久喜市国民健康保険特定保健指導（令和7・8年度健診対象者）業務委託 プロポーザル実施要項

1 業務の概要

(1) 業務委託名

久喜市国民健康保険特定保健指導（令和7・8年度健診対象者）業務委託

(2) 趣旨

特定保健指導業務は、対象者が自らの生活習慣における課題に気付き、自らの意思による行動変容によって健康課題を改善し、健康的な生活を維持できるよう、個々に合った情報の提示と助言等の支援を行う必要があります。指導者には、医療・保健分野に関する専門的知識、必要な情報を収集するためのコミュニケーション技術、豊富な実務経験等が求められることから、業務委託により実施します。

受託事業者の選定にあたっては、専門的知識やコミュニケーション技術、豊富な実務経験等をもつ複数の事業者から、事業に対する実施方法等について提案を求め、最適な事業者を選定することで、特定保健指導の実施効果をより一層高め、途中脱落者を減少させ、更なる実施率向上を図れることから、プロポーザル方式による選考を行うものです。

(3) 履行期間

契約締結日から令和10年3月31日まで（3年間）

(4) 業務場所及び業務内容

別紙「久喜市国民健康保険特定保健指導（令和7・8年度健診対象者）業務委託仕様書」のとおり

(5) プロポーザル方式の種別

企画提案等による公募型プロポーザル方式により行う。

(6) 見積限度額（3年間の総額）

21,340,000円（税込）を上限とする。

※上限額を超えた場合は失格とする。

2 参加資格

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる全ての要件を満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 久喜市建設工事等の契約に係る指名停止等の措置要綱（平成22年久喜市告示第25号）第2条の規定に基づく指名停止の措置を受けていないこと。
- (3) 会社法に基づく清算の開始又は破産法に基づく破産手続開始の申し立てがなされていないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申し立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申し立てがな

- されていないこと。
- (5) 債務不履行により所有する資産に対し仮差押命令、差押命令、保全差押又は競売手続の開始決定がなされていないこと。
- (6) 久喜市建設工事等暴力団排除措置要綱（平成22年久喜市告示第27号）第3条の規定に基づく指名除外の措置を受けていないこと。
- (7) 国税及び地方税に滞納がないこと。

3 久喜市の特定保健指導実施状況（法定報告数）

区分 年度	特定健診 受診者数 (受診率)	特定保健指導						実施率
		対象者（人）			終了者（人）			
		動機付 け支援	積極的 支 援	計	動機付 け支援	積極的 支 援	計	
R 3	9,884人 (40.0%)	899	186	1,085	102	11	113	10.4%
R 4	9,412人 (40.5%)	807	194	1,001	103	10	113	11.3%
R 5	9,030人 (41.4%)	775	168	943	104	11	115	12.2%

4 受託事業者選定スケジュール

内容	日時
公募開始	令和7年7月14日（月）
参加申込書の提出期限	令和7年7月23日（水）
資格審査結果の通知	令和7年7月24日（木）
質問の受付期限	令和7年7月30日（水）
質問の回答期限	令和7年7月31日（木）
企画提案書等の提出期限	令和7年8月7日（木）
審査（プレゼンテーション）	令和7年8月21日（木）
審査結果の通知	令和7年8月22日（金）
契約締結	令和7年9月上旬
結果の公表	契約締結後

※スケジュールについては、都合により変更となる場合がある。

5 選考形式

提出された企画提案書等に基づき参加者によるプレゼンテーション（1事業者当たり30分以内）を実施し、その後、10分程度の聞き取りを実施します。

6 審査

評価者により、企画提案書、見積書等及びプレゼンテーションの内容から相対的に加点を行い、合計得点の高いものから順位を決定し、最も評価の高い者を選定します。

(1) 提案内容等評価点

評 価 項 目			配点
1	業務実績	他保険者での特定保健指導または類似業務の実績はあるか。	10
2	運営体制	業務を行うための専門職の人員確保や配置等がされているか。	5
3		業務従事者は、特定保健指導に必要な専門知識、技術、実務経験等を有しているか。	5
4		研修等により専門職の資質向上や人材育成が図られているか。	5
5		受託事業者として、業務に対する基本的な考え方や姿勢などが適しているか。(地域貢献、社会貢献、環境配慮、法令遵守等)	5
6	提案内容	最新の制度改正に対応するとともに、生活習慣を改善するための工夫されたプログラムとなっているか。(例えば、体重 2kg 減、腹囲 2cm 減を達成するための取組や工夫など)	10
7		参加者数増加につながる取組は、成果が十分に期待できるものか。	10
8		脱落者防止に対する取組は、成果が十分に期待できるものか。	10
9		初回面接、継続的な支援、実績評価のそれぞれの支援方法は適切か。	10
10		事業の評価及び報告等の方法や内容は適切か。	10
11	個人情報保護	個人情報を適切に保存・管理できる体制となっているか。	5
12	安全管理	事故等に対し、迅速かつ適切に対応がとれる体制を整えているか。	5
13	費用	見積額の設定は妥当か。	10
合 計			100

7 提出書類

(1) 公募型プロポーザル参加申込書

①提出期限：令和7年7月23日（水）16時30分まで（必着）

②提出場所：事務局

③提出方法：持参又は郵送

※審査結果は書面及び電子メールにて通知します。

(2) 企画提案関係書類・見積関係書類

①提出期限：令和7年8月7日（木）16時30分まで（必着）

②提出場所：事務局

③提出方法：持参又は郵送

【提出書類】

企画提案関係書類一覧〔指定様式〕をかがみ文として、以下の書類を提出してください。

・企画提案書	8部	(正本1部、副本7部)
・会社概要〔指定様式〕	8部	※副本は複写可とします
・企画提案事業者調書〔指定様式〕	8部	
・見積書	8部	
・見積明細書	8部	

8 提出書類の作成に際しての注意事項

(1) 企画提案書必要記載事項

次の項目ごとにA4用紙にまとめてください。また、企画提案書表紙には申請者名(代表者名)と作成者名を記入してください。なお、企画提案書は任意の様式で、両面刷り30ページ以内(表紙を含まない)とします。

① 運営体制

- ・業務の管理体制
- ・業務従事者の職種、資格、役割、兼任の有無等
- ・業務従事者の研修体制
- ・事業者としての地域貢献、社会貢献、環境配慮、法令遵守等に対する考え

② 提案内容

- ・動機付け支援、積極的支援のプログラムの内容や特徴
- ・使用する教材・資料の内容や特徴
- ・最新の評価基準を達成するためのアプローチや具体的な対策
- ・参加者数増加のための対策
- ・脱落防止対策
- ・事業の評価及び報告等の方法
- ・仕様書の記載事項以外に提案できる項目とそのメリット
- ・PRポイント

③ 個人情報保護・安全管理

- ・個人情報の管理体制
- ・安全管理の体制(事故・苦情の対応策、保険加入の有無)

(2) 見積書作成に係る注意事項

- ① 見積書の見積金額は、動機付け支援、積極的支援、案内通知・封筒の作成費用のそれぞれの一人当たり単価(※)に仕様書に記載してあるそれぞれの支援ごとの予定人数を乗じた金額の合計額としてください。なお、その他に必要な費用がある場合は、その他の費用も加えた合計額としてください。

※会場型とICT型の一人当たり単価が異なる場合は、それぞれ分けて計算して

ください。

- ② 見積金額には事業者が消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約希望金額（課税事業者は、消費税及び地方消費税を加算した金額）の110分の100に相当する金額を記載してください（消費税及び地方消費税を含まない額）。
- ③ 見積書及び見積明細書には、件名、金額、住所、社名及び代表者（代理人で指名参加登録している場合は代理人）を記載してください。
なお、見積書には代表者印（代理人の場合は、代理人の印）を押印してください。
- ④ 見積明細書には、見積書の明細となる、見積金額算出の内訳等を記載してください。
- ⑤ 見積書及び見積明細書は、任意の様式とします。

9 質問・回答

- (1) 質問期限：令和7年7月30日（水）17時15分到着分まで受け付けます。
- (2) 質問方法：質問票を事務局あてに電子メールにて送信してください。
- (3) 回 答：令和7年7月31日（木）17時15分までに、全プロポーザル参加者へ電子メールにて回答します（辞退者は除く）。ただし、質問者の社名等は公表しません。
なお、回答内容は本実施要項及び業務委託仕様書への追加又は修正とみなすものとします。

10 プレゼンテーション

- (1) 日 時：令和7年8月21日（木）
※開始時間は、別途通知します。なお、プレゼンテーションの順番は、「公募型プロポーザル参加申込書」の到着順とします。なお、郵送で同時に配達されたものについては、事業者名の五十音順の早い方を前とします。
- (2) 会 場：久喜市中央保健センター2階 大会議室（久喜市本町5-10-47）
- (3) 参加人数：3人以内
- (4) 説明時間：30分以内
※提案書説明30分以内、質疑応答10分程度、準備撤収5分程度
- (5) 説明内容：事前に提出した企画提案書等に基づき説明してください。
- (6) 機 器：プレゼンテーション用プロジェクター（EPSON EB-W06）、スクリーン、HDMIケーブル、電源タップは市側で用意しますが、パソコンは参加事業者でご用意ください。その他、必要な設備及び持参される機器がある場合は、事前に事務局にご連絡ください。

1 1 受託事業候補者の選定

- (1) 選定評価基準に基づき、市職員により構成する審査委員会において採点し、評価点を算出します。評価点により参加事業者の順位を決定します。
- (2) 最高得点となる提案を行った提案者を受託事業候補者に選定します。ただし、最高得点提案者が複数あった場合は、選定委員会の議決により選定します。
- (3) 受託事業候補者が委託契約を締結できない何らかの理由が生じた場合、次順位者となった提案者のうち、順位が上位のものから交渉を行うこととします。
- (4) 受託事業候補者の決定をもって企画提案書等に記載された全内容を承認するものではありません。

1 2 審査結果の通知

- (1) 令和7年8月22日（金）予定
※審査結果は、全提案者に書面及び電子メールにて通知します。なお、選考の理由、選考結果に対する問合せ、異議等には一切応じません。

1 3 結果の公表

- (1) 契約締結後、次に掲げる事項を公表します。
 - ①業務名
 - ②業務概要及び履行期間
 - ③受託事業者の名称・契約額
 - ④審査結果
 - ⑤その他必要な事項
- (2) 結果の公表は、担当課において閲覧に供するほか、市ホームページに掲載して行うものとします。

1 4 成立要件及び失格要件

- (1) 成立要件
提案者が1者の場合でも、原則としてプレゼンテーションによる審査を実施し、選定委員会がその企画提案書等について、本実施要項や仕様書等を満たすと判断した場合は、その1者を受託事業候補者として選定するものとします。
- (2) 失格要件
次のいずれかに該当する場合は、失格とします。
 - ① 提出期限までに提出書類が提出されなかった場合
 - ② 提出書類に虚偽の内容が記載されていた場合
 - ③ 見積額が予算（見積限度額）を超えている場合
 - ④ プレゼンテーションに遅刻した場合及び参加しなかった場合
 - ⑤ 審査の公平性を害する行為や信義に反する行為があった場合

1 5 留意事項

- (1) プロポーザル参加に関する一切の費用は参加事業者の負担とします。
- (2) 提出された提案書及び見積書は、これを書き換え、引き換え又は撤回することはできません。また、提出書類は返却しません。
- (3) 提出された提案書は、プロポーザルの実施のために使用し、また複製等を行うことができることとします。ただし、提案者に無断でその他の目的には使用しません。
- (4) 提出された提案書は、久喜市情報公開条例（平成22年3月23日条例第12号）の規定に基づき、開示します。
- (5) プロポーザルの参加申し込み後に、プレゼンテーションへの参加を辞退する場合は、必ず「辞退届〔指定様式〕」を提出してください。
- (6) 提案者は、本件に関して本市が提供した情報等を本件の提案以外に使用し、又は第三者に開示若しくは漏えいしてはなりません。なお、提案が採用された場合も同様とします。
- (7) 業者決定後、市は事業の円滑、かつ、具体的な実施のために提案内容の変更や新たな事項を求める場合があります。
- (8) この実施要項及び仕様書に定めのない事項については、市と受託事業者で協議の上、決定することとします。

1 6 事務局（担当課）

(1) 事務の受付等

- ① プロポーザルに係る全ての事務及び受付は事務局で行う。
- ② 受付時間は、平日8時45分から16時30分までとする。
- ③ 本プロポーザルに係る事前説明会は実施しない。

(2) 事務局

担当課	健康スポーツ部 国民健康保険課
担当者	国保管理係 大串、沼口
郵便番号	346-8501
所在地	埼玉県久喜市下早見 85-3
電話	0480-22-1111 内線 3442・3443
電子メール	kenkohoken@city.kuki.lg.jp