

令和 8 年度



市区町村コード： 1 1 2 3 2 1

市 民 税  
県 民 税  
森林環境税

# 特別徴収関係つづり

各種様式は、久喜市ホームページからダウンロードできます。

【久喜市ホームページ URL】 <https://www.city.kuki.lg.jp>

久喜市役所 市民税課 市民税第 2 係

〒346-8501 埼玉県久喜市下早見 85 番地の 3

<問合せ先>

市民税課 市民税第 2 係

異動届出書等の書き方や提出、特別徴収税額通知書等の内容や退職所得に係る特別徴収について

収納課 収納管理係

収納確認、未納、還付の連絡、督促状の内容について

TEL 0480-22-1111 (代表)

FAX 0480-23-6905

## 市民税・県民税・森林環境税の特別徴収義務者様へ

### 1 個人番号の利用目的について

市区町村から特別徴収義務者用の特別徴収税額通知書（電子情報処理組織（eLTAX）を使用する方法又は光ディスク等に記録する方法に限る。以下同じ。）により通知される納税義務者の個人番号は、特別徴収に係る事務に限り使用することができ、たとえ本人の同意があったとしても、それ以外の事務（社会保障など）には使用することはできません。

#### ※番号法第 9 条第 4 項

（前略）法令又は条例の規定により、別表の各項の上欄に掲げる行政機関、地方公共団体、独立行政法人等その他の行政事務を処理する者又は地方公共団体の長その他の執行機関による第 1 項又は第 2 項に規定する事務の処理に関して必要とされる他人の個人番号を記載した書面の提出その他の他人の個人番号を利用した事務を行うものとされた者は、当該事務を行うために必要な限度で個人番号を利用することができる。当該事務の全部又は一部の委託を受けた者も、同様とする。

### 2 特別徴収義務者の個人番号の収集について

特別徴収義務者用の特別徴収税額通知書により個人番号を取得した場合でも、特別徴収義務者は納税義務者の個人番号を収集する責務はなくなりませんので、本人から個人番号の収集ができていない従業員については、引き続き個人番号の収集に努めるようお願いいたします。

#### ※番号法第 6 条

個人番号及び法人番号を利用する事業者は、基本理念にのっとり、国及び地方公共団体が個人番号及び法人番号の利用に関し実施する施策に協力するよう努めるものとする。

(目次)

2026年5月

特別徴収義務者様

埼玉県久喜市長



令和8年度市民税・県民税・森林環境税特別徴収義務者の指定及び特別徴収税額の通知について

市民税、県民税及び森林環境税の特別徴収事務につきましては、格段のご配慮とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、本年度も地方税法第41条、第319条及び第321条の4並びに久喜市税条例第45条の規定によって、令和8年度市民税、県民税及び森林環境税の特別徴収義務者に指定し、市民税、県民税及び森林環境税の特別徴収税額を通知します。

特別徴収の納税義務者に係る市民税、県民税及び森林環境税について、貴社から給与を支払う際、特別徴収の方法によって徴収し、納入くださいますようお願い申し上げます。

1	市民税・県民税・森林環境税の特別徴収の取扱いについて	1
(1)	特別徴収とは	
(2)	月割額の徴収及び納入方法	
(3)	給与所得者異動届出書等の提出について	
(4)	退職者等の未徴収税額について	
(5)	復職者や中途採用者等を特別徴収に切り替える場合	
2	特別徴収に関するよくある質問	2
3	市民税・県民税の計算	3
(1)	納税義務者	
(2)	非課税の範囲等	
(3)	市民税・県民税の計算方法	
4	森林環境税の導入について	5
(1)	森林環境税とは	
(2)	税率	
(3)	非課税の範囲等	
5	退職所得に係る市民税・県民税の特別徴収の取扱いについて	6
(1)	退職所得に係る市民税・県民税とは	
(2)	納入方法及び納入期限	
(3)	計算方法	
6	eLTAX(エルタックス)について	7
7	特別徴収税額通知の電子化について	8
(1)	eLTAXを利用した特別徴収税額通知の受取方法	
(2)	受取方法等の変更依頼について	
(3)	副本データの送付廃止	
8	その他	9
(1)	納期の特例について	
(2)	eLTAX等による給与支払報告書の提出について	
(3)	各種様式のダウンロードについて	
(4)	納期限を過ぎた場合の延滞金について	
9	各種様式記載例	10
	納入書記載例、給与所得者異動届出書記載例等	
	公金取扱店(局)指定通知書	13
	各種様式	14

# 1 市民税・県民税・森林環境税の特別徴収の取扱いについて

## (1) 特別徴収とは

所得税を徴収して納入する義務のある事業所等を特別徴収義務者として指定し、特別徴収義務者が毎月支払う給与から、特別徴収の納税義務者に係る市民税、県民税及び森林環境税を徴収して納入する制度です。

## (2) 月割額の徴収及び納入方法

### ア 徴収する月及び月割額

月割額の徴収月は、6月から翌年5月までの12か月(年12回)です。特別徴収税額決定通知書に記載された納税義務者別の月割額を、各月の給与から徴収してください。

年の中途中で税額が変更されたときは、特別徴収税額変更通知書を送付しますので、変更された月割額を徴収してください。

### イ 月割額の納入期限

当月分を翌月の10日までに納入してください。

ただし、翌月の10日が土曜日、日曜日、祝日にあたる場合は、金融機関の翌営業日になります。

### ウ 納入書について

納入書は、3連式14枚つづり(予備2枚含む)です。納入する月分ごとに1枚ずつ切り離し、取扱金融機関等(納入書裏面参照)で納入してください。

なお、年の中途中で税額が変更されたときは、特別徴収税額変更通知書のみ送付しますので、納入書は当初に送付したものを訂正の上、使用してください。(10ページ参照)

## (3) 給与所得者異動届出書等の提出について

### ア 給与所得者異動届出書

退職、転勤、休職等により特別徴収をできなくなる人がいる場合は、当該事由発生日の翌月10日までに「給与所得者異動届出書」(15~17ページ)を必ず提出してください。なお、転勤等により引き続き特別徴収を希望される場合は、新しい勤務先を経由して提出してください。

### イ 特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書

特別徴収義務者の所在地、名称、電話番号等が変更になった場合は、「特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書」(14ページ)を必ず提出してください。

## (4) 退職者等の未徴収税額について

1月以降の退職等による未徴収税額は、一括徴収することが義務付けられています。ただし、退職時の給与等が未徴収税額に満たない場合や、死亡による退職の場合は、普通徴収への切替となります。なお、12月以前の退職や国外転出する方の未徴収税額についても、一括徴収にご協力いただきますようお願いいたします。

※一括徴収した税額は、徴収した日の属する月の翌月10日までに、その全額を他の納税義務者の税額と合わせて納入してください。

## (5) 復職者や中途採用者等を特別徴収に切り替える場合

年の中途中で、普通徴収(納期限未到来の税額に限る。)から特別徴収への切替を希望する場合は、特別徴収を開始する月の前月15日までに「特別徴収切替依頼書」(18ページ)を提出してください。

## 2 特別徴収に関するよくある質問

**Q1. 退職した従業員の特別徴収税額通知書が届いたのですが、どうすればよいですか？**

A1. 「給与所得者異動届出書」(15～17ページ)を速やかに提出してください。また、納税義務者用の通知書については、個人情報に留意し破棄もしくは「給与所得者異動届出書」に同封してください。既に提出している場合は、内容を反映した特別徴収税額通知書を送付しますので、お待ちください。なお、退職した従業員様が非課税である場合も、提出をお願いいたします。

**Q2. 給与支払報告書を提出しましたが、特別徴収税額通知書に記載がない従業員がいます。なぜですか？**

A2. 給与支払報告書を普通徴収として提出している可能性があります。なお、特別徴収としていても、提出期限(1月31日)を過ぎて提出している場合は、反映されていない可能性があります。

いずれの場合も、給与支払報告書の内容等をご確認の上、「特別徴収切替依頼書」(18ページ)を提出してください。

また、転出等により、賦課期日(1月1日)時点の住所が久喜市以外である可能性も考えられます。その場合は対象の従業員様に賦課期日時点の住所をご確認の上、該当する市区町村にお問い合わせください。

**Q3. 特別徴収税額通知書を再発行してほしいのですが？**

A3. 特別徴収義務者用及び納税義務者用ともに、特別徴収税額通知書の再発行はできませんので、紛失等にご注意ください。

**Q4. 従業員の税額が変更になりましたが、新しい納入書は送付されますか？**

A4. 当初に送付する特別徴収税額通知書にのみ納入書を同封しております。

お手数ですが、当初に送付した納入書を訂正の上、使用してください。なお、納入書の訂正方法については、10ページを参照してください。

**Q5. 入社した従業員の「給与所得者異動届出書」を前勤務先から預かりましたが、徴収していない月(空白期間)があります。この分は、まとめて徴収するのですか？**

A5. 前勤務先を退職後、普通徴収に切り替えることなく、未徴収月(空白期間)がある場合は、まとめて徴収する必要はありません。未徴収税額は、新しい勤務先で特別徴収を再開する月以降(納期限が未到来の月)の月数により、月割額を再計算します。

**Q6. 会社を合併(分割)したのですが、どのような手続きが必要ですか？**

A6. 合併や分割等により、法人番号が変更となる場合や、法人成りまたは個人事業化した場合などは、指定番号が変更となります。「特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書」(14ページ)及び「給与所得者異動届出書」(15～17ページ)を速やかに提出してください。

※合併等により解散した会社の指定番号を継続して使用することはできません。



## ア 所得控除

雑損控除	(実質損失額－総所得金額等の合計額×10%)又は(災害関連支出の金額－5万円)のうちいずれか高い方の金額			
医療費控除	医療費の実質負担額－(10万円と総所得金額等の5%のいずれか低い金額)(限度額200万円) ※地方税法附則第4条の5の規定の適用を選択する場合 特定一般用医薬品等購入費－1万2千円(限度額8万8千円)			
社会保険料控除等	支払金額			
生命保険料控除	支払金額		控除額	
	新契約	12,000円以下のとき	全額	
		12,000円超32,000円以下のとき	支払金額の1/2+6,000円	
		32,000円超56,000円以下のとき	支払金額の1/4+14,000円	
		56,000円超のとき	28,000円	
	旧契約	15,000円以下のとき	全額	
		15,000円超40,000円以下のとき	支払金額の1/2+7,500円	
40,000円超70,000円以下のとき		支払金額の1/4+17,500円		
70,000円超のとき	35,000円			
一般生命保険料、介護医療保険料及び個人年金保険料について、それぞれ上の算式により計算した控除額の合計額(限度額70,000円) 一般生命保険料又は個人年金保険料については、新契約と旧契約の双方について控除の適用を受ける場合、新契約と旧契約それぞれ上の算式により計算した控除額の合計額(限度額28,000円)				
地震保険料控除	支払金額		控除額	
	地震保険料	50,000円以下のとき	支払金額の1/2	
		50,000円超のとき	25,000円	
	旧長期契約	5,000円以下のとき	全額	
		5,000円超15,000円以下のとき	支払金額の1/2+2,500円	
		15,000円超のとき	10,000円	
地震保険料、旧長期契約の両方がある場合は、限度額は25,000円				
障害者控除(特別障害者)(同居特別障害者)	26万円 30万円 53万円	扶養控除	一般	33万円
寡婦控除	26万円		老人	38万円
ひとり親控除	30万円		特定	45万円
勤労学生控除	26万円		同居老親等	45万円
基礎控除	納税義務者本人の所得金額		2,400万円以下	
		2,400万円超2,450万円以下		29万円
		2,450万円超2,500万円以下		15万円

納税義務者本人の所得金額		900万円以下	900万円超950万円以下	950万円超1,000万円以下
配偶者控除	一般	33万円	22万円	11万円
	老人	38万円	26万円	13万円
配偶者特別控除	所得金額	控除額		
	58万円超100万円以下	33万円	22万円	11万円
	100万円超105万円以下	31万円	21万円	11万円
	105万円超110万円以下	26万円	18万円	9万円
	110万円超115万円以下	21万円	14万円	7万円
	115万円超120万円以下	16万円	11万円	6万円
	120万円超125万円以下	11万円	8万円	4万円
	125万円超130万円以下	6万円	4万円	2万円
	130万円超133万円以下	3万円	2万円	1万円
	133万円超	0円	0円	0円
特定親族特別控除	所得金額		控除額	
	58万円超95万円以下		45万円	
	95万円超100万円以下		41万円	
	100万円超105万円以下		31万円	
	105万円超110万円以下		21万円	
	110万円超115万円以下		11万円	
	115万円超120万円以下		6万円	
120万円超123万円以下		3万円		
123万円超		0円		

## イ 税額控除

調整控除	納税義務者本人の合計所得金額が2,500万円以下の場合、下記の区分に応じた金額
	合計課税所得金額が200万円以下の者 次の①と②のいずれか少ない額の5%(県民税2%、市民税3%)に相当する金額
	①人的控除額の差の合計額
	②合計課税所得金額
	合計課税所得金額が200万円超の者 ①の金額から②の金額を控除した金額(5万円を下回る場合は5万円)の5%(県民税2%、市民税3%)に相当する金額
①人的控除額の差の合計額	
②合計課税所得金額から200万円を控除した金額	

配当控除	種類	課税所得金額		1,000万円以下の部分	1,000万円超の部分	
		市民税	県民税	市民税	県民税	
	利益の配当等		1.6%	1.2%	0.8%	0.6%
	外貨建等以外の証券投資信託		0.8%	0.6%	0.4%	0.3%
外貨建等証券投資信託		0.4%	0.3%	0.2%	0.15%	
住宅借入金等特別税額控除	前年分の所得税において、平成21年から令和7年までの入居に係る住宅借入金等特別控除の適用を受けた場合、次の①に掲げる金額と、②に掲げる金額のうち、いずれか少ない金額に下欄の割合を乗じた金額					
	①所得税の住宅借入金等特別控除可能額のうち所得税において控除しきれなかった額					
	②所得税の課税総所得金額、課税退職所得金額及び課税山林所得金額の合計額に100分の5を乗じて得た金額(97,500円を限度) ※居住年が平成26年から令和3年まで(地方税法附則第61条の規定の適用がある場合は、令和4年まで)であって、特定取得、特別特定取得(特例取得及び特別特例取得を含む。)又は特例特別特例取得に該当する場合には、「100分の5」を「100分の7」と、「97,500円」を「136,500円」とする。					
	市民税	3/5	県民税	2/5		
寄附金税額控除	前年中に次に掲げる寄附金を支出し、合計額(寄附金の合計額が総所得金額等の合計額の30%を超える場合には当該30%に相当する金額)が2千円を超える場合には、その超える金額の県民税は4%、市民税は6%に相当する金額					
	1 都道府県、市町村又は特別区に対する寄附金					
	2 埼玉県共同募金会又は日本赤十字社埼玉県支部に対する寄附金					
	3 所得税法等に規定される寄附金控除の対象のうち、住民の福祉の増進に寄与する寄附金として埼玉県又は久喜市の条例で定めるもの					
	4 特定非営利活動法人に対する寄附金のうち、住民の福祉の増進に寄与する寄附金として埼玉県又は久喜市の条例で定めるもの					
	ただし、1のうち、特例控除の対象となる寄附金が2千円を超える場合は、その超える金額に、下表の左欄の区分に応じて右欄の割合を乗じて得た額の県民税は5分の2、市民税は5分の3に相当する金額をさらに加算した金額(所得割の20%に相当する金額を超えるときは、その20%に相当する金額)					
	課税総所得金額から人的控除差調整額を控除した金額		割合			
	0円以上195万円以下		84.895%			
	195万円超330万円以下		79.79%			
	330万円超695万円以下		69.58%			
695万円超900万円以下		66.517%				
900万円超1,800万円以下		56.307%				
1,800万円超4,000万円以下		49.16%				
4,000万円超		44.055%				
0円未満(課税山林所得金額及び課税退職所得金額を有しない場合)		90%				
0円未満(課税山林所得金額又は課税退職所得金額を有する場合)		地方税法に定める割合				
配当割額控除又は株式等譲渡所得割額控除						
市民税	3/5	県民税	2/5			

## 4 森林環境税の導入について

### (1) 森林環境税とは

森林環境税とは、令和6年度から新たに導入され、パリ協定の枠組みの下におけるわが国の温室効果ガス排出削減目標の達成や、災害防止等を図るための森林整備等に必要な地方財源を安定的に確保する観点から創設された国税であり、その税収の全額が森林環境譲与税として、都道府県・市区町村へ譲与されます。

### (2) 税率

市民税・県民税均等割と併せて年額1,000円が課税されます。

令和6年度からの市民税・県民税均等割及び森林環境税については、次の表のとおりです。

		令和5年度まで（注1）	令和6年度から
国 税	森林環境税	—	1,000円
県 税	県民税（均等割）	1,500円	1,000円
市 税	市民税（均等割）	3,500円	3,000円
計		5,000円	5,000円

注1 平成26年度より、東日本大震災を教訓とする防災施策のための財源として、県民税500円、市民税500円が加算されていましたが、この措置は令和5年度で終了しました。

### (3) 非課税の範囲等

森林環境税の非課税の範囲は、市民税・県民税均等割の非課税の範囲と同様です。

(ア) 令和7年中に所得を有しなかった人

(イ) 生活保護法の規定による生活扶助を受けている人

(ウ) 障がい者、未成年者、寡婦又はひとり親で令和7年中の合計所得金額が135万円以下の人

(エ) 合計所得金額が下記算定額以下の人

○28万円×(同一生計配偶者+扶養親族人数+1)+10万円+(同一生計配偶者又は扶養親族を有する場合16.8万円を加算)

## 5 退職所得に係る市民税・県民税の特別徴収の取扱いについて

### (1) 退職所得に係る市民税・県民税とは

市民税・県民税は前年中の所得に対して翌年度に課税するのが原則ですが、退職所得に係る市民税・県民税については、他の所得と区分して退職手当等を支払う際に支払者が税額を計算し、退職手当等の金額からその税額を特別徴収して納入することになっています。

納入先は、退職手当等の支払いを受ける年の納税義務者の1月1日現在の住所地の市町村です。

### (2) 納入方法及び納入期限

納入書の「退職所得分」の欄及び裏面の「納入申告書」の各欄に所要事項を記入し、退職手当等の支払いを受けるべき日（通常は退職日）の翌月10日までに、取扱金融機関等（納入書裏面参照）で納入してください。

また、この特別徴収税額の算出根拠として、「退職所得の特別徴収票」又は「退職所得に係る市民税・県民税特別徴収税額納入内訳書」（19ページ）を、久喜市役所市民税課までご送付いただきますよう、ご協力をお願いいたします。

### (3) 計算方法

退職所得の金額 (1,000 円未満の端数切捨て) × 税率 = 退職所得に係る特別徴収税額 (100 円未満の端数切捨て)

↓ 下記ア～ウのいずれかにより求めた金額 → 10% (市民税 6% + 県民税 4%)

ア 法人役員等で勤続年数が5年以下の方に支払われる場合

退職所得の金額 = 退職手当等の収入金額 - 退職所得控除額 (右表参照)

イ 法人役員等以外で勤続年数が5年以下の方に支払われる場合

(ア) 退職手当等の収入金額から退職所得控除額を控除した残額が300万円以下の場合

退職所得の金額 = (退職手当等の収入金額 - 退職所得控除額) × 1 / 2

(イ) 退職手当等の収入金額から退職所得控除額を控除した残額が300万円を超える場合

退職所得の金額 = 150万円 + {退職手当等の収入金額 - (300万円 + 退職所得控除額)}

ウ 上記以外の方に支払われる場合

退職所得の金額 = (退職手当等の収入金額 - 退職所得控除額) × 1 / 2

<退職所得控除額の計算方法>

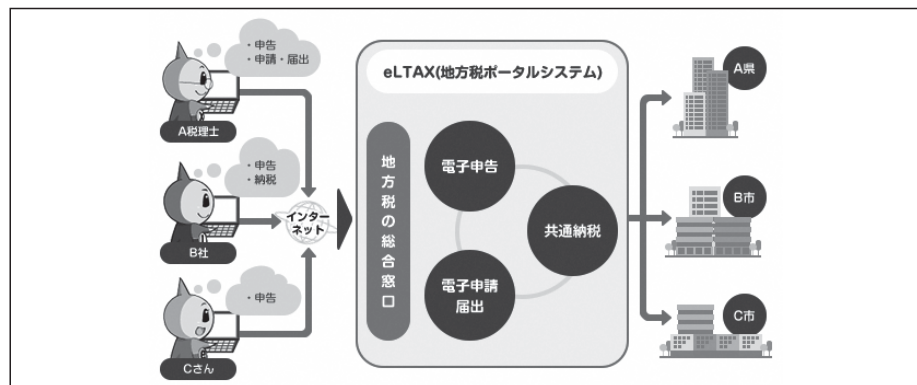
勤続年数	退職所得控除額
20年以下	40万円 × 勤続年数 (80万円に満たない場合は80万円)
20年超	80万円 + 70万円 × (勤続年数 - 20年)

※1年未満の端数切上げ

※障がい者になったことに直接起因して退職した場合は、上記により求めた金額に100万円を加算

## 6 eLTAX (エルタックス) について

eLTAX とは、地方税における手続き(申告や納付等)を、インターネットを利用して電子的に行うシステムです。



### 利用開始手順(4STEP)

4つの手順で、電子申告、電子納付を行うことができます。

STEP1：利用届出を行います。(利用者ID、暗証番号が発行されます。)

STEP2：「手続き完了通知」が届きます。

STEP3：eLTAX 対応ソフトウェア(PCdesk)を取得します。

STEP4：電子申告、電子納付、電子申請・届出を行います。

### eLTAXなら

#### オフィスでラクラク電子申告

利点：①複数の地方公共団体への書類提出を一括で行うことができます。

(eLTAX で送信すれば、各地方公共団体へ自動的に振り分けられます。)

②給与支払報告書の送信と同時に税務署へ源泉徴収票の提出ができます。

③特別徴収税額通知書を電子データで受信できます。

提出できる書類：給与支払報告書

給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書

特別徴収切替依頼書

特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書

退職所得に係る納入申告書 など

※法人市民税、固定資産税等に係る書類も提出できます。

### eLTAXなら

#### オフィスでラクラク電子納付(共通納税システム)

利点：①複数の地方公共団体へ一括で電子納付ができます。

(eLTAX で納付すれば、各地方公共団体へ自動的に振り分けられます。)

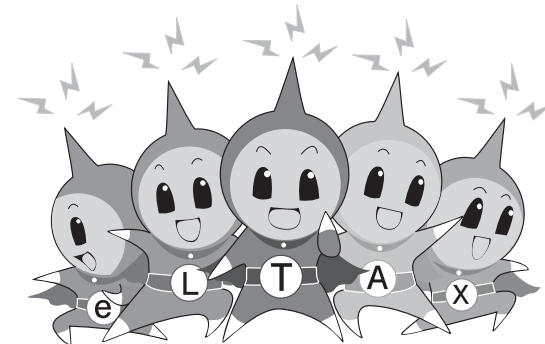
②金融機関窓口等へ行く手間がありません。

納付できる税目：個人住民税、法人市町村民税等

(電子申告内容に応じた税金を納付することができます。)

領収書について：電子納税では、領収書は発行されませんが、納付済みの

確認メッセージや納付履歴が画面上で確認できます。



### お問い合わせ先

eLTAXの利用開始や具体的な利用方法等に関する詳細については、eLTAXホームページをご覧ください。

また、eLTAX ご利用に際して、ご不明な点等がございましたら、eLTAXホームページの「よくあるご質問」をご覧ください。

【eLTAXホームページURL】 <https://www.eltax.lta.go.jp>

【よくあるご質問】 <https://eltax.custhelp.com>



## 7 特別徴収税額通知の電子化について

### (1) eLTAXを利用した特別徴収税額通知の受取方法

令和6年度から、eLTAXにより給与支払報告書を提出し、個々の納税義務者に提供する体制が整った特別徴収義務者が希望する場合は、特別徴収税額決定通知（納税義務者用）についても電子データでの受け取りが可能となりました。

これにより、eLTAXでの受取方法の選択は下記のとおり変更となりますので、ご注意ください。

	特別徴収義務者用	納税義務者用
①	電子データ（正本）	書面
②	電子データ（正本）	電子データ
③	書面（正本）	書面
④	書面（正本）	電子データ

### (2) 受取方法等の変更依頼について

税額通知の受取方法や通知先メールアドレスについて変更を希望する場合は、「特別徴収税額通知の受取方法等の変更依頼書」をご提出ください。

※提出のタイミングにより、反映が間に合わないこともありますのでご了承ください。

### (3) 副本データの送付廃止

令和3年度税制改正により、令和6年度から、特別徴収税額決定通知の電子データ(副本)の送付が廃止となりました。廃止となる副本データについては下記のとおりです。

- ・光ディスク等により給与支払報告書を提出した特別徴収義務者へ送付していた副本データ
- ・eLTAXを経由して給与支払報告書を提出した特別徴収義務者へ送付していた副本データ

## 8 その他

### (1) 納期の特例について

特別徴収税額は、毎月（年12回）納入していただくことになっていますが、従業員が常時10人未満の事業所については、市長の承認を受けることにより、年2回に分けて納入することができます。

納期の特例の適用を受ける場合は、適用を希望する月の前月20日頃までに「特別徴収税額の納期の特例に関する承認申請書」を提出してください。

特別徴収税額	納期限
6～11月分	12月10日
12～翌年5月分	翌年6月10日

### (2) eLTAX等による給与支払報告書の提出について

基準年（前々年）における税務署への給与所得の源泉徴収票の提出枚数が100枚以上であるときは、eLTAX又は光ディスク等の電子的方法による給与支払報告書の提出が義務付けられています。

※令和9年1月1日以降提出分より、電子データによる提出義務基準が30枚に引き下げられます。

なお、副本データの送付廃止により、書き込み用の光ディスクを提出いただいた場合でも、副本データの送付はいたしません。

### (3) 各種様式のダウンロードについて

特別徴収に関する各種様式は、久喜市ホームページからダウンロードできます。

【久喜市ホームページURL】 <https://www.city.kuki.lg.jp>

※下記のページに掲載しています。

[トップページ]→[くらし・手続き]→[税金・債権]→[税金に関する申請書等]→[個人市県民税（会社用）に関する申請書等]

### (4) 納期限を過ぎた場合の延滞金について

納期限までに税金が完納されないときは、その翌日から1月を経過する日までの期間については、年「7.3%」と「延滞金特例基準割合（注）+1%」のいずれか低い割合、納期限の翌日から1月を経過する日の翌日以後については、年「14.6%」と「延滞金特例基準割合+7.3%」のいずれかの低い割合を適用して延滞金を徴収します。この場合における年あたりの割合は、閏年の日を含む期間についても、365日あたりの割合です。

注 「延滞金特例基準割合」とは、平均貸付割合（銀行の新規の短期貸出約定平均金利を基準に各年の前年の11月30日までに財務大臣が告示する割合）に、1%を加算した割合です。なお、令和2年12月31日までは「特例基準割合」と読み替えます。

## 9 各種様式記載例

### 納入書記載例

(表面)

例：特別徴収税額(月割額)が10,000円から15,000円に変更された場合

埼玉県久喜市 個人市民税 納入済通知書(公)

市区町村コード			口座番号			加入者名			
1	1	2	3	2	1	00160-1-960184			久喜市会計管理者
令和 ××年△△月○○日		指定番号			納入金額(1) 円				
		0123456789			① <del>10,000</del>				
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。		給与分(一括徴収分を含む) ②			/ 5000				
		退職所得分 ③							
		延滞金 ④							
納期限 令和××年△△月○○日		合計額 ⑤			/ 5000				
取りまとめ店 (〒330-9794) ゆうちょ銀行 東京貯金事務センター									
領収日付印		(特別徴収義務者) 住所 〒349-1104 又は 埼玉県久喜市栗橋○○-△ 所在地			氏名 又は 株式会社 菖蒲 名称				

納 (市保管)

この納入金額に変更がなければ、②～⑤にはなにも記載せずにそのまま納入してください。

①に変更が生じ、納入金額を訂正するとき、また退職等により、未徴収税額を一括徴収するときのみ②に記載してください。

退職等により退職所得に係る特別徴収税額を納入するときのみ③に記載してください。また、裏面の納入申告書も併せて記載してください。

②～④のいずれかが生じたとき、合計額を⑤に必ず記載してください。

#### <留意事項>

- (1) 用紙を折ったり曲げたり、汚したりしないでください。
- (2) 黒のボールペンで記載してください。
- (3) 数字は下記の記載例に従って記載してください。
- (4) 数字は所定の枠からはみ出さないよう、注意してください。

#### <記載例>

良い例

0	/	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

悪い例

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

上を離さない    カギをつけない    丸めない    上をふさがらない    横線を離さない    横線を出さない    上に突き出さない・鋭くしない    離さない

※納入書に印字されている特別徴収義務者の名称や所在地、納入金額が変更になった場合であっても、指定番号に変更がなければ、納入書はそのままご使用いただけます。

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書  
特別徴収（普通徴収切替記載例）

年度		① 現年度		2. 新年度		3. 両年度									
特別徴収義務者 指定番号		349-1104		123456789											
所在地		〒 349-1104 埼玉県久喜市栗橋〇〇-△													
フリガナ		シヨウブ													
氏名又は名称		株式会社 荳蒲													
個人番号 又は法人番号		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	
フリガナ		ハナコ		(ウ)		(イ)		(ア)		(エ)		(オ)		(カ)	
氏名		久喜 花子		特別徴収税額 (年税額)		未徴収税額 (ア)-(イ)		徴収済額		異動の事由		異動後の未徴収 税額の徴収方法		3	
生年月日		平成2	年	3	月	4	日	6		×		1		1. 特別徴収継続	
個人番号		9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
受給者番号 (任意)		112321		6		8		104,400		9		5		104,400	
1月1日現在の住所		埼玉県久喜市久喜中央1丁目〇番〇号		140,000		35,600		104,400		1		8		31	
異動後の住所				140,000		35,600		104,400		9		5		31	

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先へは、月割額  円を  
月分(翌月10日納入期限分)から  
納入するよう連絡済みです。

2. 異動が令和 年 1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため  
円 納入します。

3. 普通徴収の場合

※市町村記入欄

理由 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため  
2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため  
3. 死亡による退職であるため

※各種様式は久喜市ホームページからダウンロードできます。

8月末で退職した給与所得者について、9月分以降の徴収方法を普通徴収に変更する場合

(ア) 特別徴収税額(年税額) 140,000円 (6月から翌年5月分)  
(イ) 徴収済額 35,600円 (6月から8月分)  
(ウ) 未徴収税額 104,400円 (9月から翌年5月分)

↑  
普通徴収税額

【提出先】〒346-8501 埼玉県久喜市下早見85番地の3 久喜市役所 市民税課 市民税第2係  
【連絡先】代表電話：0480-22-1111 FAX：0480-23-6905 FAXの場合、後日、原本の郵送をお願いします。(FAX送信する書類には、個人番号(マイナンバー)を記載しないでください)

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書  
特別徴収（一括徴収記載例）

年度		① 現年度		2. 新年度		3. 両年度									
特別徴収義務者 指定番号		349-1104		123456789											
所在地		〒 349-1104 埼玉県久喜市栗橋〇〇-△													
フリガナ		シヨウブ													
氏名又は名称		株式会社 荳蒲													
個人番号 又は法人番号		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	
フリガナ		ハナコ		(ウ)		(イ)		(ア)		(エ)		(オ)		(カ)	
氏名		久喜 花子		特別徴収税額 (年税額)		未徴収税額 (ア)-(イ)		徴収済額		異動の事由		異動後の未徴収 税額の徴収方法		2	
生年月日		平成2	年	3	月	4	日	6		×		1		1. 特別徴収継続	
個人番号		9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
受給者番号 (任意)		112321		6		8		104,400		9		5		104,400	
1月1日現在の住所		埼玉県久喜市久喜中央1丁目〇番〇号		140,000		35,600		104,400		1		8		31	
異動後の住所				140,000		35,600		104,400		9		5		31	

8月末で退職した給与所得者について、9月分以降の税額を一括で納入する場合

(ア) 特別徴収税額(年税額) 140,000円 (6月から翌年5月分)  
(イ) 徴収済額 35,600円 (6月から8月分)  
(ウ) 未徴収税額 104,400円 (9月から翌年5月分)

↑  
一括徴収税額(納入額と同額)

※一括徴収した税額は、徴収した日の属する月の翌月10日までに、その全額を他の納税義務者の税額と合わせて納入してください。

2. 一括徴収の場合

左記の一括徴収した税額は、  
徴収予定日(上記(ウ)と同額) 9 月分(翌月10日納入期限分)で  
円 納入します。

理由 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため  
2. 令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため

一括で徴収した税額を納入する月を記載  
します。なお、1月以降の退職や休職等の  
場合は、原則、一括徴収となります。

【提出先】〒346-8501 埼玉県久喜市下早見85番地の3 久喜市役所 市民税課 市民税第2係  
【連絡先】代表電話：0480-22-1111 FAX：0480-23-6905 FAXの場合、後日、原本の郵送をお願いします。(FAX送信する書類には、個人番号(マイナンバー)を記載しないでください)

※各種様式は久喜市ホームページからダウンロードできます。

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書  
特別徴収継続記載例)

年度	① 現年度	2. 新年度	3. 両年度
特別徴収義務者 氏名番号	123456789		
所属	人事課 人事労務係		
シヨウブ	株式会社 荳蒲		
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4
5	6	7	8

令和 年 月 日

お  
願  
い

ゆうちょ銀行 店長 様  
郵便局長

埼玉県久喜市長



### 公金取扱店(局)指定通知書

貴店(局)を地方税法第321条の5第4項の規定に基づいて当市の市民税、県民税及び森林環境税(特別徴収税額)取扱店(局)に指定しましたので通知いたします。

- |          |                   |
|----------|-------------------|
| 1 認可番号   | 東京第202号           |
| 2 口座番号   | 00160-1-960184    |
| 3 加入者の名称 | 久喜市会計管理者          |
| 4 取りまとめ店 | ゆうちょ銀行 東京貯金事務センター |

特別徴収税額を納入する金融機関として、関東各都県及び山梨県以外に所在する、ゆうちょ銀行・郵便局を利用される場合には、右の「公金取扱店(局)指定通知書」に、日付、店(局)名を記入の上、利用店(局)にお届け願います。

# 特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書

久喜市使用欄

令和 年 月 日 提出  久喜市長 あて	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地 (住所)	〒 — ※届出時点での所在地・名称を記入してください。										特別徴収義務者 指定番号			※市町村ごと に異なります
		名称 (氏名)											担当者 連絡先	係		
		代表者 職・氏名												氏名		
		法人番号													電話	—

- ◆誤読を避けるため、必ずフリガナを記入してください。
- ◆代表者のみの変更の場合は、提出不要です。

変更年月日	令和 年 月 日
-------	----------

事項	変更前 (旧)	※変更項目のみ記入してください。	変更後 (新)	※変更項目のみ記入してください。
フリガナ				
所在地 (送付先)	〒 —		〒 —	
フリガナ				
名称				
電話番号	— — (内線 )		— — (内線 )	
変更理由 (該当番号に○)	1. 事務所等移転 2. 送付先変更 3. 社名(名称)変更 4. 法人成り※ 5. 個人事業化※ 6. 給与事務の統合【下欄を記入してください】 7. 合併による変更【下欄を記入してください】 8. 分割による変更【下欄を記入してください】 9. その他( ) ※「4. 法人成り」及び「5. 個人事業化」による変更の場合は、指定番号の新規取得となるため、別途、給与所得者異動届出書の提出が必要となります。			

統合・合併・分割後の 指定番号	1. 指定番号を新規に取得する。 ※ 別途、給与所得者異動届出書を必ず提出してください。	統合・合併・分割される 事業所	所在地	〒 —										特別徴収義務者 指定番号	※市町村ごと に異なります
	2. 統合・合併・分割先の指定番号 ( ) を使用する。 ※ 別途、給与所得者異動届出書を必ず提出してください。		フリガナ												
	3. 旧特別徴収義務者の指定番号 ( ) を継続使用する。 ※ 法人番号が変更となる場合は、指定番号の継続使用はできません。		名称												
			電話番号	— — (内線 )											
			法人番号												

【提出先】 〒346-8501 埼玉県久喜市下早見85番地の3 久喜市役所 市民税課 市民税第2係  
 【連絡先】 代表電話：0480-22-1111 FAX：0480-23-6905 FAXの場合は、後日、原本の郵送をお願いします。  
 ※各種様式は久喜市ホームページからダウンロードできます。

# 給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

年度 1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

令和 年 月 日提出	久喜市長殿		所在地	〒										特別徴収義務者 指定番号					
			フリガナ											宛名番号					
			氏名又は名称											担 連 当 者 先	所属				
			個人番号 又は法人番号												氏名				
																電話		内線 ( )	
給与所得者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法		
	氏名																		
	生年月日	年 月 日										月	月	年	1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死亡 5. 支払 6. 合併 7. その他 (事由・理由)	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)			
	個人番号											月	月	年					
	受給者番号 (任意)											円	円	円	日				
	1月1日 現在の住所											円	円	円	日				
異動後の 住所											円	円	円	日					

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号	新規										法人番号											新しい勤務先へは、月割額	円を			
	所在地	〒										担 当 者 連 絡 先	所属											月分 (翌月10日納入期限分) から			
	フリガナ												氏名											徴収し、納入するよう連絡済みです。			
	氏名又は名称											電話											受給者番号 (任意)			納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	右から 番号を 記入

2. 一括徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)		左記の一括徴収した税額は、
		月 日	円		月分 (翌月10日納入期限分) で 納入します。

3. 普通徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため	※市町村記入欄
----	---	---------

【提出先】 〒346-8501 埼玉県久喜市下早見85番地の3 久喜市役所 市民税課 市民税第2係  
 【連絡先】 代表電話：0480-22-1111 FAX：0480-23-6905 FAXの場合は、後日、原本の郵送をお願いします。(FAX送信する書類には、個人番号(マイナンバー)を記載しないでください)

御注意  
 1 黒のボールペン又はペンで記載してください。  
 2 「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。  
 3 「転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で最上段の事項を記載し、新勤務先に送付してください。ただし、「給与所得者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先で本人から番号の提供を受け記載してください。また、前勤務先が個人事業主の場合、「給与支払者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先へ送付してください。新勤務先では、「特別徴収継続の場合」の欄に記載し、一月一日現在の住所(課税地)の市町村長に送付してください。一月一日から四月三十日までの間に退職した人に未徴収税額がある場合には、一括徴収することが義務づけられています。

# 給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

年度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
----	--------	--------	--------

令和 年 月 日提出	久喜市長殿		所在地 〒		特別徴収義務者 指定番号		宛名番号	
	フリガナ		フリガナ		担 連 属 当 者 先		所属	
	氏名又は名称		氏名又は名称		氏名		氏名	
	個人番号 又は法人番号		個人番号 又は法人番号		電話		内線 ( )	

←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載

フリガナ	氏名	生年月日	個人番号	受給者番号 (任意)	1月1日 現在の住所	異動後の 住所	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異動後の未徴収 税額の徴収方法
		年 月 日					円	円	円	年 月 日	1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死亡 5. 支払少額 6. 合併 7. その他 (事由・理由)	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号	新規	法人番号	新しい勤務先へは、月割額 円を 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	
	所在地 〒	所在地	フリガナ	受給者番号 (任意)	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)
	フリガナ	フリガナ	氏名又は名称	氏名	電話
	氏名又は名称	氏名又は名称	氏名	電話	内線 ( )

2. 一括徴収の場合

理由	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
	2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	月 日	円	

3. 普通徴収の場合

理由	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため	※市町村記入欄
----	--	---------

【提出先】 〒346-8501 埼玉県久喜市下早見85番地の3 久喜市役所 市民税課 市民税第2係  
 【連絡先】 代表電話：0480-22-1111 FAX：0480-23-6905 FAXの場合は、後日、原本の郵送をお願いします。(FAX送信する書類には、個人番号(マイナンバー)を記載しないでください)

※各種様式は久喜市ホームページからダウンロードできます。

御注意

1 黒のボールペン又はペンで記載してください。  
 2 「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。  
 3 「転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で本人から番号の提供を受け記載してください。ただし、「給与所得者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先では記載してください。また、前勤務先が個人事業主の場合、「給与支払者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先へ送付してください。また、前勤務先では、「特別徴収継続の場合」の欄に記載し、一月一日現在の住所(課税地)の市町村長に送付してください。一月一日から四月三十日までの間に退職した人に未徴収税額がある場合には、一括徴収することが義務づけられています。

# 給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

年度 1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

令和 年 月 日提出	久喜市長殿		所在地	〒										特別徴収義務者 指定番号					
			フリガナ											宛名番号					
			氏名又は名称											担 連 当 者 先	所属				
			個人番号 又は法人番号												氏名				
																電話		内線 ( )	
給与所得者	フリガナ											異 動 年 月 日	異 動 の 事 由		異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法				
	氏 名												(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死別 5. 支払 6. 合算 7. その他 〔事由・理由〕	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)		
	生年月日	年 月 日											月 年	月 年	右から 番号を 記入				
	個人番号												月 年	月 年					
	受給者番号 (任意)												月 年	月 年					
	1月1日 現在の住所												円	円				円	
異動後の 住所											円	円	円						

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号	新規 法人番号										新しい勤務先へは、月割額 円を		
	所在地	〒										月分(翌月10日納入期限分)から		
	フリガナ											徴収し、納入するよう連絡済みです。		
	氏名又は名称											受給者番号 (任意)		
											納入書の要否 (新規の場合のみ記載)		右から 番号を 記入	
											内線 ( )		1. 必要 2. 不要	

2. 一括徴収の場合

理由	右から 番号を記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため		徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	右から 番号を記入	左記の一括徴収した税額は、	
		2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため					月 日	円

3. 普通徴収の場合

理由	右から 番号を記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため		※市町村記入欄
		2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため		
		3. 死亡による退職であるため		

【提出先】 〒346-8501 埼玉県久喜市下早見85番地の3 久喜市役所 市民税課 市民税第2係  
 【連絡先】 代表電話：0480-22-1111 FAX：0480-23-6905 FAXの場合は、後日、原本の郵送をお願いします。(FAX送信する書類には、個人番号(マイナンバー)を記載しないでください)

※各種様式は久喜市ホームページからダウンロードできます。

御注意

1 黒のボールペン又はペンで記載してください。  
 2 「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。  
 3 「転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で本人から番号の提供を受け記載してください。ただし、「給与所得者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先では本人から番号の提供を受け記載してください。また、前勤務先が個人事業主の場合、「給与支払者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先へ送付してください。新勤務先では、「特別徴収継続の場合」の欄に記載し、一月一日現在の住所(課税地)の市町村長に送付してください。一月一日から四月三十日までの間に退職した人に未徴収税額がある場合には、一括徴収することが義務づけられています。

# 特別徴収切替依頼書

市処理日	/	【久喜市使用欄】
------	---	----------

令和 年 月 日 提出  久喜市長 あて	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地 (住所)	〒 —										特別徴収義務者 指 定 番 号	新規	
		フリガナ													新規の場合、納入書 (要・不要)
		名 称 (氏名)											担当者 連絡先	係	
		代表者の 職・氏名												氏名	
		法人番号													

給与所得者	フリガナ											普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください。 〔 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 〕期 以降を切替希望 ※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への 切替ができません。		
	氏 名													旧 姓	
	受給者番号														
	生年月日	昭和・平成	年	月	日	特別徴収 開始予定月	月分 ( 月 日納期分) から 特別徴収を開始します。								
	1月1日現在の の 住 所	〒 —	久喜市										届出理由	1. 入社 2. その他 ( )	
	現在の住所	〒 —	※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。										月割額の 連 絡	下表を確認の上、必要な場合のみ記入してください。 月 日 までに月割額の連絡が必要 ※通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。	

### 【添付書類】

普通徴収の納付書(二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください)。  
※すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

### 【注意事項】

- 1 普通徴収の納期限を過ぎたものは、給与からの特別徴収への切替ができません。  
本人が納めるように必ずお伝えください。
- 2 65歳以上の方の年金所得に係る税額は、給与からの特別徴収への切替ができません。
- 3 本人が未申告のため課税資料がない等の理由により、特別徴収を開始できない場合があります。
- 4 新年度6月分からの特別徴収を希望する場合は、この切替依頼書を4月15日までに提出してください。

【提出先】 〒346-8501 埼玉県久喜市下早見85番地の3 久喜市役所 市民税課 市民税第2係

【連絡先】 代表電話：0480-22-1111 FAX：0480-23-6905 FAXの場合は、後日、原本の郵送をお願いします。

### 《特別徴収開始月及び特別徴収税額通知書発送日》

依頼書受領日	特別徴収開始月	通知書発送日
毎月1日～15日	翌月	当月末
毎月16日～月末	翌々月	翌月末

【久喜市使用欄】		処理日
口座停止	要(過年随)・不要	/
月割額TEL	要・不要	/
納付書添付	1・2・3・4・随	
保 留	課税資料なし・他( )	

※各種様式は久喜市ホームページからダウンロードできます。

市民税 県民税 納入申告書									
久喜市長 あて								(受付印)	
令和 年 月 日提出									
令和 年 月 分			人員		人				
退職手当等 支払金額									
十 億 千 百 十 万 千 百 十 円									
特別 徴収 税額	市民税		十 億 千 百 十 万 千 百 十 円						
	県民税		十 億 千 百 十 万 千 百 十 円						
特別 徴収 義務者	住所(居所)又は所在地								
	氏名又は名称								
<small>法人番号又は個人番号</small>									
地方税法第50条の5及び第328条の5第2項の規定により上記のとおり分離課税に係る所得割の納入について申告します。									

※退職所得に係る市民税・県民税の特別徴収税額を納入する場合は、上記の「納入申告書」及び右部の「退職所得に係る市民税・県民税特別徴収税額納入内訳書」(以下「内訳書」という。)を記入し、提出してください。

※納入書裏面の納入申告書や、自社製の納入申告書を提出いただいている場合は、右部の「内訳書」のみ記入し、提出してください。

※納入する人員が1回あたり5名以上の場合は、右部の「内訳書」を人員分提出してください。

### 退職所得に係る市民税・県民税特別徴収税額納入内訳書

久喜市長あて	徴収月	令和 年 月 分	納入年月日	令和 年 月 日	(特別徴収義務者 給与支払者)	住所(居所)又は所在地	フリガナ	特別徴収義務者 指 定 番 号
	納税義務者数計	納入税額計	提出	人		円	氏名又は名称	課・係 氏名
	代表者の職・氏名	法人番号	連絡先の所属課・係名並びに氏名並びに電話番号	電話		(内線 )		
	提出	人	円					

氏名	1月1日現在の住所	退職手当等の支払金額	退職所得控除額の計算の基礎となった勤続期間及び勤続年数	退職所得控除額の控除後の金額	特別徴収税額			退職所得申告書提出の有無	備考
					市民税	県民税	合計		
		円	自 年 月 日 至 年 月 日 年 月 日 年 月 日	円	円	円	円	有・無	
		円	自 年 月 日 至 年 月 日 年 月 日 年 月 日	円	円	円	円	有・無	
		円	自 年 月 日 至 年 月 日 年 月 日 年 月 日	円	円	円	円	有・無	
		円	自 年 月 日 至 年 月 日 年 月 日 年 月 日	円	円	円	円	有・無	
		円	自 年 月 日 至 年 月 日 年 月 日 年 月 日	円	円	円	円	有・無	

(注)・この内訳書は、退職手当等に係る市民税・県民税特別徴収税額を納入する場合に、久喜市役所市民税課市民税第2係まで提出していただきますようお願いいたします。

・退職手当等の支払いを受ける者の住所は、退職手当等の支払いを受けた日の属する年の1月1日現在の住所を記入してください。

【提出先】〒346-8501 埼玉県久喜市下早見85番地の3 久喜市役所 市民税課 市民税第2係  
 【連絡先】代表電話：0480-22-1111 FAX：0480-23-6905 FAXの場合は、後日、原本の郵送をお願いします。

※各種様式は久喜市ホームページからダウンロードできます。