個人情報取扱事務届出書の見方

様式第1号(第4条関係)

個 人 情 報 取 扱 事 務 届 出 書

市長に届け出る年月日　年　　月　　日届出

実施機関名	*「市長」「教育委員会」等の実施期間名*	届出番号	*所管課が取り扱う個人情報取扱事務の番号*
事務の所管課	*所管課及び係の名称*	事務の開始年月日	*届出の個人情報取扱事務を開始する年月日*
個人情報取扱事務の名称	*個人情報を取り扱う事務の名称*		
個人情報取扱事務の目的(裏面の「個人情報の記録の項目」にチェックした個人情報の利用目的を記入。根拠法令があれば法令名も記入)	*個人情報をどういう目的で取り扱うのか、その利用や提供等* *法令等の定めによる場合は、法令等の名称や該当する条項など*		
個人情報の収集対象者	*個人情報を収集する対象者*		
個人情報の主な収集等の方法	□　本人　*原則は、本人から直接収集* □　本人以外からの収集　*本人以外から収集している場合* □　本人同意　□　法令等　□　出版報道　□　争訟・選考等 □　国等　□　本人収集不可　□　緊急性　□　審議会 収集先(　　) □　目的外利用による収集　*目的外利用の方法で収集する場合* 収集先(　　)		
個人情報の記録の形態	□　文書　□　図画　□　写真　□　フィルム □　電磁的記録(　　) *個人情報の記録を保有する形態*		
保有個人情報の電子計算機処理	□　有 オンライン結合　□　有　□　無 結合の相手先(　　) *個人情報を電子計算機で処理の有無* □　無		
保有個人情報の目的外利用・外部提供等	□　所管課のみの利用 □　他課での目的外利用　*所管課以外の他課で利用する場合* 利用課名(　　) □　実施機関以外への提供 提供先(　　) 提供の内容(　　) *実施機関以外で利用する場合*		
備考			

(注)　□のある欄は、該当する□内に「レ」印を記入してください。

個人情報取扱事務届出書の見方

個人情報の記録の項目		
基本的事項	財産・収入	社会生活等
□ 個人識別符号 □ 氏名 □ 性別 □ 生年月日、年齢 □ 本籍、国籍 □ 住所 □ 電話番号	□ 財産、収入 □ 納税状況 □ 公的扶助 □ 取引状況	□ 職業、職歴 □ 学業、学歴 □ 資格 □ 賞罰 □ 成績、評価 □ 職業上の地位 □ 趣味
心身の状況	要配慮個人情報	その他の事項
□ 健康状態 □ 身体状況	□ 人種　□ 信条 □ 社会的身分　□ 病歴 □ 犯罪の経歴　□ 犯罪被害 □ 障がい情報 □ 健康診断等の結果 □ その他（　　） 〈収集の根拠〉 □ 法令等　□ 審議会	□ その他（　　） （　　） （　　）
家庭状況等		
□ 家庭状況 □ 親族関係 □ 婚姻 □ 住居状況		

届け出る個人情報取扱事務で取り扱うことになる個人情報の項目

個人情報が記録されている公文書の主な個別フォルダーの名称	

個人情報の記録が文書である場合は、その文書を綴じ込んでいる主な個別フォルダーの名称

法令等によって、個人情報の本人に対し、閲覧・縦覧等ができる旨の規定の可否

法令等による保有個人情報の閲覧等（参考）	□ 可（□ 閲覧　□ 縦覧　□ 写し交付 □ その他（　　）） 該当法令等の名称（　　） 該当条項　（第　条第　項　　） 閲覧等の内容（　　） □ 否