

No.	事業名	事業内容	推 進 状 況		今後の方向性	備考	担当課
1	放課後子ども教室推進事業	放課後や週末等に小学校の校庭・体育館・余裕教室等を活用し、子どもたちに勉強やスポーツ、文化芸術活動、地域住民との交流活動等の機会を提供することにより、心豊かで健やかに育まれる環境づくりを推進します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	実施教室数：16教室（7教室については、新型コロナウイルス感染症の影響により中止） 参加児童数：1,702名	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		生涯学習課
2	中学生学力アップ教育推進事業	学習習慣が身につけていない中学生へ学習機会を提供することにより、学習習慣と学力の定着を図ります。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	全ての中学校で各30回の計画にて実施（開催日数 計303回） 参加人数 計237人	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		指導課
3	生活困窮の子どもに対する学習支援事業	生活保護受給世帯及び生活困窮世帯の中学生・高校生を対象とした学習教室を実施し、学習支援及び自立した生活を支援します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	学習会を年間60回開催	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		生活支援課
4	食育の推進	保育所や学校給食を通して、子どもたちの健康な心身と良い食生活を形成するとともに、望ましい食生活の知識の普及・啓発をするため、予定献立表や給食だよりを小・中学校の全家庭に配布します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	子どもの発育、発達に応じて、適切な栄養摂取に配慮した給食を提供しました。食物アレルギー児に対して、アレルギー除去食を提供しました。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		保育課
			■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	児童生徒の家庭に予定献立表を10回、給食だよりを9回配布した。また、予定献立表及び給食写真をホームページに掲載した。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了	学校給食課	
5	児童館運営事業	地域の児童に健全な遊び場の提供や多様な事業を実施することで、心身ともに豊かで健康な子どもたちの育成を目指します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	（児童センター） 事業実施回数 56回 参加者数 延べ971人 （鷺宮児童館） 事業実施回数 53回 参加者数 延べ1,388人	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
6	青少年健全育成事業	青少年の健全育成を促進するとともに、団体の青少年育成活動を支援し、子どもたちが多様な体験を得る環境づくりを推進します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	青少年育成団体（10団体）に対して活動費補助金合計593,159円を交付しました。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
7	体験学習の充実	「埼玉の子ども70万人体験活動」を通して、勤労生産体験、社会奉仕体験、交流体験等を経験し、豊かな心を育みます。	□実施済→実施状況等を右セルに記入 ■未実施→実施予定等を右セルに記入	・新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中学生による「社会体験チャレンジ」はすべての学校で中止 ・各小・中学校において、感染防止の対策を取りながらできるものを実施	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		指導課

8	日本語指導事業	小・中学校に在籍する外国籍児童生徒等の日本語指導を行い、子どもの日常生活に支障のない程度に日本語を理解できるよう支援します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	日本語を理解することが困難な外国籍児童生徒43名に対して、個別に日本語指導を実施	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		指導課
9	要・準要保護児童生徒就学援助事業	経済的理由により就学が困難と認められる児童・生徒の保護者に対して、学用品費・修学旅行費・校外活動費等の一部を援助します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	・小学校 要保護者 11人 支給額 179,292円 準要保護者 596人 支給額 34,313,057円  ・中学校 要保護者 6人 支給額 219,023円 準要保護者 420人 支給額 37,262,114円	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		学務課
10	学校給食費補助事業	児童生徒の保護者の経済的負担を軽減するため、児童生徒を3人以上養育する保護者に対し、学校給食費の補助金を交付します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	保護者の経済的負担を軽減するため、学校給食費の補助金を交付した。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		学校給食課
11	英語検定受験料補助事業	市内に在住し、又は久喜市立中学校に在籍する中学校第3学年の生徒の保護者に対して、英語検定の受験検定料を補助します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	市内在住中学3年生の保護者296名に対して、英語検定受験料補助金を交付	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		指導課
12	入学準備金・奨学金貸付事業	進学を意欲を有する方で経済的な理由により修学困難な生徒に、等しく教育を受ける機会を与えることを目的に、無利子での入学準備金・奨学金の貸付を実施します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	・入学準備金 貸付件数 6件 貸付金額 2,300,000円 ・奨学金 貸付件数 14年 貸付金額 2,340,000円	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		学務課
13	コミュニティスクール事業	各学校で学校運営協議会を運営し、保護者や地域住民の力を学校運営に生かす「地域とともにある学校づくり」を推進します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	・4月に学校運営協議会全員研修会を開催 ・各学校において、学校運営協議会を開催	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		指導課
14	教育相談事業	小中学校に教育相談室を設置し、教育相談員が児童・生徒及び保護者の相談に応じることにより、悩みの解消を図ります。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	・各小・中学校に教育相談員を配置、小学校週1日、中学校週5日 ・適応指導教室4教室の運営 ・適応指導教室指導員、相談員の配置 ・教育相談室の開設	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		指導課

15	適応指導教室事業	不登校傾向の児童・生徒に対し、適応指導教室において学習支援や教育相談を行うことにより、学校生活への適応を図ります。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	・適応指導教室4教室の運営 ・適応指導教室指導員の配置 ・適応指導教室指導員に研修会の実施	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		指導課
16	スクールカウンセラー	いじめの早期発見、不登校児童・生徒の心の相談にあたり、児童・生徒及び保護者の悩みの解決を図ります。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	・各小・中学校にスクールカウンセラーを配置、小学校月1回半日、中学校隔週1日	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		指導課
17	スクールソーシャルワーカー	子どもが置かれた様々な環境へ働きかけを行うとともに、関係機関等とのネットワークを活用しながら問題を抱えている児童・生徒及び保護者に支援を行い、問題の解決を図ります。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	・県費負担スクールソーシャルワーカー、市費負担スクールソーシャルワーカーを配置 ・学校訪問の実施（各校1回） ・要保護児童対策地域協議会への参加	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		指導課
18	乳幼児健康診査事業	乳幼児の発育発達の確認及び異常の早期発見を行い、乳幼児の健全育成に役立てるとともに、適切な保健指導を行い、保護者の不安軽減を図ります。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	各保健センターにて健康診査事業を実施した。発育発達の確認を行い、保健指導を行い、保護者の不安軽減を図った。 4か月児：41回 897人 10か月児：38回 883人 1歳6か月児：37回 920人 3歳児：38回 1,040人	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		中央保健センター
19	乳幼児相談・教室事業	各種相談・教室事業の実施により、乳幼児の発育発達を促し、保護者へ必要な知識の普及と不安の軽減を図ります。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	乳幼児健康相談事業や離乳食教室、乳幼児発達相談事業や1歳6か月児健診継続相談事業、ことばの相談事業、親子教室事業を実施し、発育発達を促し、保護者への知識の普及と情報提供、不安の軽減を図った。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		中央保健センター
20	母子訪問指導事業	妊産婦・新生児・乳幼児及びその保護者を対象に、助産師・保健師等が訪問し、妊娠・出産・育児に関する知識の普及、情報の提供及び保健指導を行います。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	助産師・保健師が実施し、知識の普及と情報提供、保健指導を行った。 延べ2,219件 中央：861件（妊婦8件・親等425件・子ども428件） 菟瀨：198（妊婦1件・親等109件・子ども88件） 栗橋：463（妊婦1件・親等246件・子ども216件） 鷺宮：697（妊婦3件・親等344件・子ども350件）	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		中央保健センター

21	産後ケア事業	産後、家族等から十分な支援を受けられない母子を対象に、産科医療機関への宿泊や通所により、母親の心身のケアや育児指導・相談等を行います。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	産科医療機関への宿泊や通所、助産師による訪問指導・相談を行った。 利用日数 宿泊型：5件 21日 デイサービス型：7件 9日 訪問型：5件 10日	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		中央保健センター
22	こころの健康相談	精神保健福祉士が個別に相談に応じ、保護者のこころの健康に対する不安を軽減します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	精神保健福祉士による個別面接を実施し、こころのケアに努め、不安の解消等に役立てた。 実施回数10回 延べ18名	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		中央保健センター
23	思春期保健相談	学童期・思春期における心の問題について相談に応じ、子どもの心身のケアを行います。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	各保健センターで随時相談を行い、必要に応じて医療機関を紹介したり、他機関との連携を図りました。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		中央保健センター
	思春期保健相談	学童期・思春期における心の問題について相談に応じ、子どもの心身のケアを行います。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	・各小・中学校に教育相談員を配置、小学校週1日、中学校週5日 ・適応指導教室4教室の運営 ・適応指導教室指導員、相談員の配置 ・教育相談室の開設	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		指導課
24	児童家庭相談	保護者等からの児童に関する様々な問題や、家庭の相談等について、助言及び指導を行い、児童の健全育成及び児童の権利保護、児童福祉の向上を図ります。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	保護者等からの児童に関する様々な問題や、家庭の相談等について、助言及び指導を行いました。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
25	人権相談・女性相談及び女性の悩み相談	日常生活における様々な悩み事や困り事について、相談に応じることにより、相談者の悩みの解消を図ります。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	【人権相談・女性相談】新型コロナウイルス感染症拡大防止により相談事業が中止となったため、関係機関の専門ダイヤル等を周知するとともに、市職員による相談対応を実施した。 【女性の悩み相談】年間104枠 原則毎月第1・第3金曜日13時～17時 特設相談：6月14日（日）、11月15日（日）10時～15時 相談件数：69件 利用率66.3% 予約件数：96件 予約率92.3%/ キャンセル率28.1% 男性の相談希望者には、With Youさいたまが実施する「男性のための電話相談」を案内した。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		人権推進課

26	生活困窮者自立相談支援相談	生活困窮者が抱える課題を包括的に支援し、自立の促進を図ります。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	新規相談2,316件のうち、2,295件が終結、21件が継続支援	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		生活支援課
27	子育て世代包括支援センター	妊娠・出産・子育てに関する各種の相談に応じ、妊娠期から子育て期にわたる切れ目のない支援を行います。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	各保健センターにおいて随時相談し、支援が必要な方に個別支援プランを作成し、継続的な支援を行いました。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		中央保健センター
28	保育所、幼稚園における育児相談	保育園、幼稚園において、子育てについての相談に応じ、情報提供や助言等、子育て家庭の育児を支援します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	公立保育園5園、私立保育所等31園にて実施しました。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		保育課
	保育所、幼稚園における育児相談	保育園、幼稚園において、子育てについての相談に応じ、情報提供や助言等、子育て家庭の育児を支援します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	いつでも保護者が安心して気軽に相談できる場所の提供や周知を行い、信頼関係を築きました。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		学務課
29	つどいの広場	子育て中の親子が気軽に立ち寄り、子どもたちが安全に楽しく遊びながら健全に成長できる場を提供するとともに、子育てについての相談に応じ、情報提供や助言等、子育て家庭の育児を支援します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	開設日数 144日 利用者数 延べ1,941人 (1日平均 約14人)	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
30	地域子育て支援センター	子育て中の親子が気軽に立ち寄り、子どもたちが安全に楽しく遊びながら健全に成長できる場を提供するとともに、子育てについての相談に応じ、情報提供や助言等、子育て家庭の育児を支援します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	市内19か所で実施。 公設 4か所（久喜2・栗橋1・鷲宮1） 民設 13か所（民間保育園6園、NPO法人1か所、認定こども園6園） 児童センター、鷲宮児童館の2か所	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
31	家庭児童相談室	家庭児童相談員が、保護者の子育ての悩みや児童の発達、家族関係などの相談に応じ、必要な助言や支援を行います。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	延べ相談件数 1,131人	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課

32	児童館運営事業	地域の児童に健全な遊び場の提供や保護者の子育てなどの相談に応じることで、心身ともに豊かで健康な子どもたちの育成を目指します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	(児童センター) 子育て相談件数 22件 (鷺宮児童館) 子育て相談件数 12件	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
33	放課後児童健全育成事業	保護者の就労等により保育を必要とする小学校就学児童に対し、放課後に適切な遊び場及び生活の場を提供し、児童の健全な育成を図ります。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	市内23ヶ所のクラブにおいて、指定管理者制度又は業務委託により事業を実施しました。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		保育課
34	子ども食堂運営団体への支援	子ども食堂を開設したい方及び既に開設している方に対し、関連施策や支援制度、活用できる助成金の情報提供や運営に関する助言等を行うことにより、子ども食堂の運営を支援し、子どもの居場所づくりを促進します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	県より案内された情報について、活動団体へ情報提供し、必要に応じてとりまとめ等を実施したり、フードドライブを実施し、業者に物品提供をする等、居場所づくりを促進している。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
35	子育て相談窓口の周知	保護者が相談できる窓口を、広報紙やホームページへの掲載、子育てガイドブック等の活用により周知します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	子育てガイドブックをはじめ、広報紙やホームページへの掲載、相談窓口の周知を実施し、保護者が活用できるような体制となるよう努めています。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
36	子育て支援情報の発信	子育て支援情報のメール配信サービスや、子育てガイドブック、ホームページにおけるママフレの活用により、子育て支援情報を発信し、子育て家庭の育児を支援します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	市ホームページやママフレサイト、メール配信サービス、市SNS、パンフレット等で、子育て支援関連情報を発信しています。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
37	子育て支援ホームヘルパー派遣事業	出産直後（退院後3か月以内）の母親のいる家庭で、家族等から家事援助が受けられない家庭に対し、ホームヘルパーを派遣することにより、子育てを支援します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	申請者 19人 利用者 14人 延べ 101日間 145時間	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
38	ファミリー・サポート・センター事業	育児に関する相互援助活動を支援し、子どもの預かりや施設等への送迎など、子育てしやすい環境を整備することにより、地域の子育て支援を行います。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	令和3年3月末現在 会員数合計 898人 内訳 依頼会員 590人 協力会員 178人 両方会員 130人 援助活動件数 2896件	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
39	子どものショートステイ事業	保護者の疾病等の理由により家庭において一時的に養育することが困難となった児童を保護します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	利用件数 0件	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課

40	一時預かり事業	保護者の就労や疾病、育児疲れ解消等の理由により、一時的に家庭で保育することが困難な児童の保育を行います。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	市内7施設で実施し、延べ1,814人が利用しました。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		保育課
41	養育支援訪問事業	養育支援が特に必要であると判断した家庭を保健師、助産師、ホームヘルパー等が訪問し、養育が適切に行われるよう、養育に関する相談、指導、助言等の支援を行います。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	派遣家庭 2家庭 延べ訪問時間数 50時間	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
			□実施済→実施状況等を右セルに記入 ■未実施→実施予定等を右セルに記入	対象者がいなかったため、保健センター保健師の訪問実績なし	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		中央保健センター
42	要保護児童等への支援	虐待の被害を受けた子どもの早期発見と早期対応を行うとともに、要保護児童等の家庭に対して継続的な関わりと見守りを行い、適切な養育環境の確保に努めます。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	児童虐待通報（相談） 45件	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
43	生活保護受給世帯への自立支援	生活保護受給世帯に対し、ケースワーカーによる計画的な訪問を行い、世帯の状況に応じた助言及び必要な制度に繋ぐことにより、自立を支援します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	令和2年度の査察指導員3人・現業員17人により、合計906件の訪問を実施	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		生活支援課
44	外国籍市民支援事業	日本における滞在年数が3年未満の日本語が話せない外国籍市民に対し、日本語を勉強する機会と日常生活に必要な情報を提供します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	開催日 9/5~12/5 回数 12回 場所 中央公民館のべ参加人数 146人	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		市民生活課
45	雇用対策事業	子育て世帯の就業機会の拡充を図るため、内職相談等を実施するとともに、久喜市ふるさとハローワークにて、職業相談や職業紹介サービス等の場を提供します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	開催日 毎月5回 場所 久喜市役所、各総合支所 相談件数 322件	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		久喜ブランド推進課

46	女性の再就職支援事業	女性の再就職支援を支援する講座情報やWith Youさいたま等で開催される事業等について周知を図り、再就職を希望する女性を支援します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	・人権相談・女性相談および、女性の悩み（カウンセリング）相談において労働に関する相談に応じた。 ・県女性キャリアセンターが開催する各種講座についてポスターやチラシで周知を図った。 ・市ホームページに県のホームページの外部リンクを掲載し、直接情報が得られるようにした。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		人権推進課
47	生活困窮者就労支援	就労支援員が生活保護受給者の就職活動を支援することにより、自立の助長を図ります。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	令和2年度中の新規就労支援対象者45人のうち、支援終了者30人（うち常用雇用21人、辞退申出等9人）	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		生活支援課
48	保育所運営・委託事業	保護者の就労・疾病等により、保育することが困難な就学前の児童を、保護者に代わって保育又は私立保育所に保育を委託することにより、子育て家庭を支援します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	公立保育所5園に402人が入所し、保育を実施しました。 市内私立保育所等に入所する延べ40,033人を対象に、給付費を負担し、保育の実施委託をしました。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		保育課
49	休日保育事業	日曜・祝日に、保護者の就労等の理由により、家庭において十分保育できない児童を保護者にかわって保育所において保育し、児童の心身の健全な発達を図ります。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	公立保育園1園にて延べ194人、私立保育園1園にて延べ187人が利用しました。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		保育課
50	病児・病後児保育事業	乳幼児及び児童が病期中又は回復期にあつて、集団保育や家庭保育が困難な場合、一時的に預かる病児・病後児保育を行い、保護者の子育て、就労等の支援を図ります。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	土屋小児病院内保育室にて実施し、延べ22人が利用しました。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		保育課
51	放課後児童健全育成事業	保護者の就労等により保育を必要とする小学校就学児童に対し、放課後に適切な遊び場及び生活の場を提供し、児童の健全な育成を図ります。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	市内23ヶ所のクラブにおいて、指定管理者制度又は業務委託により事業を実施しました。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		保育課
52	ファミリー・サポート・センター事業	育児に関する相互援助を支援し、仕事と育児を両立できる環境を整備することにより、地域の子育て支援を行います。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	令和3年3月末現在 会員数合計 898人 内訳 依頼会員 590人 協力会員 178人 両方会員 130人 援助活動件数 2896件	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課

53	生活保護事業	生活に困窮する市民あるいは市内に現在地を有する者に対し、その困窮の程度に応じ必要な保護を行い、健康で文化的な最低限度の生活を保障するとともに、その自立の助長を図ります。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	公的扶助の給付を実施 令和2年度対象世帯数累計15,838世帯、対象人員累計21,104人 R3.3.31現在1,336世帯のうち母子世帯58世帯	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		生活支援課
54	多子世帯保育料軽減事業	認可保育所、認定こども園、小規模保育事業を利用している第3子以降の乳幼児（0～2歳児）の保育料を軽減し、多子世帯の子育てを支援します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	同時利用などによる保育料軽減を実施するとともに、多子世帯保育料軽減事業については、児童139人の保育料を軽減しました。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		保育課
55	子どものための教育・保育給付事業	特定教育・保育を児童に提供する保育施設等に対して、国の公定価格に基づき給付を行います。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	市内・市外の特定教育・保育施設等の運営に係る費用を支払いました。 総支給額3,309,579,727円 延べ児童数42,399人	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		保育課
56	実費徴収に係る補足給付事業	生活困窮世帯の子どもの保育に必要な物品の購入に要する費用を補助することにより、子どもの健やかな成長を支援します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	低所得で生計が困難である保護者が保育施設等に対して支払うべき必要な物品の購入に要する費用等の一部を補助しました。 対象児童数4人	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		保育課
57	放課後児童クラブ利用者保育料助成金	生活保護世帯、市民税非課税世帯、ひとり親家庭等医療費の受給世帯を対象に、支払った保育料の全部又は一部を助成します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	生活保護法の規定による被保護世帯43人、ひとり親家庭等の医療費の受給世帯568人、市民税非課税世帯13人、延べ624人の児童の保護者に対して、保育料を助成しました。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		保育課
58	児童手当給付事業	児童を養育している者に児童手当を支給することで、生活の安定を図り、児童の健やかな成長を支援します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	手当の基礎となる延べ児童数：190,562人	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
59	子ども医療費支給事業	子どもが必要とする医療を容易に受けられるようにすることで、子どもの健康の向上と福祉の増進を図ります。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	対象者数：16,767人 支給件数：184,520件	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
60	生活困窮者住居確保給付金	離職などにより住居を失った方、または失う恐れが高い方に、就職に向けた活動をするなどを条件に、一定期間、家賃相当額を支給します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	68件を支給決定	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		生活支援課

61	市営住宅の計画的な維持管理	低廉な家賃で賃貸する市営住宅を計画的な維持することにより、困窮している子育て世帯の居住の安定を図ります。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	市営住宅を適宜修繕し、維持管理を行うとともに、婚姻によらないひとり親世帯に対して家賃の減免制度を設けてきた。	□継続 ■見直し→内容を備考に記入 □完了	婚姻によらないひとり親世帯に対する家賃減免は、所得税法の改正に合わせて、減免対象から除く。また、久喜市公共施設個別施設計画に基づき、市営住宅は新規募集を停止し、廃止に向けて現入居者※の移転支援等を行なっていく。 ※子育て世帯の入居なし	都市整備課
62	子育て世帯向けの公的賃貸住宅情報等の周知	子育て世帯向け県営住宅、UR都市機構（独立行政法人都市再生機構）が実施する家賃減額制度等の周知に努めます。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	制度概要を市ホームページで紹介するとともに、UR都市機構のホームページのリンクを張り付けた。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		都市整備課
63	ひとり親家庭相談	ひとり親家庭に関する相談に応じ、助言指導や関係機関の紹介、制度の周知を図り、ひとり親家庭の自立を促進します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	ひとり親家庭の父母等向けに、「新しい生活のために」を発行し、対象の方に配布するとともに、助言や関係機関の紹介などを行っています。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
64	法律相談	離婚や子供の養育費等、日常生活を営むうえでの様々な法的問題に対して弁護士による専門的相談を実施し、課題の解決を支援します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	開催日 毎月5回 場所 久喜市役所、各総合支所 相談件数 322件	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		市民生活課
65	母子生活支援施設入所事業	児童を養育している母子家庭、または何らかの事情で離婚の届出ができないなど、母子家庭に準じる家庭の女性を、施設で保護するとともに、心身と生活を安定するための相談・援助を進めながら、自立を支援します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	利用者 0人	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
66	ひとり親家庭自立支援教育訓練給付金の支給	母子家庭の母又は父子家庭の父が、就労に結びつきやすい知識・技能を身に付けるため、雇用保険法で定める教育訓練等を受講し、修了した場合に受講費用の一部を支給し、主体的な能力開発を支援します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	受給者 0人	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
67	ひとり親家庭高等職業訓練促進給付金の支給	母子家庭の母又は父子家庭の父が、看護師や介護福祉士などの資格を取得するために1年以上養成機関で修業する場合に、高等職業訓練促進給付金等を支給して修業を容易にし、ひとり親家庭の自立を支援します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	促進給付金 受給者 15人 修了支援給付金 受給者 4人	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了	令和3年度に限り、6月以上のカリキュラムの修業が予定されているもの（雇用保険制度の一般教育訓練給付の指定講座を受講する場合は、情報関係の資格や講座）も対象となる場合があります。	子ども未来課

68	ひとり親家庭高等学校卒業程度認定試験合格支援事業	母子家庭の母又は父子家庭の父が、高等学校卒業程度認定試験の合格を目指し、民間事業者などが実施する対策講座を受講した場合に、受講経費の一部を支給します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	受給者 0人	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
69	ひとり親家庭等医療費支給事業	ひとり親家庭等が必要とする医療を容易に受けられるようにすることで、生活の安定と自立を支援し、ひとり親家庭等の福祉の増進を図ります。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	対象者数：2,137人 支給件数：24,732件	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
70	児童扶養手当給付事業	父又は母と生計を同じくしていない児童が養育される家庭に児童扶養手当を支給することで、母子家庭及び父子家庭等における生活の安定と自立の促進に寄与するとともに、児童の福祉の増進を図ります。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	受給資格者数1,004人	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
71	母子父子寡婦福祉資金貸付事業	母子家庭の母および父子家庭の父ならびに寡婦の経済的な自立や、扶養している子どもの福祉増進のため、資金の貸付を行い、自立の促進を図ります。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	東部中央福祉事務所が受け付けた申請書類の送付件数：4件	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
72	JR通勤通学定期乗車券の割引	児童扶養手当を受給している方およびその子どもがJRで通勤・通学している場合に、定期乗車券を3割引で購入できるよう支援します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	特定資格証明書交付人数：35人 特定者用定期乗車券購入証明書交付件数：239件	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
73	寡婦（夫）控除のみなし適用	婚姻によらずにひとり親となった方（税法上の寡婦（夫）控除の対象外の方）に対して、寡婦（夫）控除のみなし適用を実施し、保育料を算定します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	申請に基づき寡婦（夫）控除のみなし適用をし、保育料を決定するところですが、令和2年度には申請がありませんでした。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		保育課
74	スクールソーシャルワーカーとの連携	子どもが置かれた様々な環境へ働きかけを行うとともに、関係機関等とのネットワークを活用しながら問題を抱えている児童・生徒及び保護者に支援を行い、問題の解決を図ります。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	・県費負担スクールソーシャルワーカー、市費負担スクールソーシャルワーカーを配置 ・学校訪問の実施（各校1回） ・要保護児童対策地域協議会への参加	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		指導課
75	要保護児童対策地域協議会の関係機関との連携	担当者が児童相談所等関係機関と情報を共有し、共通理解を図りながら、要保護児童の支援方針を決定し、連携・協力しながら、適切な養育環境の確保に努めます。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	代表者会議 1回 実務者会議 4回 個別支援検討会議 23回	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課

76	民生委員・児童委員、主任児童委員との連携	地域社会の福祉増進に努める民生委員・児童委員及び主任児童委員と連携し、気になる家庭や困っている家庭を早期に見出し、福祉制度や地域における見守り等の支援につなげます。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	民生委員・児童委員及び主任児童委員からの情報提供をもとに、該当する福祉制度を紹介することで、支援につなげることができました。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		社会福祉課
77	妊産婦・乳幼児に関わる関係機関との連携	妊娠・出産・子育てに関する各種の相談に対し、関係機関と情報共有し、連携しながら対応することで、妊娠期から子育て期にわたる切れ目のない支援を行います。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	必要な各種相談に対し、医療機関や各課関係機関等と情報共有し、連携しながら対応を行った。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		中央保健センター (子育て世代包括支援センター)
78	生活困窮者自立相談支援事業との連携	生活困窮者が抱える課題を包括的に把握し、必要とする支援や関係機関に繋げることで、自立の促進を図ります。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	・生活困窮者自立支援事業連携会議を年間7回開催 ・相談に対し、必要に応じて様々な機関と連携	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		生活支援課
79	気づき・つながるガイドブックの活用	生活困窮者が確実に必要とする制度につながるよう、また、支援者が支援する際の資料として活用するため、生活困窮者が利用できる事業や制度、相談窓口等についてまとめた冊子を作成します。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	素案段階のガイドブックを作成。今後、各課へ確認することにより、多岐に活用できるガイドブックとし、周知を始める予定。定期的な更新をすることにより、使いやすい物を構築していきます。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課
80	子ども・子育て支援庁内推進会議	庁内の関係部署で構成する会議において、子育て支援の取り組みや貧困対策等について検討及び情報共有を行い、本市における子育て支援施策の総合的かつ計画的な推進に取り組みます。	■実施済→実施状況等を右セルに記入 □未実施→実施予定等を右セルに記入	令和2年度は開催自体はありませんでしたが、庁内関係各所へ子ども・子育て支援に関する情報共有を図っております。今後も必要に応じて庁内推進会議を開催いたします。	■継続 □見直し→内容を備考に記入 □完了		子ども未来課