

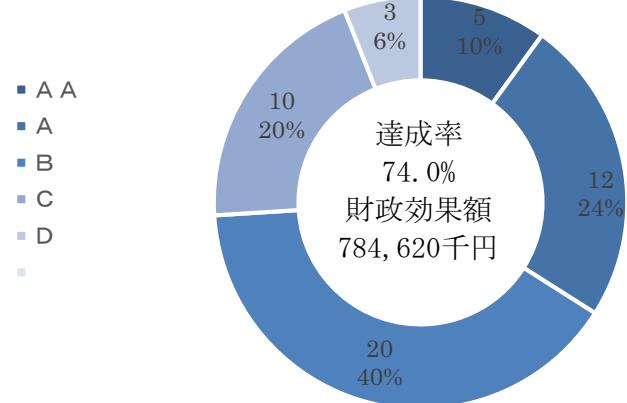
## 第2次久喜市行政改革実施計画の進捗状況（令和3年3月31日時点）

資料1

### 1 全体の進捗状況

項目数	進捗状況					R2 財政効果額（千円）		(参考) 5年間の計画における財政効果 計画額の累計（千円）		
	AA 達成／ 完了	A 計画を 上回る	B 計画ど おり	C 計画を 下回る	D 実施見 合せ	計画額	実績額	削減効果	增收効果	合計
50	5	12	20	10	3	723,109	784,620	466,930	2,565,169	3,032,099

### 令和2年度年間進捗状況



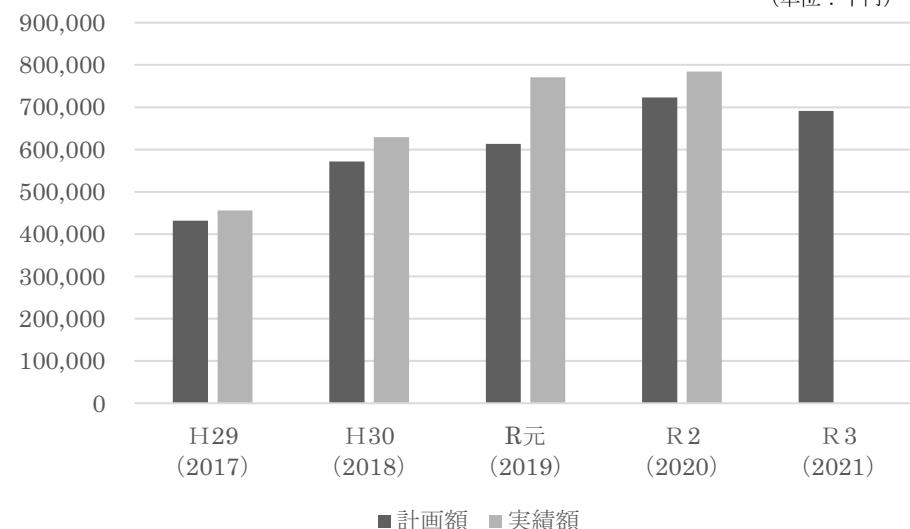
\* 達成率は、「B計画どおり」以上の進捗状況とされた実施項目の割合です。

\* 端数処理をしているため、合計が一致しない場合があります。

令和2年度年間の全体の取組状況については、「B計画どおり」以上の進捗状況とされた実施項目が37項目(74.0%)あります。財政効果については、令和2年度における実績額の合計は784,620,000円となっています。

### 財政効果額の状況

(単位：千円)

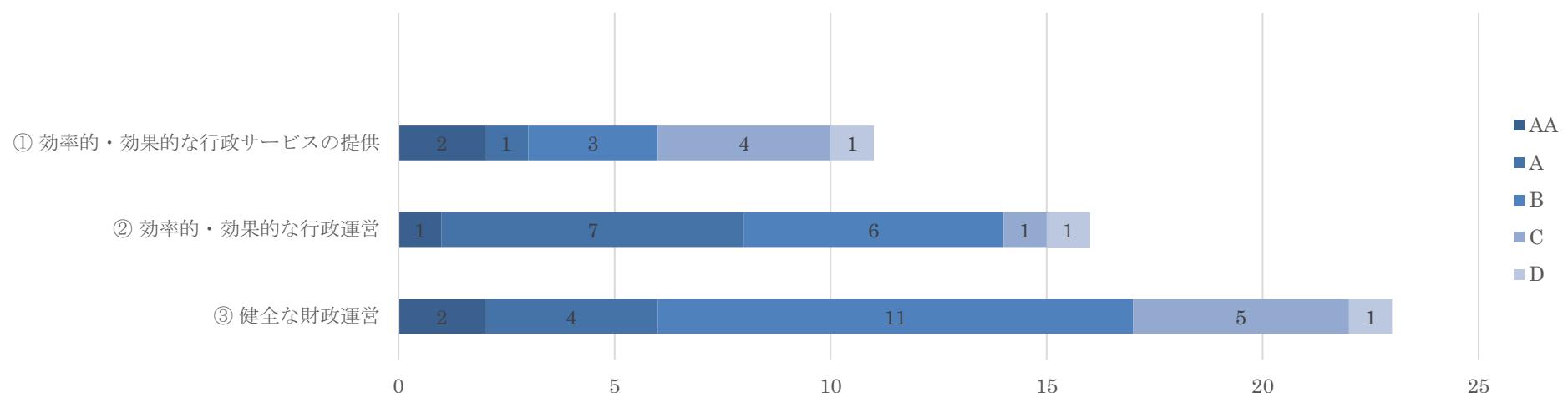


## 2 方針別進捗状況

第2次久喜市行政改革実施計画における各取組項目を基本方針に基づいて分類したものです。

項目（基本方針別分類）	項目数	進捗状況					R2 財政効果額（千円）	
		AA 達成／ 完了	A 計画を 上回る	B 計画 どおり	C 計画を 下回る	D 実施見合 わせ	計画額	実績額
① 効率的・効果的な行政サービスの提供	11	2	1	3	4	1	18,895	18,895
② 効率的・効果的な行政運営	16	1	7	6	1	1	117,930	141,516
③ 健全な財政運営	23	2	4	11	5	1	586,284	624,209
合 計	50	5	12	20	10	3	723,109	784,620

(参考) 5年間の計画における財政効果 計画額の累計（千円）		
削減効果	增收効果	合計
48,664	0	48,664
393,100	0	393,100
25,166	2,565,169	2,590,335
466,930	2,565,169	3,032,099



○評価の基本的な考え方

評価区分		内容
A A	達成／完了	取組により所期の目標を達成した又は取組が完了した場合
A	計画を上回る	計画を前倒しして進捗できている又は当該年度の数値目標が目標を上回る達成状況である場合
B	計画どおり	概ね計画どおりの進捗である場合
C	計画を下回る	計画より遅れて推移している又は当該年度の数値目標が目標を下回る達成状況である場合
D	実施見合せ	検討の結果、実施しないとの結論に至った場合

<備考>

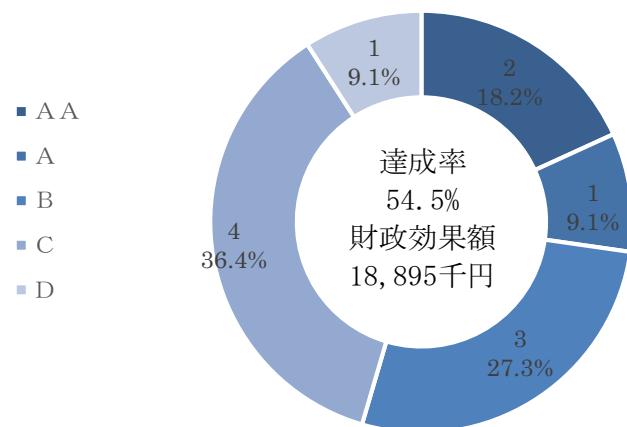
- (1) 「数値目標（指標）」が設定されている場合については、「年間取組実績」、「財政効果額」に関わらず、「数値目標（指標）」で評価する。
- (2) 「数値目標（指標）」が2項目設定されている場合、1つでも下回る項目があれば、C評価とする。

## 2－1 基本方針1 効率的・効果的な行政サービスの提供

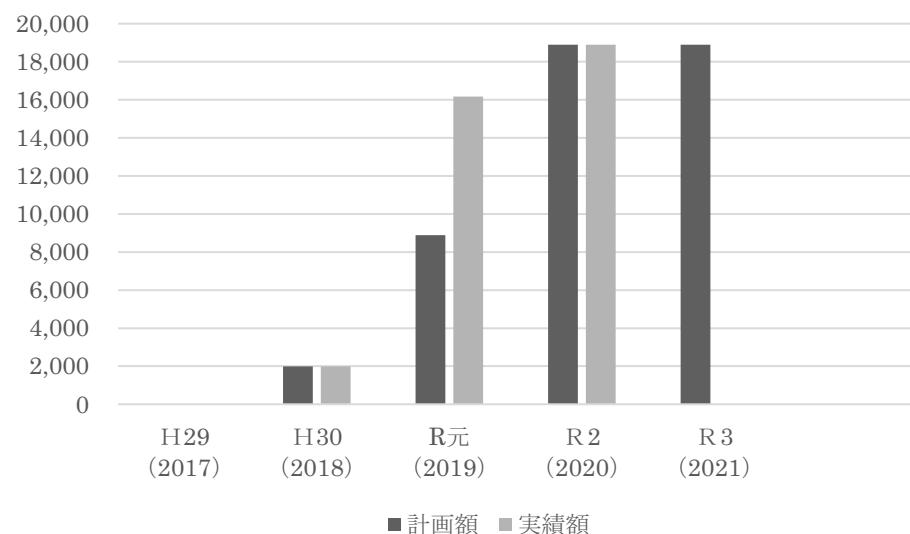
限られた財源の中で多様化する市民ニーズに的確に対応し、質の高い行政サービスを提供するため、市民との協働、連携や民間活力を活用するとともに、窓口サービスの効率化や、行政サービスの向上を一層推進していくことで、効率的・効果的な行政サービスの提供を目指します。

項目数	進捗状況					財政効果額（千円）	
	AA 達成／ 完了	A 計画を 上回る	B 計画ど おり	C 計画を 下回る	D 実施見 合せ	計画額 ①	実績額 ②
11	2	1	3	4	1	18,895	18,895

基本方針① 進捗状況



基本方針① 財政効果額の状況



\* 達成率は、「B計画どおり」以上の進捗状況とされた実施項目の割合です。  
\* 端数処理をしているため、合計が一致しない場合があります。

「C 計画を下回る」となった項目・理由・令和2年度取組

整理番号	項目名	評価理由	令和3年度年次計画における主な取組
1	自主防災組織の育成	年次計画記載事項について新型コロナウイルス感染症の影響により、一部の事業が実施できなかつたことで、自主防災組織の組織率が数値目標を下回つたことから、C評価とした。	<設立説明会等の実施> ・窓口等における自主防災組織の設立促進 ・広報モニター等を用いた自主防災組織の周知 <自主防災組織への補助金交付> ・設立、資機材購入、防災訓練実施に対する補助金交付
2	介護予防ボランティア（はつらつリーダー）の育成	新型コロナウイルス感染症の影響で、はつらつリーダー養成講座の実施を見合させたことにより、介護予防ボランティアを新たに養成することができなかつたことから、C評価とした。	<既存リーダーの指導技術の維持向上を図るためのスキルアップ研修の実施> ・「はつらつ体操」映像のYouTube配信、DVD・ポスターの配布
5	マイナンバーカードの発行促進	マイナンバーカード申請率及びコンビニ交付利用件数が、ともに数値目標を下回つたことから、C評価とした。	<マイナンバー制度についての周知> ・広報紙への掲載 <コンビニ交付サービスに関する広報> ・本庁舎へコンビニ交付機と同機能を有する証明書交付端末機を導入し、操作案内することでコンビニ交付サービスのPRを実施 ・コンビニ交付の証明書交付手数料の引下げを検討
11	防災体制の充実	年次計画記載事項について、令和2年度の防災備蓄保存水の購入目標値を下回つたことから、C評価とした。	<防災備蓄品の購入> ・防災資機材及び消耗品の購入

## 令和2年度に「D 実施見合わせ」となった項目・理由

整理番号	項目名	評価理由
4	市民課（総合窓口）業務に民間活用の検討	<p><b>【令和2年度実施見合せ】</b></p> <p>民間活用の方法について検討した結果、メリットよりもデメリットが大きいものと判断したことから、本取組項目の実施を見合わせることとし、今後はＩＣＴ化による窓口業務の縮減を検討することとした。</p>

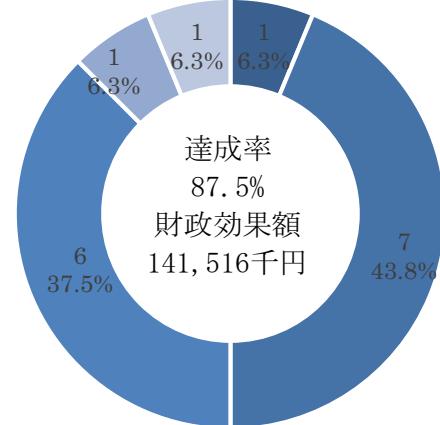
## 2－2 基本方針2 効率的・効果的な行政運営

社会環境の変化や多様化する市民ニーズに対して柔軟且つ的確に対応していくために、行政組織や事務の効率化・高度化を図るとともに、人材育成や職員の意識改革等を一層推進していくことで、効率的・効果的な行政運営を目指します。

項目数	進捗状況					財政効果額（千円）	
	AA 達成／ 完了	A 計画を 上回る	B 計画ど おり	C 計画を 下回る	D 実施見 合せ	計画額 ①	実績額 ②
16	1	7	6	1	1	117,930	141,516

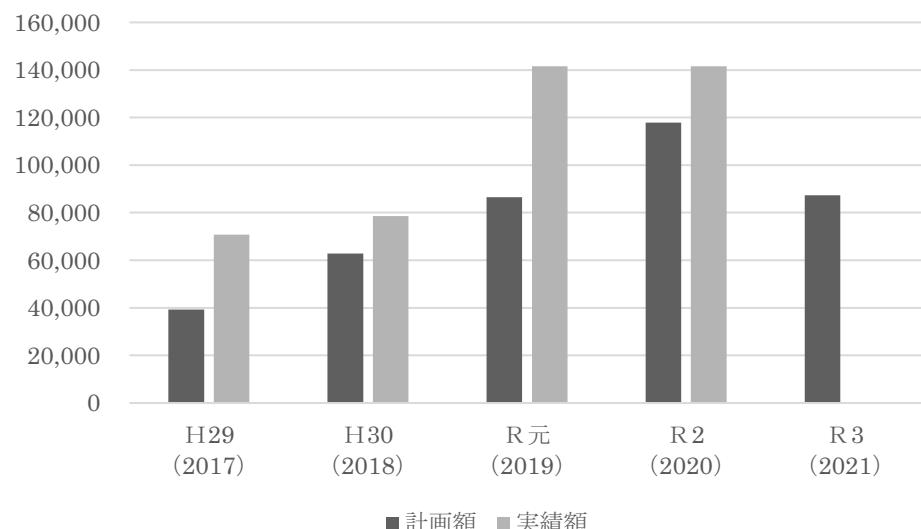
基本方針② 進捗状況

- AA
- A
- B
- C
- D



\* 達成率は、「B計画どおり」以上の進捗状況とされた実施項目の割合です。  
\* 端数処理をしているため、合計が一致しない場合があります。

基本方針② 財政効果額の状況 (単位：千円)



「C 計画を下回る」となった項目・理由・令和2年度取組

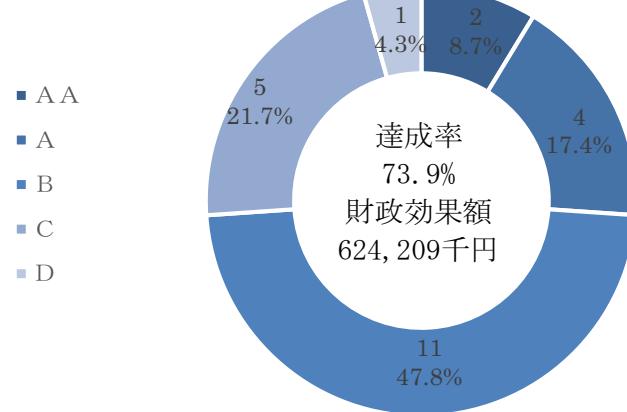
整理番号	項目名	評価理由	令和3年度年次計画における主な取組
19	事務改善（職員提案）の推進	事務改善実施件数は、目標値を上回ったが、「改革・改善しやすい職場の風土がある」と感じている職員の割合が、目標値を下回る結果となったことから、C評価とした。	<事務改善（職員提案）の推進方法の見直し> ・事務改善（職員提案）実施要領の策定 ・テーマ設定による事務改善の実施 <職員アンケートの実施> ・アンケートの実施 ・アンケート結果の分析

## 2－3 基本方針3 健全な財政運営

本市が将来にわたって安定した財政基盤の下で行政運営を行うために、自主財源の確保、市税収納力のより一層の強化、受益と負担の適正化、公共施設アセットマネジメント、公営企業の健全経営等を推進することで、健全な財政運営を目指します。

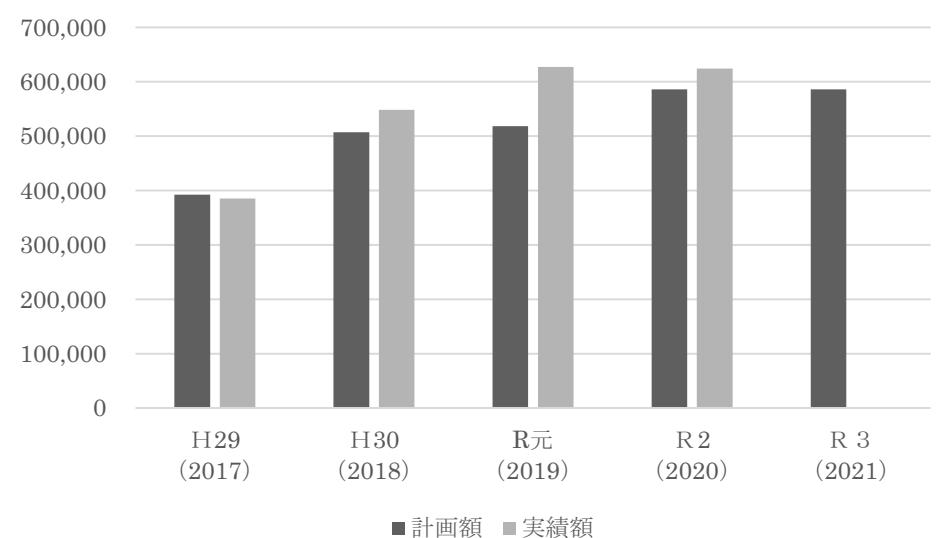
項目数	進捗状況					財政効果額（千円）	
	AA 達成／ 完了	A 計画を 上回る	B 計画ど おり	C 計画を 下回る	D 実施見 合せ	計画額 ①	実績額 ②
23	2	4	11	5	1	586,284	624,209

基本方針③ 進捗状況



\*達成率は、「B計画どおり」以上の進捗状況とされた実施項目の割合です。  
\*端数処理をしているため、合計が一致しない場合があります。

基本方針③ 財政効果額の状況



## 「C 計画を下回る」となった項目・理由・令和2年度取組

整理番号	項目名	評価理由	令和3年度年次計画における主な取組
28	財政指標（経常収支比率・実質公債費比率）の目標値の設定	実質公債費比率は目標を達成することができたが、経常収支比率は目標達成には至らなかったことから、C評価とした。	<経常一般財源の確保や経常経費の削減方法の検討及び実施> ・当初予算編成説明会の実施 ・「予算編成方針」及び「予算編成にあたっての考え方と留意事項」へ経常経費の削減について記載
30	財政調整基金の確保	令和2年度末基金残高の標準財政規模に対する割合は7.8%と、目標を下回ったことからC評価とした。	<前年度の決算剰余金から、実質収支の2分の1を下らない額を基金に編入> ・前年度決算余剰金の実質収支の1/2以上を基金へ編入 <予算編成における基金からの繰入の抑制> ・当初予算編成時において、繰入れ後の財政調整基金の残高を標準財政規模の10%以上確保する。
40	市税・国民健康保険税の収入未済額の圧縮	市税の収納率は前年度と比較して増減がなかったが、国民健康保険税の収納率については前年度と比較して0.7ポイント増となった。しかし、いずれも目標値を下回ったことからC評価とした。	<文書や電話による納税催告の実施> ・滞納者に対する電話催告 ・催告の工夫（色付封筒使用、チラシ同封、コンビニ対応納付書同封） <早期財産調査着手による預金、給与、生命保険などの換価の容易な債権の差し押さえ実施> ・早期差押の実施 <納税資力のない滞納者に対する滞納処分の執行停止の実施> ・滞納処分の執行停止

4.1	重点取組債権の適正な管理	<p>一部の債権について、収納率や納付件数が数値目標を下回ったことから、C評価とした。</p>	<p>&lt;必要に応じて滞納者に対する法的措置を実施するなど、公平・公正な債権管理の実施&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・台帳を整備し、債権を適正に管理</li> <li>・市の各債権について、履行期限までに支払いの無い者に対し督促状を送付</li> <li>・督促後も支払いの無い者に対する法的手手続きの実施</li> <li>・支払いの見込みが無い者に対する債権放棄の実施</li> </ul>
4.4	ふるさと納税の受入れ推進	<p>寄附件数・金額ともに過去最高となつたが、寄附件数が数値目標を下回ったことから、C評価とした。</p>	<p>&lt;ふるさと納税制度のPRと市情報発信&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ポータルサイトにおけるPR方法について検討</li> </ul> <p>&lt;返礼品の充実&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・商工会を通した返礼品取扱事業者の募集</li> <li>・企業版ふるさと納税及びガバメントクラウドファンディングについて検討</li> </ul>