

様式第 1 号（第 2 条関係）
個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	特定健診等情報ファイル	
行政機関等の名称	久喜市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康スポーツ部国民健康保険課国保管理係 健康スポーツ部地域保健課地域保健第 1 係 健康スポーツ部地域保健課地域保健第 2 係 市民部菖蒲行政センター市民係 市民部栗橋行政センター市民係 市民部鷺宮行政センター市民係	
個人情報ファイルの利用目的	特定健康診査に関する事務、後期高齢者健康診査に関する事務及び特定保健指導に関する事務を特定健康診査等データ管理システムを用いて行う上で、被保険者の個人情報を管理するために利用する。	
記録項目	別紙のとおり	
記録範囲	特定健康診査、後期高齢者健康診査及び特定保健指導の対象者	
記録情報の収集方法	医療機関または本人からの提供	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
記録情報の経常的提供先	埼玉県国民健康保険団体連合会	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	久喜市役所庶務課付公文書館 久喜市菖蒲行政センター総務・人権係 久喜市栗橋行政センター総務・人権係 久喜市鷺宮行政センター総務・人権係 〒346－8501 埼玉県久喜市下早見85－1 〒346－0192 埼玉県久喜市菖蒲町新堀38 〒349－1192 埼玉県久喜市間鎌251－1 〒340－0295 埼玉県久喜市鷺宮6－1－1	
訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号（電算処理ファイル） 政令第 2 1 条第 7 項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号（マニュアル処理ファイル）
備 考	独自システム	

別紙

○資格・除外情報

1 被保険者証記号・番号、2 被保険者氏名（漢字）、3 被保険者氏名（カナ）、4 性別、5 生年月日、6 郵便番号、7 電話番号、8 住所、9 資格取得日、10 資格喪失日、11 除外、12 解除

○特定健診等受診券情報

1 発行区分、2 受診券整理番号、3 発行年月日、4 有効期限、5 再発行事由、6 健診内容、7 実施形態、8 実施項目、9 負担額、10 同時実施負担額、11 負担率、12 保険者上限負担額、13 個別決済（一部委託）、14 契約とりまとめ機関名、15 支払代行機関、16 健診勧奨結果

○特定健診等結果情報

1 保険者名、2 氏名、3 住所、4 生年月日（年齢）、5 性別、6 健診受診年月日、7 身体測定、8 診察、9 血圧、10 採血条件、11 生化学検査、12 血糖、13 尿検査、14 血液像検査、15 生理学検査、16 メタボリックシンドローム判定、17 保健指導レベル、18 医師の診断（判定）、19 医師名、20 受診勧奨、21 情報提供の方法、22 初回面接実施、23 質問票項目、24 回答年月日、25 受診券整理番号

○特定保健指導利用券情報

1 発行区分、2 利用券整理番号、3 発行年月日、4 有効期限、5 再発行事由、6 特定保健指導区分、7 負担額、8 同時実施負担額、9 自己負担額又は負担率、10 契約とりまとめ機関名、11 支払代行機関、12 利用勧奨結果、13 保健指導中断事由、14 保健指導中断年月日、15 個別決済（一部委託）

○特定保健指導結果情報

1 総轄保健指導機関番号、2 脱落年月日、3 保健指導区分、4 指導実施状況、5 行動変容ステージ、6 保健指導コース名、7 実施目的、8 支援形態、9 実施時間、10 保健指導実施者、11 初回面接情報、12 支援予定期間、13 目標値、14 保健指導機関名称、15 保健指導機関番号、16 実施回数、17 個別支援回数、18 個別支援時間、19 グループ支援回数、20 グループ支援時間、21 電話回数、22 電話時間、23 メール回数、24 支援ポイント、25 合計ポイント、26 実施ポイント、27 確認回数、28 腹囲、29 体重、30 収縮期血圧、31 拡張期血圧、32 改善（栄養・食生活）、33 改善（身体活動）、34 改善（喫煙）、35 中間評価情報、36 最終評価情報、37 喫煙指導の実施回数、38 継続的な支援の終了日