

余熱利用施設及び(仮称)本多静六記念市民の森・緑の公園一体整備運営事業

様式集及び作成要領に関する質問への回答

No	書類名	様式番号	I	(1)	1	①	項目等	質問内容	回答
1	作成要領		I				納税証明書 その3の3	ここで指定される「納税証明書」は、法人税と消費税及地方消費税に関するものという理解でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	作成要領		III	(1)	2)		様式等	「使用する用紙は、表紙を含め、各指定様式を使用すること」とありますが、「共通」とされている様式(例えば様式B-1)は、見やすくすることを目的に、示された様式を逸脱しない範囲で枠の大きさやフォント、色を調整することは可能と理解してよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	提出書類の作成要領		III	(1)	3)		編集方法	右肩の番号は様式毎に複数枚ある際にふるものという理解でよろしいでしょうか？(一枚のみの様式では1/1のみを記載するという理解でよろしいでしょうか？)	複数ページにわたるときに記載してください。
4	作成要領		III	(1)	3)		編集方法	右肩の番号について、枝番により様式が複数ページにわたる場合で、各枝番が1ページで収まる場合は、右肩の番号を省略してよいという理解でよろしいでしょうか。	様式集及び作成要領に関する質問への回答No.3をご参照ください。
5	III. 提出書類の作成要領	なし	III	(1)	3)		編集方法	「…、右肩に番号を振ること。」とありますが、様式番号(No)は左肩に付けてもよろしいでしょうか。	右肩に付けてください。
6	提出書類の作成要領		III	(2)	1)		入札参加資格審査に関する提出書類	「ファイルの表紙には入札参加グループ名、事業名、書類名を記載すること」とありますが、背表紙にも記載して問題ありませんでしょうか？	問題ありません。
7	提出書類の作成要領		III	(2)	2)	①	入札書類審査に関する提出書類	「入札グループ名」とは参加資格があると記載された通知書にあるグループ名を記載すればよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
8	作成要領		III	(2)	2)	②	提案書	「提案書(I~VI)」と「提案書(VII~X)」を、それぞれA4判縦長(A3判指定の様式は横折込)左綴じとし、「…」とありますが、「提案書(I~VI)」を一つのA4ファイル綴じにし、それとは別に「提案書(VII~X)」を一つのA4ファイルに綴じするという意味でしょうか？	ファイルを分ける意図はありません。原則1つのファイルに綴じてください。
9	作成要領		III	(2)	2)	②	提案書	「副本分については、…企業名については「代表企業」「構成企業A」「構成企業B」「協力企業A」「協力企業B」等の匿名を使用すること。」とありますが、正本分についても同様の記載として、正本には企業名対応表などを添付する方式は可能でしょうか。企業名と匿名は文字数が異なりますので、提案書のレイアウト自体が変わってしまうことが理由です。	可能とします。
10	作成要領		III	(2)	2)	②	提案書	代表企業、構成企業、協力企業及び付帯企業以外の企業(下請け企業や融資金融機関等)については、企業名を記載することは可能でしょうか。	不可とします。
11	作成要領		III	(2)	2)	②	提案書	「融資確約書」や「関心表明書」といった提案内容の確証を提案書に添付することが一般的ですが、添付資料の提出は可能との理解でよろしいでしょうか。	可能とします。なお、入札参加者の企業名が特定されないよう留意してください。
12	提出書類の作成要領		III	(2)	2)	②	提案書	印刷は片面・両面いずれか指定はありますか？	全て片面印刷としてください。
13	提出書類の作成要領		III	(2)	2)	②	提案書	提案内容を確認するための書類(関心表明等)を提案書に添付することは可能でしょうか？	様式集及び作成要領に関する質問への回答No.11をご参照ください。
14	提出書類の作成要領		III	(2)	2)	②	提案書	正本に「企業記号照合表」を別添することを前提として、正本も副本と同じように企業を記号にて記載することもよろしいでしょうか？	様式集及び作成要領に関する質問への回答No.9をご参照ください。
15	提出書類の作成要領		III	(2)	2)	②	提案書	「様式Noのインデックスを付けること」とありますが、「I事業計画全般に関する事項」というインデックスのあとに「様式B-1」というインデックスを差し入れることも可能でしょうか？	可能とします。
16	提出書類の作成要領		III				提出書類の作成要領	参加表明書類、入札書類はすべて数字は半角でよろしいでしょうか？	半角・全角は問いません。
17	作成要領		III	(2)	2)	②	提案書	ファイル表紙に記載する「分類名」について、「I事業計画全般に関する事項~VI入札者独自の提案に関する事項」と、最初と最後の分類のみが分かる表記でもよろしいでしょうか。	可能とします。

No	書類名	様式番号	I	(1)	1	①	項目等	質問内容	回答
18	作成要領		Ⅲ	(2)	2	②	提案書	「企業名を伏せて審査を行うため、副本分については、表紙、背表紙、提出書類に入札参加グループ名並びに代表企業、構成企業、協力企業及び付帯企業の企業名及びロゴマーク等を一切記載せず、入札参加グループ名については参加表明書提出時に与える記号を表記し、企業名については「代表企業」「構成企業A」「構成企業B」「協力企業A」「協力企業B」等の匿名を使用すること。」とありますが正本に關しても同様に作成し、企業名対応表にて対応してもよいという理解でよろしいでしょうか？	様式集及び作成要領に関する質問への回答No.9をご参照ください。
19	Ⅲ. 提出書類の作成要領	なし	Ⅲ	(2)		②	提案書	「提案書の各項目に様式Noのインデックスを付けること。」とありますが、Ⅱ. 入札書類審査 入札書類審査に係る提出書類の構成 1/4～4/4の表の「No」毎にインデックスを付けるという理解でよろしいでしょうか。 例：Ⅹ 提案価格等提案書類の場合、「①初期投資費見積書」の様式にJ-1-1、「②初期投資費見積書(余熱利用施設内訳)」の様式にJ-1-2、「収入、開業準備費、維持管理費及び運営費見積書(年次計画表)」にJ-2のインデックスを付ける。	お見込みのとおりです。
20	Ⅲ. 提出書類の作成要領	なし	Ⅲ	(2)		②	提案書	インデックスの仕様は、インデックスを付ける各様式の前にインデックス付用紙を差し込む仕様でよろしいでしょうか。	事業者提案とします。なお、インデックス部分に当該様式Noを表記ください。
21	Ⅲ. 提出書類の作成要領	なし	Ⅲ	(2)		②	提案書	「副本分については、表紙、背表紙、提出書類に入札参加グループ名並びに代表企業、構成企業、協力企業及び付帯企業の企業名及びロゴマーク等を一切記載せず、…」とありますが、正本には、「代表企業」「構成企業A」「構成企業B」「協力企業A」「協力企業B」等毎に企業名を付した表を別途作成し、B-1様式の前に差し込む仕様でよろしいでしょうか。	様式集及び作成要領に関する質問への回答No.9をご参照ください。
22	提出書類の作成要領		Ⅲ	(2)	2	②	提案書	基礎審査項目チェックシートの様式はいつ頃公表される予定でしょうか	本回答とあわせて公表します。
23	作成要領		Ⅲ	(2)	2	③	提案書	「企業名を伏せて審査を行うため、副本分については、表紙、背表紙、提出書類に入札参加グループ名並びに代表企業、構成企業、協力企業及び付帯企業の企業名及びロゴマーク等を一切記載せず、入札参加グループ名については参加表明書提出時に与える記号を表記し、企業名については「代表企業」「構成企業A」「構成企業B」「協力企業A」「協力企業B」等の匿名を使用すること。」とありますが正本に關しても同様に作成し、企業名対応表にて対応してもよいという理解でよろしいでしょうか？	様式集及び作成要領に関する質問への回答No.9をご参照ください。
24	Ⅲ. 提出書類の作成要領	なし	Ⅲ	(2)		③	提案書(計画図面等提案書類)	質問No.5、19、20、21について、③提案書(計画図面等提案書類)も同様の仕様と考えてよろしいでしょうか。	様式集及び作成要領に関する質問への回答No.5、19、20、21の回答をそれぞれご参照ください。
25	Ⅲ. 提出書類の作成要領	なし	Ⅲ	(2)		④	その他	「提出書類と同じ内容を保存したCD-Rを2枚提出すること。」とありますが、保存するデータの形式はPDFの形式でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。なお、文字検索が可能な状態でのPDF形式としてください。また、様式Iについては、Microsoft Excel形式も保存(算定数式含む状態)してください。
26	作成要領		Ⅲ	(2)	2	④	その他	「提案書提出時には、提出書類と同じ内容を保存したCD-Rを2枚提出すること。なお、当該CD-Rには、事業名、入札参加グループ名を明記すること。」とありますが、提出するデータ形式は様式I-2-1、I-2-2、I-2-3、I-2-4以外は任意という理解でよろしいでしょうか？	様式集及び作成要領に関する質問への回答No.25をご参照ください。
27	提出書類の作成要領		Ⅲ	(2)	2	④	その他	CD-Rへ保存する各データの保存形式に指定はありますでしょうか。	様式集及び作成要領に関する質問への回答No.25をご参照ください。
28	作成要領		Ⅲ				提出書類の作成要領	提案書作成上の指定があればご教示ください。「フォントの種類」「フォントサイズ」「提案書枠外の余白サイズ」「両面・片面印刷」「関心表明書、融資確約書等の別添資料の可否」	指定はありません。なお、「関心表明書、融資確約書等の別添資料の可否」は様式集及び作成要領に関する質問への回答No.11をご参照ください。
29	提出書類の作成要領						提案書	企業名の記載について、副本分については匿名記載が指示されていますが、正本と副本で二種類のデータを準備するのは大きな労力となるため、正本についても匿名記載とし、正本には匿名記載と企業名の対応表を添付することが認められるようにして頂きたいです。	様式集及び作成要領に関する質問への回答No.9をご参照ください。

No	書類名	様式番号	I	(1)	1)	①	項目等	質問内容	回答
30	提案書	共通						様式集及び作成要領はWordデータですが、提案書は全てWordで作成しWordデータで提出するのでしょうか。 Wordですと閲覧環境によってはレイアウトが崩れるのでCDIに収める提出データはテキストが取れるPDFでの提出としていただきたいです。 (提出データがPDFであればWord以外のアプリケーションでの作成可を含む)	様式集及び作成要領に関する質問への回答No.25をご参照ください。
31	提案書	共通						提案書を作成にあたり、使用するフォント、文字の大きさ、上下左右の余白などはご指定ありますでしょうか。 また、様式に記載されている枠は必須で使用しなければならないのでしょうか。	前段：指定はありませんが、読みやすさに配慮したフォントサイズ等にしてください。 後段：適宜調整可能です。
32	提案書	共通						提案書ですが装飾は可でしょうか。(ご指定の要素は入れる前提で表紙と合わせてデザインをしたい)	可能とします。
33	参加表明書	1-1						現書式では各社持ち回りでの押印作業が必要となるため、相当に時間を要します。様式を各社毎に一枚とし、綴じて提出してもよいでしょうか。	可能とします。
34	参加表明書	1-1						各社記載する名義人は「会社の代表者」、「貴市への入札参加資格登録者(代表者から委任を受けた役員、支店長等)」のどちらにすればよろしいでしょうか。	久喜市競争入札参加資格者名簿に登録されている内容を記載ください。
35	様式集	1-1					参加表明書	押印について、指名願で貴市に提出した認印による押印で問題ないでしょうか。また、押印回覧時間短縮の為、1枚に1社とし各企業ごとに記入・押印を行ってもよろしいでしょうか。□	前段：お見込みのとおりです。 後段：様式集及び作成要領に関する質問への回答No.33をご参照ください。
36	様式集	1-1					参加表明書	この代表者名(受任者名)とは、貴市入札参加資格者名簿に登録されている者を記載すれば宜しいのでしょうか。	様式集及び作成要領に関する質問への回答No.34をご参照ください。
37	様式集	2-1					資格審査申請書	押印について、指名願で貴市に提出した認印による押印で問題ないでしょうか。	お見込みのとおりです。競争入札参加資格の申請時に届け出した印鑑を使用してください。
38	資格審査申請書	2-1						記載する名義人は「会社の代表者」、「貴市への入札参加資格登録者(代表者から委任を受けた役員、支店長等)」のどちらにすればよろしいでしょうか。	久喜市競争入札参加資格者名簿に登録されている内容を記載ください。
39	入札参加グループ構成表及び役割分担表	2-2						役割を兼務(設計と建設等)する企業についても、1社に纏めて記載すればよろしいでしょうか。	複数の業務を兼務する場合は、様式毎(業務毎)で提出ください。
40	設計業務を行う者の参加資格要件に関する書類	2-2						実績を証明する書類について、契約書並びに仕様書、図面等規模の分かる書類の写しとして、公共建築協会が発行するPUBDIS登録の写しのみも添付でも宜しいでしょうか。	可能とします。
41	工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類	2-4						実績を証明する書類について、契約書並びに仕様書、図面等規模の分かる書類の写しとして、公共建築協会が発行するPUBDIS登録の写しのみも添付でも宜しいでしょうか。	可能とします。
42	運営業務を行う者の参加資格要件に関する書類	2-6					登録があることを証する書類	「電子調達サービスにおいて久喜市入札参加資格者名簿(物品等)に登録があることを証する書類」について、ホームページ該当ページを印刷したもので宜しいでしょうか。	埼玉県電子自治体共同運営電子調達サービスのホームページからダウンロードした審査結果通知書を提出ください。
43	参加資格要件に関する書類	2-2~2-7						設計、建設、工事監理、維持管理、運営、付帯事業のいずれの業務にも該当しない企業が参加する場合、本様式(2-2~2-7)は使用せず、貴市入札参加資格者名簿のみを添付することでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
44	様式集	2-8					入札参加グループ構成表及び役割分担表	担当者とはどのような者を指すのか、定義をご教示いただけますでしょうか。	本事業を実際に担当する者を指します。
45	委任状(構成企業、協力企業及び付帯事業実施企業用)	2-9						各社記載する名義人は「会社の代表者」、「貴市への入札参加資格登録者(代表者から委任を受けた役員、支店長等)」のどちらにすればよろしいでしょうか。	久喜市競争入札参加資格者名簿に登録されている内容を記載ください。
46	委任状(構成企業、協力企業及び付帯事業実施企業用)	2-9						現書式では各社持ち回りでの押印作業が必要となるため、相当に時間を要します。様式を各社毎に一枚とし提出してもよいでしょうか。	可能とします。ただし、その場合、各企業の様式と下段の権限を委任する代表企業の項目欄がセットとなるように様式を調整してください。
47	様式集	2-9					委任状	押印について、指名願で貴市に提出した認印による押印で問題ないでしょうか。また、押印回覧時間短縮の為、受任者以外の企業は1枚に1社とし、各委任状に受任者が記入・押印することで、各企業ごとに記入・押印を行ってもよろしいでしょうか。	前段：可能とします。 後段：様式集及び作成要領に関する質問への回答No.46をご参照ください。

No	書類名	様式番号	I	(1)	1)	①	項目等	質問内容	回答
48	様式集	2-9					委任状(構成企業、協力企業及び付帯事業実施企業用)	この代表者名とは、貴市入札参加資格者名簿に登録されている者を記載すれば宜しいのでしょうか。	お見込みのとおりです。
49	様式集	2-9					委任状(構成企業、協力企業及び付帯事業実施企業用)	構成企業、協力企業及び付帯事業実施企業が多数の場合、本様式を各企業毎に作成し、様式ナンバーに枝番を付加した上で提出とすることは可能でしょうか。	様式集及び作成要領に関する質問への回答No.46をご参照ください。
50	様式集	2-10					委任状	押印について、指名願で貴市に提出した認印による押印で問題ないでしょうか。	様式集及び作成要領に関する質問への回答No.37をご参照ください。
51	委任状(代表企業用)	2-10						上段(委任者)に記載する名義人は「会社の代表者」、「貴市への入札参加資格登録者(代表者から委任を受けた役員、支店長等)」のどちらにすればよろしいでしょうか。	会社の代表取締役の名義での記載・押印としてください。
52	委任状(代表企業用)	2-10						受任者には「所属する会社住所」「会社名」「氏名」を記載し、「個人印」を押印すればよろしいでしょうか。	久喜市競争入札参加資格者名簿に登録されている内容を記載ください。
53	委任状(代表企業用)	2-10						当書式による受任者は今後の参加表明提出や入札等へ立会う必要がありますか。	受託者が立ち会えない場合は、様式A-3の代理人欄に出席者を記載してください。
54	委任状(代表企業用)	2-10						当書式による受任者について、支店長等もしくは担当者(貴市との窓口や書類提出者)のどちらを想定しておりますか。	様式集及び作成要領に関する質問への回答No.52をご参照ください。
55	入札審査に関する提出書類提出書	A-1						記載する名義人は「会社の代表者」、「貴市への入札参加資格登録者(代表者から委任を受けた役員、支店長等)」のどちらにすればよろしいでしょうか。	久喜市競争入札参加資格者名簿に登録されている内容を記載ください。
56	様式集	A-1					入札書類審査に関する提出書類提出書	押印について、指名願で貴市に提出した認印による押印で問題ないでしょうか。	お見込みのとおりです。競争入札参加資格の申請時に届け出した印鑑を使用してください。
57	様式集	A-3					入札書	押印について、指名願で貴市に提出した認印による押印で問題ないでしょうか。	お見込みのとおりです。競争入札参加資格の申請時に届け出した印鑑を使用してください。
58	入札書	A-3						記載する名義人は「会社の代表者」、「貴市への入札参加資格登録者(代表者から委任を受けた役員、支店長等)」のどちらにすればよろしいでしょうか。	久喜市競争入札参加資格者名簿に登録されている内容を記載ください。
59	入札書	A-3						代理人は様式2-10における受任者となりますか。また、代理人欄へは「所属する会社住所」「会社名」「氏名」を記載し、「個人印」を押印すればよろしいでしょうか。	代理人は、代表企業欄に記載している者以外が入札する場合、実際に入札する者を記載してください。
60	入札書	A-3						代理人による入札の場合でも代表企業欄、代理人欄の両方に押印が必要との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
61	入札価格計算書	A-4					消費税及び地方消費税の額	入札金額(1+2)(消費税相当額を含む)に記載する消費税及び地方消費税の金額は、設計及び建設・工事監理業務のサービス対価と維持管理及び運営業務のサービス対価、それぞれの総額に対して消費税率を乗じて計算した金額ではなく、各サービス対価の支払回ごとに消費税額を計算し、その合計金額を記載するという理解でよろしいでしょうか。総額に対して消費税を計算する場合と、各回の消費税の合計とでは端数処理による差が生じるため確認させていただきたく存じます。	お見込みのとおりです。
62		A-4					入札価格計算書	当該様式はワードデータになっていますが、計算ミス等の防止のためエクセルデータにて作成して提出することも認められると理解してよいでしょうか。	可とします。
63		A-4(別表)					サービス対価の金額及び支払スケジュール	当該様式はワードデータになっていますが、計算ミス等の防止のためエクセルデータにて作成して提出することも認められると理解してよいでしょうか。	可とします。
64	入札価格計算書	A-4						「①運営費(光熱水費を除く)」と「④その他費用」の区分する際の考え方について、また通信費は光熱水費に含めるかどうか、ご教示ください。	通信費は④その他費用としてください。
65	提案書	B-1等					枚数制限	様式集及び作成要領の冒頭に、提案書等の各書類の枚数制限の記載がございますが、こちらは枚数＝ページという認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
66	対案書	G-2					枚数制限	「1提案1枚」の趣旨は、提案施設1枚、付帯施設1枚という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。提案施設、付帯施設を複数提案する場合、各施設で1枚提案可能です。
67	計画概要①余熱利用施設	H-1					プール機能起債対象施設	プール観覧ギャラリーは起債対象施設となっておりますが、プールを観覧できるテラスなども起債対象施設となると考えてよろしいでしょうか。	延べ面積として換算できる部分であれば、起債対象とします。

No	書類名	様式番号	I	(1)	1)	①	項目等	質問内容	回答
68	計画概要①余熱利用施設	H-1					プール機能起債対象施設	起債対象の「その他のプール諸室」には、プールサイド手前の強制シャワー等やプール用のトイレも含まれると考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
69	計画概要①余熱利用施設	H-1					プール機能起債対象施設	起債対象の「その他のプール諸室」には、救護室も含まれると考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
70	様式集	H-5					鳥瞰図	鳥瞰図や外観イメージパースを作成する上で、新ごみ処理施設も含める必要がございますが、要求水準書 添付資料9の外観PDFデータでは困難であり保有している事業者との不公平が生じます。パース及びCADデータを提供頂くことは可能でしょうか。	提供は不可です。 なお、要求水準書閲覧資料17にて新ごみ処理施設の外観パースの画像データ(4カット)を提供しますので、この画像データを用いてパースを作成してください。
71	資金調達計画書	I-1					調達割合	調達割合は、資金調達額総額に対する割合を記載しても差支えございませんでしょうか。	各項目(資本金、株主劣後ローン、その他、優先ローン、社債等その他)で合計が100%になるように記載ください。
72	様式集	I-2-1 ~I-2-4					資金収支計画表	金額について、百円以下を四捨五入して千円まで記載すること、とあり、その他金額の内訳書類も千円単位となっておりますが、入札金額並びに様式A-4(別表)は円単位となっております。単年で四捨五入の計算を行うことで、これら円単位の金額との乖離が生まれると思料します。A-4(別表)とは年度ごとに金額を合わせる必要はないでしょうか。また、事業期間全体での差額は最終年度にて調整する、との理解でよろしいでしょうか。	前段:合計値を含めて、百円以下を四捨五入して千円単位で表記することでよいです。 後段:お見込みのとおりです。
73		I-2-1					損益計算書	割賦手数料が売上欄に示されておりますが、通常の企業会計では営業外収益に該当しますので、営業外収益欄に記載すべきでしょうか。	市が支払う対価の内訳としての割賦手数料ですので、原案のとおり記載ください。
74		I-2-2					資金収支計画表	エクセルデータ41から49行目および71から87行目までが非表示とされていますが、当該部分の入力は不要ということでしょうか。扱いをご教示願います。	誤植ですので、削除します。
75		I-2-3					資金収支計画表	「※2:各年度は4月から翌年3月までとし、消費税等及び物価変動を除いた金額を記載して下さい。」とありますが、資金収支計画表は、いわゆるキャッシュフロー計算書だと認識しました。資金需要=キャッシュ・アウト、資金調達=キャッシュ・インと読み替え、税込額とした上で、キャッシュフロー計算書の形に項目を修正させてください。	104行目の「資金収支計画」以降「資金需要」と「資金調達」の内訳について、必要な項目を追加していただくことは構いません。
76		I-2-3					資金収支計画表	表は令和28年度までとなっておりますが、SPCの清算や付帯施設を提案する場合の撤去等は令和29年度に実施することになりますので、適宜列を追加すればよいでしょうか。	事業者の提案とします。
77		I-2-3					資金収支計画表	「提案施設」を提案する場合の損益計算書及び資金収支計画は別表を作成して提出が必要でしょうか。	様式I-2-1の12~15行目に提案施設整備費相当分の売上を記載、提案施設にて自主事業を実施する場合は様式I-2-2に記載することを想定していますが、I-2-2を提案施設と提案施設以外で分けて記載することも可とします。
78	資金収支計画表(本施設・自主事業)	I-2-3					参考指標	DSCRの算定にあたり、劣後ローンによる調達等で内容的に資本金と同等にみなせるものについては計算に含めないという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
79	資金収支計画表(本施設・自主事業)	I-2-3					参考指標	実際の支払いベースでDSCRを算定する場合、SPCに資金が潤沢にあり収支上問題がないにも拘わらず、一時的にDSCRが悪化する場合がございます。通常金融機関ではSPCの債務返済能力を合理的にみるため、各口座への振替ベースで算定されるDSCRを財務制限条項としております。本DSCRの計算についても、各口座への振替金額をベースに計算しても構いませんでしょうか。	金融機関が債務返済能力を合理的に認めるものであれば結構です。
80		I-2-4					損益計算書	付帯事業の損益計算書には法人税等の入力欄がありませんが、適宜追加すればよいでしょうか。	適宜追加してください。
81		I-2-4					資金収支計画表	資金過不足欄は、当期分の資金調達-資金需要を記載し、期末累積資金残高欄に当期末時点の資金残高を記載するという理解に相違ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
82	収入、開業準備費、維持管理費及び運営費見積書(年次)	J-2					② 開業準備費(年次計画表)	② 開業準備費(年次計画表)へは、実際に費用が発生する年度に金額を記入すればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
83	収入、開業準備費、維持管理費及び運営費見積書(年次)	J-2					■ 修繕業務費	■ 修繕業務費へは、実際に費用が発生する年度に金額を記入すればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
84	様式集	J-2				③	維持管理費(年次計画表)	トレーニング機器の更新費はどの項目に計上すればよろしいでしょうか。	修繕業務費として計上してください。

No	書類名	様式 番号	I	(1)	1)	①	項目等	質問内容	回答
85		L-1					基礎審査項目チェックシート	公表される日程をご教示ください。	様式集及び作成要領に関する質問への回答No.22をご参照ください。
86	2.入札参加資格審査に関する提出書類							入札参加資格審査に関する提出書類である「定款」、「決算報告書」に社印は必要ですか。	必ずしも必要ではありません。
87	2.入札参加資格審査に関する提出書類							「登記簿謄本」の提出につきまして、弊社は6月下旬株主総会を開催し登記事項の変更を予定しています。8月4日時点で6月総会決議変更記載の最新登記簿提出が難しい場合は、法務局手続き完了のち最新のもを追加提出させていただきますでしょうか。	左記の場合において認めることにします。変更後、速やかに差し替えをお願いします。