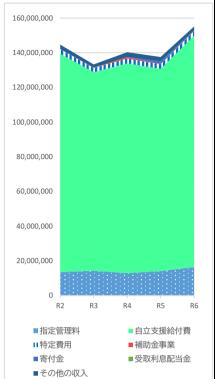
指定管理者の管理運営に関する評価シート (評価対象期間:令和6年4月~令和7年3月)

| 施設名 | 久喜市いちょうの木 | |
|------------|--------------------|-----------|
| 施設所管課 | 障がい者福祉課 | |
| 指定管理者(団体名) | 社会福祉法人 啓和会 | |
| 指定期間 | 令和4年4月1日~令和7年3月31日 | DET TRACE |

| 1 事業運営、利用状況 | | | | | | |
|-----------------------|---|---------------|--------|-----|--|--|
| 指定管理者の行う 事業内容 | 障害福祉サービス事業所 ・基本事業(日中生活支援、社会生活支援、余暇活動支援、相談援助支援、健康管理支援) ・自主事業(土曜開所、夏季開所、久喜市日中一時支援事業、送迎サービス) | | | | | |
| | 事業計画に掲げた事業は全て実施した | | | | | |
| | □ 事業計画に掲 | げた事業のうち、一部が実施 | できなかった | | | |
| | 理由 感染症予防 | | | | | |
| | 主な実施事業、事業内容及び参加状況 | | | | | |
| | | 参加者数 | | | | |
| 事業計画に掲げた 主な事業の実施状況 | 】 1.基本事業(日中生活支援、 | 40名 | | | | |
| | 2. 自主事業 | | | | | |
| | (1)土曜開所 | 181名 | | | | |
| | (2)夏季開所 | 117名 | | | | |
| | (3)久喜市日中一時支援 | 46名 | | | | |
| | (4)送迎サービス | 34名 | | | | |
| | | 令和6年度 | 令和5年度 | 増減 | | |
| 施設の利用状況 | 開館日数(日) | 250 | 253 | -3 | | |
| | 利用者数(人) | 9, 092 | 9, 187 | -95 | | |
| 補足説明 | 令和6年度は開所日数が3日減ったため、利用者数が減少した。 | | | | | |

| 2 収支状況 | | | | | |
|------------------------|---------------|---------------|--------------------|---------------|---------------|
| (1)収入状況(直近5ヵ年の決算) 単位:円 | | | | | |
| 項目 | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 |
| 指定管理料 | 13, 572, 000 | 14, 271, 000 | 12, 880, 000 | 14, 168, 000 | 16, 482, 000 |
| 自立支援給付費 | 125, 836, 518 | 114, 520, 047 | 121, 015, 874 | 116, 519, 654 | 133, 439, 986 |
| 特定費用 | 2, 681, 100 | 2, 532, 300 | 2, 736, 900 | 2, 720, 100 | 2, 631, 600 |
| 補助金事業 | 118, 362 | 153, 080 | 869, 732 | 189, 630 | 349, 155 |
| 寄付金 | 17,000 | 17, 000 | 20, 000 | 1, 491, 308 | 41,000 |
| 受取利息配当金 | 0 | 1 | 3 | 10 | 1, 129 |
| その他の収入 | 2, 443, 618 | 1, 784, 661 | 2, 866, 361 | 2, 518, 803 | 2, 233, 905 |
| 収入合計 | 144, 668, 598 | 133, 278, 089 | 140, 388, 870 | 137, 607, 505 | 155, 178, 775 |
| 補足説明 | | | る基本報酬及び 系る収入が増加 | | 、加算の新設 |



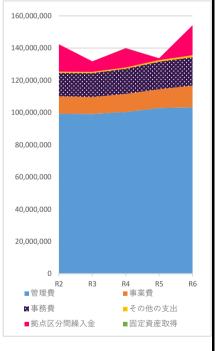
(2)支出状況(直近5ヵ年の決算)

収支差額

| 項目 | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 |
|----------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 管理費 | 99, 338, 130 | 99, 139, 244 | 100, 385, 460 | 102, 801, 938 | 103, 245, 062 |
| 事業費 | 10, 723, 022 | 10, 507, 454 | 11, 192, 247 | 11, 703, 294 | 13, 469, 144 |
| 事務費 | 14, 590, 443 | 14, 874, 910 | 15, 592, 521 | 17, 118, 736 | 17, 689, 428 |
| その他の支出 | 707, 818 | 729, 300 | 792, 014 | 940, 354 | 1, 087, 827 |
| 拠点区分間繰入金 | 17, 000, 000 | 6, 500, 000 | 12, 000, 000 | 1, 200, 000 | 18, 700, 000 |
| 固定資産取得 | 0 | 0 | 133, 650 | 0 | 0 |
| 支出合計 | 142, 359, 413 | 131, 750, 908 | 140, 095, 892 | 133, 764, 322 | 154, 191, 461 |
| 補足説明 | 上記収入の増加により、収支差額が大きく出たため、拠点区分間繰 入金が増加した。 | | | | |

1,527,181

2, 309, 185



単位:円

292,978

3, 843, 183

987, 314

| 3 管理運営 | | | | | |
|-----------------------|---|--|---------|--------------------------------|--|
| | 開館時間 | 9:00~16:00 | 休館日 | 土日、祝日、 12月29日~1月3日 | |
| 施設の運営業務 | 管理体制 | 施設長兼サービス管理責任者1名、生活支援員17名、(常勤16名、非常勤1名)、 本制 看護師1名(非常勤)、管理栄養士1名(非常勤)、事務員1名(非常勤) 運転員2名(非常勤)、嘱託医2名(非常勤) | | | |
| | 職員研修 | 内部研修(感染症、虐待防止等) | | | |
| 施設の維持管理業務 | ・自動扉保守 ・警備点検(| 点検2回(業者委託) ・所内消毒(毎日 点検2回(業者委託) ・IT及びコピー 業者委託) ・建築基準法の規 備等の点検(毎日) | -機の保守点権 | 回) 食(業者委託1回) 朋調査1回(業者委託) | |
| | | 企画提案F | 内容 | | |
| | ・作品展覧会の実施 | | | | |
| | 企画提案内容の実施状況 | | | | |
| | ・1月に久喜 | 総合文化会館にて作品展覧会を実施。 | | | |
| 指定管理者の提案に よる新規取組みと | ■ 企画提案内容が予定通り実施されている | | | | |
| その実施状況 | | □ 随意指定のため企画提案はない | | | |
| | □ 企画提案内容が予定通り実施されていない | | | | |
| | 理由 | 理由・利用者の社会参加の機会として法人全体で取り組んだ。 | | | |
| | 今後実施予定の企画提案内容 | | | | |
| | ・いちょうの木で歯科検診の実施。 | | | | |
| 利用者満足度向上へ の取組み | ①利用者本人の意思の確認を重視し、毎月の会議で意思決定支援をした。 ②保護者を対象とした「サービス要望書」の受付を実施、支援や運営に反映できるように努めた。 ③個別支援計画に基づいた支援を実施し、本人や家族の満足度について聞き取りを行い、実践の成果につ いて点検を行った。 | | | | |

| 4 その他 | | | | |
|----------------------|---|-----------|--------|--|
| 情報提供・広報活動 に関する取組み | ①施設だよりを年2回発行。関係者各位への配布や設置を行い、地域への周知を図った。 ②関係機関による会議に積極的に参加し情報の収集、交換を行った。 ③いちょうの木まつりや作品展などを開催した。 | | | |
| 個人情報保護に 関する取組み | 「社会福祉法人啓和会個人情報管理規程」に基づき、個人情報の取扱いに関する体制、基本ルールを策 定し保有する情報の紛失、漏洩、改ざんのないように徹底した。また、個人情報保護委員会を開催した。 | | | |
| | ①消防署立ち合いの総合防災訓練を2回実施 ②各マニュアルの整備と見直し ③警備保障会社への業務委託 | | | |
| | 実施日 | 実施場所 | 監査結果 | |
| 市の監査状況 | 令和7年2月12日 | 久喜市いちょうの木 | 指摘事項なし | |

| 5 総合評価 | | |
|------------------|----|---|
| | | 事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理 運営がなされている |
| 施設所管課の 一次評価 | В■ | 事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている |
| 77.67 | C□ | 事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である |
| | D□ | 管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する |
| | - | |

施設所管課の判断理由

- ・利用者本人の意思確認や、保護者を対象とした「サービス要望書」の受付を実施し、施設運営に反映させており評価でき る。
- ・令和5年度に引き続き利用者の作品展を開催し、障がい者の芸術文化活動を推進している。
- ・施設の運営業務、維持管理業務が全般にわたって適切に行われている。 ・防災設備等の点検等、緊急時への配慮を十分図っている。

| 公の施設管理運営 | А□ | 事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理 運営がなされている |
|----------|----|---|
| 検討委員会の | В■ | 事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている |
| 二次評価 | СП | 事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である |
| | D□ | 管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する |

公の施設管理運営検討委員会の意見

- ・利用者及び保護者の意思確認や「サービス要望書」の受付を実施し、施設運営に反映し利用者と良好な関係を築いている。 ・利用者の作品展覧会を開催し、障がい者の芸術文化活動を推進するとともに、施設の維持管理業務、職員研修の実施、各種 事業の実施など、全般にわたって適正に行われている。 ・「拠点区分間繰入金」が高額であるため、その積算・使途等を明確にし、所管課と対応を協議すべき。