

令和8年度久喜市会計年度任用職員（事務補助員）募集一覧

- ・勤務形態…フルタイム（週38時間45分（1日7時間45分、週5日勤務）、パートタイム（週38時間45分未満）
- ・勤務日…原則平日（勤務場所によっては、土・日・祝日に勤務がある場合もあります。）
- ・勤務時間…フルタイムの場合：原則8時30分～17時15分（12時00分～13時00分休憩）、パートタイムの場合：原則8時30分～17時15分の間で割り振られた時間
- ・給与（報酬）額…フルタイムの場合：月額206,024円（地域手当含む）、パートタイムの場合：時給1,266円（地域手当相当額含む）
- ・業務内容…①内部事務（デスクワーク）：簡易な資料作成、データ入力、郵送物の発送等
②窓口業務：窓口における受付・案内等
③その他

※業務内容の分類については、従事する業務の比重が大きい業務内容としています。

NO	所属名	任期	勤務日数	勤務形態	1日あたり勤務時間	分類	業務内容	健康保険・厚生年金保険	募集人数
1	鷺宮行政センター	4/1～3/31	120日以内	パートタイム	4時間	②窓口業務	総合窓口業務の補助 ・各種届出受付、住民異動届等入力、印鑑登録事務、マイナンバー事務 ・各種申請受付、住民票・税証明等の証明書交付事務、収納事務 ・臨時運行許可証の交付事務 ・申請書や異動届等の管理、転入・転出者等への配布資料作成 等 月10日以内、週2～3日勤務（月～金のうち所属長が指定する日） 勤務時間 9：00～13：00（休憩なし） 勤務場所 鷺宮行政センター 市民係	非加入	1人
2	高齢者福祉課	4/1～3/31	241日以内	パートタイム	3時間45分	①内部事務（デスクワーク）	高齢者福祉課業務の補助 ・高齢者福祉サービス決定事務の補助（相談・案内業務含む） ・課内における庶務業務補助 ・パソコンへの入力作業 等 週5日以内勤務（月～金） 勤務時間 ※応相談（休憩なし）3時間45分勤務 勤務場所 高齢者福祉課	非加入	1人
3	子育て支援課	4/1～3/31	179日以内	パートタイム	4時間	③その他	つどいの広場業務の補助 ・つどいの広場管理業務 ・子育て支援事業のイベント等の実施 ・相談員不在時のつどいの広場の運営業務 等 週4日以内勤務（月～金のうち所属長が指定する日） 勤務時間 8：30～12：30（休憩なし） 勤務場所 つどいの広場（久喜小学校内学童保育施設）	非加入	1人
4	子育て支援課	4/1～3/31	138日以内	パートタイム	6時間30分	③その他	鷺宮地域子育て支援センター業務の補助 ・子育てに関する相談、指導 ・イベントの準備、実施の補助 ・遊具の消毒と安全点検 ・施設の清掃等の施設環境整備と安全管理 等 週3日以内勤務（月～金のうち所属長が指定する日、土曜イベント時に出勤あり） 勤務時間 9：00～16：30（休憩60分） 勤務場所 鷺宮地域子育て支援センター	非加入	1人