

久喜市立小・中学校職員服務規程の一部を改正する訓令

久喜市立小・中学校職員服務規程（平成22年久喜市教育委員会訓令第6号）
の一部を次のように改正する。

第10条第5項第1号中「週休日」の次に「、週休日のほかに設ける勤務時間
を割り振らない日」を加える。

様式第6号の1の2を次のように改める。

年 分 病 気 休 暇 簿

職名		氏名			承認				期間			期間の連續性の有無等		理由	証明書類の有無	備考
承認年月日	申請年月日	決裁 権者			月	日	時	分から	日	有(合計 日)	無					
年 月 日	年 月 日				月	日	時	分から	日	有(合計 日)	無			有 無		
年 月 日	年 月 日				月	日	時	分から	日	有(合計 日)	無			有 無		
年 月 日	年 月 日				月	日	時	分から	日	有(合計 日)	無			有 無		
年 月 日	年 月 日				月	日	時	分から	日	有(合計 日)	無			有 無		
年 月 日	年 月 日				月	日	時	分から	日	有(合計 日)	無			有 無		
年 月 日	年 月 日				月	日	時	分から	日	有(合計 日)	無			有 無		
年 月 日	年 月 日				月	日	時	分から	日	有(合計 日)	無			有 無		
年 月 日	年 月 日				月	日	時	分から	日	有(合計 日)	無			有 無		
年 月 日	年 月 日				月	日	時	分から	日	有(合計 日)	無			有 無		
年 月 日	年 月 日				月	日	時	分から	日	有(合計 日)	無			有 無		
年 月 日	年 月 日				月	日	時	分から	日	有(合計 日)	無			有 無		
年 月 日	年 月 日				月	日	時	分から	日	有(合計 日)	無			有 無		
年 月 日	年 月 日				月	日	時	分から	日	有(合計 日)	無			有 無		
年 月 日	年 月 日				月	日	時	分から	日	有(合計 日)	無			有 無		

備考 1 承認欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

2 「期間の連續性の有無等」の欄には、今回の申請に係る特定病気休暇(学校職員の勤務時間、休暇等に関する規則第11条第3項第1号から第3号までに掲げる場合以外の場合における病気休暇をいう。以下同じ。)の期間と前回までの特定病気休暇の期間が連續するものとみなされる場合を含む。に該当するかについてその有無を記入し、これに該当するときは今回の申請に係る特定病気休暇の日数と前回までに使用した特定病気休暇の日数を合計した日数(当該療養期間中の週休日等の日数を含み1日以外を単位とする特定病気休暇を申請する日又は使用した日については、これらの日を1日として算出した日数)を記入すること。

様式第9号を次のように改める。

介護休暇簿

要介護者に関する事項	氏名		学校名	職名	氏名	
	統柄		第1回	要介護者の状態及び具体的な介護の内容		
	同居・別居の別	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	第2回			
	介護が必要となった時期 年 月 日		第3回			

指定期間の申出・指定											
第1回				第2回				第3回			
申出の期間	申出日	校長	通算期間	申出の期間	申出日	校長	通算期間	申出の期間	申出日	校長	通算期間
年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日		月 日	年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日		月 日	年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日		月 日
備考				備考				備考			

指定期間の延長・短縮											
第1回				第2回				第3回			
延長・短縮後の末日	申出日	校長	通算期間	延長・短縮後の末日	申出日	校長	通算期間	延長・短縮後の末日	申出日	校長	通算期間
年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日		月 日	年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日		月 日	年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日		月 日
備考				備考				備考			

介護休暇の請求・承認										
承認年月日	請求年月日	承認			休暇の期間					備考
		校長			年	月	日	時	分	
年	月	日	年	月	日	年	月	日	時	日・時間数
年	月	日	年	月	日	年	月	日	時	時
年	月	日	年	月	日	年	月	日	時	時
年	月	日	年	月	日	年	月	日	時	時
年	月	日	年	月	日	年	月	日	時	時
年	月	日	年	月	日	年	月	日	時	時
年	月	日	年	月	日	年	月	日	時	時
年	月	日	年	月	日	年	月	日	時	時
年	月	日	年	月	日	年	月	日	時	時
年	月	日	年	月	日	年	月	日	時	時
年	月	日	年	月	日	年	月	日	時	時
年	月	日	年	月	日	年	月	日	時	時
年	月	日	年	月	日	年	月	日	時	時
年	月	日	年	月	日	年	月	日	時	時

備考 1 承認の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。
2 該当する□にはレ印を記入すること。

		介護休暇の取消し等						備考
受理年月日	届出年月日	受理			年 月 日	時 間		日・時間数
		校長				時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分	
年 月 日	年 月 日				年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	日 時
年 月 日	年 月 日				年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	日 時
年 月 日	年 月 日				年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	日 時
年 月 日	年 月 日				年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	日 時
年 月 日	年 月 日				年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	日 時
年 月 日	年 月 日				年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	日 時
年 月 日	年 月 日				年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	日 時
年 月 日	年 月 日				年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	日 時
年 月 日	年 月 日				年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	日 時
年 月 日	年 月 日				年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	日 時
年 月 日	年 月 日				年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分	日 時

備考 受理の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

様式第9号の2を次のように改める。

介護時間簿

学校名				職名	氏名		
要介護者に関する事項	氏名						
	続柄						
	同居・別居の別	<input type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 別居	要介護者の状態及び具体的な介護の内容			
	介護が必要となった時期	年 月 日					
連続する3年の期間							
承認年月日	請求年月日	承認		休暇の期間			備考
年 月 日	年 月 日	校長		年 月 日	時 分 ~ 時 分	日・時間数	
				年 月 日から <input type="checkbox"/> 毎日 年 月 日まで <input type="checkbox"/> その他()	時 分 ~ 時 分	日 時	
				年 月 日から <input type="checkbox"/> 毎日 年 月 日まで <input type="checkbox"/> その他()	時 分 ~ 時 分	日 時	
				年 月 日から <input type="checkbox"/> 毎日 年 月 日まで <input type="checkbox"/> その他()	時 分 ~ 時 分	日 時	
				年 月 日から <input type="checkbox"/> 毎日 年 月 日まで <input type="checkbox"/> その他()	時 分 ~ 時 分	日 時	
				年 月 日から <input type="checkbox"/> 毎日 年 月 日まで <input type="checkbox"/> その他()	時 分 ~ 時 分	日 時	
				年 月 日から <input type="checkbox"/> 毎日 年 月 日まで <input type="checkbox"/> その他()	時 分 ~ 時 分	日 時	
				年 月 日から <input type="checkbox"/> 毎日 年 月 日まで <input type="checkbox"/> その他()	時 分 ~ 時 分	日 時	

備考 1 承認の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

2 該当する□にはレ印を記入すること。

受理年月日	届出年月日	受 理				休 暇 の 取 消 し 等 の 期 間				備 考
		校長				年 月 日	時 間			
年 月 日	年 月 日					年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分			
年 月 日	年 月 日					年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分			
年 月 日	年 月 日					年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分			
年 月 日	年 月 日					年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分			
年 月 日	年 月 日					年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分			
年 月 日	年 月 日					年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分			
年 月 日	年 月 日					年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分			
年 月 日	年 月 日					年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分			
年 月 日	年 月 日					年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分			
年 月 日	年 月 日					年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分			
年 月 日	年 月 日					年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分			
年 月 日	年 月 日					年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分			
年 月 日	年 月 日					年 月 日から 年 月 日まで	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分			

備 考 受理の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

様式第16号を次のように改める。

(表)

様式第16号(第18条関係)

部分休業承認請求書

年 月 日

久喜市教育委員会様

学校名

職名

氏名

下記のとおり部分休業の承認を請求します。

記

1 請求に係る子	氏名			
	続柄			
	生年月日	年 月 日生		
2 請求期間及び時間	期間		時間	
	年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分	～ 時 分
	年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時 分	～ 時 分
	年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分	～ 時 分
年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時 分	～ 時 分	
3 備考				

(注)1 この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄及び生年月日を証明する書類

(医師又は助産師が発行する出生(産)証明書等)又はその写しを添付すること。

2 部分休業の承認の請求の取消しを届け出る場合は、その旨を裏面に記入すること。

3 該当する□にはレ印を記入すること。

(裏)

受理			部 分 休 業 の 承 認 の 時 間			時間数	備考
決裁権者	月日	請 求 を 取 り 消 す	午 前	午 後			
		・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで		時間 分	
		・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで		時間 分	
		・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで		時間 分	
		・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで		時間 分	
		・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで		時間 分	
		・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで		時間 分	
		・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで		時間 分	
		・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで		時間 分	
		・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで		時間 分	
		・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで		時間 分	
		・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで		時間 分	
		・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで		時間 分	
		・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで		時間 分	
		・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで		時間 分	
		・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで		時間 分	

(注) 受理欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

附 則

この訓令は、公布の日から施行する。