

令和8年度 通年採用

久喜市職員採用試験 詳細案内

募集職種		採用予定人数
建築		若干名
受験資格		
生年月日	資格	
昭和56年4月2日以降	一級建築基準適合判定資格者の登録をしている方 (建築主事発令が可能な方)	

- ◇ 採用予定日 ◇ 令和9年4月1日までの間で、市と採用予定者との協議により決定します。
- ◇ 受付期間 ◇ 令和8年5月20日(水)～令和9年1月31日(日)
※採用予定者が採用予定人数に達した時点で募集を終了します。
- ◇ 申込方法 ◇ インターネット(電子申請・届出サービス)による申込み
- ◇ 試験方法 ◇ 個別面接のみ
※試験日時については、受験者と調整のうえ、決定します。

※本試験を受験した方は、令和8年度中に実施する他の久喜市職員採用試験を受験することができませんので、ご注意ください。

◇久喜市が求める人材◇

- ◆市民の立場でプロ意識を持って行動する人
- ◆自ら考え判断し、責任を持って実行する人
- ◆一致団結して目標を共有し、
住民サービスの向上のためにベストを尽くす人

I 募集職種・受験資格の注意事項について

1 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人（以下はその内容の一部）
 - ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・久喜市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 学校教育法に定める専修学校・各種学校（年間授業時間数が680時間以上）で、次に該当する学校を卒業又は卒業見込みの人は、それぞれ「短大卒扱い」、「高校卒扱い」とします。

- (1) 「短大卒扱い」とするもの
 - ・専修学校で、修業年限2年以上の専門課程のもの
 - ・各種学校で、高校卒を入学資格とする修業年限2年以上の課程のもの
- (2) 「高校卒扱い」とするもの
 - ・専修学校で、修業年限3年以上の高等課程（高等専修学校）のもの
 - ・各種学校で、中学校卒を入学資格とする修業年限3年以上の課程のもの

3 学校教育法に定める高等専門学校（中学校卒を入学資格とする修業年限5年（商船学科は5年6月）のもの）を卒業又は卒業見込みの人は、「短大卒扱い」とします。

4 学校教育法に定める大学の中途退学者（中途退学予定者を含む。）で、2年以上在学して62単位以上修得している人は、「短大卒扱い」とします。

5 高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）を合格した人は、「高校卒扱い」とします。

※ 受験資格要件を満たさないなどの事象が発覚した場合は、試験実施後であっても失格となります。よく確認のうえお申し込みください。

II 合格発表・自己情報の提供について

試験の結果については、合格者の受験番号を市ホームページで発表するほか、受験者全員にインターネット（電子申請・届出サービス）で通知します。

電話照会には応じられませんので、あらかじめご了承ください。

久喜市では、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号の規定により、次のとおり採用試験に関する保有個人情報を本人に提供しています。保有個人情報の提供を希望する場合は、**受験者本人が受験票を持参し**、人事課までお越しください。

なお、保有個人情報の提供方法は、情報提供対象者に係る個人情報の部分のみの閲覧とします。

情報提供対象者	提供内容	提供期間	提供場所・時間
不合格者	順位	合格発表日から 1か月間	久喜市役所 人事課 【提供時間】 午前8時45分～正午 午後1時～午後4時30分 (土・日・祝日を除く。)

※電話、文書等による提供はできません。また、代理人への提供はできません。

申込内容の確認を忘れずに!

試験時の提出物（免許証等）により、受験資格の確認をします。

受験資格要件を満たさないなどの事象が発覚した場合は、試験実施後であっても失格となります。

申込みの際は十分ご注意ください。

Ⅲ 合格から採用まで

- 1 合格者は、採用候補者名簿に登載され、欠員状況に応じ採用されます。
なお、採用候補者名簿は、原則として1年間有効です。
- 2 採用日は、令和9年4月1日までの間で、市と採用予定者との協議により決定します。
- 3 次の事項に該当する場合は、採用候補者名簿から削除されます。
 - (1) 提出した書類に虚偽があった場合
 - (2) 心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかとなった場合
 - (3) 受験資格で資格取得見込みの人が資格を取得できなかった場合
 - (4) その他、任命権者が不適当と認めた場合

Ⅳ 採用されてから

1 給与

令和8年4月1日現在の初任給(地域手当含む。)は、下表のとおりです。

正規職員

区 分	月 額
大 学 卒	247,104円
短 大 卒	234,624円
高 校 卒	221,624円

◇左表のほか、支給要件に該当する人には、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

※採用時までには給与改定があった場合は、それによります。

※一定の経歴がある場合は、上表の金額に所定の額が加算されます。

2 勤務時間・休暇

- (1) 勤務時間は、原則として平日(月曜日～金曜日)の午前8時30分から午後5時15分までです。
なお、部署によっては、土曜日、日曜日及び祝日の勤務もあります。
- (2) 休暇は、年間20日(4月採用の場合、その年は15日)の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病欠休暇及び結婚、忌引、出産等の場合に与えられる特別休暇等があります。

3 その他

地方公務員法の規定により、採用後6か月間は条件付採用となり、その期間良好な成績で勤務した場合に正式採用となります。

試験の申込みをした人は必ず受験してください


久喜市職員採用試験は、皆さんの申込みによって試験の準備を進め、市民の方に納めていただいた税金を使って実施します。貴重な税金を有効に活用するためにも、試験の申込みをした人は必ず受験するようお願いします。

V 受験申込方法

インターネット(電子申請・届出サービス)で申し込んでください。

※電子申請届出サービスを利用できない特別な事情がある場合には、人事課人事研修係へご相談ください。

1 電子申請・届出サービスによる申込み

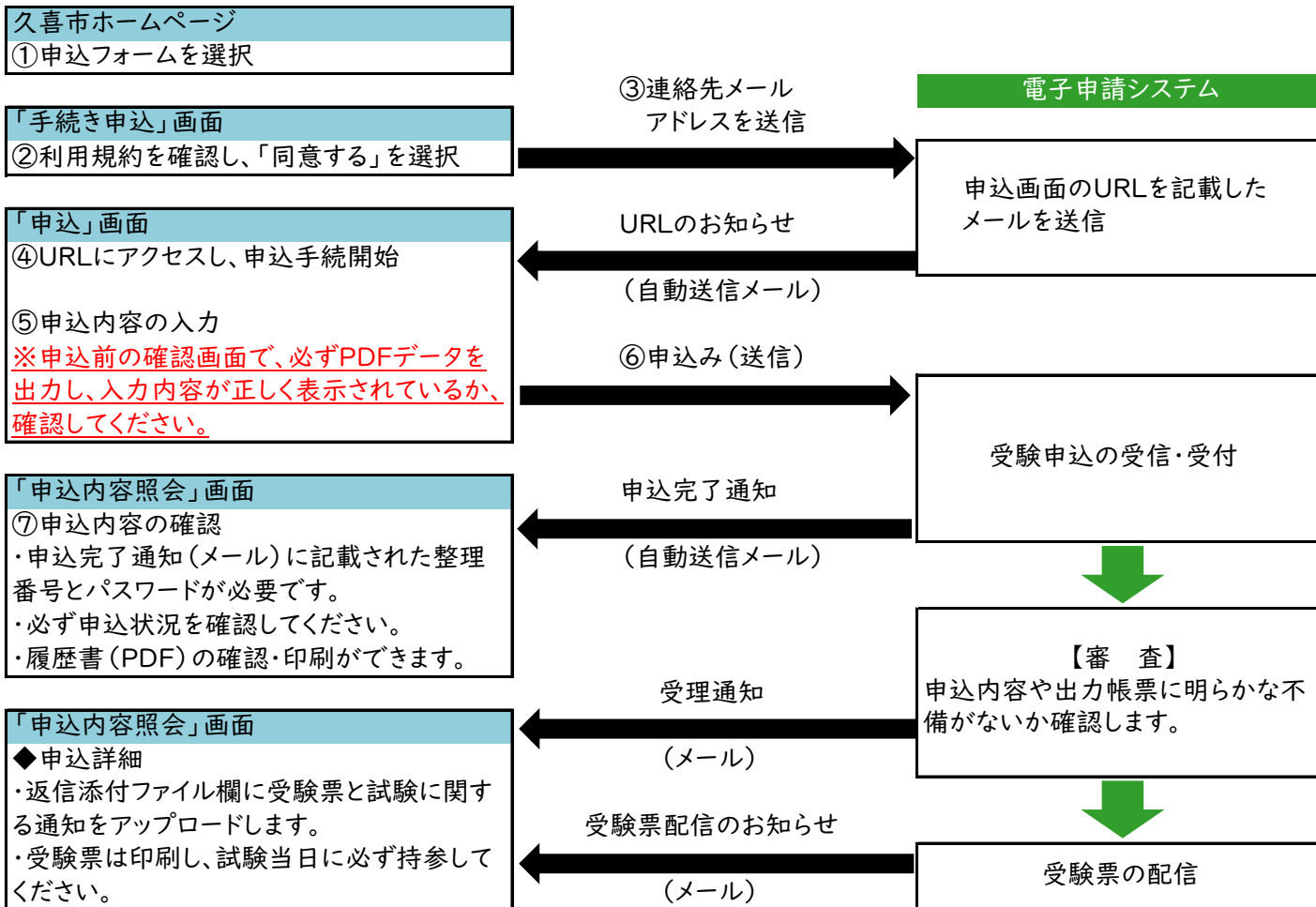
受付期間	<p>令和8年5月20日(水)～令和9年1月31日(日)</p> <p>※受付期間中は24時間申込みができますが、システムのメンテナンスや停電等のため、利用できない場合があります。余裕をもって申し込んでください。</p>
必要なもの	<p>①パソコン又はスマートフォン 事前に推奨環境をご確認ください。機種や環境等により利用できない場合があります。 ※『久喜市電子申請・届出サービス』の「手続き申込」画面右側に表示される「FAQ」のページを参照してください。</p> <p>②受験者本人のメールアドレス PDF等の添付ファイルをパソコン等で閲覧できるものとしてください。 電子申請・届出サービスからのメール(city-kuki-saitama@apply.e-tumo.jp)を受信可能な設定にしてください。 キャリアメール等受信側の設定でメールが届かないことがありますので、上記メールアドレス又はドメインを受信許可しておくことをお勧めします。</p> <p>③A4サイズ用紙の印刷が可能なプリンタ 電子申請・届出サービスを通じて、受験票を配信します。 配信した受験票は各自印刷し、試験時に持参していただきます。 ※コンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用いただくことも可能です。</p> <p>④受験者本人の顔写真データ ・6か月以内に撮影した、上半身・脱帽・正面向き・背景なしの本人と確認できるもの ・縦横比4:3のJPEG、GIF、PNGいずれかの形式のもの</p>
申込方法	<p>市ホームページ内の受験申込ページから電子申請・届出サービスシステムにアクセスし、注意事項を確認のうえ、案内に沿って申込みをしてください。 (手続きの流れはp.5を参照)</p> <p>◆久喜市ホームページ URL: https://www.city.kuki.lg.jp/shisei/shokuin/seikishokuin/index.html [トップページ>市政情報>職員募集・人事>正規職員募集]</p> 
提出書類	<p>試験に持参するもの</p> <p>①受験票 申込内容の審査及び試験日時の調整後、随時電子申請・届出サービスにより配信予定です。 A4サイズ用紙に印刷し、指定のサイズに切り取った上で持参してください。</p> <p>②建築士免許証の写し又は建築士免許証明書の写し</p> <p>③建築基準適合判定資格者登録証の写し</p>

2 申込みの際の注意事項

- ①入力内容や提出書類に不備がある場合は受付できません。
- ②申込内容について審査し、試験日時の調整後、随時受験票を配信します。受験票が試験日の3日前までに届かないときは、速やかに人事課人事研修係までご連絡ください。
- ③試験会場については、**受験票の配信の際に通知します。**
- ④**試験当日に必要書類の提出がない場合、原則として受験できません。**
- ⑤免許証、証明書及び登録証の写しは、A4サイズ用の用紙で提出してください。
なお、運転免許証など受験資格要件に関わらないものは、提出不要です。
- ⑥提出書類は一切返却しません。
- ⑦提供のあった個人情報、久喜市職員採用試験以外の目的には使用しません。
なお、**採用予定者に限り、受験申込の際に登録したメールアドレスに入庁までの事務連絡等を送ることがあります。**ご了承ください。

3 申込みから受験票配信までの流れ

受験申込者



手続き上の注意事項

- 1 申込完了通知(メール)に記載された「整理番号」及び「パスワード」は、「申込内容照会」画面にアクセスするために必要です。適切に管理するようにしてください。
「整理番号」及び「パスワード」を紛失した場合は、人事課人事研修係までご連絡ください。
- 2 「⑤申込内容の入力」では、履歴書を作成(入力)していただきます。入力項目によっては字数制限を設けている箇所がありますので、申込み(送信)する直前に、必ず帳票を出力し、正しく表示されているか、よく確認したうえで申込み(送信)するようにしてください。
- 3 申込内容や出力帳票に重大な不備がある場合は、人事課から電話又はメールで修正等を依頼することがあります。速やかにご対応ください。修正に応じていただけない場合は、受験できないことがあります。

VI 合格後の手続き

合格者には、採用までに以下の手続きをお願いすることとなります。

1 卒業証明書及び成績証明書の取得及び提出

最終学歴となる学校から発行された卒業証明書及び成績証明書を取得し、市に提出をお願いします。
卒業証明書等は発行手続きに時間を要することがあるため、合格後は速やかに取得に向けた手続きをお願いします。

なお、大学院在学者・修了者は、大学院の修了証明書又は修了見込証明書及び成績証明書のほか、大学の卒業証明書及び成績証明書を提出してください。

提出期限については、別途ご案内します。

※学位記又は卒業証書は、卒業証明書の代わりにはなりません。必ず最終学歴となる学校から発行された卒業証明書をご用意ください。

※既に取得済みのものがあれば、それをご提出いただいても差支えありません。

2 欠格条項調査の実施

本人が本籍地の市区町村にて手続きをし、地方公務員法第16条に規定される欠格条項に該当しないことの証明を依頼します。

手続方法及び提出期限については、別途ご案内します。

3 雇入時健康診断の実施

労働安全衛生規則第43条に基づき、健康診断を受診し、診断結果の提出をお願いします。

手続方法及び提出期限については、別途ご案内します。