資金調達計画書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者（譲受人）名

○所要金額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内　容 | 金　額 | 備　考 |
| １　土地購入費 | 円 |  |
| ２　造成費 | 円 |  |
| ３　建築費 | 円 |  |
| ４　その他 | 円 |  |
| 合　計 | 円 |  |

○資金の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内　容 | 金　額 | 備　考 |
| １　自己資金 | 円 |  |
| ２　融資資金 |  |  |
| 金融機関 | 円 | 金融機関名 |
| 親族 | 円 | 貸付者氏名 |
| ３　その他 | 円 |  |
| 合　計 | 円 |  |

○添付書類

１　「所要金額」の造成費、建築費等については、見積書を添付すること。

２　「資金の内訳」の自己資金については、残高証明書あるいは口座名と残高が分かる書類を添付すること。（写しの場合には、原本を窓口に持参して原本と同一である確認を受けてください。）

３　融資資金については、融資の見込みが分かる書類を添付すること。

　　例：融資証明書、事前審査結果通知、無い場合は融資（事前審査）申込書（金融機関が受理したもの）

４　金融機関以外から融資を受ける場合は、その融資をする者の意思と資力があることが分かる書類（融資をする者の残高証明書など）も添付してください。