

記入例

様式第7号（第13条関係）

ごみ集積所整備費等補助金実績報告書・請求書

令和●●年●●月●●日

久喜市長 あて

報告者 住所：久喜市●●●●

氏名(※)：久喜第●区長 久喜 太郎

電話番号：××××-××-××××

申請書の区分で該当するものに○をしてください。

区分（該当するものに○をしてください）

- ・廃棄物減量等推進員
- ・自治会長
- ・集積所利用者の代表者
- ・区長

※振込先を自治会等とする場合は、氏名欄に自治会名等も記入してください

久喜市ごみ集積所整備費等補助金の交付を受けたいので、久喜市ごみ集積所整備費等補助金交付要綱第13条第1項の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

1 補助金実績報告額・請求額 金 9,600円

2 補助事業の成果 添付書類（3）集積所の写真のとおり

3 添付書類

- （1） 補助対象経費に係る領収書の写し
- （2） 集積所の位置図（補助対象集積所に通し番号を記入する）
- （3） 集積所の写真（補助対象物が一緒に写っているもの）
- （4） その他市長が必要と認めるもの

4 下記の表の確認事項に該当する場合は、□にチェックをしてください。

	確認事項	チェック欄
報告者	廃棄物減量等推進員、自治会長、集積所利用者の代表者、区長のいずれかである	☒
補助金	内容を確認のうえ、チェック欄に ✓ を記入してください。この表の基準を満たさない場合は、当該補助金の交付を受けられないことがあります。その場合は、所管課へご確認ください。	☒
補助金	以下のものである	☒
添付書類	上記3 添付書類（1）から（3）までが添付されている	☒
提出日	補助対象物を購入した年度の3月31日までである	☒

この表の基準を満たさない場合、当該補助金の交付を受けられないことがあります。その場合は、本様式を提出する前に所管課へご確認ください。

4 補助対象経費明細書（集積所 1 か所につき 1 行ずつ記入してください）

番号 ※1	集積所の 所在地	事業内容 ※いずれかに ○を付ける。	用具等の名称	購入額小計	実績報告額・請求額 (購入額小計×1/2) ※2
1	久喜市下早見85-3	① 設置・修繕 2 維持管理 3 清掃用具	ダストボック クス 1基	77,000円	2,700円
2	久喜市下早見地先	① 設置・修繕 ② 維持管理 3 清掃用具	防鳥ネット (3m×4m) 1個	5,500円	2,700円
3	久喜市下早見地先	1 設置・修繕 2 維持管理 ③ 清掃用具	ほうき 1個 ちりとり1個	1,980円	900円
4	久喜市下早見地先	① 設置・修繕 ② 維持管理 ③ 清掃用具	防鳥ネット (3m×4m) 1個 ほうき 1個	6,600円	3,000円
		1 設置・修繕 2 散乱防止ネット 3 清掃用具			

※1 見積額(補助対象経費)は、税込金額を記入してください

※2 実績報告額・請求額は、見積額(税込)×1/2を記入してください

3,000円未満の場合は1/2を乗じて得られた金額を記入してください。

算出方法は次のとおりです。

【見積額(税込みが6,000円未満の場合)】
実績報告額・請求額＝見積額(税込み)×1/2
(100円未満切り捨て)

【見積額(税込みが6,000円以上の場合)】
実績報告額・請求額＝3,000円

5 振込先

振込額	1 補助金実績報告額・請求額のとおり						
金融機関名	埼玉りそな						銀行
支店名	久喜						信用金庫
							農協
							本店
							支店
							出張所
口座種目	① 普通	2 当座	3 その他 ()				
口座番号	1	2	3	4	5	6	7
フリガナ	クキダイ●ク クキ タロウ						
口座名義人	久喜第●区 久喜 太郎						

※振込先が報告者と異なる場合は、別途委任状の提出が必要になります。

原則、申請者と同名義の口座を記入してください。

※振込先が報告者と異なる場合は、別途委任状の提出が必要になります。

※報告者が自治会等の代表者で振込先が会計担当の場合も委任状の提出が必要になります。