14</td> <td>16</td> <td>30</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>新規採用職員 体験研修 (衛生組合施設見学)</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>27</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>消防体験研修</td> <td>16</td> <td>15</td> <td>31</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>手話研修 (基礎)</td> <td>13</td> <td>20</td> <td>33</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>手話研修 (実践)</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>16</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>普通救命講習会</td> <td>11</td> <td>3</td> <td>14</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>管理職人権問題研修</td> <td>156</td> <td>44</td> <td>200</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>職員全体研修</td> <td>483</td> <td>311</td> <td>794</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>人事評価研修</td> <td>14</td> <td>3</td> <td>17</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>働く女性のためのステップアップ研修</td> <td>0</td> <td>21</td> <td>21</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>マネジメント研修</td> <td>21</td> <td>5</td> <td>26</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ハラスメント防止研修</td> <td>73</td> <td>19</td> <td>92</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>※日数は研修生1人が出席する日数です。</p> <p>・共同研修 (単位：人、日)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>研修機関名</th> <th>研修名</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>合計</th> <th>日数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">三市一町共同研修会</td> <td>初級職員研修</td> <td>14</td> <td>13</td> <td>27</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>政策形成能力養成研修</td> <td>18</td> <td>12</td> <td>30</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>上級職員研修</td> <td>15</td> <td>8</td> <td>23</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>係長実践研修</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>14</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>管理職研修</td> <td>8</td> <td>4</td> <td>12</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>マネジメント研修</td> <td>10</td> <td>2</td> <td>12</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>法制執務研修</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>保育士情報交換会</td> <td>3</td> <td>12</td> <td>15</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>※日数は研修生1人が出席する日数です。</p>				研修名	男	女	合計	日数	新規採用職員研修	14	16	30	3	新規採用職員 人権研修	14	16	30	1	新規採用職員 体験研修 (衛生組合施設見学)	13	14	27	1	消防体験研修	16	15	31	1	手話研修 (基礎)	13	20	33	1	手話研修 (実践)	8	8	16	6	普通救命講習会	11	3	14	1	管理職人権問題研修	156	44	200	1	職員全体研修	483	311	794	1	人事評価研修	14	3	17	1	働く女性のためのステップアップ研修	0	21	21	1	マネジメント研修	21	5	26	1	ハラスメント防止研修	73	19	92	1	研修機関名	研修名	男	女	合計	日数	三市一町共同研修会	初級職員研修	14	13	27	4	政策形成能力養成研修	18	12	30	3	上級職員研修	15	8	23	3	係長実践研修	8	6	14	2	管理職研修	8	4	12	2	マネジメント研修	10	2	12	2	法制執務研修	2	2	4	3	保育士情報交換会	3	12	15	1	
研修名	男	女	合計	日数																																																																																																																							
新規採用職員研修	14	16	30	3																																																																																																																							
新規採用職員 人権研修	14	16	30	1																																																																																																																							
新規採用職員 体験研修 (衛生組合施設見学)	13	14	27	1																																																																																																																							
消防体験研修	16	15	31	1																																																																																																																							
手話研修 (基礎)	13	20	33	1																																																																																																																							
手話研修 (実践)	8	8	16	6																																																																																																																							
普通救命講習会	11	3	14	1																																																																																																																							
管理職人権問題研修	156	44	200	1																																																																																																																							
職員全体研修	483	311	794	1																																																																																																																							
人事評価研修	14	3	17	1																																																																																																																							
働く女性のためのステップアップ研修	0	21	21	1																																																																																																																							
マネジメント研修	21	5	26	1																																																																																																																							
ハラスメント防止研修	73	19	92	1																																																																																																																							
研修機関名	研修名	男	女	合計	日数																																																																																																																						
三市一町共同研修会	初級職員研修	14	13	27	4																																																																																																																						
	政策形成能力養成研修	18	12	30	3																																																																																																																						
	上級職員研修	15	8	23	3																																																																																																																						
	係長実践研修	8	6	14	2																																																																																																																						
	管理職研修	8	4	12	2																																																																																																																						
	マネジメント研修	10	2	12	2																																																																																																																						
	法制執務研修	2	2	4	3																																																																																																																						
保育士情報交換会	3	12	15	1																																																																																																																							

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 1 一般管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果						決算書の ページ
		(単位：人、日)						
		・派遣研修						
		研修機関名	研修名	男	女	合計	日数	
		彩の国さいたま 人づくり広域連合	新規採用職員研修 (前期)	12	16	28	3	
			新規採用職員研修 (後期)	12	15	27	1	
			中級研修 (基礎)	9	23	32	2	
			中級研修 (実践)	20	21	41	2	
			主任級研修	17	15	32	1	
			主査級研修	8	2	10	2	
			課長補佐級研修	8	0	8	2	
			課長級研修	5	3	8	2	
			民法	3	0	3	4	
			人を動かす施策のための経済学的アプローチ	1	0	1	1	
			地方自治法A (基本編)	3	1	4	1	
			地方公務員法A (基本編)	3	0	3	1	
			事務ミス防止研修	0	1	1	1	
			マルチタスク対応力向上トレーニング	2	0	2	1	
			プログラミング的思考を学ぶ	2	0	2	1	
			公共マーケティング	1	0	1	1	
			クレーム対応	0	1	1	2	
			ロジカルなファシリテーション技術を学ぶ	2	0	2	1	
			クリティカルシンキング	2	0	2	2	
			リスクマネジメント研修	1	0	1	1	
		事業再構築研修	1	0	1	1		
		地方公務員のための業務マネジメント研修	1	0	1	1		
		議会答弁・報道機関対応	1	1	2	2		
		JKET指導者養成研修	1	0	1	3		
		人づくりセミナー (第1回)	1	0	1	1		
		人づくりセミナー (第2回)	3	1	4	1		
		行政不服申立	1	0	1	1		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 1 一般管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果				決算書の ページ	
			ハードクレーム対応研修	1	1	2	1
			女性職員のためのキャリアデザイン (主査・主幹級)	0	1	1	3
			シニア職員研修	11	3	14	1
			ベテラン職員のためのキャリアデザイン	2	2	4	1
			ICTツール利活用のための考え方	2	0	2	1
			専門職(保育士)意見・情報交換会	0	1	1	1
			専門職(保健師)意見・情報交換会	0	2	2	1
			専門職(管理栄養士)意見・情報交換会	0	1	1	1
			専門職(DX推進担当)意見・情報交換会	1	0	1	2
		市町村職員中央 研修所	管理職を目指すステップアップ講座	0	1	1	5
			ICTによる情報政策	0	1	1	5
			法令実務A(基礎)	1	0	1	5
			法令実務B(応用)	1	0	1	11
		自治大学校	住民税課税事務	1	0	1	11
			第2部課程第205期	1	0	1	71
※日数は研修生1人が出席する日数です。							
(成果) 職員研修を計画的に実施するとともに、各種研修に職員を派遣することにより、職員の能力開発と資質の向上に資することができました。							
職員福利厚生事業 (人事課)	9,549,359	(目的) 職員等の健康の保持増進を図ります。				80	
		(対象) ・定期健康診断…正職員、暫定再任用職員、任期付職員、臨時的任用職員及び会計年度任用職員 ・大腸検診及び胃検診…正職員、暫定再任用職員、任期付職員、臨時的任用職員、埼玉県市町村職員共済組合に加入する会計年度任用職員及び被扶養配偶者(任意継続組合員及び被扶養配偶者を含む) ・ストレスチェック…正職員、暫定再任用職員、任期付職員、臨時的任用職員及び会計年度任用職員 ・メンタルヘルス相談…全ての職員					
		(手段) 定期健康診断をはじめ、各種健康管理事業を実施しました。					

2款 総務費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 1 一般管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																												
		<p style="text-align: right;">(単位：日、人、円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">事業名</th> <th style="width: 10%;">実施日数</th> <th style="width: 10%;">人数</th> <th style="width: 20%;">支出額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>定期健康診断</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">999</td> <td style="text-align: right;">5,604,390</td> </tr> <tr> <td>大腸検診</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">365</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>胃検診</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">110</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>ストレスチェック</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">1,012</td> <td style="text-align: right;">317,636</td> </tr> <tr> <td>ストレスチェックに伴う個別面接</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>メンタルヘルス相談</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: right;">75,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>※大腸検診・胃検診は、埼玉県市町村職員共済組合が全額負担するため、支出はありません。                  ※ストレスチェックに伴う個別面接は、産業医が実施をしたため、支出はありません。</p> <p>(成果) 各種事業の実施により、職員等の心身両面における健康の保持増進に資することができました。</p>	事業名	実施日数	人数	支出額	定期健康診断	6	999	5,604,390	大腸検診	6	365	0	胃検診	6	110	0	ストレスチェック	11	1,012	317,636	ストレスチェックに伴う個別面接	1	9	0	メンタルヘルス相談	5	15	75,000	
事業名	実施日数	人数	支出額																												
定期健康診断	6	999	5,604,390																												
大腸検診	6	365	0																												
胃検診	6	110	0																												
ストレスチェック	11	1,012	317,636																												
ストレスチェックに伴う個別面接	1	9	0																												
メンタルヘルス相談	5	15	75,000																												
入札参加事務事業 (財政課)	4,332,543	<p>(目的) 競争入札の執行により適正な入札・契約事務を行います。</p> <p>(対象) 入札執行課</p> <p>(手段) 埼玉県電子入札共同システム等により、競争入札の参加資格に関する審査を行い、入札参加資格者名簿を作成するとともに、競争入札の執行により適正な入札・契約事務を行いました。</p> <p style="text-align: center;">令和5・6年度入札参加資格者名簿登載状況 (単位：事業者)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">登録区分</th> <th style="width: 50%;">名簿登載者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>建設工事</td> <td style="text-align: right;">1,362</td> </tr> <tr> <td>設計・調査・測量業務</td> <td style="text-align: right;">959</td> </tr> <tr> <td>土木施設維持管理業務</td> <td style="text-align: right;">356</td> </tr> <tr> <td>物品等 (その他業務含む)</td> <td style="text-align: right;">3,641</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: right;">6,318</td> </tr> </tbody> </table> <p>令和6年度入札件数及び落札率</p> <p>・建設工事 (設計額130万円超)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">入札方式</th> <th style="width: 17%;">件数</th> <th style="width: 17%;">落札率</th> <th style="width: 33%;">参考 (令和5年度：設計額130万円超)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般競争入札</td> <td style="text-align: center;">148件</td> <td style="text-align: center;">97.1%</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">件数</th> <th style="width: 50%;">落札率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">121件</td> <td style="text-align: center;">96.9%</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	登録区分	名簿登載者数	建設工事	1,362	設計・調査・測量業務	959	土木施設維持管理業務	356	物品等 (その他業務含む)	3,641	合計	6,318	入札方式	件数	落札率	参考 (令和5年度：設計額130万円超)	一般競争入札	148件	97.1%	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">件数</th> <th style="width: 50%;">落札率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">121件</td> <td style="text-align: center;">96.9%</td> </tr> </tbody> </table>	件数	落札率	121件	96.9%	82				
登録区分	名簿登載者数																														
建設工事	1,362																														
設計・調査・測量業務	959																														
土木施設維持管理業務	356																														
物品等 (その他業務含む)	3,641																														
合計	6,318																														
入札方式	件数	落札率	参考 (令和5年度：設計額130万円超)																												
一般競争入札	148件	97.1%	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">件数</th> <th style="width: 50%;">落札率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">121件</td> <td style="text-align: center;">96.9%</td> </tr> </tbody> </table>	件数	落札率	121件	96.9%																								
件数	落札率																														
121件	96.9%																														

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 1 一般管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果						決算書の ページ
		指名競争入札	38件	92.0%	45件	93.5%		
		合計	186件	96.0%	166件	96.0%		
		※一般競争入札：設計額500万円以上						
		・設計・調査・測量業務委託（設計額50万円超）			参考（令和5年度：設計額50万円超）			
		入札方式	件数	落札率	件数	落札率		
		指名競争入札	123件	91.8%	104件	91.9%		
		・土木施設維持管理業務委託（設計額50万円超）			参考（令和5年度：設計額50万円超）			
		入札方式	件数	落札率	件数	落札率		
		指名競争入札	57件	94.3%	40件	94.7%		
		(成果) 入札参加資格者名簿の作成及び競争入札の執行により、入札・契約事務の適正化を図ることができました。						
行政不服審査会運営 事業 (庶務課)	0	(目的) 行政の処分又は不作為に対してなされた審査請求に関し、審査庁の判断の妥当性について、第三者の立場で調査・審議を行います。						82
		(対象) 行政不服審査会委員及び審査関係人						
		(手段) 行政不服審査会の開催						
		(成果) 案件がなかったため、行政不服審査会を開催しませんでした。						
被災地職員派遣事業 (人事課)	138,522	(目的) 令和6年1月に発生した令和6年能登半島地震により被災した自治体の復興を支援します。						82
		(対象) 石川県七尾市						
		(手段) 職員を被災自治体へ派遣しました。						
		派遣期間	人数	業務内容				
		R6.3.25～R6.4.1	1人	罹災証明書発行支援業務				
		R6.5.26～R6.5.31	1人	住家被害認定調査業務				
		※派遣期間に移動日を含みます。						

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 1 一般管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
		(成果) 職員を派遣することにより、被災自治体の復興を支援することができました。	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 2 広報広聴費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																																										
広報発行事業 (シティセールス課)	24,135,188	<p>(目的) 市政運営に対する理解と協力をいただくため、様々な情報を掲載した広報紙を発行します。</p> <p>(対象) 市民(全世帯)</p> <p>(手段) 毎月1日に「広報くき」を発行し、区長等を通じて各世帯に配布しました。</p> <p>・ 広報くきの発行 4色刷り 23,938,188円 (単位：部、頁)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>発行月</th> <th>発行部数</th> <th>頁数</th> <th>発行月</th> <th>発行部数</th> <th>頁数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R6. 5</td> <td>62,600</td> <td>24</td> <td>R6. 11</td> <td>62,700</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>62,500</td> <td>24</td> <td>12</td> <td>62,650</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>62,500</td> <td>28</td> <td>R7. 1</td> <td>62,650</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>62,500</td> <td>28</td> <td>2</td> <td>62,650</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>62,550</td> <td>28</td> <td>3</td> <td>62,700</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>62,600</td> <td>28</td> <td>4</td> <td>62,750</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 月1回広報紙を発行し、区長等を通じて配布することにより、様々な情報を市民に提供することができました。</p>	発行月	発行部数	頁数	発行月	発行部数	頁数	R6. 5	62,600	24	R6. 11	62,700	32	6	62,500	24	12	62,650	28	7	62,500	28	R7. 1	62,650	28	8	62,500	28	2	62,650	24	9	62,550	28	3	62,700	28	10	62,600	28	4	62,750	24	84
発行月	発行部数	頁数	発行月	発行部数	頁数																																								
R6. 5	62,600	24	R6. 11	62,700	32																																								
6	62,500	24	12	62,650	28																																								
7	62,500	28	R7. 1	62,650	28																																								
8	62,500	28	2	62,650	24																																								
9	62,550	28	3	62,700	28																																								
10	62,600	28	4	62,750	24																																								
ホームページ事業 (シティセールス課)	2,598,552	<p>(目的) 市政運営に対する理解と協力をいただくとともに、市の取組や魅力等を紹介し、多くの方に久喜市のことをよく知ってもらうため、市ホームページを活用して、様々な情報を市内外に発信します。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) 担当課等が行政情報を適切に作成・更新していることを確認しました。 また、最新の情報に更新するよう、ホームページの運用管理を行いました。</p> <p>(成果) ホームページを通じて、市の主要な事業や催しもの、市の魅力等の様々な情報を発信することができました。 ※久喜市ホームページ年間アクセス件数 6,899,433件</p>	84																																										

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 2 広報広聴費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																														
メール配信事業 (シティセールス課)	1,797,400	<p>(目的) 市からのお知らせや子育て支援等、様々な情報を市民等にメールで配信します。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) メールアドレスを子育て支援情報、安全・安心情報、市政・イベント情報、防災行政無線情報の配信に登録したそれぞれの利用者に、必要な情報をメール配信しました。</p> <p>・メール配信サービス配信件数、登録者数(単位：件、人)</p> <table border="1" data-bbox="790 515 1480 735"> <thead> <tr> <th>配信内容</th> <th>配信件数</th> <th>登録者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>子育て支援情報</td> <td>81</td> <td>618</td> </tr> <tr> <td>安全・安心情報</td> <td>158</td> <td>2,878</td> </tr> <tr> <td>市政・イベント情報</td> <td>513</td> <td>2,220</td> </tr> <tr> <td>防災行政無線情報</td> <td>253</td> <td>9,599</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>1,005</td> <td>15,315</td> </tr> </tbody> </table> <p>※参考 公式SNS配信件数、登録者数 (単位：件、人)</p> <table border="1" data-bbox="790 805 1480 952"> <thead> <tr> <th>公式SNSの種類</th> <th>配信件数</th> <th>登録者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公式X</td> <td>906</td> <td>10,841</td> </tr> <tr> <td>公式フェイスブック</td> <td>720</td> <td>1,142</td> </tr> <tr> <td>公式ライン</td> <td>755</td> <td>11,200</td> </tr> </tbody> </table> <p>※メール配信サービス、公式SNSともに、配信件数及び登録者数は令和7年3月31日時点</p> <p>(成果) 4つのチャンネルから、利用者のニーズに合わせた情報をメール配信することができました。</p>	配信内容	配信件数	登録者数	子育て支援情報	81	618	安全・安心情報	158	2,878	市政・イベント情報	513	2,220	防災行政無線情報	253	9,599	合計	1,005	15,315	公式SNSの種類	配信件数	登録者数	公式X	906	10,841	公式フェイスブック	720	1,142	公式ライン	755	11,200	84
配信内容	配信件数	登録者数																															
子育て支援情報	81	618																															
安全・安心情報	158	2,878																															
市政・イベント情報	513	2,220																															
防災行政無線情報	253	9,599																															
合計	1,005	15,315																															
公式SNSの種類	配信件数	登録者数																															
公式X	906	10,841																															
公式フェイスブック	720	1,142																															
公式ライン	755	11,200																															
データ放送配信事業 (シティセールス課)	660,000	<p>(目的) 株式会社テレビ埼玉の「テレ玉市町村データ放送サービス」を活用し、市からの情報をテレビのデータ放送を通じて発信します。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) 「テレ玉市町村データ放送サービス」を活用し、市の行政情報及び防災情報等について発信しました。</p> <p>(成果) データ放送を活用し、市の情報を簡単なテレビ操作で市民等へお知らせすることができました。</p>	86																														

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 2 広報広聴費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ
		特に、インターネット環境がない方にも幅広く情報を発信することができました。	
ホームページ更改事業 (シティセールス課)	23,540,000	<p>(目的) 市ホームページ公開システムの保守期限が令和7年3月末を以て満了となるため、市ホームページを更改します。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) スマートフォンからの閲覧及び操作を意識した画面構成とし、SNSとの連携機能やAI検索機能、手続き案内サービス、イベント情報投稿機能等を導入しました。</p> <p>(成果) 市政情報に加えて市の魅力を伝える電子媒体として、閲覧者や職員にとって利便性の高いホームページに更改することができました。</p>	86
シティプロモーション推進事業 (シティセールス課)	394,283	<p>(目的) 市の魅力を市内外に広く発信して、イメージの向上や交流・定住人口の増加を図るとともに、市民の愛着・誇り、一体感の醸成を図ります。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) 市内外のイベント会場等において住みやすさガイドを配布するなど、市のPR活動を実施しました。また、SNS等を活用し市のPRを行うとともに、ゆかりのある著名人や団体に「久喜市くき親善大使」を委嘱しました。</p> <p>【イベント出展件数】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市内：9件、市外：6件</li> </ul> <p>【公式Instagram投稿件数及び登録者数（令和7年3月31日時点）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・投稿件数：213件、登録者数：1,659人</li> </ul> <p>【久喜市くき親善大使（8名1団体・順不同・敬称略）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・タケカワ ユキヒデ</li> <li>・川内 優輝</li> <li>・才木 玲佳</li> <li>・安岡 優</li> <li>・久喜北陽高等学校チア部</li> <li>・福原 香織</li> <li>・市川 美織</li> <li>・川内 彩</li> <li>・塚原 あゆ子</li> </ul> <p>(成果) 市の魅力を市内外に広く発信し、シティプロモーションを推進することにより、市のイメージ向上や市民の市に対する誇りや愛着心等の醸成が図られました。</p>	86

2款 総務費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 3 文書費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																										
法規管理事業 (庶務課)	4,196,822	<p>(目的) 適切な法規管理事務を推進します。</p> <p>(対象) 市民及び職員</p> <p>(手段) ・各課の依頼に基づき、257件の例規審査を行いました。 ・定期的にデジタル例規集の維持更新を行いました。</p> <table border="1" data-bbox="790 515 1160 991"> <thead> <tr> <th>内容年月日</th> <th>更新年月日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>R6.3.31</td><td>R6.5.21</td></tr> <tr><td>R6.4.30</td><td>R6.6.21</td></tr> <tr><td>R6.5.31</td><td>R6.7.17</td></tr> <tr><td>R6.6.30</td><td>R6.8.20</td></tr> <tr><td>R6.7.31</td><td>R6.9.10</td></tr> <tr><td>R6.8.31</td><td>R6.10.8</td></tr> <tr><td>R6.9.30</td><td>R6.10.31</td></tr> <tr><td>R6.10.31</td><td>R6.12.2</td></tr> <tr><td>R6.11.30</td><td>R6.12.24</td></tr> <tr><td>R6.12.31</td><td>R7.1.31</td></tr> <tr><td>R7.1.31</td><td>R7.3.13</td></tr> <tr><td>R7.2.28</td><td>R7.4.8</td></tr> </tbody> </table> <p>(成果) 適切かつ効率的な法規管理に寄与することができました。</p>	内容年月日	更新年月日	R6.3.31	R6.5.21	R6.4.30	R6.6.21	R6.5.31	R6.7.17	R6.6.30	R6.8.20	R6.7.31	R6.9.10	R6.8.31	R6.10.8	R6.9.30	R6.10.31	R6.10.31	R6.12.2	R6.11.30	R6.12.24	R6.12.31	R7.1.31	R7.1.31	R7.3.13	R7.2.28	R7.4.8	86
内容年月日	更新年月日																												
R6.3.31	R6.5.21																												
R6.4.30	R6.6.21																												
R6.5.31	R6.7.17																												
R6.6.30	R6.8.20																												
R6.7.31	R6.9.10																												
R6.8.31	R6.10.8																												
R6.9.30	R6.10.31																												
R6.10.31	R6.12.2																												
R6.11.30	R6.12.24																												
R6.12.31	R7.1.31																												
R7.1.31	R7.3.13																												
R7.2.28	R7.4.8																												
文書管理事業 (庶務課、菖蒲行政センター、栗橋行政センター、鷺宮行政センター)	52,700,098	<p>(目的) 適切な文書管理事務を推進します。</p> <p>(対象) 職員</p> <p>(手段) 各課の文書をまとめて発送しました。</p> <p style="text-align: right;">(単位：円、件)</p> <table border="1" data-bbox="790 1353 1527 1422"> <thead> <tr> <th>内 訳</th> <th>金 額</th> <th>件 数 等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>郵便 (一般会計分)</td> <td>50,227,913</td> <td>532,591</td> </tr> </tbody> </table>	内 訳	金 額	件 数 等	郵便 (一般会計分)	50,227,913	532,591	88																				
内 訳	金 額	件 数 等																											
郵便 (一般会計分)	50,227,913	532,591																											

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 3 文書費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果				決算書の ページ
		レターパック	521,650	1,290		
		宅配便	101,648	82		
		切手	258,009	4,522		
		(成果) 各種割引制度を活用しながら、各課の文書を適切に発送できました。				
ファイリングシステム維持管理事業 (庶務課)	1,523,542	<p>(目的) ファイリングシステムにより公文書の整理や保管を行い、情報公開制度等への的確な対応を図ります。</p> <p>(対象) 職員</p> <p>(手段) ・日常的な公文書の管理のため、保管単位ごとに文書取扱責任者とファイル責任者を選任しました。  ・公文書の適正な管理のため、ファイリングシステムに関する自主点検を全庁的に行いました。  ・ファイリング用品を購入し、保管単位ごとに配布しました。  ・ファイリングキャビネットを必要とする保管単位に配置しました。</p> <p>(成果) 公文書の整理や保管をファイリングシステムで行うことにより、情報公開制度等に対応した適正かつ効率的な公文書の管理ができました。</p>				88

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 5 会計管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
郵便切手等売捌事業 (出納室)	41,745,000	(目的) 収入印紙、郵便切手等を必要とする市民等の利便性を図ります。  (対象) 市民等  (手段) パスポートの申請に必要な収入印紙、郵便切手等を市民等へ販売しました。  (成果) 収入印紙、郵便切手等を必要とする市民等の利便に資することができました。	90

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 6 財産管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ
本庁舎管理事業 (管財課)	217,883,961	<p>(目的) 来庁者の利便性に配慮した庁舎施設の良好な維持管理に努め、窓口環境の改善を図ります。</p> <p>(対象) 来庁者、職員、本庁舎</p> <p>(手段) 庁舎管理に必要な清掃・受付・警備・電話交換等管理、エレベーター保守点検、電話設備保守点検等業務委託のほか、修繕等を行いました。</p> <p>(成果) 庁舎施設の定期的な点検及び保守を行うことで、適正な窓口環境を提供することができました。</p>	92
第二庁舎管理事業 (建設管理課)	12,877,181	<p>(目的) 来庁者の利便性に配慮した庁舎施設の良好な維持管理に努め、窓口環境の改善を図ります。</p> <p>(対象) 来庁者、職員、第二庁舎</p> <p>(手段) 庁舎管理に必要な清掃、警備、エレベーター保守点検、電話設備保守点検、消防用設備点検、自動ドア点検等の業務委託を行いました。</p> <p>(成果) 庁舎施設の定期的な点検及び保守を行うことで、施設の安全と快適な窓口環境を提供することができました。</p>	94
菖蒲行政センター庁舎管理事業 (菖蒲行政センター)	65,720,690	<p>(目的) 来庁者の利便性に配慮した庁舎施設の良好な維持管理に努め、窓口環境の改善を図ります。</p> <p>(対象) 来庁者、職員、菖蒲行政センター庁舎</p> <p>(手段) 庁舎管理に必要な清掃・警備・電話交換等管理、エレベーター保守点検、電話設備保守点検等業務委託のほか、修繕等を行いました。</p> <p>(成果) 庁舎施設の定期的な点検及び保守を行うことで、快適な窓口環境を提供することができました。 なお、電話設備改修工事については、前払金の支払いがなかったため、3,828,000円を繰越明許費により令和7年度予算に繰り越しました。</p>	94
栗橋行政センター庁舎管理事業	39,030,437	<p>(目的) 来庁者の利便性に配慮した庁舎施設の良好な維持管理に努め、窓口環境の改善を図ります。</p>	96

(款) 2 総務費 (項) 1 総務管理費 (目) 6 財産管理費 (単位: 円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ
(栗橋行政センター)		<p>(対象) 来庁者、職員、栗橋行政センター庁舎</p> <p>(手段) 庁舎管理に必要な清掃・警備・電話交換等管理、エレベーター保守点検、電話設備保守点検等業務委託のほか、修繕等を行いました。</p> <p>(成果) 庁舎施設の定期的な点検及び保守を行うことで、快適な窓口環境を提供することができました。</p>	
鷺宮行政センター庁舎管理事業 (鷺宮行政センター)	291,695,743	<p>(目的) 来庁者の利便性に配慮した庁舎施設の良い維持管理に努め、窓口環境の改善を図ります。</p> <p>(対象) 来庁者、職員、鷺宮行政センター庁舎</p> <p>(手段) 庁舎管理に必要な清掃・受付・警備・電話交換等管理、エレベーター保守点検、電話設備保守点検等業務委託のほか、修繕等を行いました。</p> <p>(成果) 庁舎施設の定期的な点検及び保守を行うことで、快適な窓口環境を提供することができました。</p>	98
市有財産維持管理事業 (管財課、菖蒲行政センター、栗橋行政センター、鷺宮行政センター)	76,216,526	<p>(目的) 市が保有する土地、建物等の財産や借上地等の適正な管理を図ります。</p> <p>(対象) 市有地、建物(教育財産・特別会計財産を除く)、借上地</p> <p>(手段) 市有地及び借上地の保全に努めるため、除草等業務委託を行うとともに、万一の火災等に備え、建物総合損害共済等の保険に加入しました。</p> <p>・管財課</p>	100
		(単位: 円)	
		内 容	金 額
		・動産総合保険料(美術品)	69,850
		・建物総合損害保険料(火災保険料)	132,634
		・駐車場整備工事設計業務委託料	1,870,000
		・試掘調査業務委託料	195,800
		・固定資産台帳維持管理業務委託	935,000
		・不動産鑑定業務委託	341,000
		・除草業務委託	486,090
		・市役所駐車場用地借上 6,117㎡	6,656,748

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 6 財産管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																																																
		<table border="1"> <tr> <td>・公文書館用地借上</td> <td>3,397.52㎡</td> <td>2,976,226</td> </tr> <tr> <td colspan="3">・菖蒲行政センター (単位：円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">内 容</td> <td>金 額</td> </tr> <tr> <td colspan="2">・不動産鑑定業務委託</td> <td>99,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">・除草業務委託</td> <td>1,117,600</td> </tr> <tr> <td colspan="3">・栗橋行政センター (単位：円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">内 容</td> <td>金 額</td> </tr> <tr> <td colspan="2">・建物総合損害保険料 (火災保険料)</td> <td>4,693</td> </tr> <tr> <td colspan="2">・除草業務委託</td> <td>1,060,400</td> </tr> <tr> <td colspan="3">・鷺宮行政センター (単位：円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">内 容</td> <td>金 額</td> </tr> <tr> <td colspan="2">・不動産鑑定業務委託</td> <td>99,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">・樹木剪定業務委託</td> <td>297,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">・除草業務委託</td> <td>659,720</td> </tr> <tr> <td>・鷺宮行政センター周辺用地借上</td> <td>24,225.56㎡</td> <td>9,317,332</td> </tr> <tr> <td>・鷺宮行政センター周辺用地購入</td> <td>1,483㎡</td> <td>24,848,500</td> </tr> </table> <p>(成果) 市有地の利用環境を適切に維持するとともに、市有財産の保全及び有効活用を図ることができました。 なお、駐車場整備工事について、事業実施に期間を要するため、事業費28,710,000円を繰越明許費により令和7年度予算に繰り越しました。</p>	・公文書館用地借上	3,397.52㎡	2,976,226	・菖蒲行政センター (単位：円)			内 容		金 額	・不動産鑑定業務委託		99,000	・除草業務委託		1,117,600	・栗橋行政センター (単位：円)			内 容		金 額	・建物総合損害保険料 (火災保険料)		4,693	・除草業務委託		1,060,400	・鷺宮行政センター (単位：円)			内 容		金 額	・不動産鑑定業務委託		99,000	・樹木剪定業務委託		297,000	・除草業務委託		659,720	・鷺宮行政センター周辺用地借上	24,225.56㎡	9,317,332	・鷺宮行政センター周辺用地購入	1,483㎡	24,848,500	
・公文書館用地借上	3,397.52㎡	2,976,226																																																	
・菖蒲行政センター (単位：円)																																																			
内 容		金 額																																																	
・不動産鑑定業務委託		99,000																																																	
・除草業務委託		1,117,600																																																	
・栗橋行政センター (単位：円)																																																			
内 容		金 額																																																	
・建物総合損害保険料 (火災保険料)		4,693																																																	
・除草業務委託		1,060,400																																																	
・鷺宮行政センター (単位：円)																																																			
内 容		金 額																																																	
・不動産鑑定業務委託		99,000																																																	
・樹木剪定業務委託		297,000																																																	
・除草業務委託		659,720																																																	
・鷺宮行政センター周辺用地借上	24,225.56㎡	9,317,332																																																	
・鷺宮行政センター周辺用地購入	1,483㎡	24,848,500																																																	
集会所維持管理事業 (市民生活課)	20,054,909	<p>(目的) 市民の交流や活動の場となる集会所を、安心して利用できるよう適正な管理を行います。</p> <p>(対象) 集会施設 (東町・太田・本町・栗原・花みずき・地域交流センター)、利用団体 (者)、地域住民</p> <p>(手段) 集会施設の点検、清掃等維持管理を業務委託により定期的に行うとともに、必要に応じて施設の修繕を行いました。</p>	100																																																

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 6 財産管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																																								
		<p>・集会所利用状況 (単位：団体、人)</p> <table border="1" data-bbox="790 296 1760 587"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>利用団体数</th> <th>有料団体数</th> <th>無料団体数</th> <th>利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>東町集会所</td> <td>845</td> <td>3</td> <td>842</td> <td>8,192</td> </tr> <tr> <td>太田集会所</td> <td>2,014</td> <td>44</td> <td>1,970</td> <td>16,184</td> </tr> <tr> <td>本町集会所</td> <td>891</td> <td>0</td> <td>891</td> <td>8,045</td> </tr> <tr> <td>栗原記念会館</td> <td>1,457</td> <td>5</td> <td>1,452</td> <td>21,080</td> </tr> <tr> <td>花みずき会館</td> <td>1,567</td> <td>2</td> <td>1,565</td> <td>18,222</td> </tr> <tr> <td>地域交流センター</td> <td>1,897</td> <td>2</td> <td>1,895</td> <td>26,713</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>8,671</td> <td>56</td> <td>8,615</td> <td>98,436</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 適正な維持管理を行い、自治会等の交流や活動の拠点として利用されることで、地域住民の福祉の増進に寄与しました。</p>	施設名	利用団体数	有料団体数	無料団体数	利用者数	東町集会所	845	3	842	8,192	太田集会所	2,014	44	1,970	16,184	本町集会所	891	0	891	8,045	栗原記念会館	1,457	5	1,452	21,080	花みずき会館	1,567	2	1,565	18,222	地域交流センター	1,897	2	1,895	26,713	合計	8,671	56	8,615	98,436	
施設名	利用団体数	有料団体数	無料団体数	利用者数																																							
東町集会所	845	3	842	8,192																																							
太田集会所	2,014	44	1,970	16,184																																							
本町集会所	891	0	891	8,045																																							
栗原記念会館	1,457	5	1,452	21,080																																							
花みずき会館	1,567	2	1,565	18,222																																							
地域交流センター	1,897	2	1,895	26,713																																							
合計	8,671	56	8,615	98,436																																							
<p>事務機器管理事業 (菖蒲行政センター、栗橋行政センター、鷺宮行政センター)</p>	<p>1,859,532</p>	<p>(目的) 行政センター内で使用する事務機器を良好な状態で使用するため、適正な管理を行います。</p> <p>(対象) 職員、事務機器 (印刷機、紙折り機等)</p> <p>(手段) 事務機器用消耗品の購入及び必要性の高い事務機器の借上げと保守点検を行いました。</p> <p>(成果) 事務機器を適正に管理し、良好な状態を維持したことにより、公務の円滑な遂行に寄与することができました。</p>	<p>102</p>																																								
<p>事務用品購入事業 (管財課、菖蒲行政センター、栗橋行政センター、鷺宮行政センター)</p>	<p>17,579,325</p>	<p>(目的) 職員が必要とする事務用品 (封筒、文具、コピー用紙等) を一括購入し、事務の効率化と経費節減を図ります。</p> <p>(対象) 事務用品、各課、職員</p> <p>(手段) 事務の効率化と経費節減を図るため、事務用品ごとに単価を決定し、適正な数量での購入を行いました。</p> <p>(成果) 事務用品の一括購入、一括管理を行うことで、事務の効率化及び経費節減を図りました。また、事務用品の購入に当たっては、グリーン購入法適合品等の環境配慮商品を選定しました。</p>	<p>104</p>																																								

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 6 財産管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ
公用車管理事業 (管財課、菖蒲行政センター、栗橋行政センター、鷺宮行政センター)	38,856,967	(目的) 職員が公用車を使用する際に、車両を良好な状態で常に安全に走行できるよう整備します。また、市が使用するバスについて、運行管理を業者に委託します。  (対象) 公用車、職員  (手段) 公用車の法定点検、バス運行の業務委託を実施するとともに、職員の安全運転の確保を図るため、道路交通法に基づく安全運転管理者を選任しました。  (成果) 公用車を適正に維持管理することで、車両故障を防止することができました。また、市民が参加する各種事業の送迎等にバスが使用されました。 ・バス配車回数126回	104
低公害車購入事業 (管財課)	3,848,726	(目的) 環境に配慮した低公害車を購入します。  (対象) 公用車  (手段) 使用期間が10年以上経過した公用車を低公害車に買い替えました。  (成果) 老朽車両を低公害車に買い替えたことにより、維持経費の縮減、燃費の向上及び二酸化炭素排出量の削減を図ることができました。 ・低公害車購入台数2台(特殊車両を除く公用車173台中、低公害車169台、導入率97.7%)	106
公共施設アセットマネジメント推進事業 (アセットマネジメント推進課)	385,000	(目的) 市が管理する公共施設の配置適正化及び長寿命化を推進し、将来更新費用の縮減を図ります。また、公共施設跡地の有効活用に向け、民間事業者への売却等に関する検討を進めます。  (対象) 全公共施設、全インフラ資産  (手段) 公共施設の劣化状況調査及び劣化度評価を行うとともに、公共施設跡地の不動産鑑定業務委託を実施しました。	106

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 6 財産管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ						
		<table border="1" data-bbox="743 296 1850 443"> <thead> <tr> <th data-bbox="743 296 1299 331">業務委託名</th> <th data-bbox="1299 296 1621 331">委託場所</th> <th data-bbox="1621 296 1850 331">履行期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="743 331 1299 443">不動産鑑定業務委託（菖蒲南中学校跡地）</td> <td data-bbox="1299 331 1621 443">菖蒲町小林地内</td> <td data-bbox="1621 331 1850 443">R6.11.13 ～ R7.2.14</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="674 480 1921 584">(成果) 各公共施設の劣化状況調査を行うことで、改修工事等の実施に向けた基礎的な情報を得ることができました。また、公共施設跡地の不動産鑑定を行うことで、売却に際しての参考価格を得ることができました。</p>			業務委託名	委託場所	履行期間	不動産鑑定業務委託（菖蒲南中学校跡地）	菖蒲町小林地内	R6.11.13 ～ R7.2.14	
業務委託名	委託場所	履行期間									
不動産鑑定業務委託（菖蒲南中学校跡地）	菖蒲町小林地内	R6.11.13 ～ R7.2.14									

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 7 企画費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																		
行政評価推進事業 (企画政策課)	192,000	<p>(目的) 簡素で効率的な行財政システムを確立するため、行政評価システムを推進します。</p> <p>(対象) 市民及び職員</p> <p>(手段) 第2次久喜市総合振興計画前期基本計画及び実施計画(令和5年度～令和7年度)を対象に、30施策268事業の令和5年度実施状況について評価を実施しました。また、行政改革に資する事業・取組23項目についても令和5年度の実施状況について評価を実施しました。</p> <p>(成果) 行政評価の実施により、第2次久喜市総合振興計画の各施策の進捗管理及び行政改革の事業・取組について評価を行い、行政評価システムの推進を図ることができました。</p>	106																		
指定管理者推進事業 (企画政策課)	72,000	<p>(目的) 公の施設の管理運営において、市民サービスの向上と経費の削減が期待できる指定管理者制度を積極的に推進します。</p> <p>(対象) 公の施設</p> <p>(手段) 「公の施設管理運営検討委員会」及び「指定管理者候補者選定委員会」を開催しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>公の施設管理運営検討委員会 <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>開催日</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1回</td> <td>R6. 7. 31</td> <td>指定管理者の管理運営に関する二次評価について</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>指定管理者候補者選定委員会 <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>開催日</th> <th>対象施設</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1回</td> <td>R6. 9. 26</td> <td>久喜市いちちょうの木、久喜市立のぞみ園、久喜市ゆう・あい、久喜市あゆみの郷</td> </tr> <tr> <td>第2回</td> <td>R6. 10. 3</td> <td>久喜市偕楽荘、久喜市けやきの木、久喜市くりの木</td> </tr> <tr> <td>第3回</td> <td>R6. 10. 7</td> <td>菖蒲運動公園</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul> <p>(成果) 指定管理者の管理運営に関する評価の実施によって、施設の適正な維持管理を促しました。また、指定管理者候補者の選定を行い、指定管理者制度の推進を図ることができました。</p>	回数	開催日	内容	第1回	R6. 7. 31	指定管理者の管理運営に関する二次評価について	回数	開催日	対象施設	第1回	R6. 9. 26	久喜市いちちょうの木、久喜市立のぞみ園、久喜市ゆう・あい、久喜市あゆみの郷	第2回	R6. 10. 3	久喜市偕楽荘、久喜市けやきの木、久喜市くりの木	第3回	R6. 10. 7	菖蒲運動公園	106
回数	開催日	内容																			
第1回	R6. 7. 31	指定管理者の管理運営に関する二次評価について																			
回数	開催日	対象施設																			
第1回	R6. 9. 26	久喜市いちちょうの木、久喜市立のぞみ園、久喜市ゆう・あい、久喜市あゆみの郷																			
第2回	R6. 10. 3	久喜市偕楽荘、久喜市けやきの木、久喜市くりの木																			
第3回	R6. 10. 7	菖蒲運動公園																			

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 7 企画費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ												
婚活支援事業 (シティセールス課)	134,000	<p>(目的) 結婚を希望する市民が、活動しやすい環境づくりを推進します。</p> <p>(対象) SAITAMA出会いサポートセンター及び結婚を希望する市民等</p> <p>(手段) 久喜中央コミュニティセンターにおいて、SAITAMA出会いサポートセンター出張登録会を開催するとともに、同センター運営協議会に対し負担金を支出しました。 また、結婚希望者に出会いと交流の場を提供した団体に対し、補助金を交付しました。</p> <p>・出張登録会開催状況</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>第1回</th> <th>第2回</th> <th>第3回</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開催日</td> <td>令和6年6月22日(土)</td> <td>令和6年8月24日(土)</td> <td>令和6年10月13日(日)</td> </tr> <tr> <td>参加人数 (定員10人)</td> <td>6人</td> <td>4人</td> <td>8人</td> </tr> </tbody> </table> <p>・補助金交付件数 1件</p> <p>(成果) 結婚を希望する市民等が活動しやすい環境づくりを推進することができました。</p>		第1回	第2回	第3回	開催日	令和6年6月22日(土)	令和6年8月24日(土)	令和6年10月13日(日)	参加人数 (定員10人)	6人	4人	8人	108
	第1回	第2回	第3回												
開催日	令和6年6月22日(土)	令和6年8月24日(土)	令和6年10月13日(日)												
参加人数 (定員10人)	6人	4人	8人												
ふるさと納税寄附金 推進事業 (シティセールス課)	78,092,730	<p>(目的) ふるさと納税や企業版ふるさと納税を推進することにより、市の魅力や特産品のPRと自主財源の確保を図ります。</p> <p>(対象) 寄附者及び返礼品の取扱事業者、市外企業</p> <p>(手段) 市外在住で1千円以上の寄附者に対し、市の特産品等を返礼品として贈呈するとともに、地方創生に資する取組のPRを行い、企業版ふるさと納税の寄附を募りました。 また、令和6年奥能登豪雨の発生に伴い、石川県珠洲市に対するふるさと納税の代理寄附を受け付けました。</p> <p>・寄附受入実績 (単位：件、円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>寄附の種別</th> <th>寄附件数</th> <th>寄附金額等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ふるさと納税</td> <td>8,284</td> <td>136,480,750</td> </tr> <tr> <td>クラウドファンディング 型ふるさと納税</td> <td>180</td> <td>2,495,000</td> </tr> </tbody> </table>	寄附の種別	寄附件数	寄附金額等	ふるさと納税	8,284	136,480,750	クラウドファンディング 型ふるさと納税	180	2,495,000	108			
寄附の種別	寄附件数	寄附金額等													
ふるさと納税	8,284	136,480,750													
クラウドファンディング 型ふるさと納税	180	2,495,000													

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 7 企画費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果			決算書の ページ
			10	5,900,000	
		企業版ふるさと納税	2	衛星携帯電話2台及びプリペイドSIM2枚、 バスケットボール62球	
		奥能登豪雨支援代理寄附	77	1,494,762	
		<p>(成果) ふるさと納税及び企業版ふるさと納税を推進したことで、市の魅力や特産品のPRと自主財源の確保が図られました。 また、被災自治体のふるさと納税受入に係る事務負担の軽減を図ることができました。</p>			
特急券購入費補助事業 (シティセールス課)	406,000	<p>(目的) 特急券の購入に係る費用の一部の補助を行い、本市への移住及び定住の促進を図ります。</p> <p>(対象) 市内の住宅を購入し令和4年9月1日以降に転入した市民（住宅購入者の世帯員含む）</p> <p>(手段) 通勤又は通学で特急列車を利用される方を対象に、特急券の購入費の一部を補助しました。 ・交付件数 19件</p> <p>(成果) 本市への移住及び定住の促進を図ることができました。</p>			108

(款) 2 総務費 (項) 1 総務管理費 (目) 8 電算管理費 (単位: 円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ						
内部情報系システム 維持管理事業 (情報推進課、菖蒲 行政センター、栗橋 行政センター、鷺宮 行政センター)	129,461,928	(目的) 業務の効率化を図るため、内部情報系システム(ネットワーク及び各種システム)の管理をします。  (対象) 職員  (手段) 市役所ネットワークの管理、各種システム(財務会計システム、職員ポータル)の運用保守、サーバーや端末等の賃貸借により、内部情報系システムの維持管理を行いました。  (成果) 内部情報系システムに係る機器の適正な管理及び運用により、業務の効率化及びセキュリティの確保を図ることができました。	110						
住民情報システム維 持管理事業 (情報推進課)	205,657,744	(目的) 業務の効率化を図るため、住民情報システムの管理をします。  (対象) 職員、市民  (手段) システムの運用保守、端末等の賃貸借により、住民情報システムの維持管理を行いました。  (成果) 住民情報システムに係る機器の適正な管理及び運用により、業務の効率化及びセキュリティの確保を図ることができました。	110						
公共施設予約管理シ ステム維持管理事業 (情報推進課)	12,089,737	(目的) インターネット、利用者端末により予約等が行えるように、公共施設予約管理システムの管理をします。  (対象) 公共施設利用者、職員  (手段) 公共施設予約管理システムの運用保守、利用者端末等の賃貸借により、公共施設利用者が市内スポーツ施設、文化施設の予約等を行えるようにしました。  ・公共施設予約管理システム利用件数 (単位: 件) <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>予約等手段</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>パソコン(インターネット)</td> <td>238,041</td> </tr> <tr> <td>利用者端末(KIOSK端末)</td> <td>9,463</td> </tr> </tbody> </table>	予約等手段	件数	パソコン(インターネット)	238,041	利用者端末(KIOSK端末)	9,463	110
予約等手段	件数								
パソコン(インターネット)	238,041								
利用者端末(KIOSK端末)	9,463								

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 8 電算管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果		決算書の ページ
		公共施設窓口(職員対応)	26,755	
		合計	274,259	
		(成果) 公共施設予約管理システムに係る機器の適正な管理及び運用により、公共施設利用者の利便性の向上を図ることができました。		
統合型地理情報システム維持管理事業 (情報推進課)	3,450,084	<p>(目的) 各課で保有する地理情報データを職員間で共有・活用し、業務の効率化を図るため統合型地理情報システムの管理をします。</p> <p>(対象) 職員</p> <p>(手段) システムの保守、基本地図等の更新により、統合型地理情報システムの維持管理を行いました。</p> <p>(成果) 統合型地理情報システムの適正な管理及び運用により、業務の効率化を図ることができました。</p>		112
公衆無線LAN運用事業 (情報推進課)	2,007,025	<p>(目的) 公共施設に整備した公衆無線LANを運用し、市民等の利便性向上を図ります。</p> <p>(対象) 市民、職員</p> <p>(手段) 庁舎やコミュニティセンター等の公共施設22施設(うち1施設は指定管理者設置)に設置したKUKI-Free-Wi-Fi等の運用を行いました。</p> <p>(成果) 公衆無線LANの運用により、市民等の利便性向上を図ることができました。</p>		112
デジタル推進事業 (情報推進課)	234,286,100	<p>(目的) デジタル技術を活用し、市民等の利便性向上及び業務の効率化を図ります。</p> <p>(対象) 市民、職員</p> <p>(手段) システムの保守、電子申請システムを活用した行政手続きの拡充、自治体情報システム標準化対応に向けたガバメントクラウド接続のためのネットワーク構築を行いました。</p>		112

2款 総務費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 8 電算管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
		(成果) 行政手続きのオンライン化を推進するとともに、デジタル技術を活用した業務の効率化を図ることができました。	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 9 人権推進費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ															
人権擁護事業 (人権推進課)	734,950	<p>(目的) 人権問題等に関する市民等の相談に応じ、適切な指導及び助言を行います。 また、人権意識の高揚を図ります。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) 人権相談・女性相談を4地区の相談会場において、原則、毎月1回実施しました。</p> <p>・人権相談・女性相談</p> <table border="1" data-bbox="790 552 1899 1423"> <thead> <tr> <th data-bbox="790 552 1296 622">月例開設 日時・場所</th> <th data-bbox="1296 552 1713 622">特設 日時・場所</th> <th data-bbox="1713 552 1899 622">年間相談件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="790 622 1296 879">           4/11 (木) 5/10 (金) 6/3 (月)            6/10 (月) 7/10 (水) 9/10 (火)            10/15 (火) 11/11 (月) 12/10 (火)            2/10 (月) 3/10 (月)            時間：13：15～16：15            場所：久喜総合文化会館会議室等         </td> <td data-bbox="1296 622 1713 879">           7/6 (土)            時間：10：00～14：00            場所：久喜中央コミュニティセン            ター研修室等            8/19 (月)            1/10 (金)            時間：10：00～15：00            場所：久喜総合文化会館会議室等         </td> <td data-bbox="1713 622 1899 879">20件</td> </tr> <tr> <td data-bbox="790 879 1296 1098">           4/17 (水) 5/15 (水) 6/3 (月)            8/21 (水) 9/18 (水) 10/16 (水)            11/20 (水) 12/18 (水) 1/15 (水)            2/19 (水) 3/19 (水)            時間：13：30～15：30            場所：菖蒲行政センター会議室等         </td> <td data-bbox="1296 879 1713 1098">           7/17 (水)            時間：10：00～15：00            場所：菖蒲行政センター会議室         </td> <td data-bbox="1713 879 1899 1098">3件</td> </tr> <tr> <td data-bbox="790 1098 1296 1316">           5/16 (木) 6/3 (月) 7/18 (木)            8/15 (木) 9/19 (木) 10/17 (木)            11/21 (木) 12/19 (木) 1/16 (木)            2/20 (木) 3/19 (水)            時間：13：30～15：30            場所：栗橋行政センター会議室等         </td> <td data-bbox="1296 1098 1713 1316">           4/18 (木)            時間：10：00～15：00            場所：栗橋行政センター会議室         </td> <td data-bbox="1713 1098 1899 1316">4件</td> </tr> <tr> <td data-bbox="790 1316 1296 1423">           4/22 (月) 5/27 (月) 6/24 (月)            7/22 (月) 8/26 (月) 9/24 (火)            10/28 (月) 11/25 (月) 12/23 (月)         </td> <td data-bbox="1296 1316 1713 1423">           6/3 (月)            時間：10：00～15：00            場所：鷲宮行政センター会議室         </td> <td data-bbox="1713 1316 1899 1423">10件</td> </tr> </tbody> </table>			月例開設 日時・場所	特設 日時・場所	年間相談件数	4/11 (木) 5/10 (金) 6/3 (月) 6/10 (月) 7/10 (水) 9/10 (火) 10/15 (火) 11/11 (月) 12/10 (火) 2/10 (月) 3/10 (月) 時間：13：15～16：15 場所：久喜総合文化会館会議室等	7/6 (土) 時間：10：00～14：00 場所：久喜中央コミュニティセン ター研修室等 8/19 (月) 1/10 (金) 時間：10：00～15：00 場所：久喜総合文化会館会議室等	20件	4/17 (水) 5/15 (水) 6/3 (月) 8/21 (水) 9/18 (水) 10/16 (水) 11/20 (水) 12/18 (水) 1/15 (水) 2/19 (水) 3/19 (水) 時間：13：30～15：30 場所：菖蒲行政センター会議室等	7/17 (水) 時間：10：00～15：00 場所：菖蒲行政センター会議室	3件	5/16 (木) 6/3 (月) 7/18 (木) 8/15 (木) 9/19 (木) 10/17 (木) 11/21 (木) 12/19 (木) 1/16 (木) 2/20 (木) 3/19 (水) 時間：13：30～15：30 場所：栗橋行政センター会議室等	4/18 (木) 時間：10：00～15：00 場所：栗橋行政センター会議室	4件	4/22 (月) 5/27 (月) 6/24 (月) 7/22 (月) 8/26 (月) 9/24 (火) 10/28 (月) 11/25 (月) 12/23 (月)	6/3 (月) 時間：10：00～15：00 場所：鷲宮行政センター会議室	10件	114
月例開設 日時・場所	特設 日時・場所	年間相談件数																		
4/11 (木) 5/10 (金) 6/3 (月) 6/10 (月) 7/10 (水) 9/10 (火) 10/15 (火) 11/11 (月) 12/10 (火) 2/10 (月) 3/10 (月) 時間：13：15～16：15 場所：久喜総合文化会館会議室等	7/6 (土) 時間：10：00～14：00 場所：久喜中央コミュニティセン ター研修室等 8/19 (月) 1/10 (金) 時間：10：00～15：00 場所：久喜総合文化会館会議室等	20件																		
4/17 (水) 5/15 (水) 6/3 (月) 8/21 (水) 9/18 (水) 10/16 (水) 11/20 (水) 12/18 (水) 1/15 (水) 2/19 (水) 3/19 (水) 時間：13：30～15：30 場所：菖蒲行政センター会議室等	7/17 (水) 時間：10：00～15：00 場所：菖蒲行政センター会議室	3件																		
5/16 (木) 6/3 (月) 7/18 (木) 8/15 (木) 9/19 (木) 10/17 (木) 11/21 (木) 12/19 (木) 1/16 (木) 2/20 (木) 3/19 (水) 時間：13：30～15：30 場所：栗橋行政センター会議室等	4/18 (木) 時間：10：00～15：00 場所：栗橋行政センター会議室	4件																		
4/22 (月) 5/27 (月) 6/24 (月) 7/22 (月) 8/26 (月) 9/24 (火) 10/28 (月) 11/25 (月) 12/23 (月)	6/3 (月) 時間：10：00～15：00 場所：鷲宮行政センター会議室	10件																		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 9 人権推進費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ																				
		1/27 (月) 2/25 (火) 3/24 (月) 時間：9：30～11：30 場所：鷺宮行政センター会議室等																							
人権啓発推進事業 (人権推進課、菖蒲行政センター、栗橋行政センター、鷺宮行政センター)	493,750	(目的) あらゆる人権問題の啓発に努めます。  (対象) 市民等  (手段) 啓発物品の配布や、人権啓発作品の展示等の啓発活動を実施しました。 ・啓発物品(人権標語等入り)の配布 ウェットティッシュ 8,400個  <table border="1" data-bbox="698 804 1895 1353"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>開催月</th> <th>場所</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜市「人間尊重・平和の日」</td> <td>R6.11</td> <td>久喜総合文化会館</td> <td rowspan="5">啓発物品(人権標語入り)の配布</td> </tr> <tr> <td>赤花そば栗橋やさしさと きめき祭り</td> <td>R6.11</td> <td>B&amp;G海洋センター・栗橋文化会館(イリス)</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">人権啓発活動</td> <td>R6.11</td> <td>モラージュ菖蒲</td> </tr> <tr> <td>R6.12</td> <td>JR栗橋駅 東武栗橋駅</td> </tr> <tr> <td>R7.1</td> <td>アリオ鷺宮</td> </tr> <tr> <td>R7.3</td> <td>JR久喜駅 東武久喜駅</td> </tr> </tbody> </table>			事業名	開催月	場所	内容	久喜市「人間尊重・平和の日」	R6.11	久喜総合文化会館	啓発物品(人権標語入り)の配布	赤花そば栗橋やさしさと きめき祭り	R6.11	B&G海洋センター・栗橋文化会館(イリス)	人権啓発活動	R6.11	モラージュ菖蒲	R6.12	JR栗橋駅 東武栗橋駅	R7.1	アリオ鷺宮	R7.3	JR久喜駅 東武久喜駅	114
事業名	開催月	場所	内容																						
久喜市「人間尊重・平和の日」	R6.11	久喜総合文化会館	啓発物品(人権標語入り)の配布																						
赤花そば栗橋やさしさと きめき祭り	R6.11	B&G海洋センター・栗橋文化会館(イリス)																							
人権啓発活動	R6.11	モラージュ菖蒲																							
	R6.12	JR栗橋駅 東武栗橋駅																							
	R7.1	アリオ鷺宮																							
	R7.3	JR久喜駅 東武久喜駅																							
(成果) 市民等の人権意識の高揚を図るとともに、人権問題に対する正しい理解と認識を深めることがで																									

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 9 人権推進費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果				決算書の ページ										
		きました。														
人権尊重事業 (人権推進課、菖蒲 行政センター、栗橋 行政センター、鷺宮 行政センター)	2,904,196	<p>(目的) 平和と人権に対する意識の高揚を図ります。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) 市内で久喜市「人間尊重・平和の日」等を実施しました。</p>				114										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>開催日</th> <th>会場</th> <th>内容</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="698 624 887 1422">久喜市「人間 尊重・平和の 日」</td> <td data-bbox="887 624 1070 1422">R6. 11. 16 (土)</td> <td data-bbox="1070 624 1205 1422">久喜総合 文化会館</td> <td data-bbox="1205 624 1760 1422"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人権作文の発表、表彰 小学生5名 中学生3名</li> <li>・団体発表 たから保育園 三箇小学校ダンスクラブ 錬武会鷺喜館久喜道場 しずか学童クラブ あやめ保育園 久喜市久喜婦人会連合会 おおしか保育園 ルアナ・メレ・ハワイアンズ みすじ会 鷺宮ウインドアンサンブル 鷺宮保育園 長龍寺幼稚園 眞琴会 劇団イリス</li> <li>・映画「あん」上映</li> <li>・「父の戦死と東京大空襲後の生活」上映</li> <li>・「夫の出征・戦死と遺された家族」上映</li> <li>・「空襲・疎開体験」上映</li> </ul> </td> <td data-bbox="1760 624 1899 1422">参加 人数 1,150人</td> </tr> </tbody> </table>				事業名	開催日	会場	内容	備考	久喜市「人間 尊重・平和の 日」	R6. 11. 16 (土)	久喜総合 文化会館	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人権作文の発表、表彰 小学生5名 中学生3名</li> <li>・団体発表 たから保育園 三箇小学校ダンスクラブ 錬武会鷺喜館久喜道場 しずか学童クラブ あやめ保育園 久喜市久喜婦人会連合会 おおしか保育園 ルアナ・メレ・ハワイアンズ みすじ会 鷺宮ウインドアンサンブル 鷺宮保育園 長龍寺幼稚園 眞琴会 劇団イリス</li> <li>・映画「あん」上映</li> <li>・「父の戦死と東京大空襲後の生活」上映</li> <li>・「夫の出征・戦死と遺された家族」上映</li> <li>・「空襲・疎開体験」上映</li> </ul>	参加 人数 1,150人	
事業名	開催日	会場	内容	備考												
久喜市「人間 尊重・平和の 日」	R6. 11. 16 (土)	久喜総合 文化会館	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人権作文の発表、表彰 小学生5名 中学生3名</li> <li>・団体発表 たから保育園 三箇小学校ダンスクラブ 錬武会鷺喜館久喜道場 しずか学童クラブ あやめ保育園 久喜市久喜婦人会連合会 おおしか保育園 ルアナ・メレ・ハワイアンズ みすじ会 鷺宮ウインドアンサンブル 鷺宮保育園 長龍寺幼稚園 眞琴会 劇団イリス</li> <li>・映画「あん」上映</li> <li>・「父の戦死と東京大空襲後の生活」上映</li> <li>・「夫の出征・戦死と遺された家族」上映</li> <li>・「空襲・疎開体験」上映</li> </ul>	参加 人数 1,150人												

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 9 人権推進費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果				決算書の ページ	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>・「東京大空襲～行方不明の兄を探す母の姿～」上映</li> <li>・アニメ「最後の空襲くまがや」上映</li> <li>・アニメ「青い目の人形物語」上映</li> <li>・平和の絵画の展示</li> <li>・戦争当時の写真、衣服等の実物資料の展示</li> <li>・久喜市「人間尊重・平和都市」宣言文の掲示</li> <li>・性の多様性に関する啓発</li> <li>・福祉施設による出店・作品展示</li> <li>・人権啓発品の配布</li> <li>・キッチンカー販売</li> <li>・福祉施設による手芸品等の物品販売</li> <li>・伝統芸能猿まわし「おさるの京ちゃん」の公演</li> </ul>		
		平和の絵画展	R6. 12. 18 (水) ～26 (木)	久喜中央 コミュニ ティセン ター	久喜地区の小・中学校の児童生徒が描いた平和の絵画の展示	作品数 128	
			R6. 11. 29 (金) ～12. 15 (日)	菖蒲文化 会館 (ア ミーゴ)	菖蒲地区の小・中学校の児童生徒が描いた平和の絵画の展示	作品数 55	
			R6. 12. 12 (木) ～25 (水)	栗橋行政 センター	栗橋地区の小・中学校の児童生徒が描いた平和の絵画の展示	作品数 59	
			R6. 12. 4 (水) ～10 (火)	桜田コ ミュニ ティセン ター	鷺宮地区の小・中学校の児童生徒が描いた平和の絵画の展示	作品数 115	
		(成果) 人権意識の高揚を図るとともに、命の尊さと平和の大切さを啓発することができました。					

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 9 人権推進費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
人間尊重・平和都市 宣言推進事業 (人権推進課)	320,296	(目的) 久喜市「人間尊重・平和都市」宣言の趣旨を広く市民等に周知します。  (対象) 市民等  (手段) 久喜市「人間尊重・平和の日」で啓発品（トートバック）を配布しました。  (成果) 平成24年12月21日に宣言した「人間尊重・平和都市」宣言の趣旨を広く市民等に周知しました。	116

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 10 男女共同参画費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ								
男女共同参画審議会 運営事業 (人権推進課)	102,000	<p>(目的) 久喜市男女共同参画を推進する条例に基づき、男女共同参画の推進に関する事項について調査審議し、意見を述べるなどして男女共同参画社会の形成促進を図ります。</p> <p>(対象) 審議会委員9人</p> <p>(手段) 男女共同参画審議会を2回開催しました。</p> <p>(成果) 「第3次久喜市男女共同参画行動計画」に基づき、令和5年度の推進状況及び令和6年度の実施計画の審議を行いました。</p>	116								
男女共同参画啓発事業 (人権推進課)	737,188	<p>(目的) 男女平等意識の定着化と男女共同参画社会の形成促進を図るため、様々な啓発活動を推進します。</p> <p>(対象) 市民、事業者等</p> <p>(手段)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年度ひとと人のつどいを開催しました。</li> </ul> <table border="1" data-bbox="790 874 1850 1315"> <thead> <tr> <th data-bbox="790 874 931 911">開催日</th> <th data-bbox="931 874 1115 911">会場</th> <th data-bbox="1115 874 1666 911">内容等</th> <th data-bbox="1666 874 1850 911">参加人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="790 911 931 1315">R6.7.6 (土)</td> <td data-bbox="931 911 1115 1315">久喜中央コミュニティセンター全館</td> <td data-bbox="1115 911 1666 1315"> <p>女(ひと)と男(ひと)いきいきネットワーク久喜加入団体等による活動展示・発表、作品展示、参加団体による物品販売、人権相談・女性相談</p> <p>記念講演 演題：「自分を知り、人との違いを認め合う。選択肢を知り、つかみ取る！～知りたい！包括的性教育とHPVワクチン」 講師：高橋 幸子 氏 (埼玉医科大学 医療人育成支援センター 地域医学推進センター 産婦人科 助教)</p> </td> <td data-bbox="1666 911 1850 1315">274人</td> </tr> </tbody> </table>	開催日	会場	内容等	参加人数	R6.7.6 (土)	久喜中央コミュニティセンター全館	<p>女(ひと)と男(ひと)いきいきネットワーク久喜加入団体等による活動展示・発表、作品展示、参加団体による物品販売、人権相談・女性相談</p> <p>記念講演 演題：「自分を知り、人との違いを認め合う。選択肢を知り、つかみ取る！～知りたい！包括的性教育とHPVワクチン」 講師：高橋 幸子 氏 (埼玉医科大学 医療人育成支援センター 地域医学推進センター 産婦人科 助教)</p>	274人	116
開催日	会場	内容等	参加人数								
R6.7.6 (土)	久喜中央コミュニティセンター全館	<p>女(ひと)と男(ひと)いきいきネットワーク久喜加入団体等による活動展示・発表、作品展示、参加団体による物品販売、人権相談・女性相談</p> <p>記念講演 演題：「自分を知り、人との違いを認め合う。選択肢を知り、つかみ取る！～知りたい！包括的性教育とHPVワクチン」 講師：高橋 幸子 氏 (埼玉医科大学 医療人育成支援センター 地域医学推進センター 産婦人科 助教)</p>	274人								

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 10 男女共同参画費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果				決算書の ページ																																				
		<p>・男女共同参画推進事業として、1日体験学習ツアーを実施しました。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>実施日</th> <th>見学先</th> <th>内 容</th> <th>参加人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R6. 6. 12 (水)</td> <td>渋沢栄一記念館 (深谷市) 埼玉県防災学習セン ター (鴻巣市)</td> <td>市民が身近なところで男女共同参画に関する知識や認識を深める機会の提供として、バスツアーを実施しました。</td> <td>29人</td> </tr> <tr> <td>R7. 2. 1 (土)</td> <td>WithYouさいたま (さい たま市) 造幣さいたま博物館 (さいたま市)</td> <td>男女共同参画に関する理解を深めるため、身近で気軽に参加できる学習機会を提供しました。</td> <td>21人</td> </tr> </tbody> </table> <p>・女 (ひと) と男 (ひと) の共生セミナー委託事業を実施しました。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>委 託 団 体</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>男女共同参画に関するセミナー等の企画、運営を市民団体に委託</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会福祉法人たいむ共生会</li> <li>・オリーブの会久喜</li> <li>・特定非営利活動法人子育てステーションたんぼぼ</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <p>・事業者セミナーを実施しました。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>開催日</th> <th>会 場</th> <th>内 容</th> <th>参加人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R7. 1. 29 (水)</td> <td>久喜菖蒲工業団地 管理センター</td> <td>事業者を対象とした男女共同参画研修会 テーマ：「職場におけるハラスメント対策」 講師：吉田 仁 氏 (特定社会保険労務士、 シニア産業カウンセラー、公認心理師)</td> <td>32人</td> </tr> </tbody> </table> <p>・男女共同参画情報紙を作成し、全戸配布及び市ホームページに掲載しました。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>名 称</th> <th>規 格</th> <th>発行回数</th> <th>発行部数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>そよかぜ第15号</td> <td>A4・4頁・4色刷 (フルカラー)</td> <td>1回</td> <td>62,750部</td> </tr> <tr> <td>そよかぜインター ネット版第10号</td> <td>データをホームページに掲載</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				実施日	見学先	内 容	参加人数	R6. 6. 12 (水)	渋沢栄一記念館 (深谷市) 埼玉県防災学習セン ター (鴻巣市)	市民が身近なところで男女共同参画に関する知識や認識を深める機会の提供として、バスツアーを実施しました。	29人	R7. 2. 1 (土)	WithYouさいたま (さい たま市) 造幣さいたま博物館 (さいたま市)	男女共同参画に関する理解を深めるため、身近で気軽に参加できる学習機会を提供しました。	21人	内 容	委 託 団 体	男女共同参画に関するセミナー等の企画、運営を市民団体に委託	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会福祉法人たいむ共生会</li> <li>・オリーブの会久喜</li> <li>・特定非営利活動法人子育てステーションたんぼぼ</li> </ul>	開催日	会 場	内 容	参加人数	R7. 1. 29 (水)	久喜菖蒲工業団地 管理センター	事業者を対象とした男女共同参画研修会 テーマ：「職場におけるハラスメント対策」 講師：吉田 仁 氏 (特定社会保険労務士、 シニア産業カウンセラー、公認心理師)	32人	名 称	規 格	発行回数	発行部数	そよかぜ第15号	A4・4頁・4色刷 (フルカラー)	1回	62,750部	そよかぜインター ネット版第10号	データをホームページに掲載			
実施日	見学先	内 容	参加人数																																							
R6. 6. 12 (水)	渋沢栄一記念館 (深谷市) 埼玉県防災学習セン ター (鴻巣市)	市民が身近なところで男女共同参画に関する知識や認識を深める機会の提供として、バスツアーを実施しました。	29人																																							
R7. 2. 1 (土)	WithYouさいたま (さい たま市) 造幣さいたま博物館 (さいたま市)	男女共同参画に関する理解を深めるため、身近で気軽に参加できる学習機会を提供しました。	21人																																							
内 容	委 託 団 体																																									
男女共同参画に関するセミナー等の企画、運営を市民団体に委託	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会福祉法人たいむ共生会</li> <li>・オリーブの会久喜</li> <li>・特定非営利活動法人子育てステーションたんぼぼ</li> </ul>																																									
開催日	会 場	内 容	参加人数																																							
R7. 1. 29 (水)	久喜菖蒲工業団地 管理センター	事業者を対象とした男女共同参画研修会 テーマ：「職場におけるハラスメント対策」 講師：吉田 仁 氏 (特定社会保険労務士、 シニア産業カウンセラー、公認心理師)	32人																																							
名 称	規 格	発行回数	発行部数																																							
そよかぜ第15号	A4・4頁・4色刷 (フルカラー)	1回	62,750部																																							
そよかぜインター ネット版第10号	データをホームページに掲載																																									

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 10 男女共同参画費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果				決算書の ページ																														
		<ul style="list-style-type: none"> <li>男女共同参画ミニ白書を作成し、市ホームページ等で周知しました。 <table border="1" data-bbox="790 331 1666 408"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>発行回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>男女共同参画ミニ白書（令和7年3月発行版）</td> <td>1回</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>男女共同参画人材リストを整備し、その活用を図るとともに登録を働きかけました。 <table border="1" data-bbox="790 475 1666 552"> <thead> <tr> <th>内容</th> <th>登録者数</th> <th>設置数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜市男女共同参画人材リスト（R7.3末）</td> <td>29人</td> <td>24か所</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>職員を対象とした多様な性に関する研修会を開催し、意識啓発を図りました。 <table border="1" data-bbox="790 624 1897 879"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>開催日</th> <th>会場</th> <th>内容</th> <th>参加人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>性の多様性に関する職員研修会</td> <td>R7.1.21 (火)</td> <td>久喜総合文化会館小ホール</td> <td>当事者を講師にお迎えし、性の多様性や性的少数者に関する正しい理解や支援の促進を図ることを目的として、職員を対象とした研修会を開催しました。</td> <td>134人</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>性的少数者や家族、支援者を対象とした多様な性に関する交流会を開催しました。 <table border="1" data-bbox="790 951 1897 1206"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>開催日</th> <th>会場</th> <th>内容</th> <th>参加人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>にじいろひろば</td> <td>R6.7.26 (金) R6.9.29 (日) R6.11.8 (金) R7.1.19 (日) R7.3.14 (金)</td> <td>久喜中央コミュニティー</td> <td>性的少数者の方が生きやすい社会を目指し、当事者の方々、家族、支援者が性的指向や性自認について日頃感じていることや、悩みなどを話せる場を提供しました。</td> <td>21人</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul> <p>(成果) 男女共同参画を推進するとともに男女共同参画に対する認識を深めることができました。</p>				名称	発行回数	男女共同参画ミニ白書（令和7年3月発行版）	1回	内容	登録者数	設置数	久喜市男女共同参画人材リスト（R7.3末）	29人	24か所	事業名	開催日	会場	内容	参加人数	性の多様性に関する職員研修会	R7.1.21 (火)	久喜総合文化会館小ホール	当事者を講師にお迎えし、性の多様性や性的少数者に関する正しい理解や支援の促進を図ることを目的として、職員を対象とした研修会を開催しました。	134人	事業名	開催日	会場	内容	参加人数	にじいろひろば	R6.7.26 (金) R6.9.29 (日) R6.11.8 (金) R7.1.19 (日) R7.3.14 (金)	久喜中央コミュニティー	性的少数者の方が生きやすい社会を目指し、当事者の方々、家族、支援者が性的指向や性自認について日頃感じていることや、悩みなどを話せる場を提供しました。	21人	
名称	発行回数																																			
男女共同参画ミニ白書（令和7年3月発行版）	1回																																			
内容	登録者数	設置数																																		
久喜市男女共同参画人材リスト（R7.3末）	29人	24か所																																		
事業名	開催日	会場	内容	参加人数																																
性の多様性に関する職員研修会	R7.1.21 (火)	久喜総合文化会館小ホール	当事者を講師にお迎えし、性の多様性や性的少数者に関する正しい理解や支援の促進を図ることを目的として、職員を対象とした研修会を開催しました。	134人																																
事業名	開催日	会場	内容	参加人数																																
にじいろひろば	R6.7.26 (金) R6.9.29 (日) R6.11.8 (金) R7.1.19 (日) R7.3.14 (金)	久喜中央コミュニティー	性的少数者の方が生きやすい社会を目指し、当事者の方々、家族、支援者が性的指向や性自認について日頃感じていることや、悩みなどを話せる場を提供しました。	21人																																
女性の悩み相談事業 (人権推進課)	725,736	<p>(目的) 悩みを抱える女性の相談に応じます。</p> <p>(対象) 困りごと、悩みを抱える市内在住、在勤、在学の女性</p>				116																														

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 10 男女共同参画費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ										
		<p>(手段) 女性の悩み相談 (定例相談：第1金曜日13：00～17：00、6・7・11・12月の第3金曜日13：00～17：00、4・5・8・9・10・1・2・3月の第3金曜日10：00～17：00、特設相談：6月30日(日)・11月24日(日)10：00～15：00) を実施しました。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・年間相談件数 83件</li><li>・相談内容内訳 (相談内容が多岐にわたる場合は、それぞれ1件としています。)</li></ul> <table border="0"><tr><td>夫婦等に関する問題 (夫婦、恋人等、離婚、暴力)</td><td>87件</td></tr><tr><td>家族に関する問題 (家族、生活)</td><td>58件</td></tr><tr><td>対人に関する問題</td><td>9件</td></tr><tr><td>自分自身の問題</td><td>51件</td></tr><tr><td>その他 (子ども、職業、心と体)</td><td>64件</td></tr></table> <p>(成果) 適切な指導及び助言により、相談者の悩みの解消に寄与しました。</p>	夫婦等に関する問題 (夫婦、恋人等、離婚、暴力)	87件	家族に関する問題 (家族、生活)	58件	対人に関する問題	9件	自分自身の問題	51件	その他 (子ども、職業、心と体)	64件	
夫婦等に関する問題 (夫婦、恋人等、離婚、暴力)	87件												
家族に関する問題 (家族、生活)	58件												
対人に関する問題	9件												
自分自身の問題	51件												
その他 (子ども、職業、心と体)	64件												

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 11 国際・国内交流費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ															
国際・国内交流事業 (鷺宮行政センター)	45,000	<p>(目的) 市民の主体的な国際交流活動を推進します。</p> <p>(対象) 鷺宮国際交流協会</p> <p>(手段) 国際交流活動を推進するため、補助金を交付しました。</p> <table border="1" data-bbox="790 477 1621 624"> <thead> <tr> <th>団体名</th> <th>事業概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>鷺宮国際交流協会</td> <td>水曜日にほんご教室32回、土曜日にほんご教室32回等を開催し、市内在住外国人の日本語支援と交流を行いました。</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 団体が実施した事業を通じて、国際交流活動の推進が図られました。</p>	団体名	事業概要	鷺宮国際交流協会	水曜日にほんご教室32回、土曜日にほんご教室32回等を開催し、市内在住外国人の日本語支援と交流を行いました。	116											
団体名	事業概要																	
鷺宮国際交流協会	水曜日にほんご教室32回、土曜日にほんご教室32回等を開催し、市内在住外国人の日本語支援と交流を行いました。																	
外国籍市民支援事業 (市民生活課)	1,040,710	<p>(目的) 外国籍市民に日本語を勉強する機会と日常生活に必要な情報を提供します。</p> <p>(対象) 市民</p> <p>(手段) 一般財団法人日本国際協力センターへの委託により、日本語教室及び日本語ボランティア養成講座を開催しました。</p> <p style="text-align: right;">(単位：回、人)</p> <table border="1" data-bbox="790 986 1850 1243"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>開催日</th> <th>回数</th> <th>場所</th> <th>延生徒数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日本語教室</td> <td>R6. 9/14, 21, 28, 10/5, 12, 19, 26, 11/2, 9, 16</td> <td>10</td> <td>久喜中央コミュニ ティセンター</td> <td>145</td> </tr> <tr> <td>日本語ボランティア 養成講座</td> <td>R6. 12/1, 8, 15</td> <td>3</td> <td>ふれあいセンター 久喜</td> <td>86</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 外国籍市民に日本語を教えるボランティアを増やし、外国籍市民が日本語を学習する機会の充実を図ることができました。また、交流の機会を提供することで、外国籍市民と市民との相互理解を促進することができました。</p>	事業名	開催日	回数	場所	延生徒数	日本語教室	R6. 9/14, 21, 28, 10/5, 12, 19, 26, 11/2, 9, 16	10	久喜中央コミュニ ティセンター	145	日本語ボランティア 養成講座	R6. 12/1, 8, 15	3	ふれあいセンター 久喜	86	118
事業名	開催日	回数	場所	延生徒数														
日本語教室	R6. 9/14, 21, 28, 10/5, 12, 19, 26, 11/2, 9, 16	10	久喜中央コミュニ ティセンター	145														
日本語ボランティア 養成講座	R6. 12/1, 8, 15	3	ふれあいセンター 久喜	86														

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 11 国際・国内交流費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ						
中学生派遣・受入事業 (市民生活課)	1,764,000	<p>(目的) 市内中学生等のアメリカ合衆国オレゴン州ローズバーグ市への派遣及びローズバーグ市中学生等受入(ホームステイ)を通じて文化、語学及び生活習慣を学び、融和と理解を深め、もって国際感覚を有する人を育成します。</p> <p>(対象) 高校・中学校生徒</p> <p>(手段) 久喜市・ローズバーグ協会に補助金を交付して、中学生国際親善交流事業を実施しました。 (派遣と受入を隔年実施、令和6年度は派遣)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>実施期間</th> <th>内容</th> <th>参加者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R6. 7. 22 (月) ~ 8. 1 (木) 11日間</td> <td>ホームステイ、名所の見学等</td> <td>高校・中学校生徒14人 引率者4人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) ホームステイを通じてお互いの文化に触れるとともに、国際感覚を有する人材の育成を図ることができました。</p>	実施期間	内容	参加者	R6. 7. 22 (月) ~ 8. 1 (木) 11日間	ホームステイ、名所の見学等	高校・中学校生徒14人 引率者4人	118
実施期間	内容	参加者							
R6. 7. 22 (月) ~ 8. 1 (木) 11日間	ホームステイ、名所の見学等	高校・中学校生徒14人 引率者4人							
姉妹・友好都市事業 (市民生活課)	97,400	<p>(目的) 国内外の都市と親善交流を図ります。</p> <p>(対象) 姉妹・友好都市事業に係る関係者、市民</p> <p>(手段) 令和6年10月3日から11日にかけて、アメリカ合衆国オレゴン州ローズバーグ市からの成人訪問団の受入(久喜市・ローズバーグ協会主催)を後援しました。</p> <p>(成果) 歓送迎会及び表敬訪問等親善交流事業を行うことにより、相互の理解と信頼を深め、これまでの友好関係を更に推進することができました。</p>	118						

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 12 文化会館費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																																																																			
文化会館事業 (市民生活課)	223,314,741	<p>(目的) 久喜総合文化会館、菖蒲文化会館及び栗橋文化会館の管理運営(指定管理)を行います。</p> <p>(対象) 市民、施設利用者、施設</p> <p>(手段) ・市が指定した指定管理者により、施設の維持管理及び運営を行いました。</p> <table border="1" data-bbox="790 443 1895 624"> <thead> <tr> <th>科 目</th> <th>施 設</th> <th>内 容</th> <th>期 間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設管理業務委託料</td> <td>久喜総合文化会館、菖蒲文化会館、栗橋文化会館</td> <td>施設等の利用、観覧に関する業務、施設、設備、物品の維持管理に関する業務、設置目的を達成するために必要な業務</td> <td>R6.4.1~R7.3.31</td> </tr> </tbody> </table> <p>・施設用地の土地借上料を地権者に支払いました。</p> <table border="1" data-bbox="790 660 1895 841"> <thead> <tr> <th>科 目</th> <th>場 所</th> <th>面 積</th> <th>期 間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">土地借上料</td> <td>久喜総合文化会館用地</td> <td>13,230.98㎡</td> <td rowspan="3">R6.4.1~R7.3.31</td> </tr> <tr> <td>菖蒲文化会館駐車場用地</td> <td>2,016㎡</td> </tr> <tr> <td>栗橋文化会館駐車場用地</td> <td>2,264㎡</td> </tr> <tr> <td>久喜総合文化会館用地</td> <td>290㎡</td> <td>R6.4.1~R6.7.31</td> </tr> </tbody> </table> <p>・施設用地(借上地)を購入しました。</p> <table border="1" data-bbox="790 877 1895 987"> <thead> <tr> <th>科 目</th> <th>場 所</th> <th>取得状況</th> <th>取得面積</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>土地購入費</td> <td>久喜総合文化会館用地</td> <td>対象者 1人 土地 1筆</td> <td>290㎡</td> </tr> </tbody> </table> <p>○久喜総合文化会館</p> <p>・利用状況(ホール等) (単位：回、日、人)</p> <table border="1" data-bbox="790 1094 1711 1422"> <thead> <tr> <th>施 設 名</th> <th>利用回数</th> <th>利用日数</th> <th>利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大 ホール</td> <td>451</td> <td>182</td> <td>79,730</td> </tr> <tr> <td>小 ホール</td> <td>445</td> <td>207</td> <td>35,537</td> </tr> <tr> <td>会 議 室</td> <td>392</td> <td>203</td> <td>4,926</td> </tr> <tr> <td>研 修 室 1</td> <td>661</td> <td>318</td> <td>7,207</td> </tr> <tr> <td>研 修 室 2</td> <td>674</td> <td>307</td> <td>4,651</td> </tr> <tr> <td>和 室 1</td> <td>248</td> <td>117</td> <td>2,788</td> </tr> <tr> <td>和 室 2</td> <td>345</td> <td>159</td> <td>3,058</td> </tr> <tr> <td>広域文化展示室</td> <td>551</td> <td>239</td> <td>17,836</td> </tr> </tbody> </table>	科 目	施 設	内 容	期 間	施設管理業務委託料	久喜総合文化会館、菖蒲文化会館、栗橋文化会館	施設等の利用、観覧に関する業務、施設、設備、物品の維持管理に関する業務、設置目的を達成するために必要な業務	R6.4.1~R7.3.31	科 目	場 所	面 積	期 間	土地借上料	久喜総合文化会館用地	13,230.98㎡	R6.4.1~R7.3.31	菖蒲文化会館駐車場用地	2,016㎡	栗橋文化会館駐車場用地	2,264㎡	久喜総合文化会館用地	290㎡	R6.4.1~R6.7.31	科 目	場 所	取得状況	取得面積	土地購入費	久喜総合文化会館用地	対象者 1人 土地 1筆	290㎡	施 設 名	利用回数	利用日数	利用者数	大 ホール	451	182	79,730	小 ホール	445	207	35,537	会 議 室	392	203	4,926	研 修 室 1	661	318	7,207	研 修 室 2	674	307	4,651	和 室 1	248	117	2,788	和 室 2	345	159	3,058	広域文化展示室	551	239	17,836	118
科 目	施 設	内 容	期 間																																																																			
施設管理業務委託料	久喜総合文化会館、菖蒲文化会館、栗橋文化会館	施設等の利用、観覧に関する業務、施設、設備、物品の維持管理に関する業務、設置目的を達成するために必要な業務	R6.4.1~R7.3.31																																																																			
科 目	場 所	面 積	期 間																																																																			
土地借上料	久喜総合文化会館用地	13,230.98㎡	R6.4.1~R7.3.31																																																																			
	菖蒲文化会館駐車場用地	2,016㎡																																																																				
	栗橋文化会館駐車場用地	2,264㎡																																																																				
	久喜総合文化会館用地	290㎡	R6.4.1~R6.7.31																																																																			
科 目	場 所	取得状況	取得面積																																																																			
土地購入費	久喜総合文化会館用地	対象者 1人 土地 1筆	290㎡																																																																			
施 設 名	利用回数	利用日数	利用者数																																																																			
大 ホール	451	182	79,730																																																																			
小 ホール	445	207	35,537																																																																			
会 議 室	392	203	4,926																																																																			
研 修 室 1	661	318	7,207																																																																			
研 修 室 2	674	307	4,651																																																																			
和 室 1	248	117	2,788																																																																			
和 室 2	345	159	3,058																																																																			
広域文化展示室	551	239	17,836																																																																			

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 12 文化会館費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ	
		視聴覚室	533	275	8,709	
		研修室 3	484	267	6,796	
		合計	4,784	2,274	171,238	
		※大・小ホールの楽屋、楽屋控室等は除く。				
		・利用状況 (プラネタリウム) (単位：回、日、人)				
		種別	投影回数	投影日数	利用者数	
		一般投影	560	254	6,953	
		学習投影	25	10	1,145	
		プラネタリウムコンサート等	9	6	1,052	
		合計	594	270	9,150	
		○菖蒲文化会館				
		・利用状況 (ホール等) (単位：回、日、人)				
		施設名	利用回数	利用日数	利用者数	
		文化ホール	310	133	13,357	
		楽屋 1	191	75	345	
		楽屋 2	196	79	565	
		楽屋 3	179	72	330	
		常設展示室	55	20	833	
		会議室 1	207	130	1,084	
		会議室 2	178	88	1,008	
		会議室 3	216	117	1,028	
		多目的室 1	364	222	4,009	
		多目的室 2	291	165	2,479	
		多目的室 3	283	166	2,180	
		合計	2,470	1,267	27,218	
		○栗橋文化会館				
		・利用状況 (ホール等) (単位：回、日、人)				
		施設名	利用回数	利用日数	利用者数	
		ホー	346	153	24,120	

2款 総務費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 12 文化会館費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出済額	事業の成果				決算書の ページ																																												
			<table border="1"> <tr><td>音楽室</td><td>451</td><td>227</td><td>4,899</td></tr> <tr><td>楽屋 1</td><td>165</td><td>71</td><td>409</td></tr> <tr><td>楽屋 2</td><td>152</td><td>64</td><td>372</td></tr> <tr><td>主催者控室</td><td>144</td><td>60</td><td>333</td></tr> <tr><td>会議室 1</td><td>344</td><td>197</td><td>5,124</td></tr> <tr><td>会議室 2</td><td>335</td><td>189</td><td>4,915</td></tr> <tr><td>視聴覚室</td><td>259</td><td>147</td><td>4,050</td></tr> <tr><td>和室 1</td><td>185</td><td>111</td><td>1,043</td></tr> <tr><td>和室 2</td><td>150</td><td>77</td><td>868</td></tr> <tr><td>工作室</td><td>259</td><td>142</td><td>4,253</td></tr> <tr><td>合計</td><td>2,790</td><td>1,438</td><td>50,386</td></tr> </table>	音楽室	451	227	4,899	楽屋 1	165	71	409	楽屋 2	152	64	372	主催者控室	144	60	333	会議室 1	344	197	5,124	会議室 2	335	189	4,915	視聴覚室	259	147	4,050	和室 1	185	111	1,043	和室 2	150	77	868	工作室	259	142	4,253	合計	2,790	1,438	50,386			
音楽室	451	227	4,899																																															
楽屋 1	165	71	409																																															
楽屋 2	152	64	372																																															
主催者控室	144	60	333																																															
会議室 1	344	197	5,124																																															
会議室 2	335	189	4,915																																															
視聴覚室	259	147	4,050																																															
和室 1	185	111	1,043																																															
和室 2	150	77	868																																															
工作室	259	142	4,253																																															
合計	2,790	1,438	50,386																																															
文化会館改修事業 (市民生活課)	68,385,900	<p>(目的) 市民が文化会館の施設を、安全かつ円滑に利用できるよう業務委託や改修を行います。</p> <p>(対象) 市民、施設利用者、施設</p> <p>(手段) 施設の業務委託や改修工事を実施しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>業務委託 <table border="1" data-bbox="698 1023 1895 1171"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>委託箇所</th> <th>内容</th> <th>履行期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜総合文化会館軒天井落下防止対策工事設計業務委託</td> <td>久喜総合文化会館</td> <td>久喜総合文化会館軒天井落下防止対策工事の設計業務委託</td> <td>R6.5.29 ～ R7.3.28</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>工事 <table border="1" data-bbox="698 1206 1895 1348"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>施工場所</th> <th>内容</th> <th>工期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜総合文化会館高圧遮断機交換工事</td> <td>久喜総合文化会館</td> <td>高圧遮断機の交換、取付後の各種機器設定・調整作業、交換機器等の撤去</td> <td>R6.5.27 ～ R7.3.21</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul>				事業名	委託箇所	内容	履行期間	久喜総合文化会館軒天井落下防止対策工事設計業務委託	久喜総合文化会館	久喜総合文化会館軒天井落下防止対策工事の設計業務委託	R6.5.29 ～ R7.3.28	事業名	施工場所	内容	工期	久喜総合文化会館高圧遮断機交換工事	久喜総合文化会館	高圧遮断機の交換、取付後の各種機器設定・調整作業、交換機器等の撤去	R6.5.27 ～ R7.3.21	118																												
事業名	委託箇所	内容	履行期間																																															
久喜総合文化会館軒天井落下防止対策工事設計業務委託	久喜総合文化会館	久喜総合文化会館軒天井落下防止対策工事の設計業務委託	R6.5.29 ～ R7.3.28																																															
事業名	施工場所	内容	工期																																															
久喜総合文化会館高圧遮断機交換工事	久喜総合文化会館	高圧遮断機の交換、取付後の各種機器設定・調整作業、交換機器等の撤去	R6.5.27 ～ R7.3.21																																															

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 12 文化会館費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果				決算書の ページ
		久喜総合文化会館非常用電源装置蓄電池交換工事	久喜総合文化会館	非常用電源装置蓄電池の交換、取付後の各種機器設定・調整作業、交換機器等の撤去	R6. 6. 6 ～ R7. 3. 21	
		久喜総合文化会館舞台幕地及び舞台機構設備交換工事	久喜総合文化会館	舞台幕地及び舞台機構設備の交換、取付後の各種機器設定・調整作業、交換機器等の撤去	R6. 8. 5 ～ R7. 3. 27	
		菖蒲文化会館エントランス系統空調設備交換工事	菖蒲文化会館	エントランス系統空調設備の交換、取付後の各種機器設定・調整作業、交換機器等の撤去	R6. 5. 21 ～ R6. 10. 31	
		栗橋文化会館調光ユニット室等空調設備更新工事	栗橋文化会館	調光ユニット室等空調設備の交換、取付後の各種機器設定・調整作業、交換機器等の撤去	R6. 6. 20 ～ R6. 10. 31	
(成果) 施設の改修工事を実施し、文化会館内の安全かつ快適な環境を保全することができました。						

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 13 公文書館費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																																
公文書館活動事業 (庶務課)	2,176,097	<p>(目的) 公文書館法の目的を実現するため、毎年度発生する市の公文書を、市が定める公文書のライフサイクルに基づいて管理するとともに、特定歴史公文書として評価選別したものを市民・職員等が利用できるようにします。</p> <p>(対象) 市民・職員等</p> <p>(手段) ・公文書のライフサイクルに基づき完結後1年を経過した公文書を集中管理（公文書館中間庫及び各行政センター文書庫の4か所）するとともに、特定歴史公文書の評価選別を行いました。</p> <p>・3回の展示（常設展、企画展）を開催するとともに、企画展で作成した展示図録をホームページに掲載すること等を行い、公文書館や公文書館資料について周知しました。</p> <p style="text-align: right;">(単位：日、人)</p> <table border="1" data-bbox="698 695 1850 989"> <thead> <tr> <th colspan="2">展 示 名</th> <th>展示期間</th> <th>展示日数</th> <th>閲覧者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">常設展</td> <td>久喜市公文書館へようこそ ～公文書館利用案内～</td> <td>R6. 4. 1～R7. 3. 31</td> <td>243</td> <td rowspan="2">—</td> </tr> <tr> <td>写真で見る久喜市の移り変わり</td> <td>R7. 3. 3～R7. 3. 31</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>企画展</td> <td>歴史公文書から見た昭和の大合併 「菖蒲地区編」 ～評価選別の成果と行政資料の数々～</td> <td>R6. 10. 1～R7. 2. 28</td> <td>99</td> <td>105</td> </tr> </tbody> </table> <p>・公文書のライフサイクルの全ての段階で、市民・職員等が必要とする公文書にアクセスできる体制を整えました。</p> <table border="1" data-bbox="698 1131 1895 1316"> <thead> <tr> <th>公文書の段階</th> <th>保 存 場 所</th> <th>ア ク セ ス 方 法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">現用公文書</td> <td>担当課のキャビネット</td> <td>情報公開制度の公開請求</td> </tr> <tr> <td>公文書館中間庫及び各行政センター文書庫</td> <td>情報公開制度の公開請求</td> </tr> <tr> <td>非現用公文書</td> <td>公文書館中間庫及び各行政センター文書庫</td> <td>情報公開制度に準ずる公開請求</td> </tr> <tr> <td>特定歴史公文書</td> <td>公文書館一般保存庫</td> <td>公文書館制度による閲覧申請</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) ・完結後1年を経過した公文書を集中管理し、公文書のライフサイクルの全ての段階で公文書の適切な保存管理をすることで、市民・職員等が利用できるようにしました。</p>	展 示 名		展示期間	展示日数	閲覧者数	常設展	久喜市公文書館へようこそ ～公文書館利用案内～	R6. 4. 1～R7. 3. 31	243	—	写真で見る久喜市の移り変わり	R7. 3. 3～R7. 3. 31	20	企画展	歴史公文書から見た昭和の大合併 「菖蒲地区編」 ～評価選別の成果と行政資料の数々～	R6. 10. 1～R7. 2. 28	99	105	公文書の段階	保 存 場 所	ア ク セ ス 方 法	現用公文書	担当課のキャビネット	情報公開制度の公開請求	公文書館中間庫及び各行政センター文書庫	情報公開制度の公開請求	非現用公文書	公文書館中間庫及び各行政センター文書庫	情報公開制度に準ずる公開請求	特定歴史公文書	公文書館一般保存庫	公文書館制度による閲覧申請	120
展 示 名		展示期間	展示日数	閲覧者数																															
常設展	久喜市公文書館へようこそ ～公文書館利用案内～	R6. 4. 1～R7. 3. 31	243	—																															
	写真で見る久喜市の移り変わり	R7. 3. 3～R7. 3. 31	20																																
企画展	歴史公文書から見た昭和の大合併 「菖蒲地区編」 ～評価選別の成果と行政資料の数々～	R6. 10. 1～R7. 2. 28	99	105																															
公文書の段階	保 存 場 所	ア ク セ ス 方 法																																	
現用公文書	担当課のキャビネット	情報公開制度の公開請求																																	
	公文書館中間庫及び各行政センター文書庫	情報公開制度の公開請求																																	
非現用公文書	公文書館中間庫及び各行政センター文書庫	情報公開制度に準ずる公開請求																																	
特定歴史公文書	公文書館一般保存庫	公文書館制度による閲覧申請																																	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 13 公文書館費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																																			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・展示やホームページの活用等で、公文書館や公文書館資料の紹介をすることができました。</li> <li>・公文書についてのアクセス権を保障することで、市民・職員等への利用の便宜を図りました。</li> </ul>																																				
公文書館管理事業 (庶務課)	21,166,576	<p>(目的) 公文書館の施設及び設備を、安全で利用しやすい環境に整備します。</p> <p>(対象) 公文書館</p> <p>(手段) 公文書館の施設及び設備の保守点検等の業務委託（施設管理、エレベーター保守点検、空調設備保守点検、外壁全面打診検査、特殊建築物・建築設備定期検査、太陽光発電設備調査、被覆燻蒸、警備、樹木剪定）や改修工事（電動書架基盤更新、非常用照明器具LED化改修）及び補修工事（屋根笠木補修）を実施し、維持管理を行いました。</p> <p>(成果) 各種業務委託や改修工事等により、公文書館の施設及び設備の適正な維持管理ができました。</p>	120																																			
市政情報提供事業 (庶務課)	854,288	<p>(目的) ・請求に応じて公文書を公開すること等により、市政への参加の促進と開かれた市政の推進を図ります。</p> <p>・個人情報の適正な取り扱いを定めるとともに、個人情報の開示や訂正等を求める権利を明らかにすることにより、個人の権利利益の保護を図ります。</p> <p>(対象) ・久喜市の情報公開制度を利用しようとする者</p> <p>・久喜市が保有している個人情報に係る本人</p> <p>(手段) 情報公開条例及び個人情報の保護に関する法律等の規定に基づく公文書の公開請求や個人情報の開示請求等に対して、適正に処理しました。</p> <p>・公文書の公開請求の運用状況 (単位：件)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区別</th> <th rowspan="2">受付実数</th> <th rowspan="2">取下数</th> <th rowspan="2">受付件数</th> <th rowspan="2">決定件数</th> <th colspan="3">決定の内訳</th> </tr> <tr> <th>公開</th> <th>部分公開</th> <th>非公開</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>請求</td> <td>87</td> <td>2</td> <td>85</td> <td>157</td> <td>96</td> <td>46</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>申出</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>87</td> <td>2</td> <td>85</td> <td>157</td> <td>96</td> <td>46</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> <p>※受付件数1件につき、決定件数が2件以上になる場合があります。</p>	区別	受付実数	取下数	受付件数	決定件数	決定の内訳			公開	部分公開	非公開	請求	87	2	85	157	96	46	15	申出	0	0	0	0	0	0	0	合計	87	2	85	157	96	46	15	122
区別	受付実数	取下数						受付件数	決定件数	決定の内訳																												
			公開	部分公開	非公開																																	
請求	87	2	85	157	96	46	15																															
申出	0	0	0	0	0	0	0																															
合計	87	2	85	157	96	46	15																															

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 13 公文書館費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																																																																						
		<p>※「申出」とは、次に掲げる旧1市3町の条例施行日より前に作成・取得した旧1市3町の公文書の公開請求のことをいいます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・旧久喜市・・・平成5年10月1日</li> <li>・旧栗橋町・・・平成14年4月1日</li> <li>・旧菖蒲町・・・平成15年4月1日</li> <li>・旧鷲宮町・・・平成13年4月1日</li> </ul> <p>・個人情報等の開示請求の運用状況</p> <table border="1" data-bbox="743 477 1711 587"> <thead> <tr> <th rowspan="2">受付実数</th> <th rowspan="2">取下数</th> <th rowspan="2">受付件数</th> <th rowspan="2">決定件数</th> <th colspan="3">決定の内訳</th> </tr> <tr> <th>開示</th> <th>部分開示</th> <th>不開示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>40件</td> <td>0件</td> <td>40件</td> <td>40件</td> <td>8件</td> <td>32件</td> <td>0件</td> </tr> </tbody> </table> <p>・個人情報の簡易開示請求の運用状況 (単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="743 659 1435 805"> <thead> <tr> <th>簡易開示の名称</th> <th>開示件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>職員採用試験</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>職員昇任試験</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>※個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号に基づく本人からの請求に対する提供</p> <p>・個人情報の訂正等請求の運用状況</p> <table border="1" data-bbox="743 914 1299 987"> <thead> <tr> <th>訂正</th> <th>削除</th> <th>利用中止</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0件</td> <td>0件</td> <td>0件</td> </tr> </tbody> </table> <p>・決定処分に対する審査請求の処理状況 (単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="743 1059 1850 1279"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区別</th> <th rowspan="2">受付実数</th> <th rowspan="2">取下数</th> <th rowspan="2">受付件数</th> <th colspan="5">裁 決</th> </tr> <tr> <th>容認</th> <th>一部容認</th> <th>棄却</th> <th>却下</th> <th>処理中</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>情報公開</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>個人情報開示</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 情報公開制度を的確に運用することで、市政への参加の促進と開かれた市政の推進を図ることができました。また、個人情報保護制度を的確に運用することで、個人の権利利益の保護が図られました。</p>	受付実数	取下数	受付件数	決定件数	決定の内訳			開示	部分開示	不開示	40件	0件	40件	40件	8件	32件	0件	簡易開示の名称	開示件数	職員採用試験	14	職員昇任試験	5	訂正	削除	利用中止	0件	0件	0件	区別	受付実数	取下数	受付件数	裁 決					容認	一部容認	棄却	却下	処理中	情報公開	1	0	1	0	0	1	0	0	個人情報開示	0	0	0	0	0	0	0	0	合計	1	0	1	0	0	1	0	0	
受付実数	取下数	受付件数					決定件数	決定の内訳																																																																	
			開示	部分開示	不開示																																																																				
40件	0件	40件	40件	8件	32件	0件																																																																			
簡易開示の名称	開示件数																																																																								
職員採用試験	14																																																																								
職員昇任試験	5																																																																								
訂正	削除	利用中止																																																																							
0件	0件	0件																																																																							
区別	受付実数	取下数	受付件数	裁 決																																																																					
				容認	一部容認	棄却	却下	処理中																																																																	
情報公開	1	0	1	0	0	1	0	0																																																																	
個人情報開示	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																	
合計	1	0	1	0	0	1	0	0																																																																	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ									
自治基本条例推進事業 (市民生活課)	114,000	<p>(目的) 市政運営の基本理念と基本的ルールを定めた「自治基本条例」に基づき、協働のまちづくりの推進を図ります。</p> <p>(対象) 市民及び職員</p> <p>(手段) 自治基本条例の適切な運用及び普及を図るため、市民等による推進委員会を設置して協議しました。</p> <table border="1" data-bbox="792 517 1897 916"> <thead> <tr> <th data-bbox="792 517 1068 555">組 織</th> <th data-bbox="1068 517 1296 555">構 成</th> <th data-bbox="1296 517 1897 555">内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="792 555 1068 735">久喜市自治基本条例推進委員会</td> <td data-bbox="1068 555 1296 735">公募による市民、市内各種団体の代表者、学識経験者(12人)</td> <td data-bbox="1296 555 1897 735"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会議の運営について</li> <li>・自治基本条例推進委員会のこれまでの取組み及び今後の進め方について (R6.8.7開催)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="792 735 1068 916"></td> <td data-bbox="1068 735 1296 916"></td> <td data-bbox="1296 735 1897 916"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民参加計画について</li> <li>・市民参加の取組みについて</li> <li>・まちづくりサポーター(市民参加推進員)について</li> <li>・その他の市民参加について (R7.3.13開催)</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 久喜市自治基本条例に基づく、協働のまちづくりの運用状況を検証することができました。</p>	組 織	構 成	内 容	久喜市自治基本条例推進委員会	公募による市民、市内各種団体の代表者、学識経験者(12人)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議の運営について</li> <li>・自治基本条例推進委員会のこれまでの取組み及び今後の進め方について (R6.8.7開催)</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民参加計画について</li> <li>・市民参加の取組みについて</li> <li>・まちづくりサポーター(市民参加推進員)について</li> <li>・その他の市民参加について (R7.3.13開催)</li> </ul>	122
組 織	構 成	内 容										
久喜市自治基本条例推進委員会	公募による市民、市内各種団体の代表者、学識経験者(12人)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議の運営について</li> <li>・自治基本条例推進委員会のこれまでの取組み及び今後の進め方について (R6.8.7開催)</li> </ul>										
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民参加計画について</li> <li>・市民参加の取組みについて</li> <li>・まちづくりサポーター(市民参加推進員)について</li> <li>・その他の市民参加について (R7.3.13開催)</li> </ul>										
自治行政区運営事業 (市民生活課、菖蒲行政センター、栗橋行政センター、鷺宮行政センター)	102,392,467	<p>(目的) 市長が執行する業務その他行政を円滑に推進し、住民協働の福祉を増進します。</p> <p>(対象) 区長・区長代理、自治行政区</p> <p>(手段) 市行政を円滑に推進するため、市政への協力者として、区長に対して、基本額80,000円と区の世帯数に500円をかけた金額の合計額を、区長代理には区長報償金の3分の1の額(区長代理が複数の場合はその額を等分)を報償金として支給しました。</p> <p>また、円滑な自治行政区運営を促進し、住民の福祉を増進するため、自治行政区に対して、基準額70,000円と区の世帯数に350円をかけた金額の合計額を、区運営費補助金として交付(区長代理を置き、かつ当該区の世帯数が150世帯未満の場合は、区長代理報償金相当額を減額し交付)しました。</p>	122									

(款) 2 総務費 (項) 1 総務管理費 (目) 14 自治振興費 (単位: 円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																														
		<p>・ 区長、区長代理報償金 (単位: 円)</p> <table border="1" data-bbox="790 331 1254 517"> <thead> <tr> <th>地区</th> <th>報償金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜地区</td> <td>30,039,483</td> </tr> <tr> <td>菖蒲地区</td> <td>7,775,839</td> </tr> <tr> <td>栗橋地区</td> <td>10,178,550</td> </tr> <tr> <td>鷲宮地区</td> <td>15,449,749</td> </tr> </tbody> </table> <p>・ 自治行政区運営費補助金 (単位: 区、世帯、円)</p> <table border="1" data-bbox="790 550 1758 735"> <thead> <tr> <th>地区</th> <th>交付区数</th> <th>世帯数</th> <th>補助金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜地区</td> <td>124</td> <td>28,391</td> <td>18,482,550</td> </tr> <tr> <td>菖蒲地区</td> <td>34</td> <td>7,067</td> <td>4,853,450</td> </tr> <tr> <td>栗橋地区</td> <td>46</td> <td>9,351</td> <td>6,297,916</td> </tr> <tr> <td>鷲宮地区</td> <td>56</td> <td>15,476</td> <td>8,877,900</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 区長を通じて、市と行政区との間の連絡調整が円滑に行われることにより、住民の福祉増進に寄与しました。</p>	地区	報償金額	久喜地区	30,039,483	菖蒲地区	7,775,839	栗橋地区	10,178,550	鷲宮地区	15,449,749	地区	交付区数	世帯数	補助金額	久喜地区	124	28,391	18,482,550	菖蒲地区	34	7,067	4,853,450	栗橋地区	46	9,351	6,297,916	鷲宮地区	56	15,476	8,877,900	
地区	報償金額																																
久喜地区	30,039,483																																
菖蒲地区	7,775,839																																
栗橋地区	10,178,550																																
鷲宮地区	15,449,749																																
地区	交付区数	世帯数	補助金額																														
久喜地区	124	28,391	18,482,550																														
菖蒲地区	34	7,067	4,853,450																														
栗橋地区	46	9,351	6,297,916																														
鷲宮地区	56	15,476	8,877,900																														
区長会運営事業 (市民生活課、菖蒲行政センター、栗橋行政センター、鷲宮行政センター)	600,000	<p>(目的) 区長(区長代理)相互の資質の向上と連携を図ることにより、各行政区における自治活動を推進します。</p> <p>(対象) 地区区長会</p> <p>(手段) 地区区長会が実施する研修事業に補助金を交付しました。</p> <p>・ 各区長会研修事業補助金 (単位: 円)</p> <table border="1" data-bbox="790 1168 1897 1422"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>補助金額</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜地区区長会</td> <td>240,000</td> <td>テーマ: 「先進的なまちづくり」(千葉県流山市)</td> </tr> <tr> <td>菖蒲地区区長会</td> <td>120,000</td> <td>テーマ: 「新ごみ処理施設を視察し工事の進捗と施設概要を学ぶ/本多静六博士の足跡について学ぶ」(久喜市・東京都渋谷区)</td> </tr> </tbody> </table>	区分	補助金額	内容	久喜地区区長会	240,000	テーマ: 「先進的なまちづくり」(千葉県流山市)	菖蒲地区区長会	120,000	テーマ: 「新ごみ処理施設を視察し工事の進捗と施設概要を学ぶ/本多静六博士の足跡について学ぶ」(久喜市・東京都渋谷区)	124																					
区分	補助金額	内容																															
久喜地区区長会	240,000	テーマ: 「先進的なまちづくり」(千葉県流山市)																															
菖蒲地区区長会	120,000	テーマ: 「新ごみ処理施設を視察し工事の進捗と施設概要を学ぶ/本多静六博士の足跡について学ぶ」(久喜市・東京都渋谷区)																															

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果			決算書の ページ																		
		栗橋地区区長会	120,000	テーマ：「茨城県での風水害・地震災害とその対策を学ぶ」(茨城県 大洗町・水戸市)																			
		鷲宮地区区長会	120,000	テーマ：「防災科学技術に係る研究開発の説明と先端的研究施設の見学」 防災科学技術研究所(茨城県つくば市)																			
		(成果) 研修事業の実施により、自治行政における見聞を広めるとともに、区長(区長代理)相互の資質の向上と親睦を図ることができました。																					
市民活動推進事業 (市民生活課)	7,101,450	<p>(目的) 市民活動推進条例に基づき、市民活動を行う団体に対し財政的支援等を行い、市民活動の推進を図ります。</p> <p>(対象) 市民及び市民活動団体</p> <p>(手段) ・市民が市民活動に関する情報を手軽に得られるように、市内の主要な公共施設に設置した市民活動情報コーナー及び久喜市のホームページ(市民活動のページ)において、市民活動に関する情報を公表しました。 ・市民活動推進補助金の活用事業を公募し、補助対象事業を行う団体に補助金を交付しました。</p> <p style="text-align: right;">(単位：円)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>団体名</th> <th>事業名</th> <th>補助金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜市高齢者大学「音楽クラブ」</td> <td>音楽クラブ</td> <td>43,000</td> </tr> <tr> <td>日光街道栗橋関所・栗橋宿を元気にする会</td> <td>久喜ゆかりの♪民謡と文化を残した久喜ゆかりの人物</td> <td>100,000</td> </tr> <tr> <td>久喜市ボッチャ協会</td> <td>親子ボッチャ交流大会</td> <td>100,000</td> </tr> <tr> <td>特定非営利活動法人スポーツコミュニティ久喜</td> <td>夏休み自然体験</td> <td>27,000</td> </tr> <tr> <td>特定非営利活動法人子育てステーションたんぽぽ</td> <td>地域コミュニティイベント「こども夏祭り」</td> <td>286,000</td> </tr> </tbody> </table>			団体名	事業名	補助金額	久喜市高齢者大学「音楽クラブ」	音楽クラブ	43,000	日光街道栗橋関所・栗橋宿を元気にする会	久喜ゆかりの♪民謡と文化を残した久喜ゆかりの人物	100,000	久喜市ボッチャ協会	親子ボッチャ交流大会	100,000	特定非営利活動法人スポーツコミュニティ久喜	夏休み自然体験	27,000	特定非営利活動法人子育てステーションたんぽぽ	地域コミュニティイベント「こども夏祭り」	286,000	124
団体名	事業名	補助金額																					
久喜市高齢者大学「音楽クラブ」	音楽クラブ	43,000																					
日光街道栗橋関所・栗橋宿を元気にする会	久喜ゆかりの♪民謡と文化を残した久喜ゆかりの人物	100,000																					
久喜市ボッチャ協会	親子ボッチャ交流大会	100,000																					
特定非営利活動法人スポーツコミュニティ久喜	夏休み自然体験	27,000																					
特定非営利活動法人子育てステーションたんぽぽ	地域コミュニティイベント「こども夏祭り」	286,000																					

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果				決算書の ページ
			にほんご・あいnet 外国人支援 外国ルーツの子供の日本語教育支援	83,000		
			久喜フォークソング同好会 彩の国フォークコンサート2024～青 い風と共に～	300,000		
			古墳にコーフン協会久喜支部 歴史に触れよう！ 「まりこふんコンサート」	350,000		
			久喜ロボットクラブ ロボット・ロボット技術体験会	480,000		
			あゆみリズムクラブ くき ファミリーコンサート Vol.2 ～プラスバンド編～	1,000,000		
			3×3KUKI 実行委員会 3×3KUKI活性化事業	988,000		
			久喜市放課後子ども教室 ゆうゆうプラザフェスティバル実 行委員会 ゆうゆうプラザフェスティバル実行 委員会	917,000		
			PAPAPOWER PROJECT 『久喜パパパワーミーティング』	1,000,000		
			BON！！フェス実行委員会 Halloween special event Kuki fes2024	1,000,000		
			久喜イノベーションの会 第2回久喜市民ロボットコンテスト こどもロボット教室 中学生lot講座（オンライン）	395,000		
コミュニティ協議会 運営事業 （市民生活課、菖蒲 行政センター、栗橋	4,010,000	(成果) ・市民活動に関する情報を提供することにより、多くの市民が市民活動に関わる情報を得るとともに、団体相互の情報交流を図ることができました。 ・市民活動推進補助金活用事業により、市民活動団体の特性を生かした事業を実施することができました。  (目的) 地域のコミュニティ活動及びコミュニティづくりを推進します。  (対象) コミュニティ協議会及び市民活動団体				124

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																		
行政センター、鷺宮 行政センター)		(手段) コミュニティ団体に対して、財政的支援及び事務的支援を行いました。  (成果) 市民の連携と協働による自主的なコミュニティ活動や人と人とのつながりを通じて、コミュニティづくりの推進を図ることができました。																			
コミュニティ祭り事業 (栗橋行政センター、 鷺宮行政センター)	2,925,158	(目的) 地域のコミュニティ祭り事業の円滑な運営の支援を図り、併せて、市民相互の交流と連帯感を高め、コミュニティづくりの推進を図ります。  (対象) 事業の主催団体  (手段) コミュニティ祭りの円滑な運営を支援するため、補助金を交付しました。  (成果) 各事業の円滑な運営の支援と、市民相互の交流と連帯感を高めるとともに、コミュニティづくりの推進を図ることができました。	124																		
コミュニティ助成事業 (市民生活課)	11,656,000	(目的) コミュニティ活動に必要な設備等の整備に助成を行うことにより、コミュニティの健全な発展を図ります。  (対象) 自治会、町内会等の地域活動を行っている団体  (手段) コミュニティ活動を推進するため、補助金を交付しました。  ・コミュニティ助成事業補助金 <table border="1" data-bbox="790 1098 1805 1209"> <thead> <tr> <th>団体名</th> <th>事業概要</th> <th>補助金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11区上町町内会</td> <td>祭り提灯の整備</td> <td>2,500,000円</td> </tr> </tbody> </table> ・地域活動の拠点整備事業補助金 (単位：円) <table border="1" data-bbox="790 1278 1805 1422"> <thead> <tr> <th>団体名</th> <th>事業概要</th> <th>補助金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜市50区自治会</td> <td>集会施設の修繕</td> <td>1,000,000</td> </tr> <tr> <td>久喜市62区自治会</td> <td>集会施設の修繕</td> <td>308,000</td> </tr> <tr> <td>久喜中央一丁目町内会</td> <td>集会施設の修繕</td> <td>1,000,000</td> </tr> </tbody> </table>	団体名	事業概要	補助金額	11区上町町内会	祭り提灯の整備	2,500,000円	団体名	事業概要	補助金額	久喜市50区自治会	集会施設の修繕	1,000,000	久喜市62区自治会	集会施設の修繕	308,000	久喜中央一丁目町内会	集会施設の修繕	1,000,000	126
団体名	事業概要	補助金額																			
11区上町町内会	祭り提灯の整備	2,500,000円																			
団体名	事業概要	補助金額																			
久喜市50区自治会	集会施設の修繕	1,000,000																			
久喜市62区自治会	集会施設の修繕	308,000																			
久喜中央一丁目町内会	集会施設の修繕	1,000,000																			

2款 総務費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ																																																						
			<table border="1"> <tr><td>菖蒲第16区</td><td>集会施設の修繕</td><td>460,000</td></tr> <tr><td>上栢間集会所利用組合</td><td>集会施設の修繕</td><td>460,000</td></tr> <tr><td>桜田四丁目自治会</td><td>集会施設の修繕</td><td>775,000</td></tr> <tr><td>第106区町内会</td><td>集会施設の備品整備</td><td>65,000</td></tr> <tr><td>久喜市50区自治会</td><td>集会施設の備品整備</td><td>290,000</td></tr> <tr><td>久喜中央一丁目町内会</td><td>集会施設の備品整備</td><td>437,000</td></tr> <tr><td>京手自治会</td><td>集会施設の備品整備</td><td>424,000</td></tr> <tr><td>寺田団地自治会</td><td>集会施設の備品整備</td><td>500,000</td></tr> <tr><td>上栢間集会所利用組合</td><td>集会施設の備品整備</td><td>65,000</td></tr> <tr><td>菖蒲第7区</td><td>集会施設の備品整備</td><td>247,000</td></tr> <tr><td>伊坂一丁目自治会</td><td>集会施設の備品整備</td><td>500,000</td></tr> <tr><td>旭町3丁目自治会</td><td>集会施設の備品整備</td><td>500,000</td></tr> <tr><td>間鎌自治会</td><td>集会施設の備品整備</td><td>426,000</td></tr> <tr><td>新井自治会</td><td>集会施設の備品整備</td><td>500,000</td></tr> <tr><td>伊坂一丁目自治会</td><td>集会施設の備品整備</td><td>170,000</td></tr> <tr><td>久喜市鷺宮第30区新町町内会</td><td>集会施設の備品整備</td><td>405,000</td></tr> <tr><td>鷺宮第25区原自治会</td><td>集会施設の備品整備</td><td>258,000</td></tr> <tr><td>角栄自治会</td><td>集会施設の備品整備</td><td>366,000</td></tr> </table>	菖蒲第16区	集会施設の修繕	460,000	上栢間集会所利用組合	集会施設の修繕	460,000	桜田四丁目自治会	集会施設の修繕	775,000	第106区町内会	集会施設の備品整備	65,000	久喜市50区自治会	集会施設の備品整備	290,000	久喜中央一丁目町内会	集会施設の備品整備	437,000	京手自治会	集会施設の備品整備	424,000	寺田団地自治会	集会施設の備品整備	500,000	上栢間集会所利用組合	集会施設の備品整備	65,000	菖蒲第7区	集会施設の備品整備	247,000	伊坂一丁目自治会	集会施設の備品整備	500,000	旭町3丁目自治会	集会施設の備品整備	500,000	間鎌自治会	集会施設の備品整備	426,000	新井自治会	集会施設の備品整備	500,000	伊坂一丁目自治会	集会施設の備品整備	170,000	久喜市鷺宮第30区新町町内会	集会施設の備品整備	405,000	鷺宮第25区原自治会	集会施設の備品整備	258,000	角栄自治会	集会施設の備品整備	366,000		
菖蒲第16区	集会施設の修繕	460,000																																																									
上栢間集会所利用組合	集会施設の修繕	460,000																																																									
桜田四丁目自治会	集会施設の修繕	775,000																																																									
第106区町内会	集会施設の備品整備	65,000																																																									
久喜市50区自治会	集会施設の備品整備	290,000																																																									
久喜中央一丁目町内会	集会施設の備品整備	437,000																																																									
京手自治会	集会施設の備品整備	424,000																																																									
寺田団地自治会	集会施設の備品整備	500,000																																																									
上栢間集会所利用組合	集会施設の備品整備	65,000																																																									
菖蒲第7区	集会施設の備品整備	247,000																																																									
伊坂一丁目自治会	集会施設の備品整備	500,000																																																									
旭町3丁目自治会	集会施設の備品整備	500,000																																																									
間鎌自治会	集会施設の備品整備	426,000																																																									
新井自治会	集会施設の備品整備	500,000																																																									
伊坂一丁目自治会	集会施設の備品整備	170,000																																																									
久喜市鷺宮第30区新町町内会	集会施設の備品整備	405,000																																																									
鷺宮第25区原自治会	集会施設の備品整備	258,000																																																									
角栄自治会	集会施設の備品整備	366,000																																																									
コミュニティ施設管理事業 (市民生活課、菖蒲行政センター、栗橋行政センター、鷺宮行政センター)	333,651,643	(目的) コミュニティの推進と市民活動の拠点となる施設を安全かつ快適な環境に保全するため、維持管理及び整備を行います。  (対象) コミュニティ施設、施設利用者  (手段) 予約受付を行い施設の貸し出しや、建物の維持管理に努めました。  ・利用状況 (単位：件、人) <table border="1" data-bbox="790 1315 1666 1385"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>利用件数</th> <th>利用人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜中央コミュニティセンター</td> <td>8,185</td> <td>78,487</td> </tr> </tbody> </table>	施設名	利用件数	利用人数	久喜中央コミュニティセンター	8,185	78,487	126																																																		
施設名	利用件数	利用人数																																																									
久喜中央コミュニティセンター	8,185	78,487																																																									

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ		
		久喜南コミュニティセンター (農村センター)	1,148	10,833			
		久喜東コミュニティセンター	2,332	19,004			
		青葉コミュニティセンター	991	9,282			
		清久コミュニティセンター	3,125	25,577			
		菖蒲コミュニティセンター	605	10,663			
		森下コミュニティセンター	1,573	18,384			
		栗橋中央コミュニティセンター	4,183	42,405			
		栗橋コミュニティセンター	4,877	41,161			
		鷺宮中央コミュニティセンター	2,960	32,670			
		鷺宮東コミュニティセンター	3,749	42,471			
		鷺宮西コミュニティセンター	2,703	32,062			
		桜田コミュニティセンター	1,582	11,975			
				(単位：円)			
				・業務委託			
		施設名	内容	委託金額			
		久喜中央コミュニティセンター	総合管理業務	4,564,986			
			消防設備保守点検業務	121,000			
			エレベーター保守点検業務	260,700			
			空調設備保守点検業務	515,020			
			建築基準法第12条に基づく定期点検報告業務	275,000			
			夜間受付業務	2,707,730			
			警備業務	439,140			
			非常用自家発電装置点検業務	44,000			
			排水管調査清掃業務	913,000			
			外壁改修工事設計業務	3,135,000			
			PCB分析業務	33,000			
			樹木剪定業務	544,500			
			樹木伐採業務(サクラ)	451,000			
			樹木伐採業務(マテバシイ)	468,600			
自家用電気工作物保安管理業務	237,600						

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果		決算書の ページ	
		久喜東コミュニティセンター	総合管理業務	2,592,700	
			消防設備保守点検業務	48,400	
			久喜東コミュニティセンター（建築物・建築設備）及び青葉コミュニティセンター（建築設備）定期検査報告業務	321,200	
			空調設備改修工事監理業務	2,200,000	
			外壁等改修工事設計業務	1,078,000	
			夜間受付業務	1,624,638	
			警備業務	413,820	
			自家用電気工作物保安管理業務	145,200	
			樹木剪定業務	1,047,860	
			除草業務	121,730	
			自動ドア保守点検業務	39,600	
		青葉コミュニティセンター	消防設備保守点検業務	39,600	
			警備業務	401,280	
			清掃業務	659,112	
			鍵保管等業務	360,000	
		清久コミュニティセンター	総合管理業務	2,686,200	
			消防設備保守点検業務	55,000	
			建築物・建築設備定期検査報告業務	313,500	
			夜間受付業務	2,723,426	
			警備業務	401,280	
			阻集器清掃業務	55,000	
			自家用電気工作物保安管理業務	202,400	
		森下コミュニティセンター	空調設備保守点検業務	268,950	
			消防設備保守点検業務	32,670	
			階段昇降機保守点検業務	47,300	
			自動ドア保守点検業務	72,600	
			建築物・建築設備定期検査報告業務	134,200	
			外壁全面打診検査業務	275,000	
			夜間受付業務	2,721,857	
			警備業務	343,200	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果		決算書の ページ			
			施設清掃業務	945,356			
			自家用電気工作物保安管理業務	184,800			
			消防設備保守点検業務	99,000			
			栗橋中央コミュニティセンター	防火対象物定期点検報告業務		77,000	
				建築物・建築設備定期検査報告業務		154,000	
				漏水調査業務		313,500	
				夜間受付業務		2,714,008	
				警備業務		528,000	
				施設清掃業務		1,226,102	
				樹木剪定業務		484,000	
				除草業務		199,485	
				自家用電気工作物保安管理業務		180,312	
				栗橋コミュニティセンター		管理業務	11,442,257
						設備維持管理業務	3,795,000
						コピー機保守点検業務	33,306
			印刷機保守点検業務			55,000	
			ガスヒートポンプエアコン保守点検業務			313,500	
			建築物・建築設備定期検査報告業務			176,000	
			警備業務			314,160	
			自家用電気工作物保安管理業務			267,498	
			鷺宮中央コミュニティセンター	空調設備保守点検業務		346,280	
				消防設備保守点検業務		73,150	
				自動ドア保守点検業務		24,860	
				建築物・建築設備定期検査報告業務		198,000	
				外壁等改修工事設計業務委託		1,528,000	
				夜間受付業務		2,707,730	
				浄化槽保守点検業務		343,200	
				警備業務		264,000	
				施設清掃業務		333,129	
				床面清掃・施設清掃業務		396,000	
				樹木剪定業務		89,100	
				自家用電気工作物保安管理業務		181,000	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果		決算書の ページ		
		鷺宮東コミュニティセンター	管理受付業務	9,211,033		
			空調設備保守点検業務	297,660		
			消防設備保守点検業務	58,300		
			エレベーター保守点検業務	310,200		
			防火対象物定期点検報告業務	66,000		
			自動ドア保守点検業務	48,400		
			ステージ機器保守点検業務	324,280		
			建築物・建築設備定期検査報告業務	88,000		
			受水槽水質検査業務	52,800		
			警備業務	266,640		
			施設清掃業務	240,900		
			自家用電気工作物保安管理業務	212,300		
			鷺宮西コミュニティセンター	管理受付業務		9,218,733
			空調設備保守点検業務	300,080		
		消防設備保守点検業務	60,500			
		エレベーター保守点検業務	106,150			
		浄化槽保守点検業務	111,540			
		防火対象物定期点検報告業務	66,000			
		電動式椅子付移動観覧席保守点検業務	311,300			
		自動ドア保守点検業務	48,400			
		ステージ機器保守点検業務	438,900			
		建築物・建築設備定期検査報告業務	88,000			
		受水槽水質検査業務	93,500			
		外壁改修工事設計業務委託	1,470,000			
		警備業務	264,000			
		施設清掃業務	183,700			
		樹木剪定業務	93,500			
		自家用電気工作物保安管理業務	306,900			
		桜田コミュニティセンター	自動ドア保守点検業務	66,000		
			夜間受付業務	1,145,880		
		コミュニティ広場	浄化槽保守点検業務	37,620		
			トイレ清掃業務	94,576		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ
			樹木剪定業務	96,800	
		合計		91,581,324	
		・業務委託【繰越明許費】			
		施設名	内 容	工 期	
		久喜東コミュニティセンター	外壁等改修工事施工監理業務	R6.11.28～ R7.5.14	
		鷺宮中央コミュニティセンター	外壁等改修工事施工監理業務	R6.11.28～ R7.5.30	
		鷺宮西コミュニティセンター	外壁改修工事施工監理業務	R6.11.28～ R7.5.16	
		・工事 (単位：円)			
		施設名	内 容	工事請負費	
		久喜中央コミュニティセンター	非常用照明改修工事	461,780	
			インターロッキング改修工事	585,200	
		久喜東コミュニティセンター	空調設備改修工事	86,757,000	
			照明改修工事	369,820	
			外壁等改修工事	9,120,000	
		青葉コミュニティセンター	外壁補修工事	1,298,000	
		清久コミュニティセンター	図書室LED照明改修工事	206,800	
			外部スチールドア改修工事	2,552,000	
			図書室空調設備改修工事	4,994,000	
			点字ブロック改修工事	407,000	
			屋根塗装工事	223,000	
		森下コミュニティセンター	防犯カメラ設置工事	471,900	
			非常階段手摺設置工事	627,000	
			非常放送設備更新工事	3,630,000	
		栗橋中央コミュニティセンター	A棟及びB棟外壁等落下安全対策工事	9,441,300	
			事務室空調設備更新工事	209,000	
			和室会議室空調設備改修工事	352,000	
			非常照明改修工事	158,400	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ																	
			体育館屋根改修工事	1,243,000																		
		栗橋コミュニティセンター	調理室空調設備改修工事	1,298,000																		
		鷺宮中央コミュニティセンター	大ホール空調設備更新工事	1,199,000																		
			外壁等改修工事	10,980,000																		
			自動ドア装置交換工事	339,900																		
		鷺宮西コミュニティセンター	外壁改修工事	6,250,000																		
			消火栓ポンプ駆動用機関蓄電池交換工事	302,500																		
		桜田コミュニティセンター	桜田コミュニティセンター内視覚障がい者誘導用ブロック設置工事	1,276,000																		
			桜田コミュニティセンター入口前共用部視覚障がい者誘導用ブロック設置工事	1,243,000																		
		合計		146,190,300																		
		<p>・工事【繰越明許費】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>内 容</th> <th>工 期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">久喜東コミュニティセンター</td> <td>高圧気中負荷開閉器改修工事</td> <td>R7.1.22～ R7.6.30</td> </tr> <tr> <td>外壁等改修工事</td> <td>R6.11.19～ R7.7.31</td> </tr> <tr> <td>鷺宮中央コミュニティセンター</td> <td>外壁等改修工事</td> <td>R6.11.19～ R7.5.16</td> </tr> <tr> <td>鷺宮西コミュニティセンター</td> <td>外壁改修工事</td> <td>R6.11.19～ R7.4.30</td> </tr> </tbody> </table>						施設名	内 容	工 期	久喜東コミュニティセンター	高圧気中負荷開閉器改修工事	R7.1.22～ R7.6.30	外壁等改修工事	R6.11.19～ R7.7.31	鷺宮中央コミュニティセンター	外壁等改修工事	R6.11.19～ R7.5.16	鷺宮西コミュニティセンター	外壁改修工事	R6.11.19～ R7.4.30	
		施設名	内 容	工 期																		
		久喜東コミュニティセンター	高圧気中負荷開閉器改修工事	R7.1.22～ R7.6.30																		
外壁等改修工事	R6.11.19～ R7.7.31																					
鷺宮中央コミュニティセンター	外壁等改修工事	R6.11.19～ R7.5.16																				
鷺宮西コミュニティセンター	外壁改修工事	R6.11.19～ R7.4.30																				
<p>・修繕 (単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>内 容</th> <th>修繕料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">久喜中央コミュニティセンター</td> <td>自動ドア交換修繕</td> <td>1,042,360</td> </tr> <tr> <td>電子ピアノ修繕</td> <td>8,800</td> </tr> <tr> <td>卓球台修繕</td> <td>17,160</td> </tr> <tr> <td>男子トイレ小便器目皿交換修繕</td> <td>85,800</td> </tr> <tr> <td>誘導灯修繕</td> <td>53,350</td> </tr> <tr> <td>和室襖枠修繕</td> <td>24,579</td> </tr> </tbody> </table>						施設名	内 容	修繕料	久喜中央コミュニティセンター	自動ドア交換修繕	1,042,360	電子ピアノ修繕	8,800	卓球台修繕	17,160	男子トイレ小便器目皿交換修繕	85,800	誘導灯修繕	53,350	和室襖枠修繕	24,579	
施設名	内 容	修繕料																				
久喜中央コミュニティセンター	自動ドア交換修繕	1,042,360																				
	電子ピアノ修繕	8,800																				
	卓球台修繕	17,160																				
	男子トイレ小便器目皿交換修繕	85,800																				
	誘導灯修繕	53,350																				
	和室襖枠修繕	24,579																				

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果			決算書の ページ
		久喜東コミュニティセンター	和室障子修繕	11,636	
			誘導ブロック塗装工事	242,550	
			照明器具交換修繕工事	366,300	
			非常照明交換修繕工事	200,200	
			冷水器撤去・漏水修繕	99,000	
		青葉コミュニティセンター	創作室給水栓修繕	95,700	
			和室障子修繕	21,760	
			会議室3空調室外機修繕	19,085	
			会議室3空調室内機水漏れ修繕	76,252	
			トイレ水石けん入れ・紙巻器修繕	77,000	
			誘導ブロック他修繕	66,000	
			実習室空調機フィルター修繕	46,200	
		清久コミュニティセンター	2階女子トイレ漏水修繕	14,300	
			スクリーン用スイッチ不良修繕	45,100	
			天井照明不良修繕	31,900	
			給水ポンプ修繕	38,500	
			非常灯並びに予備電源修繕	231,000	
			自動ドア装置修繕	478,500	
			室外機センサー交換修繕	55,000	
			蛍光灯取替修繕	14,300	
			自走式車いす後輪タイヤ交換	16,500	
			印旗掲揚ポール修繕	45,980	
			電話回線障害等対応修繕	221,100	
		森下コミュニティセンター	女子トイレ給水等修繕	51,700	
			ドアクローザー修繕	22,000	
			キュービクル計器用変成器等交換修繕	463,100	
			雨水配管修繕	44,770	
			非常照明灯修繕	88,770	
		栗橋中央コミュニティセンター	講堂照明灯修繕	51,370	
			和室会議室照明安定器交換	22,000	
			体育館玄関ドア修繕	41,800	
			調理実習室排水管修繕	55,000	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果		決算書の ページ			
			A棟玄関照明修繕	4,400			
			体育館多目的トイレ便座交換	29,755			
			体育館自動火災報知機設備表示灯修繕	15,400			
			給水管漏水修繕	385,000			
			舗装段差修繕	49,500			
			受水槽異音発生点検修繕	25,300			
			非常照明等修繕	77,000			
		栗橋コミュニティセンター	照明修繕	71,500			
			非常照明修繕	47,300			
			ガスヒートポンプエアコン室外機修繕	117,480			
		鷺宮中央コミュニティセンター	卓球台修繕	19,800			
			実習室換気扇修繕	188,100			
			1階系統冷媒管修繕	99,000			
			1階空調室外機修繕	90,200			
			マルチエアコン修繕	99,660			
			大ホールエアコン修繕	82,500			
		鷺宮西コミュニティセンター	玄関誘導灯修繕	24,200			
			ホール天井電灯修繕	15,400			
			ホール誘導灯修繕	62,700			
			多目的トイレ小便器修繕	6,600			
			ステージ出入口誘導灯修繕	71,500			
			ボランティアビューロー仕切戸修繕	47,300			
			多目的トイレ小便器センサー交換修繕	91,300			
			排煙設備修繕	99,000			
			非常照明灯交換修繕(調理室)	96,800			
			非常照明灯交換修繕(ボランティアビューロー)	96,800			
		コミュニティ広場	男子トイレ小便器排水修繕	33,000			
		合計				6,438,217	
		<p>(成果) 市民活動の拠点となる施設の適正な維持管理ができました。                  なお、事業の完了までに期間を要するため、事業費43,204,000円を繰越明許費により令和7年度</p>					

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																								
		予算に繰り越しました。																									
桜田コミュニティセンター開設準備事業 (鷺宮行政センター)	18,596,740	<p>(目的) コミュニティの推進と市民活動の拠点となる施設として、桜田コミュニティセンターを新たに開設します。</p> <p>(対象) 桜田コミュニティセンター、施設利用者</p> <p>(手段) 施設の開設や適切な運営のための備品購入や工事等を行いました。</p> <p>・業務委託 (単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>委託金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>グランドピアノ移転業務委託</td> <td>99,000</td> </tr> <tr> <td>アップライトピアノ移転業務委託</td> <td>99,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>・工事 (単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>工事請負費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>電話交換機等設置工事</td> <td>726,000</td> </tr> <tr> <td>屋内サイン設置工事</td> <td>110,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>・備品購入 (単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>集会室・会議室用机・椅子</td> <td>12,100,000</td> </tr> <tr> <td>事務用机・椅子・ホワイトボード</td> <td>691,900</td> </tr> <tr> <td>ワイヤレスアンプ・マイク</td> <td>641,300</td> </tr> <tr> <td>移動式ステージ</td> <td>577,500</td> </tr> <tr> <td>展示用パネル・脚</td> <td>539,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 市民活動の拠点となる新たな施設の開設ができました。</p>	内 容	委託金額	グランドピアノ移転業務委託	99,000	アップライトピアノ移転業務委託	99,000	内 容	工事請負費	電話交換機等設置工事	726,000	屋内サイン設置工事	110,000	内 容	金額	集会室・会議室用机・椅子	12,100,000	事務用机・椅子・ホワイトボード	691,900	ワイヤレスアンプ・マイク	641,300	移動式ステージ	577,500	展示用パネル・脚	539,000	132
内 容	委託金額																										
グランドピアノ移転業務委託	99,000																										
アップライトピアノ移転業務委託	99,000																										
内 容	工事請負費																										
電話交換機等設置工事	726,000																										
屋内サイン設置工事	110,000																										
内 容	金額																										
集会室・会議室用机・椅子	12,100,000																										
事務用机・椅子・ホワイトボード	691,900																										
ワイヤレスアンプ・マイク	641,300																										
移動式ステージ	577,500																										
展示用パネル・脚	539,000																										
若い世代の市民参加 促進事業 (市民生活課)	70,361	<p>(目的) 多様な市民、特に次代を担う若い世代の意見等の市政への反映を図ります。</p> <p>(対象) 市民</p>	134																								

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ												
		<p>(手段) 市民参加推進員制度に無作為抽出方式を取り入れ、令和7年3月に対象者700人に対して通知を送りました。</p> <p>また、市民参加推進員、二十歳の成人式実行委員会委員及び参加者に周知し、参加者8人により、久喜市の魅力やPR等をテーマに、若い世代と市長との座談会を12月14日に開催しました。</p> <p>(成果) 市民に対して積極的に働きかけることにより、市民参加推進員を増やすための取り組みを行うとともに、市政への市民参加の機会を創出することにより、協働のまちづくりをより一層推進することができました。</p>													
<p>コミュニティ施設管理事業【繰越明許費分】 (市民生活課、鷺宮行政センター)</p>	<p>1,590,000</p>	<p>(目的) コミュニティの推進と市民活動の拠点となる施設を安全かつ快適な環境に保全するため、維持管理及び整備を行います。</p> <p>(対象) コミュニティ施設、施設利用者</p> <p>(手段) 施設の改修のための業務委託を実施しました。</p> <p>・業務委託 (単位：円)</p> <table border="1" data-bbox="790 914 1897 1098"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>内 容</th> <th>委託金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜東コミュニティセンター</td> <td>外壁等改修工事設計業務</td> <td>320,000</td> </tr> <tr> <td>鷺宮中央コミュニティセンター</td> <td>外壁等改修工事設計業務</td> <td>650,000</td> </tr> <tr> <td>鷺宮西コミュニティセンター</td> <td>外壁改修工事設計業務</td> <td>620,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 施設の改修のための業務委託を実施し、施設を適正に管理するための改修工事の進捗が図られました。</p>	施設名	内 容	委託金額	久喜東コミュニティセンター	外壁等改修工事設計業務	320,000	鷺宮中央コミュニティセンター	外壁等改修工事設計業務	650,000	鷺宮西コミュニティセンター	外壁改修工事設計業務	620,000	<p>134</p>
施設名	内 容	委託金額													
久喜東コミュニティセンター	外壁等改修工事設計業務	320,000													
鷺宮中央コミュニティセンター	外壁等改修工事設計業務	650,000													
鷺宮西コミュニティセンター	外壁改修工事設計業務	620,000													



(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 15 交通対策費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																																				
		・交通指導員数 79人  (成果) 市内の交通安全対策の推進を図り、交通事故防止に寄与しました。																																					
交通安全施設管理事業 (交通住宅課、菖蒲行政センター、栗橋行政センター、鷺宮行政センター、道路維持課)	55,681,115	(目的) 道路利用者を交通事故から守り、安全で安心した道路交通環境を維持及び整備します。 (対象) 道路を利用する市民 (手段) 市内に設置した道路反射鏡、防護柵等の修繕や維持管理等を行いました。 また、区長や学校からの要望により、道路反射鏡、防護柵等を新設しました。  <div style="text-align: right;">(単位：基、円)</div> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>施行場所</th> <th>基数等</th> <th>工事費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>道路反射鏡修繕工事</td> <td>市内各所</td> <td>68</td> <td>7,105,500</td> </tr> <tr> <td>道路反射鏡設置工事</td> <td>市内各所</td> <td>21</td> <td>3,353,900</td> </tr> <tr> <td>道路反射鏡移設工事</td> <td>市内各所</td> <td>8</td> <td>775,500</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">合 計</td> <td>11,234,900</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right;">(単位：件、円)</div> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>施工場所</th> <th>件数等</th> <th>工事費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>交通安全施設整備工事</td> <td>市内各所</td> <td>11</td> <td>5,693,600</td> </tr> <tr> <td>交通安全施設補修工事</td> <td>市内各所</td> <td>23</td> <td>37,515,500</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">合 計</td> <td>43,209,100</td> </tr> </tbody> </table> (成果) 交通安全施設を維持管理及び整備し、市民が安全に安心して通行ができる道路環境を確保しました。	区分	施行場所	基数等	工事費	道路反射鏡修繕工事	市内各所	68	7,105,500	道路反射鏡設置工事	市内各所	21	3,353,900	道路反射鏡移設工事	市内各所	8	775,500	合 計			11,234,900	区分	施工場所	件数等	工事費	交通安全施設整備工事	市内各所	11	5,693,600	交通安全施設補修工事	市内各所	23	37,515,500	合 計			43,209,100	136
区分	施行場所	基数等	工事費																																				
道路反射鏡修繕工事	市内各所	68	7,105,500																																				
道路反射鏡設置工事	市内各所	21	3,353,900																																				
道路反射鏡移設工事	市内各所	8	775,500																																				
合 計			11,234,900																																				
区分	施工場所	件数等	工事費																																				
交通安全施設整備工事	市内各所	11	5,693,600																																				
交通安全施設補修工事	市内各所	23	37,515,500																																				
合 計			43,209,100																																				
放置自転車対策事業 (交通住宅課、栗橋行政センター、鷺宮行政センター)	11,741,699	(目的) 条例で定められた自転車等放置禁止区域内の放置自転車等を解消します。 (対象) 市民 (手段) 自転車等放置禁止区域内において、シルバー人材センターに業務を委託し、駅利用者等の自転車利用者の誘導、放置自転車等の運搬、保管自転車等の返還を行いました。	136																																				

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 15 交通対策費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																																																						
		<p>・久喜地区 (単位：日、台、円)</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="5">久喜駅周辺自転車等誘導整理業務</td> <td>3,498,136</td> </tr> <tr> <td>運搬業務</td> <td>運搬日数</td> <td>63</td> <td>運搬台数</td> <td>113</td> <td></td> </tr> <tr> <td>返還業務</td> <td>返還台数</td> <td>自転車</td> <td>66</td> <td>原付</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>・栗橋地区 (単位：日、台、円)</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="5">栗橋駅東西口自転車放置禁止区域誘導業務</td> <td>351,351</td> </tr> <tr> <td>運搬業務</td> <td>運搬日数</td> <td>21</td> <td>運搬台数</td> <td>21</td> <td></td> </tr> <tr> <td>返還業務</td> <td>返還台数</td> <td>自転車</td> <td>6</td> <td>原付</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>・鷺宮地区 (単位：日、台、円)</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="5">JR東鷺宮駅及び東武鷺宮駅周辺自転車等整理業務</td> <td>7,133,811</td> </tr> <tr> <td>運搬業務</td> <td>運搬日数</td> <td>20</td> <td>運搬台数</td> <td>22</td> <td></td> </tr> <tr> <td>返還業務</td> <td>返還台数</td> <td>自転車</td> <td>6</td> <td>原付</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>(成果) 駅周辺の自転車等放置禁止区域における放置自転車等の減少に寄与し、通行者の安全確保、環境美化の促進を図ることができました。</p>	久喜駅周辺自転車等誘導整理業務					3,498,136	運搬業務	運搬日数	63	運搬台数	113		返還業務	返還台数	自転車	66	原付	0	栗橋駅東西口自転車放置禁止区域誘導業務					351,351	運搬業務	運搬日数	21	運搬台数	21		返還業務	返還台数	自転車	6	原付	0	JR東鷺宮駅及び東武鷺宮駅周辺自転車等整理業務					7,133,811	運搬業務	運搬日数	20	運搬台数	22		返還業務	返還台数	自転車	6	原付	0	
久喜駅周辺自転車等誘導整理業務					3,498,136																																																				
運搬業務	運搬日数	63	運搬台数	113																																																					
返還業務	返還台数	自転車	66	原付	0																																																				
栗橋駅東西口自転車放置禁止区域誘導業務					351,351																																																				
運搬業務	運搬日数	21	運搬台数	21																																																					
返還業務	返還台数	自転車	6	原付	0																																																				
JR東鷺宮駅及び東武鷺宮駅周辺自転車等整理業務					7,133,811																																																				
運搬業務	運搬日数	20	運搬台数	22																																																					
返還業務	返還台数	自転車	6	原付	0																																																				
駐輪場管理事業 (交通住宅課、菖蒲行政センター、栗橋行政センター、鷺宮行政センター)	11,865,129	<p>(目的) 市営自転車等駐車場等の維持管理を行い、自転車利用者の利便性の向上を図るとともに、生活環境の保持を図ります。</p> <p>(対象) 市民、市営自転車等駐車場等</p> <p>(手段) 市営自転車等駐車場等の維持管理を行いました。</p> <p>(単位：円)</p> <table border="1"> <tr> <td>久喜地区</td> <td>久喜駅東口自転車等駐車場借地料</td> <td>7,117,700</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">菖蒲地区</td> <td>自転車等駐車場整理業務</td> <td>669,240</td> </tr> <tr> <td>自転車等駐車場電気料</td> <td>56,903</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">栗橋地区</td> <td>自転車等駐車場修繕料</td> <td>407,550</td> </tr> <tr> <td>自転車等駐車場内誘導整理業務</td> <td>3,183,148</td> </tr> <tr> <td>鷺宮地区</td> <td>自転車等駐車場電気料</td> <td>31,454</td> </tr> <tr> <td>鷺宮地区</td> <td>自転車等駐車場電気料</td> <td>57,442</td> </tr> </table> <p>(成果) 市営自転車等駐車場等の維持管理を行い、自転車利用者の利便性の向上を図るとともに、生活環</p>	久喜地区	久喜駅東口自転車等駐車場借地料	7,117,700	菖蒲地区	自転車等駐車場整理業務	669,240	自転車等駐車場電気料	56,903	栗橋地区	自転車等駐車場修繕料	407,550	自転車等駐車場内誘導整理業務	3,183,148	鷺宮地区	自転車等駐車場電気料	31,454	鷺宮地区	自転車等駐車場電気料	57,442	136																																			
久喜地区	久喜駅東口自転車等駐車場借地料	7,117,700																																																							
菖蒲地区	自転車等駐車場整理業務	669,240																																																							
	自転車等駐車場電気料	56,903																																																							
栗橋地区	自転車等駐車場修繕料	407,550																																																							
	自転車等駐車場内誘導整理業務	3,183,148																																																							
鷺宮地区	自転車等駐車場電気料	31,454																																																							
鷺宮地区	自転車等駐車場電気料	57,442																																																							

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 15 交通対策費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																
		境の保持を図ることができました。																	
運転免許返納推進事業 (交通住宅課)	1,138,250	<p>(目的) 運転免許の自主返納を促すとともに、市内の公共交通の利用機会を創出し、もって交通事故の防止及び地域公共交通の振興を図ります。</p> <p>(対象) 市民、路線バス運営事業者等</p> <p>(手段) 対象者からの申請により、市内公共交通機関の回数券又は乗車券を交付しました。</p> <p style="text-align: right;">(単位：人)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>免許返納時点の年齢</th> <th>申請人数</th> <th>免許返納時点の年齢</th> <th>申請人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50代以下</td> <td>2</td> <td>70代</td> <td>139</td> </tr> <tr> <td>60代</td> <td>14</td> <td>80代以上</td> <td>104</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>合計</td> <td>259</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 運転免許の自主返納を促し、市内公共交通の利用機会の創出が図られました。</p>	免許返納時点の年齢	申請人数	免許返納時点の年齢	申請人数	50代以下	2	70代	139	60代	14	80代以上	104			合計	259	138
免許返納時点の年齢	申請人数	免許返納時点の年齢	申請人数																
50代以下	2	70代	139																
60代	14	80代以上	104																
		合計	259																
地域公共交通充実事業 (交通住宅課)	8,304,000	<p>○地域公共交通会議</p> <p>(目的) 久喜市地域公共交通計画について協議します。</p> <p>(対象) 市民、地域公共交通会議委員</p> <p>(手段) 地域公共交通会議を4回開催し、久喜市地域公共交通計画について協議しました。</p> <p>・地域公共交通会議の開催 (単位：人)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>開催日</th> <th>出席委員数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1回</td> <td>R6. 7. 31</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>第2回</td> <td>R6. 10. 18</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>第3回</td> <td>R6. 12. 12</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>第4回</td> <td>R7. 3. 12</td> <td>18</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 久喜市地域公共交通計画を策定することができました。</p>	回数	開催日	出席委員数	第1回	R6. 7. 31	17	第2回	R6. 10. 18	19	第3回	R6. 12. 12	16	第4回	R7. 3. 12	18	138	
回数	開催日	出席委員数																	
第1回	R6. 7. 31	17																	
第2回	R6. 10. 18	19																	
第3回	R6. 12. 12	16																	
第4回	R7. 3. 12	18																	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 15 交通対策費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ										
		<p>○運賃協議会 (目的) 市内循環バス及びデマンド交通(くきまる)の運賃等について協議します。</p> <p>(対象) 市民、運賃協議会委員</p> <p>(手段) 運賃協議会を1回開催し、市内循環バス及びデマンド交通(くきまる)の運賃等改定について協議しました。</p> <p>・運賃協議会の開催 (単位：人)</p> <table border="1" data-bbox="792 552 1256 627"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>開催日</th> <th>出席委員数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1回</td> <td>R6.5.20</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 市内循環バス及びデマンド交通(くきまる)の運賃等改定について協議することができました。</p> <p>○久喜市地域公共交通計画策定業務委託事業 (目的) 今後の地域公共交通のマスタープランとなる「久喜市地域公共交通計画」を策定します。</p> <p>(対象) 市民</p> <p>(手段) 今後の地域公共交通のマスタープランとなる「久喜市地域公共交通計画」を策定することができました。</p> <p>○路線バス充実事業 (目的) バス事業者が行う路線バスの利便性向上に資する取り組みや既存路線を存続するための取り組みを支援し、地域公共交通の維持及び充実に図ります。</p> <p>(対象) 路線バス利用者、路線バス運行事業者</p> <p>(手段) 対象者からの申請により、補助金を交付しました。</p> <table border="1" data-bbox="792 1278 1666 1353"> <thead> <tr> <th>路線バス運行事業者名</th> <th>路線名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝日自動車(株)</td> <td>東鷲宮駅西口～豊野コミュニティセンター</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 東鷲宮駅西口や鷲宮駅東口に乗り入れる既存路線を維持する取り組みを支援することにより、公</p>	回数	開催日	出席委員数	第1回	R6.5.20	7	路線バス運行事業者名	路線名	朝日自動車(株)	東鷲宮駅西口～豊野コミュニティセンター	
回数	開催日	出席委員数											
第1回	R6.5.20	7											
路線バス運行事業者名	路線名												
朝日自動車(株)	東鷲宮駅西口～豊野コミュニティセンター												

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 15 交通対策費

(単位: 円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ											
		公共交通の維持及び充実が図られました。												
市内循環バス運行事業 (交通住宅課)	68,802,582	<p>(目的) 公共施設等への交通手段の確保に加え、市民の通勤、通学や買い物等、日常生活の利便性を高めるため、市内循環バスを運行します。</p> <p>(対象) 市民、市内循環バス利用者</p> <p>(手段) 市内循環バスとして、ノンステップバス4台を運行しました。</p> <table border="1" data-bbox="790 552 1897 660"> <thead> <tr> <th>運行期間</th> <th>運行形態</th> <th>運賃</th> <th>利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R6.4~R6.8</td> <td>7コース、66便、日曜・祝日・年末年始運休</td> <td>100円/1回</td> <td rowspan="2">127,516人</td> </tr> <tr> <td>R6.9~R7.3</td> <td>運行時間帯 7:00~20:00</td> <td>200円/1回</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 7コース66便を運行し、市民の通勤、通学、買い物や市内公共施設等への交通手段を提供し、市民サービスの向上を図ることができました。</p>	運行期間	運行形態	運賃	利用者数	R6.4~R6.8	7コース、66便、日曜・祝日・年末年始運休	100円/1回	127,516人	R6.9~R7.3	運行時間帯 7:00~20:00	200円/1回	138
運行期間	運行形態	運賃	利用者数											
R6.4~R6.8	7コース、66便、日曜・祝日・年末年始運休	100円/1回	127,516人											
R6.9~R7.3	運行時間帯 7:00~20:00	200円/1回												
デマンド交通運行事業 (交通住宅課)	51,741,753	<p>(目的) 高齢者・障がい者等の交通弱者や公共交通空白地域に住む方の移動手段を確保するため、デマンド交通を運行します。</p> <p>(対象) 市民、デマンド交通利用者</p> <p>(手段) デマンド交通として、車椅子用リフト付ワゴン車両2台を含む車両4台を運行しました。</p> <table border="1" data-bbox="790 1023 1897 1353"> <thead> <tr> <th>運行期間</th> <th>運行形態</th> <th>運賃</th> <th>利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R6.4~R6.8</td> <td rowspan="2">目的地440か所、10便/1台、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 7:00~17:00発(12:00除く)の便</td> <td>300円/1回 (新久喜総合病院での乗降は600円/1回)</td> <td rowspan="2">18,476人</td> </tr> <tr> <td>R6.9~R7.3</td> <td>500円/1回 (新久喜総合病院での乗降は800円/1回)</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 目的地を440か所指定し、1台当たり10便運行することにより、高齢者、障がい者、妊産婦等の交</p>	運行期間	運行形態	運賃	利用者数	R6.4~R6.8	目的地440か所、10便/1台、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 7:00~17:00発(12:00除く)の便	300円/1回 (新久喜総合病院での乗降は600円/1回)	18,476人	R6.9~R7.3	500円/1回 (新久喜総合病院での乗降は800円/1回)	138	
運行期間	運行形態	運賃	利用者数											
R6.4~R6.8	目的地440か所、10便/1台、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 7:00~17:00発(12:00除く)の便	300円/1回 (新久喜総合病院での乗降は600円/1回)	18,476人											
R6.9~R7.3		500円/1回 (新久喜総合病院での乗降は800円/1回)												

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 15 交通対策費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ								
		通弱者や公共交通空白地域に住む方の移動手段を確保し、市民サービスの向上を図ることができました。									
くきふれあいタクシー (補助タク)事業 (交通住宅課)	23,082,920	<p>(目的) 高齢者、障がい者その他の交通弱者の移動手段の確保及び日常生活の利便性の向上を図ります。</p> <p>(対象) 市民、くきふれあいタクシー利用者、市内タクシー運行事業者</p> <p>(手段) くきふれあいタクシーとして、タクシー事業者1社当たり、タクシー車両2台を運行しました。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>運行期間</th> <th>運行形態</th> <th>利用者負担額</th> <th>利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R6.4~R7.3</td> <td>市内及び市外でも利用可(ただし、市外から市外は利用不可)、市内タクシー事業者7社/計14台、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 9:00~17:00</td> <td>タクシー料金に応じて変動 (R6.9に利用者負担額の見直しを実施)</td> <td>28,728人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 高齢者、障がい者、妊産婦等の交通弱者の移動手段を確保し、市民サービスの向上を図ることができました。</p>	運行期間	運行形態	利用者負担額	利用者数	R6.4~R7.3	市内及び市外でも利用可(ただし、市外から市外は利用不可)、市内タクシー事業者7社/計14台、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 9:00~17:00	タクシー料金に応じて変動 (R6.9に利用者負担額の見直しを実施)	28,728人	138
運行期間	運行形態	利用者負担額	利用者数								
R6.4~R7.3	市内及び市外でも利用可(ただし、市外から市外は利用不可)、市内タクシー事業者7社/計14台、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 9:00~17:00	タクシー料金に応じて変動 (R6.9に利用者負担額の見直しを実施)	28,728人								
鉄道輸送力増強促進 事業 (交通住宅課)	32,806	<p>○JR宇都宮線整備促進連絡協議会事業</p> <p>(目的) JR宇都宮線の整備促進を図ります。</p> <p>(対象) 市民及び鉄道事業者</p> <p>(手段) 協議会を通じて、鉄道事業者へ要望書を提出しました。</p> <p>(成果) JR宇都宮線の整備促進に向けた地域の要望を鉄道事業者に伝えることができました。</p> <p>○東武伊勢崎線輸送力増強推進協議会事業</p> <p>(目的) 東武伊勢崎線の輸送力増強の促進を図ります。</p> <p>(対象) 市民及び鉄道事業者</p>	138								

2款 総務費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 15 交通対策費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
		<p>(手段) 協議会を通じて、鉄道事業者へ陳情書を提出しました。</p> <p>(成果) 東武伊勢崎線の輸送力増強の促進に向けた地域の要望を鉄道事業者に伝えることができました。</p> <p>○地下鉄7号線建設誘致期成同盟会事業 (目的) 地下鉄7号線の延伸誘致の早期実現を図ります。</p> <p>(対象) 市民及び関係機関</p> <p>(手段) 同盟会を通じて、国及び埼玉県へ要望書を提出しました。</p> <p>(成果) 地下鉄7号線の延伸誘致の促進に向けた地域の要望を関係機関に伝えることができました。</p> <p>○東北新幹線久喜駅設置促進期成同盟会事業 (目的) 東北新幹線久喜駅設置の促進を図ります。</p> <p>(対象) 市民及び関係機関</p> <p>(手段) 同盟会を通じて、鉄道事業者及び埼玉県へ陳情書を提出しました。</p> <p>(成果) 東北新幹線久喜駅設置に向けた地域の要望を関係機関に伝えることができました。</p>	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ									
スポーツ推進審議会 運営事業 (スポーツ振興課)	60,000	<p>(目的) スポーツ基本法に基づき、久喜市スポーツ推進審議会を設置し、スポーツに関する施策の推進を図ります。</p> <p>(対象) スポーツ推進審議会委員 15人</p> <p>(手段) スポーツ推進審議会の開催</p> <p>・開催状況</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>内容</th> <th>開催日</th> <th>出席人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1回</td> <td>令和5年度スポーツ関連事業実績報告について 令和6年度スポーツ関連事業計画について</td> <td>R6. 8. 23</td> <td>10人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) スポーツの推進について、事業報告・事業計画に基づく施策の審議を行いました。</p>	回数	内容	開催日	出席人数	第1回	令和5年度スポーツ関連事業実績報告について 令和6年度スポーツ関連事業計画について	R6. 8. 23	10人	140	
回数	内容	開催日	出席人数									
第1回	令和5年度スポーツ関連事業実績報告について 令和6年度スポーツ関連事業計画について	R6. 8. 23	10人									
生涯スポーツ推進事業 (スポーツ振興課)	734,470	<p>(目的) 市民が、スポーツ・レクリエーション活動に自主的かつ積極的に参加できる場を提供し、スポーツ・レクリエーション活動を通じて市民の健康増進を図ります。</p> <p>(対象) 市民</p> <p>(手段) スポーツ・レクリエーション大会等を実施しました。</p> <p>・スポーツ・レクリエーション大会等 (単位：人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>種目</th> <th>開催日</th> <th>参加者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>くき健康ウォーク</td> <td>R6. 10. 20</td> <td>73</td> </tr> <tr> <td>綱引大会</td> <td>R6. 12. 1</td> <td>725</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) スポーツ・レクリエーション大会等の実施により、市民の健康増進や交流促進を図ることができました。</p>	種目	開催日	参加者数	くき健康ウォーク	R6. 10. 20	73	綱引大会	R6. 12. 1	725	140
種目	開催日	参加者数										
くき健康ウォーク	R6. 10. 20	73										
綱引大会	R6. 12. 1	725										
スポーツ・レクリエーション団体補助事業	6,825,000	<p>(目的) 各種スポーツ・レクリエーション団体等の活動を支援することにより、市民の体力増進とスポーツ・レクリエーション活動の普及及び振興を図ります。</p>	140									

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ						
(スポーツ振興課)		<p>(対象) スポーツ協会、スポーツ少年団本部、レクリエーション協会等</p> <p>(手段) 各種スポーツ・レクリエーション団体等に、補助金を交付しました。</p> <table border="1" data-bbox="790 368 1805 480"> <thead> <tr> <th>対象事業</th> <th>交付団体等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>スポーツ団体等の 運営費・事業費</td> <td>スポーツ協会、スポーツ少年団本部、レクリエーション協会、 久喜地方青少年健全育成剣道大会</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 各種スポーツ・レクリエーション団体等の活動を支援することにより、市民の体力増進とスポーツ・レクリエーションの振興に寄与することができました。</p>	対象事業	交付団体等	スポーツ団体等の 運営費・事業費	スポーツ協会、スポーツ少年団本部、レクリエーション協会、 久喜地方青少年健全育成剣道大会			
対象事業	交付団体等								
スポーツ団体等の 運営費・事業費	スポーツ協会、スポーツ少年団本部、レクリエーション協会、 久喜地方青少年健全育成剣道大会								
スポーツ推進委員運営事業 (スポーツ振興課)	2, 102, 352	<p>(目的) 市民の健康づくりや体力の向上に資するため、スポーツの実技指導を行うスポーツ推進委員の資質向上及び活用を進め、スポーツ・レクリエーション活動への参加機会の充実を図ります。</p> <p>(対象) スポーツ推進委員</p> <p>(手段) ・研修会や講習会等の参加を通じて、スポーツ推進委員の資質の向上を図りました。 ・スポーツ推進委員協議会に補助金を交付しました。</p> <p>(成果) スポーツ推進委員の資質向上及び活用を進めることにより、市民がスポーツ・レクリエーション活動に参加できる機会を提供できました。</p>	140						
学校体育施設開放事業 (スポーツ振興課)	6, 146, 198	<p>(目的) 市民のスポーツ・レクリエーション活動の場の確保を図るため、学校教育に支障のない範囲で、小・中学校の校庭及び体育館等を市民に開放します。</p> <p>(対象) 市内在住、在勤又は在学する者10人以上で構成する団体で、市に登録されている団体</p> <p>(手段) ・登録した団体に対して、学校と調整を図りながら校庭及び体育館等を開放しました。 ・利用者が安心して快適に利用できるよう、老朽化した施設の修繕を実施しました。</p> <p>・利用状況 (単位：件、人)</p> <table border="1" data-bbox="790 1350 1346 1422"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>利用件数</th> <th>延利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>校庭</td> <td>2, 883</td> <td>58, 661</td> </tr> </tbody> </table>	施設名	利用件数	延利用者数	校庭	2, 883	58, 661	140
施設名	利用件数	延利用者数							
校庭	2, 883	58, 661							

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ												
		体育館等	8,139	116,156													
		合計	11,022	174,817													
		<ul style="list-style-type: none"> <li>修繕 (単位：円)</li> </ul>															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>履行場所</th> <th>事業費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>栗橋小学校夜間照明設備修繕</td> <td>栗橋小学校</td> <td>699,600</td> </tr> <tr> <td>栗橋小学校屋外女子トイレガラス修繕</td> <td>栗橋小学校</td> <td>31,680</td> </tr> <tr> <td>太東中学校体育館用具庫ガラス修繕</td> <td>太東中学校</td> <td>41,360</td> </tr> </tbody> </table>			事業名	履行場所	事業費	栗橋小学校夜間照明設備修繕	栗橋小学校	699,600	栗橋小学校屋外女子トイレガラス修繕	栗橋小学校	31,680	太東中学校体育館用具庫ガラス修繕	太東中学校	41,360	
事業名	履行場所	事業費															
栗橋小学校夜間照明設備修繕	栗橋小学校	699,600															
栗橋小学校屋外女子トイレガラス修繕	栗橋小学校	31,680															
太東中学校体育館用具庫ガラス修繕	太東中学校	41,360															
		<ul style="list-style-type: none"> <li>改修工事</li> </ul>															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>履行場所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>青葉小学校吊下げ式バスケットゴール改修工事</td> <td>青葉小学校</td> </tr> <tr> <td>久喜東小学校吊下げ式バスケットゴール改修工事</td> <td>久喜東小学校</td> </tr> <tr> <td>久喜北小学校吊下げ式バスケットゴール改修工事</td> <td>久喜北小学校</td> </tr> <tr> <td>小林小学校吊下げ式バスケットゴール改修工事</td> <td>小林小学校</td> </tr> <tr> <td>三箇小学校吊下げ式バスケットゴール改修工事</td> <td>三箇小学校</td> </tr> </tbody> </table>			事業名	履行場所	青葉小学校吊下げ式バスケットゴール改修工事	青葉小学校	久喜東小学校吊下げ式バスケットゴール改修工事	久喜東小学校	久喜北小学校吊下げ式バスケットゴール改修工事	久喜北小学校	小林小学校吊下げ式バスケットゴール改修工事	小林小学校	三箇小学校吊下げ式バスケットゴール改修工事	三箇小学校	
事業名	履行場所																
青葉小学校吊下げ式バスケットゴール改修工事	青葉小学校																
久喜東小学校吊下げ式バスケットゴール改修工事	久喜東小学校																
久喜北小学校吊下げ式バスケットゴール改修工事	久喜北小学校																
小林小学校吊下げ式バスケットゴール改修工事	小林小学校																
三箇小学校吊下げ式バスケットゴール改修工事	三箇小学校																
		<p>(成果) 各団体にスポーツ・レクリエーション活動の場を提供することにより、健康の保持増進と体力の維持向上に寄与することができました。 また、施設の修繕を行ったことにより、利用者が安心して快適に利用することができました。</p>															
久喜マラソン大会事業 (スポーツ振興課)	8,058,643	<p>(目的) 市民マラソン大会を開催し、市のスポーツ振興を図るとともに、市の認知度の向上を図ります。</p> <p>(対象) 市民等、久喜マラソン大会実行委員会</p> <p>(手段) 久喜マラソン大会実行委員会に補助金を交付しました。</p>			142												

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																																
		<p>・大会</p> <table border="1" data-bbox="790 296 1850 408"> <thead> <tr> <th>開催日</th> <th>事業名</th> <th>会場</th> <th>エントリー数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R7. 3. 23</td> <td>第10回よろこびのまち久喜マ ラソン大会</td> <td>総合運動公園 他</td> <td>3, 487人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 市内外から多くのランナーにご参加をいただき、市のスポーツ振興と認知度の向上を図ることができました。</p>	開催日	事業名	会場	エントリー数	R7. 3. 23	第10回よろこびのまち久喜マ ラソン大会	総合運動公園 他	3, 487人																									
開催日	事業名	会場	エントリー数																																
R7. 3. 23	第10回よろこびのまち久喜マ ラソン大会	総合運動公園 他	3, 487人																																
スポーツ活性化事業 (スポーツ振興課)	7, 089, 066	<p>(目的) さまざまな事業やイベントを通じて、市民のスポーツ参加を促し、スポーツに親しむ機会を提供します。</p> <p>(対象) 市民</p> <p>(手段) ・久喜スポーツコミッションと連携して、イベントや講座等を実施しました。 ・久喜スポーツコミッションに補助金を交付しました。</p> <p>・開催したイベント (単位：人)</p> <table border="1" data-bbox="790 879 1850 1422"> <thead> <tr> <th>開催日</th> <th>事業名</th> <th>会場</th> <th>来場者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R6. 7. 21</td> <td>3X3KUKI CUP小学生大会</td> <td>毎日興業アリーナ久喜メインアリーナ</td> <td>約800</td> </tr> <tr> <td>R6. 7. 22</td> <td>3X3KUKI CUP中高生大会</td> <td>毎日興業アリーナ久喜メインアリーナ</td> <td>約900</td> </tr> <tr> <td>R6. 10. 6</td> <td>プロギングイベント</td> <td>市内</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>R6. 10. 19</td> <td>3X3KUKI HIGH SCHOOL CHAMPIONSHIPS 2024</td> <td>モラージュ菖蒲</td> <td>約1, 000</td> </tr> <tr> <td>R6. 11. 24</td> <td>健幸・スポーツフェスタKUKI in アリオ鷺宮</td> <td>アリオ鷺宮</td> <td>延500</td> </tr> <tr> <td>R6. 12. 7~8</td> <td>3x3プロリーグ「3XS (トライクロス)」</td> <td>毎日興業アリーナ久喜メインアリーナ</td> <td>約1, 000</td> </tr> <tr> <td>R6. 12. 22</td> <td>健幸・スポーツフェスタKUKI</td> <td>毎日興業アリーナ久喜メインアリーナ他</td> <td>延2, 917</td> </tr> </tbody> </table>	開催日	事業名	会場	来場者数	R6. 7. 21	3X3KUKI CUP小学生大会	毎日興業アリーナ久喜メインアリーナ	約800	R6. 7. 22	3X3KUKI CUP中高生大会	毎日興業アリーナ久喜メインアリーナ	約900	R6. 10. 6	プロギングイベント	市内	52	R6. 10. 19	3X3KUKI HIGH SCHOOL CHAMPIONSHIPS 2024	モラージュ菖蒲	約1, 000	R6. 11. 24	健幸・スポーツフェスタKUKI in アリオ鷺宮	アリオ鷺宮	延500	R6. 12. 7~8	3x3プロリーグ「3XS (トライクロス)」	毎日興業アリーナ久喜メインアリーナ	約1, 000	R6. 12. 22	健幸・スポーツフェスタKUKI	毎日興業アリーナ久喜メインアリーナ他	延2, 917	142
開催日	事業名	会場	来場者数																																
R6. 7. 21	3X3KUKI CUP小学生大会	毎日興業アリーナ久喜メインアリーナ	約800																																
R6. 7. 22	3X3KUKI CUP中高生大会	毎日興業アリーナ久喜メインアリーナ	約900																																
R6. 10. 6	プロギングイベント	市内	52																																
R6. 10. 19	3X3KUKI HIGH SCHOOL CHAMPIONSHIPS 2024	モラージュ菖蒲	約1, 000																																
R6. 11. 24	健幸・スポーツフェスタKUKI in アリオ鷺宮	アリオ鷺宮	延500																																
R6. 12. 7~8	3x3プロリーグ「3XS (トライクロス)」	毎日興業アリーナ久喜メインアリーナ	約1, 000																																
R6. 12. 22	健幸・スポーツフェスタKUKI	毎日興業アリーナ久喜メインアリーナ他	延2, 917																																

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果				決算書の ページ																																																
		R7. 1. 7～2. 21	デジタルスポーツマシンを活用したフレイル予防プログラム実証実験	スポーツ60&スマート (アリオ鷺宮内)	延225																																																	
		(成果) イベントを通じて、多くの方にスポーツに親しむきっかけを提供することができました。																																																				
体育施設管理事業 (スポーツ振興課)	337, 517, 127	<p>(目的) 体育施設を安全かつ適正に管理・運営します。</p> <p>(対象) 市民、施設利用者</p> <p>(手段) 市が指定した指定管理者により、施設の維持管理及び運営を行いました。また、体育施設用地の取得を行いました。</p> <p>・プール利用者数 (単位：人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>菖蒲温水プール</th> <th>鷺宮温水プール</th> <th>栗橋B&amp;G海洋センター</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般</td> <td>19, 291</td> <td>16, 303</td> <td>1, 276</td> </tr> <tr> <td>小・中学生</td> <td>4, 708</td> <td>4, 096</td> <td>1, 392</td> </tr> <tr> <td>65歳以上</td> <td>22, 171</td> <td>23, 216</td> <td>294</td> </tr> <tr> <td>幼児</td> <td>1, 058</td> <td>887</td> <td>261</td> </tr> <tr> <td>障がい者 (付添含)</td> <td>6, 319</td> <td>4, 030</td> <td>118</td> </tr> <tr> <td>その他 (団体等)</td> <td>675</td> <td>13, 308</td> <td>527</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>54, 222</td> <td>61, 840</td> <td>3, 868</td> </tr> </tbody> </table> <p>・体育館等利用者数 (単位：人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>延利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>総合体育館 (第1体育館)</td> <td>200, 499</td> </tr> <tr> <td>メインアリーナ</td> <td>132, 385</td> </tr> <tr> <td>多目的ホール</td> <td>19, 377</td> </tr> <tr> <td>武道場</td> <td>21, 758</td> </tr> <tr> <td>会議室</td> <td>8, 049</td> </tr> <tr> <td>トレーニング室</td> <td>18, 930</td> </tr> <tr> <td>総合体育館 (第2体育館)</td> <td>48, 926</td> </tr> </tbody> </table>				区分	菖蒲温水プール	鷺宮温水プール	栗橋B&G海洋センター	一般	19, 291	16, 303	1, 276	小・中学生	4, 708	4, 096	1, 392	65歳以上	22, 171	23, 216	294	幼児	1, 058	887	261	障がい者 (付添含)	6, 319	4, 030	118	その他 (団体等)	675	13, 308	527	合計	54, 222	61, 840	3, 868	施設名	延利用者数	総合体育館 (第1体育館)	200, 499	メインアリーナ	132, 385	多目的ホール	19, 377	武道場	21, 758	会議室	8, 049	トレーニング室	18, 930	総合体育館 (第2体育館)	48, 926	144
区分	菖蒲温水プール	鷺宮温水プール	栗橋B&G海洋センター																																																			
一般	19, 291	16, 303	1, 276																																																			
小・中学生	4, 708	4, 096	1, 392																																																			
65歳以上	22, 171	23, 216	294																																																			
幼児	1, 058	887	261																																																			
障がい者 (付添含)	6, 319	4, 030	118																																																			
その他 (団体等)	675	13, 308	527																																																			
合計	54, 222	61, 840	3, 868																																																			
施設名	延利用者数																																																					
総合体育館 (第1体育館)	200, 499																																																					
メインアリーナ	132, 385																																																					
多目的ホール	19, 377																																																					
武道場	21, 758																																																					
会議室	8, 049																																																					
トレーニング室	18, 930																																																					
総合体育館 (第2体育館)	48, 926																																																					

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ		
		鷺宮体育センター		24,598			
		鷺宮運動広場		12,893			
		南栗橋スポーツ広場		30,216			
		緑1丁目テニス場		1,931			
		栗橋B&G海洋センター		40,251			
		第1体育室		27,548			
		第2体育室		10,800			
		ミーティングルーム		1,903			
				・ 有料公園施設等利用者数 (単位：人)			
				施設名		延利用者数	
				総合運動公園		123,279	
				テニスコート		44,896	
				市民グラウンド		19,465	
				多目的広場		38,946	
				ゲートボール場		19,972	
				青葉公園野球場		23,166	
				青葉公園テニスコート		27,407	
				清久公園野球場		6,690	
				寺田公園テニスコート		3,871	
				森下緑地グラウンド (テニスコート)		11,897	
				森下緑地グラウンド		8,722	
				あやめ公園		3,506	
				寺田緑地グラウンド		25,728	
				ふれあい広場		7,604	
				南栗橋近隣公園テニスコート		20,588	
				桜田運動公園テニスコート		10,432	
				沼井公園テニスコート		10,670	
				・ 自主事業実施状況 (単位：人)			
				施設名		実施事業 (主なもの)	延参加者数
				総合体育館等		バドミントン教室、テニス教室等	10,444

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ		
		菖蒲温水プール	水中運動、水中ウォーキング、水泳教室等	6,671			
		鷺宮温水プール	水中運動、水中ウォーキング、水泳教室等	10,724			
		栗橋B&G海洋センター	ヨガ、キッズダンス、カヌー教室等	2,387			
		南栗橋近隣公園テニスコート	テニス教室	978			
		桜田運動公園テニスコート	テニス教室	7			
		・工事					
			事業名	施工場所		工期	
			菖蒲温水プール誘導表示タイル補修工事	菖蒲町三箇地内		R6.6.10～R6.8.2	
			菖蒲温水プール屋上防水シート補修工事	菖蒲町三箇地内		R6.9.19～R6.11.15	
			栗橋B&G海洋センター地盤沈下補修工事	伊坂地内		R6.6.21～R6.11.1	
			栗橋B&G海洋センター窓サッシ補修工事	伊坂地内		R6.9.25～R6.11.8	
			鷺宮温水プール外階段地盤沈下補修工事	鷺宮6丁目地内		R6.11.19～R7.1.17	
			鷺宮体育センター外階段地盤沈下補修工事	中妻地内		R6.6.7～R6.8.2	
		・土地購入費				(単位：件)	
			案件名	場所		件数	
	総合運動公園内の土地売買に関する契約	北青柳地内	14				
(成果) 体育施設の安全かつ適正な管理・運営を行うことができました。また、体育施設用地の取得ができました。							
体育施設改修事業 (スポーツ振興課)	74,899,101	(目的) 体育施設の利用者が安心して快適に利用できるよう、老朽化した施設等の改修を行います。  (対象) 市民、施設利用者			144		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																																				
		<p>(手段) 体育施設の改修工事設計業務を委託したほか、老朽化した施設の改修工事等を実施しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>業務委託                     <table border="1" data-bbox="743 368 1758 480"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>履行場所</th> <th>履行期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>栗橋B&amp;G海洋センター屋根改修工事設計業務委託</td> <td>伊坂地内</td> <td>R6. 7. 23～R7. 3. 7</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>工事                     <table border="1" data-bbox="743 552 1758 1243"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>施工場所</th> <th>工期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>総合体育館（第1体育館）手すり設置工事</td> <td>江面地内</td> <td>R6. 6. 13～R7. 3. 21</td> </tr> <tr> <td>鷺宮体育センタースロープ手すり設置工事</td> <td>中妻地内</td> <td>R6. 5. 15～R6. 8. 2</td> </tr> <tr> <td>総合体育館（第1体育館）ポンプユニット更新工事</td> <td>江面地内</td> <td>R6. 2. 19～R6. 6. 24</td> </tr> <tr> <td>南栗橋スポーツ広場整地工事</td> <td>南栗橋十二丁目地内</td> <td>R6. 7. 24～R6. 10. 18</td> </tr> <tr> <td>栗橋B&amp;G海洋センター第1体育室バスケットゴール改修工事</td> <td>伊坂地内</td> <td>R6. 7. 22～R7. 1. 17</td> </tr> <tr> <td>栗橋B&amp;G海洋センタープール上屋鉄骨塗装等工事</td> <td>伊坂地内</td> <td>R6. 8. 21～R7. 1. 31</td> </tr> <tr> <td>鷺宮体育センター誘導表示タイル改修工事</td> <td>中妻地内</td> <td>R6. 4. 24～R6. 7. 12</td> </tr> <tr> <td>桜田運動公園テニスコート改修工事</td> <td>桜田二丁目地内</td> <td>R6. 8. 5～R6. 12. 27</td> </tr> <tr> <td>鷺宮体育センター屋根改修工事</td> <td>中妻地内</td> <td>R6. 11. 26～R7. 2. 28</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul> <p>(成果) 改修工事を行ったことにより、施設利用者が安心して快適に利用できる状態を保つことができました。</p>	事業名	履行場所	履行期間	栗橋B&G海洋センター屋根改修工事設計業務委託	伊坂地内	R6. 7. 23～R7. 3. 7	事業名	施工場所	工期	総合体育館（第1体育館）手すり設置工事	江面地内	R6. 6. 13～R7. 3. 21	鷺宮体育センタースロープ手すり設置工事	中妻地内	R6. 5. 15～R6. 8. 2	総合体育館（第1体育館）ポンプユニット更新工事	江面地内	R6. 2. 19～R6. 6. 24	南栗橋スポーツ広場整地工事	南栗橋十二丁目地内	R6. 7. 24～R6. 10. 18	栗橋B&G海洋センター第1体育室バスケットゴール改修工事	伊坂地内	R6. 7. 22～R7. 1. 17	栗橋B&G海洋センタープール上屋鉄骨塗装等工事	伊坂地内	R6. 8. 21～R7. 1. 31	鷺宮体育センター誘導表示タイル改修工事	中妻地内	R6. 4. 24～R6. 7. 12	桜田運動公園テニスコート改修工事	桜田二丁目地内	R6. 8. 5～R6. 12. 27	鷺宮体育センター屋根改修工事	中妻地内	R6. 11. 26～R7. 2. 28	
事業名	履行場所	履行期間																																					
栗橋B&G海洋センター屋根改修工事設計業務委託	伊坂地内	R6. 7. 23～R7. 3. 7																																					
事業名	施工場所	工期																																					
総合体育館（第1体育館）手すり設置工事	江面地内	R6. 6. 13～R7. 3. 21																																					
鷺宮体育センタースロープ手すり設置工事	中妻地内	R6. 5. 15～R6. 8. 2																																					
総合体育館（第1体育館）ポンプユニット更新工事	江面地内	R6. 2. 19～R6. 6. 24																																					
南栗橋スポーツ広場整地工事	南栗橋十二丁目地内	R6. 7. 24～R6. 10. 18																																					
栗橋B&G海洋センター第1体育室バスケットゴール改修工事	伊坂地内	R6. 7. 22～R7. 1. 17																																					
栗橋B&G海洋センタープール上屋鉄骨塗装等工事	伊坂地内	R6. 8. 21～R7. 1. 31																																					
鷺宮体育センター誘導表示タイル改修工事	中妻地内	R6. 4. 24～R6. 7. 12																																					
桜田運動公園テニスコート改修工事	桜田二丁目地内	R6. 8. 5～R6. 12. 27																																					
鷺宮体育センター屋根改修工事	中妻地内	R6. 11. 26～R7. 2. 28																																					

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																				
総合運動公園施設整備事業 (スポーツ振興課)	51,614,000	<p>(目的) 総合運動公園の各施設のあり方を再検討し、市民要望等を踏まえ、再整備を行います。</p> <p>(対象) 市民、施設利用者</p> <p>(手段) 総合運動公園改修工事の設計業務を委託しました。</p> <p>・業務委託</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>履行場所</th> <th>履行期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>総合運動公園改修工事設計業務委託</td> <td>江面、北青柳地内</td> <td>R5. 8. 9～R6. 12. 26</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 総合運動公園の改修工事に向けた設計業務を実施することができました。</p>	事業名	履行場所	履行期間	総合運動公園改修工事設計業務委託	江面、北青柳地内	R5. 8. 9～R6. 12. 26	146														
事業名	履行場所	履行期間																					
総合運動公園改修工事設計業務委託	江面、北青柳地内	R5. 8. 9～R6. 12. 26																					
総合体育館大規模改修事業 (スポーツ振興課)	451,264,000	<p>(目的) 総合体育館の利用者が安心して快適に利用できるよう、老朽化した施設等の改修を行います。</p> <p>(対象) 市民、施設利用者</p> <p>(手段) 総合体育館の改修工事監理業務を委託したほか、老朽化した総合体育館の改修工事を実施しました。</p> <p>・業務委託 (単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>履行場所</th> <th>履行期間</th> <th>委託料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>総合体育館大規模改修工事(第1体育館)監理業務委託</td> <td>江面地内</td> <td>R6. 3. 27～R7. 3. 14</td> <td>7,810,000</td> </tr> <tr> <td>総合体育館大規模改修工事(第2体育館)監理業務委託</td> <td>江面地内</td> <td>R6. 3. 27～R7. 1. 17</td> <td>4,620,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>・工事 (単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>施工場所</th> <th>工期</th> <th>工事費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>総合体育館大規模改修(建築)工事(第1体育館)</td> <td>江面地内</td> <td>R6. 3. 20～R7. 2. 28</td> <td>251,900,000</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	履行場所	履行期間	委託料	総合体育館大規模改修工事(第1体育館)監理業務委託	江面地内	R6. 3. 27～R7. 3. 14	7,810,000	総合体育館大規模改修工事(第2体育館)監理業務委託	江面地内	R6. 3. 27～R7. 1. 17	4,620,000	事業名	施工場所	工期	工事費	総合体育館大規模改修(建築)工事(第1体育館)	江面地内	R6. 3. 20～R7. 2. 28	251,900,000	146
事業名	履行場所	履行期間	委託料																				
総合体育館大規模改修工事(第1体育館)監理業務委託	江面地内	R6. 3. 27～R7. 3. 14	7,810,000																				
総合体育館大規模改修工事(第2体育館)監理業務委託	江面地内	R6. 3. 27～R7. 1. 17	4,620,000																				
事業名	施工場所	工期	工事費																				
総合体育館大規模改修(建築)工事(第1体育館)	江面地内	R6. 3. 20～R7. 2. 28	251,900,000																				

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果				決算書の ページ			
			総合体育館大規模改修（電気設備） 工事（第1体育館）	江面地内	R6. 3. 14～R6. 10. 31	50, 787, 000			
			総合体育館大規模改修（機械設備） 工事（第1体育館）	江面地内	R6. 3. 14～R6. 9. 27	43, 780, 000			
			総合体育館大規模改修工事（第2体育 館）	江面地内	R6. 3. 14～R6. 12. 27	92, 367, 000			
体育施設改修事業【 繰越明許費分】 (スポーツ振興課)	2, 540, 000	(目的) 体育施設の利用者が安心して快適に利用できるよう、老朽化した施設等の改修を行います。  (対象) 市民、施設利用者  (手段) 老朽化した体育施設の改修工事を実施しました。  ・工事 <table border="1" data-bbox="743 879 1758 991"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>施工場所</th> <th>工期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>総合体育館（第1体育館）ポンプユニット更新工事</td> <td>江面地内</td> <td>R6. 2. 19～R6. 6. 24</td> </tr> </tbody> </table> (成果) 改修工事を行ったことにより、施設利用者が安心して快適に利用できる状態を保つことができました。	事業名	施工場所	工期	総合体育館（第1体育館）ポンプユニット更新工事	江面地内	R6. 2. 19～R6. 6. 24	146
事業名	施工場所	工期							
総合体育館（第1体育館）ポンプユニット更新工事	江面地内	R6. 2. 19～R6. 6. 24							

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 17 公平委員会費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ						
公平委員会運営事業 (公平委員会)	246,700	<p>(目的) 職員の勤務条件に関する措置の要求及び職員に対する不利益処分を審査し、並びに必要な措置を講ずるなど、職員の利益を保護するため、公平委員会の円滑な運営を図ります。</p> <p>(対象) 公平委員及び職員</p> <p>(手段) 公平委員会の開催 2回</p> <table border="1" data-bbox="790 512 1850 807"> <thead> <tr> <th data-bbox="790 512 1711 552">議事内容</th> <th data-bbox="1711 512 1850 552">開催日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="790 552 1711 587">規約等の変更登録について</td> <td data-bbox="1711 552 1850 587">R6.12.17</td> </tr> <tr> <td data-bbox="790 587 1711 807">久喜市公平委員会委員長の選挙について 久喜市不利益処分の審査請求の審査に関する規則の一部を改正する規則について 久喜市管理職員等の範囲を定める規則の一部を改正する規則について 久喜市公平委員会交際費支出基準の制定について 職員の異動等について</td> <td data-bbox="1711 587 1850 807">R7.3.26</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 公平委員会の円滑な運営を図ることができました。</p>	議事内容	開催日	規約等の変更登録について	R6.12.17	久喜市公平委員会委員長の選挙について 久喜市不利益処分の審査請求の審査に関する規則の一部を改正する規則について 久喜市管理職員等の範囲を定める規則の一部を改正する規則について 久喜市公平委員会交際費支出基準の制定について 職員の異動等について	R7.3.26	146
議事内容	開催日								
規約等の変更登録について	R6.12.17								
久喜市公平委員会委員長の選挙について 久喜市不利益処分の審査請求の審査に関する規則の一部を改正する規則について 久喜市管理職員等の範囲を定める規則の一部を改正する規則について 久喜市公平委員会交際費支出基準の制定について 職員の異動等について	R7.3.26								

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 18 諸費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																												
法律相談事業 (市民生活課)	2,026,580	<p>(目的) 日常生活を営むうえで、様々な法律的問題や国の仕事に関する要望等を抱える市民に対し、解決のための助言を行います。</p> <p>(対象) 市民</p> <p>(手段) ・法律相談を実施しました。 相談回数：毎月5回（本庁舎2回、各行政センター1回） 相談内容・件数 ※各行政センターでの相談も含まれます。</p> <p style="text-align: right;">(単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="790 587 1805 770"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>件 数</th> <th>内 容</th> <th>件 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>夫婦間の問題</td> <td>44</td> <td>親子間の問題</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>金銭貸借に関する問題</td> <td>22</td> <td>交通事故に関する問題</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>土地家屋に関する問題</td> <td>30</td> <td>その他</td> <td>93</td> </tr> <tr> <td>相続に関する問題</td> <td>118</td> <td>合 計</td> <td>316</td> </tr> </tbody> </table> <p>・行政相談を実施しました。 相談日：毎月第3火曜日 ① 9：30～12：00 栗橋・鷺宮行政センター ② 13：30～16：00 本庁・菖蒲行政センター 相談内容・件数 ※各行政センターでの相談も含まれます。</p> <p style="text-align: right;">(単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="790 986 1301 1134"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>件 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>行政に関すること</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>民事に関すること</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>67</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 法律相談及び行政相談を実施することにより、諸問題を抱えている市民の解決のための手助けができました。</p>	内 容	件 数	内 容	件 数	夫婦間の問題	44	親子間の問題	4	金銭貸借に関する問題	22	交通事故に関する問題	5	土地家屋に関する問題	30	その他	93	相続に関する問題	118	合 計	316	内 容	件 数	行政に関すること	65	民事に関すること	2	合 計	67	148
内 容	件 数	内 容	件 数																												
夫婦間の問題	44	親子間の問題	4																												
金銭貸借に関する問題	22	交通事故に関する問題	5																												
土地家屋に関する問題	30	その他	93																												
相続に関する問題	118	合 計	316																												
内 容	件 数																														
行政に関すること	65																														
民事に関すること	2																														
合 計	67																														
防犯灯管理事業 (市民生活課、菖蒲行政センター、栗橋行政センター、鷺宮)	48,860,194	<p>(目的) 夜間の安全を確保し、誰もが安心して暮らせる生活環境を整備します。</p> <p>(対象) 市民</p>	148																												

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 18 諸費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																
行政センター)		(手段) 市で維持管理している防犯灯の修繕等の実施や電気料、借上料の支払いを行いました。 ・設置基数 10,743基  (成果) 防犯灯の維持管理をすることにより、夜間の安全を確保し、生活環境整備に寄与しました。																	
防犯体制充実事業 (市民生活課、菖蒲行政センター、栗橋行政センター、鷺宮行政センター)	5,420,788	(目的) 誰もが安心して暮らせる生活環境を整備します。  (対象) 市民、久喜地方防犯協会及び久喜地区暴力排除推進協議会、幸手地区防犯協会及び幸手地区暴力排除推進協議会  (手段) ・こどもレディース110番の家の設置及び相談員としての委嘱を行いました。 (令和7年3月31日現在、委嘱者数896人) ・久喜地方防犯協会、幸手地区防犯協会へ負担金を拠出しました。 ・久喜地区暴力排除推進協議会、幸手地区暴力排除推進協議会へ負担金を拠出しました。 ・青色回転灯パトロール車をパトロール活動を行う地域団体へ貸出しました。  (成果) こどもレディース110番の家の普及や防犯協会等の活動により、防犯体制の充実・強化及び市民との連携が図られ、防犯意識の高揚を図るとともに市民生活の安全を確保することができました。	148																
消費生活事業 (市民生活課)	513,596	(目的) 日常生活を営むうえで、消費生活に関する問題を抱える市民に対し、解決のための助言を与えます。  (対象) 市民  (手段) 消費生活相談を実施しました。 ・相談日時(本庁舎)：毎週月～金曜日 10:00～12:00 13:00～16:00 ・特設消費生活相談(各行政センターで開催) ・相談内容 ※各行政センターでの相談も含まれます。(単位：件)	150																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>件 数</th> <th>内 容</th> <th>件 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>商 品 一 般</td> <td>65</td> <td>レンタル・リース・貸借</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>食 料 品</td> <td>24</td> <td>工 事 ・ 建 築 ・ 加 工</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>住 居 品</td> <td>22</td> <td>修 理 ・ 補 修</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	内 容	件 数	内 容	件 数	商 品 一 般	65	レンタル・リース・貸借	6	食 料 品	24	工 事 ・ 建 築 ・ 加 工	25	住 居 品	22	修 理 ・ 補 修	4	
内 容	件 数	内 容	件 数																
商 品 一 般	65	レンタル・リース・貸借	6																
食 料 品	24	工 事 ・ 建 築 ・ 加 工	25																
住 居 品	22	修 理 ・ 補 修	4																

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 18 諸費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果				決算書の ページ									
		光熱水品	12	金融・保険サービス	29										
		被服品	16	運輸・通信サービス	20										
		保健衛生品	29	教育サービス	2										
		教養娯楽品	43	教養・娯楽サービス	23										
		車両・乗り物	12	保健・福祉サービス	18										
		土地・建物・設備	34	内職・副業・ねずみ講	4										
		クリーニング	1	その他	36										
		合計		425 件											
		(成果) 消費生活相談により、消費生活に関するトラブルを抱えている市民の解決のための手助けができました。													
犯罪被害者等支援事業 (市民生活課)	98,230	<p>(目的) 犯罪被害者等が受けた被害の軽減又は回復、支援に関する理解の促進を図ります。</p> <p>(対象) 市民、事業者</p> <p>(手段) ・埼玉県が主催する研修会に参加し、犯罪被害者等支援の理解を深めました。                  ・周知用パンフレットを作成し、制度の周知を図りました。                  ・見舞金の支給実績</p> <p style="text-align: center;">(単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="790 986 1299 1098"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>申請件数</th> <th>支給件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>遺族見舞金</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>傷害見舞金</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 犯罪被害者等からの相談に応じるとともに、支援に関する理解の促進を図ることができました。</p>				区分	申請件数	支給件数	遺族見舞金	0	0	傷害見舞金	0	0	150
区分	申請件数	支給件数													
遺族見舞金	0	0													
傷害見舞金	0	0													

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(目) 1 税務総務費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ				
固定資産評価審査委員会運営事業 (固定資産評価審査委員会)	30,000	(目的) 固定資産課税台帳に登録された価格に関する納税者の不服の申出に対し、審査・決定します。  (対象) 固定資産税の納税者  (手段) 固定資産評価審査委員会の開催 1回 <table border="1" data-bbox="792 443 1760 517"><thead><tr><th>議事内容</th><th>開催日</th></tr></thead><tbody><tr><td>久喜市固定資産評価審査委員会委員長の選挙について</td><td>R6.7.24</td></tr></tbody></table> (成果) 委員会の運営等を公正かつ円滑に行うことができました。	議事内容	開催日	久喜市固定資産評価審査委員会委員長の選挙について	R6.7.24	152
議事内容	開催日						
久喜市固定資産評価審査委員会委員長の選挙について	R6.7.24						

(款) 2 総務費 (項) 2 徴税費 (目) 2 賦課徴収費 (単位: 円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																
市民税・諸税賦課事業 (市民税課)	71,203,890	<p>(目的) 公平かつ適正な賦課決定を行います。</p> <p>(対象) 市税納税義務者等</p> <p>(手段) ・申告書、納税通知書を送付し、課税資料の收受・処理・管理を行いました。                      ・納税通知書送付件数(当初) (単位: 件)</p> <table border="1" data-bbox="837 477 1480 769"> <thead> <tr> <th colspan="2">市 県 民 税</th> <th colspan="2">軽自動車税(種別割)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>普通徴収 ※</td> <td>31,957</td> <td>市 内</td> <td>44,165</td> </tr> <tr> <td>特別徴収</td> <td>53,201</td> <td>市 外</td> <td>4,635</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>85,158</td> <td>合 計</td> <td>48,800</td> </tr> </tbody> </table> <p>※年金特徴分 16,288件含む</p> <p>・未申告者を把握し、呼出葉書を送付し、申告手続きを促しました。                      市県民税呼出葉書 送付件数 2,421件</p> <p>・個人住民税・法人市民税・軽自動車税(種別割)を賦課するため、次の業務委託を実施しました。                      個人住民税・法人市民税・軽自動車税電算業務委託 40,810,000円</p> <p>(成果) ・課税資料、客体等を適切に把握し、公平かつ適正な賦課決定ができました。                      ・未申告者の申告を促進し、課税の公平性が確保できました。</p>	市 県 民 税		軽自動車税(種別割)		普通徴収 ※	31,957	市 内	44,165	特別徴収	53,201	市 外	4,635	合 計	85,158	合 計	48,800	154
市 県 民 税		軽自動車税(種別割)																	
普通徴収 ※	31,957	市 内	44,165																
特別徴収	53,201	市 外	4,635																
合 計	85,158	合 計	48,800																
固定資産税・都市計画税賦課事業 (資産税課)	14,688,784	<p>(目的) 適正な賦課業務を行います。</p> <p>(対象) 納税義務者・固定資産の課税客体</p> <p>(手段) 固定資産税の納税義務者・課税客体の把握及び課税額の算出を行い、納税通知書を送付しました。また、税システムを活用して賦課業務の効率化を図りました。                      ・納税通知書送付件数(当初) 60,454件</p>	154																

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(目) 2 賦課徴収費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ				
		(成果) 納税義務者管理、課税客体管理、納税通知書の送付等、適正な賦課業務ができました。					
固定資産評価事業 (資産税課)	23,005,796	<p>(目的) 固定資産税・都市計画税賦課の基礎となる適正な評価を行います。</p> <p>(対象) 固定資産の課税客体</p> <p>(手段) 実地調査等の実施によって課税客体を的確に把握し、適正な評価を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新增築家屋実地調査 681棟</li> <li>・ 償却資産実地(台帳)調査 475件</li> </ul> <p>(成果) 適正な評価を行うための基礎資料が整いました。</p>	154				
固定資産空間データ 整備事業 (資産税課)	23,012,000	<p>(目的) 地理情報システム(GIS)を活用して、固定資産の課税客体の的確な把握と評価業務の効率化を図ります。</p> <p>(対象) GISに係るハード及びソフト</p> <p>(手段) GISの維持やデータ更新等を実施して各種データを最適化し、課税客体を的確に把握しました。</p> <p>(成果) GISを最適環境で利用でき、課税客体を的確に把握することができました。</p>	154				
市税徴収事業 (収納課)	4,553,249	<p>(目的) 公正な市税の確保を図るため、未納となっている市税の滞納整理を行います。</p> <p>(対象) 市税滞納者</p> <p>(手段) 市税の督促状発送後も納付がない場合には、納税催告、差押・交付要求等の滞納処分を行いました。また、担税力のない滞納者に対しては、滞納処分の執行停止を行いました。</p> <p>・ 催告書発送件数(一斉) (単位：件)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>発 送 日</td> <td>R6.6.12・8.15・10.9・12.11・R7.3.12</td> </tr> <tr> <td>市 内</td> <td>24,300</td> </tr> </table>	発 送 日	R6.6.12・8.15・10.9・12.11・R7.3.12	市 内	24,300	156
発 送 日	R6.6.12・8.15・10.9・12.11・R7.3.12						
市 内	24,300						

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税费

(目) 2 賦課徴収費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																												
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">市外</td> <td style="text-align: right;">7,847</td> </tr> </table> <p>・催告書発送件数 (随時)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">発 送 日</td> <td style="text-align: center;">随 時</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: right;">420件</td> </tr> </table> <p>・差押件数</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">不動産</td> <td style="text-align: center;">預貯金</td> <td style="text-align: center;">給与</td> <td style="text-align: center;">生命保険</td> <td style="text-align: center;">国税還付金</td> <td style="text-align: center;">その他</td> <td style="text-align: center;">合計</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3件</td> <td style="text-align: center;">550件</td> <td style="text-align: center;">121件</td> <td style="text-align: center;">109件</td> <td style="text-align: center;">42件</td> <td style="text-align: center;">39件</td> <td style="text-align: right;">864件</td> </tr> </table> <p>・滞納処分の執行停止件数</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">財産なし</td> <td style="text-align: center;">生活困窮</td> <td style="text-align: center;">居所不明</td> <td style="text-align: center;">合計</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">807件</td> <td style="text-align: center;">69件</td> <td style="text-align: center;">14件</td> <td style="text-align: right;">890件</td> </tr> </table> <p>(成果) 市税の滞納整理 (納税催告・自主納付・差押等) を行い、税収が確保されるとともに、収入未済額を圧縮することができました。</p>	市外	7,847	発 送 日	随 時	合 計	420件	不動産	預貯金	給与	生命保険	国税還付金	その他	合計	3件	550件	121件	109件	42件	39件	864件	財産なし	生活困窮	居所不明	合計	807件	69件	14件	890件	
市外	7,847																														
発 送 日	随 時																														
合 計	420件																														
不動産	預貯金	給与	生命保険	国税還付金	その他	合計																									
3件	550件	121件	109件	42件	39件	864件																									
財産なし	生活困窮	居所不明	合計																												
807件	69件	14件	890件																												
市税収納事業 (収納課、出納室)	113,843,884	<p>(目的) 適正な市税の収納管理を行います。</p> <p>(対象) 市税納税義務者</p> <p>(手段) 納期限までに納付がない場合に督促状を送付し、納税の督促を行いました。</p> <p>・督促状発送件数 (単位：件)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>区分</th> <th>市県民税 (普通徴収)</th> <th>市県民税 (特別徴収)</th> <th>法人 市民税</th> <th>固定資産税 都市計画税</th> <th>軽自動車税 (種別割)</th> <th>国民健康 保険税</th> </tr> <tr> <td>市内</td> <td style="text-align: right;">11,731</td> <td style="text-align: right;">958</td> <td style="text-align: right;">161</td> <td style="text-align: right;">15,749</td> <td style="text-align: right;">3,433</td> <td style="text-align: right;">23,828</td> </tr> <tr> <td>市外</td> <td style="text-align: right;">1,173</td> <td style="text-align: right;">2,262</td> <td style="text-align: right;">55</td> <td style="text-align: right;">2,619</td> <td style="text-align: right;">466</td> <td style="text-align: right;">593</td> </tr> </table> <p>※国民健康保険税に係る督促状の作成及び郵送料は、国民健康保険特別会計・一般管理業務経費にて支出しました。</p> <p>市税の修更正の手続き等に伴い過年度還付が発生した場合、過誤納金の還付を行いました。</p>	区分	市県民税 (普通徴収)	市県民税 (特別徴収)	法人 市民税	固定資産税 都市計画税	軽自動車税 (種別割)	国民健康 保険税	市内	11,731	958	161	15,749	3,433	23,828	市外	1,173	2,262	55	2,619	466	593	156							
区分	市県民税 (普通徴収)	市県民税 (特別徴収)	法人 市民税	固定資産税 都市計画税	軽自動車税 (種別割)	国民健康 保険税																									
市内	11,731	958	161	15,749	3,433	23,828																									
市外	1,173	2,262	55	2,619	466	593																									

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(目) 2 賦課徴収費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
		・還付件数 2,030件  (成果) 納税の督促や過誤納金の還付により、適正な市税の収納管理を行うことができました。	

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(目) 1 戸籍住民基本台帳費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果					決算書の ページ																																																																																																																										
戸籍事務事業 (市民課(総合窓口)、菖蒲行政センター、栗橋行政センター、鷺宮行政センター)	39,362,827	(目的) 戸籍法等に基づく出生・死亡届等により本籍を定める者の身分関係を登録し管理します。					158																																																																																																																										
		(対象) 本籍のある全ての者及び関係者																																																																																																																															
		(手段) 各種の届出等に基づき戸籍へ記載しました。																																																																																																																															
		・戸籍 本籍・人口数(令和7年3月31日現在)																																																																																																																															
		<table border="1"> <tr> <td>本籍数</td> <td>54,959戸籍</td> <td>本籍人口数</td> <td>133,315人</td> </tr> </table>						本籍数	54,959戸籍	本籍人口数	133,315人																																																																																																																						
		本籍数	54,959戸籍	本籍人口数	133,315人																																																																																																																												
		・届出事件数 (単位：件)																																																																																																																															
				<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">事件の種類</th> <th rowspan="2">総数</th> <th colspan="3">届出</th> <th rowspan="2">他市町村から送付</th> </tr> <tr> <th>計</th> <th>本籍人届出</th> <th>非本籍人届出</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 出生</td> <td>993</td> <td>706</td> <td>359</td> <td>347</td> <td>287</td> </tr> <tr> <td>2 国籍留保</td> <td>9</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>3 認知</td> <td>18</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>4 養子縁組</td> <td>125</td> <td>81</td> <td>69</td> <td>12</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>(取消事件の内数)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>5 養子離縁</td> <td>41</td> <td>33</td> <td>23</td> <td>10</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>(取消事件の内数)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>6 法73条の2、69条の2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>7 婚姻</td> <td>1,184</td> <td>410</td> <td>268</td> <td>142</td> <td>774</td> </tr> <tr> <td>(取消事件の内数)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>8 離婚</td> <td>336</td> <td>205</td> <td>164</td> <td>41</td> <td>131</td> </tr> <tr> <td>(取消事件の内数)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>9 法77条の2、75条の2</td> <td>128</td> <td>82</td> <td>69</td> <td>13</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">10 親権・未成年者の後見・後見監督</td> <td colspan="2">① 届出</td> <td>12</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">② 嘱託</td> <td>甲類審判</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>保全処分</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="2">③ 計</td> <td>12</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>11 死亡</td> <td>2,242</td> <td>1,984</td> <td>1,398</td> <td>586</td> <td>258</td> </tr> </tbody> </table>				事件の種類	総数	届出			他市町村から送付	計	本籍人届出	非本籍人届出	1 出生	993	706	359	347	287	2 国籍留保	9	1	1	0	8	3 認知	18	10	7	3	8	4 養子縁組	125	81	69	12	44	(取消事件の内数)	0	0	0	0	0	5 養子離縁	41	33	23	10	8	(取消事件の内数)	0	0	0	0	0	6 法73条の2、69条の2	1	1	0	1	0	7 婚姻	1,184	410	268	142	774	(取消事件の内数)	0	0	0	0	0	8 離婚	336	205	164	41	131	(取消事件の内数)	0	0	0	0	0	9 法77条の2、75条の2	128	82	69	13	46	10 親権・未成年者の後見・後見監督	① 届出		12	8	6	2	4	② 嘱託	甲類審判	0	0	0	—	—	保全処分	0	0	0	—	—	③ 計		12	8	6	2	4	11 死亡	2,242	1,984	1,398	586	258	
		事件の種類	総数	届出						他市町村から送付																																																																																																																							
				計	本籍人届出	非本籍人届出																																																																																																																											
		1 出生	993	706	359	347		287																																																																																																																									
		2 国籍留保	9	1	1	0		8																																																																																																																									
3 認知	18	10	7	3	8																																																																																																																												
4 養子縁組	125	81	69	12	44																																																																																																																												
(取消事件の内数)	0	0	0	0	0																																																																																																																												
5 養子離縁	41	33	23	10	8																																																																																																																												
(取消事件の内数)	0	0	0	0	0																																																																																																																												
6 法73条の2、69条の2	1	1	0	1	0																																																																																																																												
7 婚姻	1,184	410	268	142	774																																																																																																																												
(取消事件の内数)	0	0	0	0	0																																																																																																																												
8 離婚	336	205	164	41	131																																																																																																																												
(取消事件の内数)	0	0	0	0	0																																																																																																																												
9 法77条の2、75条の2	128	82	69	13	46																																																																																																																												
10 親権・未成年者の後見・後見監督	① 届出		12	8	6	2	4																																																																																																																										
	② 嘱託	甲類審判	0	0	0	—	—																																																																																																																										
		保全処分	0	0	0	—	—																																																																																																																										
	③ 計		12	8	6	2	4																																																																																																																										
11 死亡	2,242	1,984	1,398	586	258																																																																																																																												

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(目) 1 戸籍住民基本台帳費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果						決算書の ページ					
			12	失踪	2	1	0	1	1				
				(取消事件の内数)	1	0	0	0	1				
				13 復氏	1	0	0	0	1				
				14 姻族関係終了	3	3	3	0	0				
				15 相続人廃除 (取消事件の内数)	0	0	0	0	0				
					0	0	0	0	0				
				16 入籍	199	135	115	20	64				
				17 分籍	35	24	20	4	11				
				18 国籍取得	1	1	1	0	0				
				19 帰化	10	9	8	1	1				
				20 国籍喪失	3	2	2	0	1				
				21 国籍選択	5	5	3	2	0				
				22 外国国籍喪失	0	0	0	0	0				
				23 氏の変更				①法107条1項	15	12	8	4	3
								②法107条2項	3	2	1	1	1
								③法107条3項	0	0	0	0	0
								④法107条4項	1	0	0	0	1
								⑤法107条の3	0	0	0	0	0
								⑥附則10条1項等	0	0	0	0	0
								⑦ 計	19	14	9	5	5
				24 名の変更	7	5	4	1	2				
				25 転籍	653	442	441	1	211				
				26 就籍	0	0	0	0	0				
				27 訂正・更正				①市町村長職権	100	98	98	0	2
								②法24条2項	1	1	1	0	0
								③法113条等	2	2	2	0	0
								④法116条	1	1	1	0	0
								⑤続柄記載更正(嘱託)	1	1	1	0	0
								⑥続柄記載更正(申出)	1	0	0	0	1
								⑦ 計	106	103	103	0	3
28 追完	2	0	0	0	2								
29 その他	2	0	0	0	2								

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(目) 1 戸籍住民基本台帳費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果						決算書の ページ
		30 不受理申出	32	25	19	6	7	
		31 合計	6,169	4,290	3,092	1,198	1,879	
		(取消事件の内数)	1	0	0	0	1	
		(注) (1) 10欄の「甲類審判」は甲類審判の確定件数、「保全処分」は審判前の保全処分件数です。						
		(2) 27欄の「法113条等」は、戸籍法第113条及び第114条の申請件数です。						
		・処理事件数 (単位：件)						
		1 新戸籍編製	912	4 戸籍の再製・補完	0			
		2 戸籍全部消除	937	5 その他	11			
		3 違反通知	17	6 合計	1,877			
		(注) 5欄の「その他」は、届出の催告、戸籍の記載の錯誤遺漏通知、管轄局に対する許可の申請です。						
		(成果) 戸籍法等に基づき、適正な戸籍事務の遂行が図られました。						
住民基本台帳事務事業 (市民課(総合窓口)、菖蒲行政センター、栗橋行政センター、鷺宮行政センター)	15,079,128	(目的) 住民基本台帳法等に基づく住民の転入・転出届等により居住関係を住民基本台帳へ記録し、居住関係を公証します。また、住民票の写しや戸籍全部、個人事項証明等を交付します。						160
		(対象) 住民登録のある全ての者及び関係者(平成24年7月9日より外国人住民を含む。)						
		(手段) 各種の届出等に基づき住民基本台帳へ記録し、住民票の写しや戸籍全部、個人事項証明等の交付を行いました。						
		・住民基本台帳届出件数(市役所及び行政センターの届出件数)						
		(単位：件、人)						
			件数		人数			
		転入等	5,199	転出等	6,894			
		転居	1,639	世帯変更	-			
		世帯変更	489	合計	-			
		合計	11,966					
		※日曜開庁届出件数 868件						

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(目) 1 戸籍住民基本台帳費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果						決算書の ページ																																										
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 証明書等交付件数 (単位：件)</li> </ul>																																																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>有料</th> <th>無料</th> <th>合計</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>戸籍関係</td> <td>32,478</td> <td>6,124</td> <td>38,602</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>住民票関係</td> <td>42,912</td> <td>4,281</td> <td>47,193</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>印鑑証明関係</td> <td>23,329</td> <td>10</td> <td>23,339</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>諸証明</td> <td>4,086</td> <td>2,299</td> <td>6,385</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>自動車臨時運行許可</td> <td>1,354</td> <td>—</td> <td>1,354</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>104,159</td> <td>12,714</td> <td>116,873</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>								有料	無料	合計			戸籍関係	32,478	6,124	38,602			住民票関係	42,912	4,281	47,193			印鑑証明関係	23,329	10	23,339			諸証明	4,086	2,299	6,385			自動車臨時運行許可	1,354	—	1,354			合計	104,159	12,714	116,873		
			有料	無料	合計																																													
		戸籍関係	32,478	6,124	38,602																																													
		住民票関係	42,912	4,281	47,193																																													
		印鑑証明関係	23,329	10	23,339																																													
		諸証明	4,086	2,299	6,385																																													
		自動車臨時運行許可	1,354	—	1,354																																													
		合計	104,159	12,714	116,873																																													
		※日曜開庁交付件数 2,821件																																																
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 住民票広域交付件数 35件</li> <li>・ 戸籍関係広域交付件数 11,592件</li> </ul>																																																
		住民基本台帳人口 (令和7年3月31日現在) 世帯数 70,377世帯 人口 150,706人 (男 74,990人 女 75,716人) (日本人 146,155人 外国人 4,551人)																																																
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 国籍別外国人住民人口 (令和7年3月31日現在)</li> </ul>																																																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>総数</th> <th>ベトナム</th> <th>フィリピン</th> <th>中国</th> <th>ネパール</th> <th>ブラジル</th> <th>その他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4,551人</td> <td>942人</td> <td>674人</td> <td>594人</td> <td>400人</td> <td>304人</td> <td>1,637人</td> </tr> </tbody> </table>							総数	ベトナム	フィリピン	中国	ネパール	ブラジル	その他	4,551人	942人	674人	594人	400人	304人	1,637人																												
		総数	ベトナム	フィリピン	中国	ネパール	ブラジル		その他																																									
4,551人	942人	674人	594人	400人	304人	1,637人																																												
(単位：円)																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>住民基本台帳ネットワークシステム保守業務</td> <td>8,097,870</td> </tr> <tr> <td>住民基本台帳ネットワークシステム機器賃貸借 (増設分を含む)</td> <td>972,345</td> </tr> </tbody> </table>						内 容	金 額	住民基本台帳ネットワークシステム保守業務	8,097,870	住民基本台帳ネットワークシステム機器賃貸借 (増設分を含む)	972,345																																							
内 容	金 額																																																	
住民基本台帳ネットワークシステム保守業務	8,097,870																																																	
住民基本台帳ネットワークシステム機器賃貸借 (増設分を含む)	972,345																																																	
(成果) 各種届出や実態調査に基づき、適正な住民基本台帳の記録等の管理ができました。また、住民票の写しや戸籍全部、個人事項証明等の交付を行いました。																																																		
印鑑登録事務事業 (市民課 (総合窓口)、菖蒲行政センタ	636,641	(目的) 久喜市印鑑登録及び証明に関する条例に基づき、住民の印鑑登録を行い、印鑑登録証明書を交付します。						160																																										

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(目) 1 戸籍住民基本台帳費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																								
一、栗橋行政センター 一、鷲宮行政センター 一)		<p>(対象) 住民基本台帳に登録されている市民及び関係者（意思能力を有しない者を除く。）</p> <p>(手段) 申請に基づき、印鑑を登録し、印鑑登録証明書を交付しました。                      ・印鑑登録者数（令和7年3月31日現在） 98,853人                      ・登録申請件数 4,605件                      ・廃止申請件数 732件                      ※日曜開庁届出件数 519件</p> <p>(成果) 申請に基づき印鑑登録を行い、印鑑登録証明書を交付しました。</p>																									
住居表示事務事業 (市民課（総合窓口） 、栗橋行政センター 一、鷲宮行政センター 一)	359,920	<p>(目的) 住居表示台帳整備を行います。</p> <p>(対象) 住居表示台帳</p> <p>(手段) 建物その他工作物新築届等の届出に基づき、住居表示台帳原図を修正しました。</p> <p>(成果) 住居表示台帳の適正な管理ができました。</p>	162																								
旅券事務事業 (市民課（総合窓口） ))	41,227	<p>(目的) 旅券の申請受付及び交付をします。</p> <p>(対象) 久喜市に在住の方</p> <p>(手段) 旅券の申請受付及び交付を行いました。</p> <p>・旅券申請及び交付件数 (単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="790 1169 1574 1353"> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">申請</td> <td style="text-align: center;">2,892</td> <td>内訳</td> <td>・10年旅券</td> <td style="text-align: right;">1,543</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>・5年旅券</td> <td style="text-align: right;">1,129</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>・記載事項変更等</td> <td style="text-align: right;">88</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>・電子申請</td> <td style="text-align: right;">132</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">交付</td> <td style="text-align: center;">2,850</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>(成果) 市民課（総合窓口）内のパスポートコーナーで旅券を取得できることにより、市民サービスの向</p>	申請	2,892	内訳	・10年旅券	1,543			・5年旅券	1,129				・記載事項変更等	88				・電子申請	132	交付	2,850				162
申請	2,892	内訳		・10年旅券	1,543																						
			・5年旅券	1,129																							
			・記載事項変更等	88																							
			・電子申請	132																							
交付	2,850																										

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(目) 1 戸籍住民基本台帳費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ														
		上を図ることができました。															
コンビニ交付事業 (市民税課、市民課 (総合窓口))	15,019,383	<p>(目的) 全国のコンビニエンスストアで各種証明書の交付を実施します。</p> <p>(対象) 個人番号カードを取得した市民</p> <p>(手段) 個人番号カードを使用して各種証明書を交付するためのコンビニ交付システムにより、コンビニエンスストアのマルチコピー機で各種証明書を交付しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>取得できる証明書 住民票の写し、印鑑登録証明書、所得証明書、課税証明書、非課税証明書、納税証明書、戸籍全部事項証明書、戸籍個人事項証明書、戸籍の附票の写し</li> <li>利用できる時間(12月29日～1月3日は除く) 午前6時30分から午後11時まで ただし、戸籍全部・個人事項証明書及び戸籍の附票の写しは、平日及び日曜日の午前9時から午後5時まで</li> <li>証明書交付件数(令和6年4月1日から令和7年3月31日まで)</li> </ul> <p style="text-align: right;">(単位：件)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>住民票の写し</td><td>22,271</td></tr> <tr><td>印鑑登録証明書</td><td>18,482</td></tr> <tr><td>所得、課税、非課税証明書</td><td>3,675</td></tr> <tr><td>納税証明書</td><td>276</td></tr> <tr><td>戸籍全部、個人事項証明書</td><td>4,173</td></tr> <tr><td>戸籍の附票の写し</td><td>257</td></tr> <tr><td>合計</td><td>49,134</td></tr> </table> <p>(成果) 各種証明書について、自宅近くや外出先等の全国のコンビニエンスストアで、早朝や深夜の時間帯にも交付が可能となっていることから、市民サービスの向上を図ることができました。</p>	住民票の写し	22,271	印鑑登録証明書	18,482	所得、課税、非課税証明書	3,675	納税証明書	276	戸籍全部、個人事項証明書	4,173	戸籍の附票の写し	257	合計	49,134	162
住民票の写し	22,271																
印鑑登録証明書	18,482																
所得、課税、非課税証明書	3,675																
納税証明書	276																
戸籍全部、個人事項証明書	4,173																
戸籍の附票の写し	257																
合計	49,134																
個人番号通知書・個人番号カード交付事業 (市民課(総合窓口))	720,804	<p>(目的) 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(マイナンバー法)に基づき、個人番号通知書及び個人番号カードの交付に係る事務を実施します。</p> <p>(対象) 市民</p>	162														

2款 総務費

(款) 2 総務費	(項) 3 戸籍住民基本台帳費	(目) 1 戸籍住民基本台帳費	(単位：円)
事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
) 、菖蒲行政センター、栗橋行政センター、鷺宮行政センター)		<p>(手段) マイナンバー法に基づき、市民へ個人番号通知書を送付しました。また、申請に基づき、個人番号カードの交付等を行いました。(令和6年4月1日から令和7年3月31日まで)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人番号カード申請件数 16,295件</li> <li>・個人番号カード交付件数 13,682件</li> </ul> <p>(成果) マイナンバー法に基づき、個人番号通知書及び個人番号カードの交付に係る事務を適正に実施することができました。</p>	
戸籍事務事業【繰越明許費分】 (市民課(総合窓口))	2,200,000	<p>(目的) 戸籍法等に基づく出生・死亡届等により本籍を定める者の身分関係を登録し管理します。</p> <p>(対象) 本籍のある全ての者及び関係者</p> <p>(手段) 戸籍の附票に氏名の振り仮名を記載できるよう、戸籍附票システムの改修を行いました。</p> <p>(成果) 戸籍附票システムの改修を実施したことで、氏名の振り仮名を記載するための準備が整いました。</p>	162
住民基本台帳事務事業【繰越明許費分】 (市民課(総合窓口))	10,835,000	<p>(目的) 住民基本台帳法等に基づく住民の転入・転出届等により居住関係を住民基本台帳へ記録し、居住関係を公証します。また、住民票の写しや戸籍全部、個人事項証明等を交付します。</p> <p>(対象) 住民登録のある全ての者及び関係者(平成24年7月9日より外国人住民を含む。)</p> <p>(手段) 住民票等に氏名の振り仮名を記載できるよう、住民情報システムの改修を行いました。</p> <p>(成果) 住民情報システムの改修を実施したことで、住民票等に振り仮名を記載するための準備が整いました。</p>	162

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(目) 1 選挙管理委員会費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ								
選挙管理委員会運営 事業 (選挙管理委員会事務局)	12,376,284	<p>(目的) 各種選挙の適正な管理執行等を行うため、選挙管理委員会を運営します。</p> <p>(対象) 選挙管理委員及び有権者</p> <p>(手段) 選挙管理委員会の開催 10回</p> <table border="1" data-bbox="698 443 1897 627"> <thead> <tr> <th data-bbox="698 443 1252 480">議事内容</th> <th data-bbox="1252 443 1897 480">開催日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="698 480 1252 517">選挙人名簿の登録・抹消について</td> <td data-bbox="1252 480 1897 517">R6.6.3 R6.9.2 R6.12.2 R7.3.3 R7.3.17</td> </tr> <tr> <td data-bbox="698 517 1252 587">裁判員候補者予定者の選定について 検察審査員候補者予定者の選定について</td> <td data-bbox="1252 517 1897 587">R6.9.18</td> </tr> <tr> <td data-bbox="698 587 1252 627">衆議院議員総選挙の執行について</td> <td data-bbox="1252 587 1897 627">R6.10.4 R6.10.14 R6.10.15 R6.10.26</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 選挙管理委員会を開催し、各種選挙等を適正に管理執行することができました。</p>	議事内容	開催日	選挙人名簿の登録・抹消について	R6.6.3 R6.9.2 R6.12.2 R7.3.3 R7.3.17	裁判員候補者予定者の選定について 検察審査員候補者予定者の選定について	R6.9.18	衆議院議員総選挙の執行について	R6.10.4 R6.10.14 R6.10.15 R6.10.26	164
議事内容	開催日										
選挙人名簿の登録・抹消について	R6.6.3 R6.9.2 R6.12.2 R7.3.3 R7.3.17										
裁判員候補者予定者の選定について 検察審査員候補者予定者の選定について	R6.9.18										
衆議院議員総選挙の執行について	R6.10.4 R6.10.14 R6.10.15 R6.10.26										

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(目) 2 選挙啓発費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ
選挙常時啓発推進事業 (選挙管理委員会事務局)	37,318	<p>(目的) 選挙が公明かつ適正に行われるように、市民の政治意識の高揚を図るとともに、投票の方法や選挙違反等の選挙制度を周知します。</p> <p>(対象) 市民</p> <p>(手段) ・選挙啓発ポスターの募集を行いました。                      ・選挙啓発標語の募集を行いました。                      ・成人式において、啓発パンフレットを配布しました。                      ・様々な機会を捉え、啓発パンフレット等を配布しました。</p> <p>(成果) 各種啓発活動により、市民の政治意識の高揚と選挙制度の周知に寄与できました。</p>	166

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(目) 3 衆議院議員選挙費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																																
衆議院議員総選挙執行事業 (菖蒲行政センター、栗橋行政センター、鷺宮行政センター、選挙管理委員会事務局)	56,470,062	<p>(目的) 解散による衆議院議員総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査を適正に管理執行します。</p> <p>(対象) 有権者</p> <p>(手段) 令和6年10月27日執行の衆議院議員総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査を円滑に遂行するための事務を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>投票日 令和6年10月27日</li> <li>公示日 令和6年10月15日</li> <li>投票率</li> </ul> <p>衆議院小選挙区選出議員選挙 (単位：人、%)</p> <table border="1" data-bbox="790 624 1850 770"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>当日有権者数</th> <th>投票者数</th> <th>投票率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>男</td> <td>63,275</td> <td>33,577</td> <td>53.07</td> </tr> <tr> <td>女</td> <td>64,276</td> <td>32,116</td> <td>49.97</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>127,551</td> <td>65,693</td> <td>51.50</td> </tr> </tbody> </table> <p>衆議院比例代表選出議員選挙 (単位：人、%)</p> <table border="1" data-bbox="790 804 1850 951"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>当日有権者数</th> <th>投票者数</th> <th>投票率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>男</td> <td>63,275</td> <td>33,577</td> <td>53.07</td> </tr> <tr> <td>女</td> <td>64,276</td> <td>32,119</td> <td>49.97</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>127,551</td> <td>65,696</td> <td>51.51</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 衆議院議員総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査を適正に管理執行することができました。</p>	区分	当日有権者数	投票者数	投票率	男	63,275	33,577	53.07	女	64,276	32,116	49.97	計	127,551	65,693	51.50	区分	当日有権者数	投票者数	投票率	男	63,275	33,577	53.07	女	64,276	32,119	49.97	計	127,551	65,696	51.51	166
区分	当日有権者数	投票者数	投票率																																
男	63,275	33,577	53.07																																
女	64,276	32,116	49.97																																
計	127,551	65,693	51.50																																
区分	当日有権者数	投票者数	投票率																																
男	63,275	33,577	53.07																																
女	64,276	32,119	49.97																																
計	127,551	65,696	51.51																																

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(目) 1 統計調査総務費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ
統計調査員確保対策 事業 (情報推進課)	17,420	<p>(目的) 円滑な統計調査を実施するため、統計調査員を確保し、その資質の向上を図ります。</p> <p>(対象) 統計調査員及び登録希望者</p> <p>(手段) 統計調査員の資質向上のための統計事務研修会を開催しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開催日 令和7年3月6日</li> <li>・会場 鷺宮中央コミュニティセンター 大ホール</li> <li>・研修内容 &lt;講義&gt; 埼玉県と久喜市の統計調査のデータを見る 統計で得たデータの利用先について 国勢調査について &lt;グループディスカッション&gt; 調査を実施する上で起こりうるシチュエーションについて</li> <li>・参加人数 28人</li> </ul> <p>(成果) 研修会を開催し、統計調査員の資質の向上を図ることができました。</p>	170

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(目) 2 統計調査費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ
学校基本調査事業 (情報推進課)	14,657	<p>(目的) 学校教育行政に必要な学校に関する基本的事項を明らかにするため、文部科学省が市町村を經由して調査を行います。</p> <p>(対象) 市内の幼稚園、認定こども園、小学校、中学校、専修学校</p> <p>(手段) 調査票を郵送等で送付し、調査対象はインターネットにより文部科学省に直接回答しました。  ・調査基準日 令和6年5月1日  ・調査対象件数 幼稚園5園、幼稚園型認定こども園3園、幼保連携型認定こども園8園、小学校22校、中学校10校、専修学校1校  ※幼稚園5園に休園2園、小学校22校に休校1校を含む</p> <p>(成果) 学校教育の基本的事項が把握でき、当面する教育の諸問題の解決や、交付税の算定数値、将来の教育計画を立てる際の基礎資料を得ることができました。</p>	170
経済センサス調査区 管理事業 (情報推進課)	430	<p>(目的) 経済センサス事業で設定した調査区の情報を修正し、母集団データを常に最新かつ正確な状態に維持します。</p> <p>(対象) 市内全域</p> <p>(手段) 市内全域の調査区が現況に即した形であるか確認しました。  ・報告基準日 令和7年4月1日</p> <p>(成果) 調査の重複や、脱漏等を防ぐことにより、調査区の区域の明確化が図られました。</p>	170
2025年農林業セ ンサス事業 (情報推進課)	4,192,229	<p>(目的) 農林業の生産構造の実態と変化を明らかにし、農林業施策の企画・立案・推進の基礎資料を得るために、農林水産省が市町村を經由して調査を行います。</p> <p>(対象) 農林業を営んでいる全ての世帯・法人</p> <p>(手段) 調査員が農林業を営む方を訪問し、耕作する田畑の面積等を聞き取ったうえで、調査対象となった方に調査票を配布・回収しました。回収した調査票は市で内容を審査し、県へ提出しました。</p>	170

2款 総務費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(目) 2 統計調査費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・調査基準日 令和7年2月1日</li> <li>・調査対象件数 聞き取り調査 3,878件 調査票調査 945件</li> <li>・指導員数 7人</li> <li>・調査員数 88人</li> </ul> <p>(成果) 農林業の生産構造の実態が明らかになり、農林業施策の基礎資料を得ることができました。</p>	
令和6年全国家計構造調査事業 (情報推進課)	4,656,029	<p>(目的) 家計における消費、所得、資産の実態を総合的に把握し、世帯の所得分布及び消費の水準を明らかにするため、総務省が市町村を經由して調査を行います。</p> <p>(対象) 総務大臣が指定する地域において、総務大臣が定める方法により市長が選定した世帯</p> <p>(手段) 調査員が対象世帯に調査票を配布し、記入された調査票を回収しました。回収した調査票は市において審査し、埼玉県へ提出しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・調査期間 令和6年10月1日から令和6年11月30日まで</li> <li>・調査対象件数 基本調査 108世帯 簡易調査 108世帯</li> <li>・指導員数 5人</li> <li>・調査員数 14人</li> </ul> <p>(成果) 家計の消費や資産の実態が明らかになり、家計の実態に関する基礎資料を得ることができました。</p>	172
令和7年国勢調査調査区設定事業 (情報推進課)	272,909	<p>(目的) 令和7年国勢調査における調査員の担当区域を明確にし、調査の正確性の向上を図ります。</p> <p>(対象) 市内全域</p> <p>(手段) 市内全域の調査区を確認し、前回の調査時から人口が増加した区域を調査区に反映しました。</p> <p>(成果) 現状を反映した調査区の設定ができ、調査の正確性を向上させることができました。</p>	172

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(目) 1 監査委員費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																											
監査委員運営事業 (監査委員事務局)	1,897,941	<p>(目的) 市の財務に関する事務や経営について監査を実施し、公正かつ効果的な市政運営を図ります。</p> <p>(対象) 市で行う事務や事業</p> <p>(手段) 決算審査等の監査を執行しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>例月出納検査、随時監査の執行 (R6. 10. 28は、例月出納検査のみ執行しました。)</li> </ul> <table border="1" data-bbox="792 480 1897 735"> <thead> <tr> <th>検査及び監査期日</th> <th>検査及び監査対象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R6. 4. 26 R6. 5. 28</td> <td rowspan="2">・会計管理者所管の一般会計及び特別会計に係る現金の出納状況及び保管状況</td> </tr> <tr> <td>R6. 6. 28 R6. 7. 26</td> </tr> <tr> <td>R6. 8. 28 R6. 9. 27</td> <td rowspan="2">・水道事業会計及び下水道事業会計に係る現金の出納状況及び保管状況</td> </tr> <tr> <td>R6. 10. 28 R6. 11. 28</td> </tr> <tr> <td>R6. 12. 26 R7. 1. 28</td> <td rowspan="2">・例月出納検査の対象月における一般会計及び特別会計の財務に関する事務</td> </tr> <tr> <td>R7. 2. 28 R7. 3. 28</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>定期監査の執行</li> </ul> <table border="1" data-bbox="792 807 1897 1171"> <thead> <tr> <th>監査期日</th> <th>監査対象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R6. 11. 11</td> <td rowspan="2">・令和6年4月1日から令和6年9月30日までに執行された以下の所属所における財務に関する事務 こども家庭保健課、社会福祉課、秘書課、情報推進課、教育総務課、文化振興課、道路維持課</td> </tr> <tr> <td>R6. 11. 13</td> </tr> <tr> <td>R6. 11. 14</td> <td rowspan="2">さくら保育園、ひまわり保育園、中央幼稚園 議会総務課、地域保健課、介護保険課、市民課 (総合窓口)、資源循環推進課、都市整備課、治水河川課</td> </tr> <tr> <td>R6. 11. 28</td> </tr> <tr> <td colspan="2">水道事業会計 (上下水道経営課・水道施設課)、下水道事業会計 (上下水道経営課・下水道施設課)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>決算審査の執行 <ul style="list-style-type: none"> <li>企業会計</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" data-bbox="792 1278 1897 1386"> <tbody> <tr> <td>審査期間</td> <td>R6. 6. 5～R6. 8. 1</td> </tr> <tr> <td>審査対象</td> <td>令和5年度久喜市水道事業会計決算</td> </tr> <tr> <td>審査期間</td> <td>R6. 6. 10～R6. 8. 1</td> </tr> </tbody> </table>	検査及び監査期日	検査及び監査対象	R6. 4. 26 R6. 5. 28	・会計管理者所管の一般会計及び特別会計に係る現金の出納状況及び保管状況	R6. 6. 28 R6. 7. 26	R6. 8. 28 R6. 9. 27	・水道事業会計及び下水道事業会計に係る現金の出納状況及び保管状況	R6. 10. 28 R6. 11. 28	R6. 12. 26 R7. 1. 28	・例月出納検査の対象月における一般会計及び特別会計の財務に関する事務	R7. 2. 28 R7. 3. 28	監査期日	監査対象	R6. 11. 11	・令和6年4月1日から令和6年9月30日までに執行された以下の所属所における財務に関する事務 こども家庭保健課、社会福祉課、秘書課、情報推進課、教育総務課、文化振興課、道路維持課	R6. 11. 13	R6. 11. 14	さくら保育園、ひまわり保育園、中央幼稚園 議会総務課、地域保健課、介護保険課、市民課 (総合窓口)、資源循環推進課、都市整備課、治水河川課	R6. 11. 28	水道事業会計 (上下水道経営課・水道施設課)、下水道事業会計 (上下水道経営課・下水道施設課)		審査期間	R6. 6. 5～R6. 8. 1	審査対象	令和5年度久喜市水道事業会計決算	審査期間	R6. 6. 10～R6. 8. 1	174
検査及び監査期日	検査及び監査対象																													
R6. 4. 26 R6. 5. 28	・会計管理者所管の一般会計及び特別会計に係る現金の出納状況及び保管状況																													
R6. 6. 28 R6. 7. 26																														
R6. 8. 28 R6. 9. 27	・水道事業会計及び下水道事業会計に係る現金の出納状況及び保管状況																													
R6. 10. 28 R6. 11. 28																														
R6. 12. 26 R7. 1. 28	・例月出納検査の対象月における一般会計及び特別会計の財務に関する事務																													
R7. 2. 28 R7. 3. 28																														
監査期日	監査対象																													
R6. 11. 11	・令和6年4月1日から令和6年9月30日までに執行された以下の所属所における財務に関する事務 こども家庭保健課、社会福祉課、秘書課、情報推進課、教育総務課、文化振興課、道路維持課																													
R6. 11. 13																														
R6. 11. 14	さくら保育園、ひまわり保育園、中央幼稚園 議会総務課、地域保健課、介護保険課、市民課 (総合窓口)、資源循環推進課、都市整備課、治水河川課																													
R6. 11. 28																														
水道事業会計 (上下水道経営課・水道施設課)、下水道事業会計 (上下水道経営課・下水道施設課)																														
審査期間	R6. 6. 5～R6. 8. 1																													
審査対象	令和5年度久喜市水道事業会計決算																													
審査期間	R6. 6. 10～R6. 8. 1																													

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(目) 1 監査委員費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ								
		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">審査対象</td> <td>令和5年度久喜市下水道事業会計決算</td> </tr> <tr> <td colspan="2">・一般会計及び特別会計</td> </tr> <tr> <td>審査期間</td> <td>R6. 7. 3～R6. 8. 1</td> </tr> <tr> <td>審査対象</td> <td>                     (1) 令和5年度久喜市一般会計歳入歳出決算                      (2) 令和5年度久喜市国民健康保険特別会計歳入歳出決算                      (3) 令和5年度久喜市介護保険特別会計歳入歳出決算                      (4) 令和5年度久喜市後期高齢者医療特別会計歳入歳出決算                      (5) 令和5年度久喜市土地区画整理事業特別会計歳入歳出決算                      (6) 令和5年度実質収支に関する調書                      (7) 令和5年度財産に関する調書                 </td> </tr> </table> <p>(成果) 公正かつ効果的な市政運営に寄与することができました。</p>	審査対象	令和5年度久喜市下水道事業会計決算	・一般会計及び特別会計		審査期間	R6. 7. 3～R6. 8. 1	審査対象	(1) 令和5年度久喜市一般会計歳入歳出決算 (2) 令和5年度久喜市国民健康保険特別会計歳入歳出決算 (3) 令和5年度久喜市介護保険特別会計歳入歳出決算 (4) 令和5年度久喜市後期高齢者医療特別会計歳入歳出決算 (5) 令和5年度久喜市土地区画整理事業特別会計歳入歳出決算 (6) 令和5年度実質収支に関する調書 (7) 令和5年度財産に関する調書	
審査対象	令和5年度久喜市下水道事業会計決算										
・一般会計及び特別会計											
審査期間	R6. 7. 3～R6. 8. 1										
審査対象	(1) 令和5年度久喜市一般会計歳入歳出決算 (2) 令和5年度久喜市国民健康保険特別会計歳入歳出決算 (3) 令和5年度久喜市介護保険特別会計歳入歳出決算 (4) 令和5年度久喜市後期高齢者医療特別会計歳入歳出決算 (5) 令和5年度久喜市土地区画整理事業特別会計歳入歳出決算 (6) 令和5年度実質収支に関する調書 (7) 令和5年度財産に関する調書										

