

## 給与支払報告書の提出について

当市の税務行政につきまして、日頃からご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。  
給与支払報告書の総括表を送付いたしますので、下記のいずれにも該当する従業員がいる場合には、必要事項をご記載の上、給与支払報告書（個人別明細書 1 人につき 1 部）と併せてご提出ください。該当する従業員がいない場合は、提出不要です。

- 令和 8 年 1 月 1 日（退職者の場合は退職日）現在、久喜市在住である
- 令和 7 年中に給与の支払がある

- ※ 独自様式の総括表を使用する場合でも、こちらの総括表を同封してください。
- ※ 総括表は、報告人員が普通徴収に該当する従業員のみの場合でも、ご提出ください。

【提出期限】令和 8 年 2 月 2 日（月）（消印有効）

### 記載要領

1.  の箇所を記載してください。（詳細は総括表の説明欄をご覧ください。）
2. 所在地、名称、電話番号等に修正がある場合は、朱書きで訂正してください。

令和 8 年度（7 年分）給与支払報告書（総括表）【提出期限】令和 8 年 2 月 2 日（月）														
追加 令和 <u>8</u> 年 <u>1</u> 月 <u>15</u> 日 提出 訂正 久喜市長 あて												特別徴収義務者指定番号 9 8 7 6 5 4 3 2 1		
給与の支払期間 令和 7 年 1 月分から 12 月分まで												提出区分		
個人番号又は法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3												年間分・退職者分 給与支払の方法・期日 月給 毎月 25 日		
郵便番号 〒 346-0022 (フリガナ) サイタマケンクキシシモハヤミ												事業種目 製造業		
所在地 埼玉県久喜市下早見 8 番地の 3												提出先 市区町村数 15		
電話 0480-22-1111												受給者総人数 120 人		
名称 久喜株式会社												特別徴収 (給与天引) 10 人		
代表者の職氏名 代表取締役社長 久喜 太郎												報告人員 普通徴収切替理由書の合計人数 3 人		
経理責任者氏名 人事課長 久喜 次郎												合 計 13 人		
連絡者の氏名・氏名 久喜 花子												前職分(他社分)給与を含んで年末調整をした従業員はいますか。 はい・いいえ		
電話 0480-22-1111 内線( 5555 )												※該当がある場合は、個人別明細書の摘要欄に前職の会社名、支払金額、社会保険料等を明記してください。		
会計事務所等の名称・電話番号 久喜一郎税理士事務所												納入書 要・不要		
電話 0480-12-3456 内線( 3333 )												※ 普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。		
① 追加報告のときは「追加」、訂正の場合は「訂正」とそれぞれで囲んでください。 ② 「給与の支払期間」欄には、「報告人員」に給与を支払った期間を記載してください。 ③ 「個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第 2 条第 5 項に規定する個人番号をいう。以下同じ。)又は法人番号(同条第 15 項に規定する法人番号をいう。)を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左欄 1 文字空けて記載してください。 ④ 「連絡者の氏・姓・氏名・電話番号」欄には、報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記載してください。 ⑤ 「提出区分」欄は、退職者についてののみ給与支払報告書を提出する場合には、「退職者分」を、その他の場合は「年間分」を○で囲んでください。 ⑥ 「給与支払の方法・期日」欄には、月給、遅給等及び毎月 20 日、毎週月曜日等と記載してください。 ⑦ 「受給者総人員」欄には、1 月 1 日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人員を記載してください。 ⑧ 「報告人員」欄には、提出先の市区町村に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する人員(退職者を含む。)を延べ人数で記載してください。なお、普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。														

1 月 1 日現在において給与の支払があった総従業員数（他市区町村含む）をご記載ください。

久喜市への報告人員のうち、普通徴収（個人納付）に該当する人数をご記載ください。  
※ 普通徴収切替理由書（兼仕切書）の合計欄から転記してください。

個人別明細書の摘要欄に記載がない場合、前職分の合算はないものと判断します。

《個人別明細書の記載例》  
(摘要) 前職 イチョウ久喜(株)  
支払金額 2,218,556 円  
社会保険料 390,684 円  
退職日 R7.10.31

久喜市作成の納入書を使用して、金融機関の窓口等で納入する場合は、「要」を○で囲んでください。

## 普通徴収切替理由書について

埼玉県と県内すべての市町村では、市・県民税の給与からの特別徴収を徹底しています。  
これに伴い、普通徴収切替理由書（兼仕切書）に記載されている符号（普 A～F）の理由に該当する場合を除いては、すべての従業員が特別徴収となります。

次の留意事項をご確認の上、給与支払報告書をご提出ください。

### 留意事項

➤ 次のいずれかに該当する場合は、特別徴収となります。

- ① 普通徴収切替理由書（兼仕切書）の提出がない場合
- ② 符号（普 A～F）の理由に該当しない場合  
※ 事業主や従業員の希望で、普通徴収とすることはできません。
- ③ 個人別明細書の摘要欄に、該当する符号の記載がない場合

➤ 普通徴収とする従業員がいる場合には、普通徴収切替理由書（兼仕切書）の各符号に該当する人数を記載してください。

普通徴収切替理由書（兼仕切書）		
市区町村名	久喜市	指定番号 9 8 7 6 5 4 3 2 1
事業者名	久喜株式会社	
符号	普通徴収切替理由	人数
普 A	総従業員数が 2 人以下 (下記「普 B」～「普 F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	2 人
普 B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者など)	人
普 C	給与が少なく税額が引けない (例：年間の給与支払額が 103 万円以下)	1 人
普 D	給与の支払が不定期 (例：給与の支払が毎月でない)	人
普 E	事業専従者 (個人事業主のみ対象)	人
普 F	退職者、退職予定者(5 月末日まで)及び休職者	2 人
合 計		3 人

○ 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号（普 A、普 B など）を記入してください。  
○ 符号「普 F」欄の休職者とは、休職により 4 月 1 日現在で給与の支払を受けていない場合に限りです。  
○ 複数の該当理由がある従業員については、該当理由のいずれか 1 つに人数を記入してください。  
○ 次のいずれかに該当する場合は、特別徴収となります。  
(1) 普通徴収切替理由書が未提出 (2) 上記の理由に非該当 (3) 個人別明細書の摘要欄に符号が未記載

複数の理由に該当する場合は、いずれか 1 つに人数をご記載ください。

普 A は、総従業員数(※)のうち、普 B～F の該当者(※)を除いた人数が 2 人以下の場合のみ該当します。  
※ 他市区町村分を含みます。

個人別明細書の摘要欄に該当する符号をご記載ください。  
※ 普 F の退職等が R8. 1. 1 以降の場合は、当該日(予定日)を併記してください。

《個人別明細書の記載例》  
(摘要) 普 F (R8. 3. 31 退職予定)

総括表の「普通徴収切替理由書の合計人数」欄に転記してください。

※ 令和 7 年度中に普通徴収となった従業員が、復職・再雇用等により、同事業所での特別徴収を再度希望する場合には、摘要欄にその旨を記載した特別徴収分の個人別明細書と併せて、「特別徴収切替依頼書」をご提出ください。

※ 給与支払報告書の提出後、退職・休職等により令和 8 年度の特別徴収ができなくなる従業員がいる場合には、「給与支払報告に係る給与所得者異動届出書」をご提出ください。