

郵送請求申請書

請 求 者	住所又は所在地		
	フリガナ		証明が必要な方と請求者の関係 ☐ 個人事業主・法人 ☐ その他（ ）
	氏名又は名称		
	日中の連絡先		
どなたの証明が必要ですか	住所又は所在地		
	フリガナ		
	氏名又は名称		

必 要 な 証 明	個人事業に関する証明書		
	☐ 個人事業開業届出済証明書 使用用途【 ☐ 車両の登録 ☐ その他（ ）】		_____ 件
	法人に関する証明書		
	☐ 法人事業届出済証明書 使用用途【 ☐ 車両の登録 ☐ その他（ ）】		_____ 件

★お送りいただく前に必要書類をご確認ください。

☐ 郵送請求申請書

☐ 請求者の本人確認ができる書類の写し
 （マイナンバーカード（個人番号カード）、運転免許証等）

☐ 定額小為替（ 円分）
 手数料は1通300円です。（定額小為替には何も記入しないでください。）

☐ 返信用封筒（切手 円分貼付）
 証明書の送付先は、原則、証明書の必要な方の現住所又は所在地になります。

☐ 委任状
 委任を受けた方の本人確認ができる書類の写し、委任状（※）
 委任状は、証明書の使用の用途が車両の登録の場合は不要です。