

審 査 会 等 会 議 録

発 言 者	会 議 の て ん 末 ・ 概 要
館 長	<p>それでは、ただいまから、平成28年度第1回久喜市情報公開・個人情報保護審査会を始めさせていただきます。</p> <p>私は、本日の司会・進行を務めさせていただきます、久喜市情報公開・個人情報保護審査会の事務局を担当しております、久喜市総務部公文書館長の齋藤でございます。どうぞよろしくお願いいたします。</p> <p>本日の審査会は、委員5人中、出席委員5人でございますので、久喜市情報公開・個人情報保護審査会規則第3条第2項の規定により会議を開催するにあたり、必要な定足数を満たしておりますことから成立いたしますことをご報告申し上げます。</p>
市 長	<p>《市長挨拶》</p>
館 長	<p>ありがとうございました。</p> <p>次に、お手元に配布してございます資料の確認をさせていただきたいと思っております。</p> <p>《資料の過不足や落丁等の確認》</p> <p>それでは、次第に従いまして、議題（1）の会長の選出に入りたいと思っております。</p> <p>なお、久喜市情報公開・個人情報保護審査会規則第3条第1項の規定により、会長が議長となることとなっておりますが、会長が選出されるまでの間、田中市長に仮議長をお願いしたいと思います。</p>
市 長	<p>それでは、会長が選出されるまでの間、私が仮議長を務めさせていただきます。</p> <p>議題（1）の会長の選出についてですが、久喜市情報公開・個人情報保護審査会規則第2条第2項の規定により、委員の互選によってこれを定めることとなっておりますが、いかがいたしましょうか。</p>
荒井委員	<p>以前、この審査会の会長を務められており、制度における知識と経験も豊富な佐世委員が適任なのでないかと思いますがいかがでしょうか。</p>
市 長	<p>ただ今、荒井委員から佐世委員を会長に推挙したいとのご発言がございましたが、皆様いかがでしょうか。</p> <p>《委員一同、賛同の拍手》</p>
市 長	<p>異議なしということでございます。それでは、会長は、佐世委員にお願いするということで決定させていただきます。</p> <p>それでは、ここで、佐世会長に就任のご挨拶をお願いいたします。</p>
会 長	<p>《会長就任挨拶》</p>
市 長	<p>ありがとうございました。それでは、会長が選出されましたので仮議長の職を解かせていただきます。</p>
館 長	<p>ありがとうございました。皆様、誠に恐縮でございますが、田中市長につきましては、所用がございますので、ここで退席させていただきます。ご了承賜りた</p>

	いと存じます。
市長	《退席する》
館長	ここで、事務局と会長の間で進行について打ち合わせをさせていただきたいと存じます。少しお時間をいただきたいと思います。佐世委員さんにおかれましては前の会長席へお願いいたします。 《佐世委員が会長席へ移動・着席》 《会長・事務局、進行について打ち合わせ》
館長	それでは、再開させていただきます。会議の進行につきましては、久喜市情報公開・個人情報保護審査会規則第3条第1項の規定によりまして佐世会長に議長となつていただきます。会長、議事進行をよろしくお願いいたします。
会長	それでは、議題（2）の副会長の選出でございますが、久喜市情報公開・個人情報保護審査会規則第2条第2項の規定により、副会長は、委員のうちから会長が指名する、と規定されておりますので、私から指名をさせていただきます。副会長は「高木委員」をお願いしたいと思います。いかがでしょうか。 《委員一同、賛同の拍手》
会長	それでは、副会長は、高木委員をお願いいたします。 それでは、ここで、副会長に就任のご挨拶をいただきたいと思います。
副会長	《副会長挨拶》
会長	ありがとうございました。事務局の方で、何かありますか。
館長	本日が初めての久喜市情報公開・個人情報保護審査会でございます。ご面識のある方もいらっしゃるかと思いますが、ここで、お一人一言で構いませんので、自己紹介をいただきたいと思います。 お手元の名簿の順に荒井委員さんから、お願いいたします。 《委員自己紹介》
館長	ありがとうございました。続きまして、事務局職員を紹介いたします。 《事務局職員紹介》
会長	それでは、事務局から審査会の運営上の基礎事項について、説明をお願いいたします。
事務局	それでは、私、須田から説明させていただきます。 ① 審査会の会議は、原則非公開であるが、それは審査の内容が非公開情報の決定の妥当性を審査するものでありますから、その審査内容を非公開として扱うものであります。ただし、今回の会議は、審査請求による諮問ではなく、非公開となる会議内容でございませぬので、会議の公開原則に則り、公開ということで取り扱いさせていただくものです。 ② 傍聴人を入れ、会議録を作成し、閲覧・ホームページで公開する予定で考えております。

事務局	<p>③ 会議録は、後日、委員全員に郵送し、内容の確認をお願いすることになります。（修正事項があれば、期日までに連絡をお願いします。）</p> <p>④ 委員名簿と公職者名簿の公開について承認をいただきたいと思います。現在は、公職者名簿には氏名及び選任区分のみを掲載しており、住所・電話番号は公開しておりません。</p> <p>⑤ 資料 インデックス9をご覧ください。こちらは傍聴要領となっております、この案についての承認をいただきたいと思います。</p> <p>⑥ 傍聴要領では、録音については審査会の承認が必要となっておりますが、事務局では、会議録作成に必要なため、録音を承認いただきたいと思います。</p> <p>⑦ 議事録署名人名については、会長をお願いしたいと考えています。 以上の点につきましてご承認をお願いしたいと思います。</p>
館長	<p>いくつか補足説明をさせてください。</p> <p>公職者名簿がどういうものか、前回のものをお配りいたします。こちらは公文書館の閲覧室に置かせていただいております、一般の方も自由に見ることができるものとなっております。先程申し上げましたが、公職者名簿ということで、公職者である委員の皆さんの氏名につきましては公表とさせていただきます。住所・電話番号につきましては、その委員会で、委員さんごとに掲載するしないを判断していただくこととなります。本審査会では、住民の方が直接委員の皆さんに連絡するという事は考えづらいので、前回と同様の取扱いでもよいのではないかと考えています。</p> <p>本審査会の会議は通常非公開となりますので、今回のように傍聴席を設けて傍聴させるということとはございません。今回はたまたま委嘱式及び制度の概要説明が主な内容の会議となっております。非公開にする要件がございませんので、傍聴席を用意いたしました。</p>
会長	<p>ただいま事務局より、こういった説明がございましたが、何かご質問はございますか。</p>
事務局	<p>（挙手し、議長より発言の許可を得る）先ほど、お配りした名簿は6月1日現在のもの、つまり今回の委員さんの委嘱前のものですので、その点は御了承ください。以上です。</p>
会長	<p>それでは改めまして、これらについて了承してよろしいでしょうか。</p> <p>《了承の声あり》</p>
事務局	<p>ありがとうございます。</p>
会長	<p>事務局に確認いたします。本日の会議の傍聴者はいますか。</p>
事務局	<p>傍聴者はいません。</p>
会長	<p>わかりました。</p> <p>それでは、引き続き議事に入らせていただきます。</p> <p>議題（3）の「久喜市情報公開・個人情報保護制度等について」を、事務局から説明をお願いします。</p> <p>《事務局説明》〔資料1から3までを説明〕</p>
会長	<p>ただいま「久喜市の情報公開・個人情報保護制度等について」の説明がありました。何かご質問はございますか。</p>

<p>会 長</p>	<p>《質疑の発言なし》</p> <p>他にご意見がないようですので、（会議 次第）4の「その他」ですが、委員の皆様から何かございますか。</p>
<p>会 長</p>	<p>《発言なし》</p> <p>事務局からは、何かありますか。</p>
<p>館 長</p>	<p>はい。まず委員になられた方の口座振込届を未提出の方は、会議終了後に提出をお願いいたします。</p> <p>次にマイナンバーの収集についてですが、本来であればこの場で集めさせていただくところですが、市全体としまして人事課より、まだマイナンバーを集めないように言われておりますので、後ほど集めさせていただきます。その際には、改めて連絡させていただきます。</p> <p>それから、本日、公共交通機関を使った方は交通費が支払われますので後程、申し出ていただきたいと思います。</p>
<p>会 長</p>	<p>事務局の説明について、何かご質問はございますか。</p> <p>《発言なし》</p>
<p>会 長</p>	<p>それでは、以上をもちまして、本日の議事につきましては、全て終了いたしました。</p> <p>これをもちまして、議長職を解かせていただきたいと思います。ご協力ありがとうございました。</p>
<p>館 長</p>	<p>会長、議事の進行ありがとうございました。</p> <p>本日はお忙しいなか、情報公開・個人情報保護審査会にご出席賜りありがとうございました。以上をもちまして、平成28年度第1回久喜市情報公開・個人情報審査会を終了とさせていただきます。</p> <p>次回の会議につきましては（審査）案件が出ましたら開催ということになりますが、現時点ではございません。（委員任期中ずっと審査案件が）ない場合もございます。</p> <p>お帰りの際は、お忘れ物の無いよう、お気をつけてお帰りください。ありがとうございました。</p>
<p>会議のてん末・概要に相違ないことを証明するためにここに署名する。(注)</p> <p>平成 28 年 9 月 30 日</p> <p style="text-align: center;">佐 世 芳</p>	

(注) 特に署名等を要しない審議会等については、事務局名を記入する。