

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間：令和6年4月～令和7年3月)

施設名	久喜市立くりっ子放課後児童クラブ	
施設所管課	こども育成課	
指定管理者(団体名)	くりっ子放課後児童クラブ 父母会	
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日	

1 事業運営、利用状況

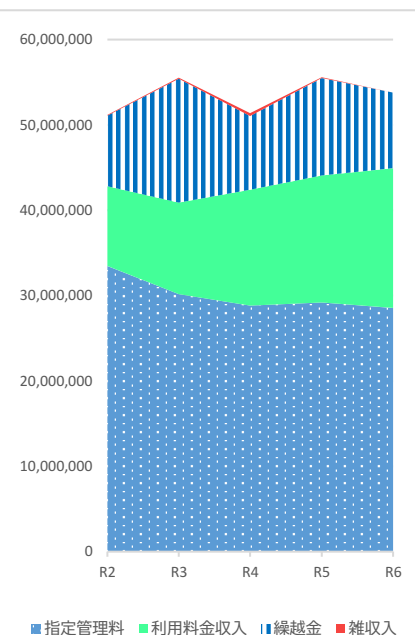
指定管理者の行う事業内容	・放課後児童健全育成事業の実施。 ・入室の承認及び承認の取消しに関すること。 ・保育料の徴収に関すること。 ・施設及び設備の維持管理に関すること。			
事業計画に掲げた 主な事業の実施状況	☐ 事業計画に掲げた事業は全て実施した			
	☒ 事業計画に掲げた事業のうち、一部が実施できなかった			
	理由	新型コロナウイルス感染症への対応が緩和されたが、児童が増えクラブが大規模化したことや、慎重を期して感染リスクのあるイベントの実施を控え、それに代わる行事を行ったため。		
	主な実施事業、事業内容及び参加状況			
	事業名			参加者数・実施回数
	新入生歓迎会・お別れ会			210人
	お誕生日会（歌やゲーム、ケーキ、手作りカードで祝う）			1,334人
	お買い物おやつ（社会性、自主性を身に付ける）			1,403人
	季節行事の開催（お花見・七夕・十五夜・ハロウィン・クリスマス会・節分・ひなまつり・異年齢交流のスポーツ大会・他学童交流等）			1,697人
	内部講師による工作教室（レジン・バスボム作り・折り紙）			110人
	地域交流（地藏尊参拝・子ども神輿・簡易トイレ体験）			132人
	くりっ子クラブ通信・保育報告お便りの発行			各12回
	避難訓練（防災・火災・水害）・防犯訓練（不審者対応）			234人
	農作物作り（大根、カブ、トマト、ピーマン、なす）			273人
	指導員研修（リモート）・認定資格研修（対面）参加			156人
施設の利用状況		令和6年度	令和5年度	増減
	開館日数（日）	286	287	-1
	利用者数（人）	26,660	21,975	4,685
補足説明				

2 収支状況

(1) 収入状況(直近5カ年の決算)

単位：円

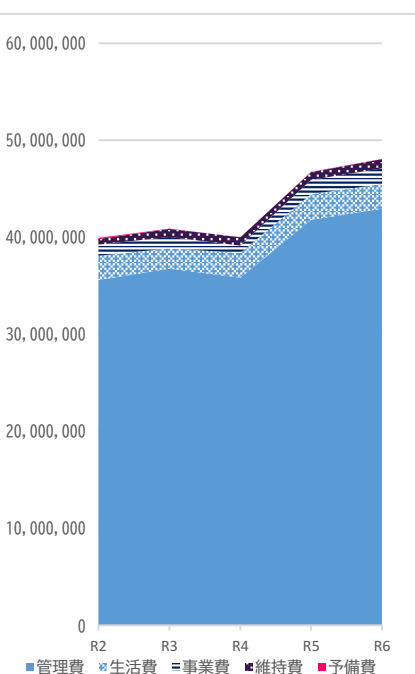
項目	R2	R3	R4	R5	R6
指定管理料	33,461,697	30,184,177	28,846,900	29,197,200	28,557,700
利用料金収入	9,354,722	10,712,852	13,564,387	14,896,260	16,366,280
繰越金	8,289,619	14,510,078	8,626,218	11,393,881	8,856,756
雑収入	82,812	120,633	358,099	101,620	9,609
収入合計	51,188,850	55,527,740	51,395,604	55,588,961	53,790,345
補足説明					



(2) 支出状況(直近5カ年の決算)

単位：円

項目	R2	R3	R4	R5	R6
管理費	35,589,486	36,763,199	35,844,372	41,799,390	42,945,617
生活費	2,509,682	2,103,543	2,527,267	2,638,790	2,554,490
事業費	1,139,211	1,166,604	773,848	1,480,902	1,614,188
維持費	569,129	825,461	838,397	803,480	939,335
予備費	111,456	42,715	17,839	9,643	18,796
支出合計	39,918,964	40,901,522	40,001,723	46,732,205	48,072,426
補足説明					



収支差額	11,269,886	14,626,218	11,393,881	8,856,756	5,717,919
------	------------	------------	------------	-----------	-----------

3 管理運営				
施設の運営業務	開館時間	月～金曜日:放課後～午後7時15分 土曜日:午前7時00分～午後6時30分 学校休業日:午前7時00分～午後7時15分		休館日 ①日曜日、祝日 ②8月13日～8月16日 ③12月29日～1月3日
	管理体制	施設長1名 常勤職員4名 常勤パート1名 パート・アルバイト21名 事務員1名		
	職員研修	県の新人研修、認定資格研修、施設管理者研修の他、令和6年度も主にリモートにて、支援員の専門性を高める研修に積極的に参加した。対面開催の研修にも参加できた。内部事例検討を行い、支援員全体で保育の見直しやこどもとの関わりについて検討することができた。		
施設の維持管理業務	・ 日常清掃、除草、植栽管理を実施。 ・ 開所日における定期点検及び法定点検の実施。 ・ 備品や遊び場の消毒、エアコンクリーニング、室内換気等を行い、新型コロナウイルス感染症等感染予防に努めた。 ・ 修繕の必要な箇所は修繕工事し、児童の安全に努めた。			
指定管理者の提案による新規取組とその実施状況	企画提案内容			
	企画提案内容の実施状況			
	☐	企画提案内容が予定通り実施されている		
	☒	随意指定のため企画提案はない		
	☐	企画提案内容が予定通り実施されていない		
	理由			
	今後実施予定の企画提案内容			
利用者満足度向上への取組み	・ 児童からの要望に応じるイベントを検討し、スポーツイベントなどを実施した。 ・ 施設内に「アンケート箱」を設置し利用者ニーズの把握に努めた。 ・ お迎えの時に、生活状況を伝えるなどして、保護者と信頼関係を築き、情報共有を図った。また、新1年生の保護者会を実施し、保護者の悩みや要望を聞き保育の質の改善に努めた。			

4 その他			
情報提供・広報活動に関する取組み	・毎月、保護者・栗橋小学校・こども育成課・栗橋市内各学童にクラブ通信・お便りを配布し、連携に努めている。 ・1年生のお迎えで栗橋小学校に伺う際に、教諭と意見の交換や情報の共有を行った。 ・こども育成課を通じて市の広報・ホームページの掲載などを実施。		
個人情報保護に関する取組み	・個人情報書類に関し、他人が閲覧できないように鍵付きの書庫にて保管する。 ・個人情報の重要性について常日頃から支援員に周知し、情報を適切に管理するとともに、守秘義務の徹底に努め誓約書を取り交わしている。		
危機管理に関する取組み	・避難計画に基づき、火災・地震・水害・防犯の訓練を実施し、こども達と支援員で実際の災害が起きた場合を意識し、注意事項を確認しながら行った。また、対応体制マニュアルを構築した。 ・作成した安全計画を見直し、最善のものに備えた。		
市の監査状況	実施日	実施場所	監査結果
	令和7年3月21日	こども育成課	決算収支見込額が支出超過となっている。 繰越金によらず健全な財政運営に努めること。

5 総合評価

施設所管課の 一次評価	A□	事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている
	B■	事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている
	C□	事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である
	D□	管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する

施設所管課の判断理由

事業運営、利用状況について、児童の要望に沿った様々なイベントを実施し、参加者数が増加しており、児童が過ごしやすい居場所の提供に努めている。

収支状況については、生活費の削減に努めたが、昨今の物価高騰等による人件費の増加や、光熱水費等の増加による管理費や維持費等がそれらを上回り、支出超過となったことはやむを得ないとする。

管理運営状況については、積極的に研修に参加し、支援員の専門性を高めるよう努めており、また、内部事例検討を行うなど保育の見直しにも努めている。

その他、児童の保護者及び栗橋小学校教諭との情報共有を図り、連携が強化されている。

以上を踏まえ、放課後児童健全育成事業の目的に沿って適正に管理・運営されており、B評価とした。

公の施設管理運営 検討委員会の 二次評価	A□	事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている
	B■	事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている
	C□	事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である
	D□	管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する

公の施設管理運営検討委員会の意見

- ・放課後健全育成事業の趣旨や施設設置目的をよく理解し、利用児童の健全な育成を図るため、保護者や関係機関との情報共有に努め、適正な施設運営に取り組んでいる。
- ・児童の要望に沿った様々なイベントを実施しており、児童が過ごしやすい居場所の提供に努め、児童の健全な育成に寄与している。
- ・施設の収支状況を基に、指定管理料の見直しを所管課と協議して実施すべき。