



スポーツタウン管理者様向け

# かんたんマニュアル

本マニュアルでは、e-moshicom（モシコム）利用をスタートし運用するまでのかんたんな流れについてご案内させていただきます。

e-moshicomとは？

1. イベント設定
2. 申込者管理
3. 問い合わせ対応
4. 送金
5. 次回対応
6. コース登録
7. 施設登録

お問い合わせ

# e-moshicomとは？

## イベント登録

---

- e-moshicom（モシコム）は、主催者さまご自身でイベント設定、参加者管理ができる サービスです。
- e-moshicom（モシコム）をご利用いただいた場合、自動的に該当自治体の「スポーツタウン.jp」サイトに掲載されます。

もっと詳しく e-moshicom（モシコム）について

<https://moshicom.com/about/>

# 1. イベント

モシコム会員登録、イベント募集ページ登録の流れ



# 1. イベント設定

STEP1 モシコム会員登録

STEP2 初期設定

STEP イベント登録

## 手順① モシコム新規会員登録



モシコムのご利用には、新規会員登録が必要です。

<https://moshicom.com/login/>

※既に「モシコムID (= RUNNET ID) 」をお持ちの方は、  
「手順②モシコムログイン (P.5) 」へお進みください。

もっと詳しく ▶ [新規会員登録について](#)

<http://help.moshicom.com/desk/newaccount/>

# 1. イベント設定

STEP

モシコム会員登録

STEP

初期設定

STEP

イベント登録

## 手順② モシコムログイン



「モシコムID (= RUNNET ID) 」でログインします。

<https://moshicom.com/login/>



モシコムで使用するニックネーム、興味のあるスポーツジャンルを入力後、「e-moshicomのご利用規約に同意する」をチェックの上、「利用開始する」ボタンをクリックします。

# 1. イベント設定

STEP1

モシコム会員登録

STEP2

初期設定

STEP

イベント登録

## 手順③ 主催者プロフィール設定

主催者プロフィールは、主催者様の特徴や活動状況、連絡先など詳細情報を掲載し、アピールすることで、より多くの利用者に見覧されやすくなります。

主催者プロフィール表示区分は、「個人で主催する」もしくは「団体で主催する」いずれかの選択が必要になります。

※赤枠は登録必須項目です。

もっと詳しく ▶ プロフィール設定について

<http://help.moshicom.com/desk/mypage/profile/>

# 1. イベント設定

STEP1 モシコム会員登録

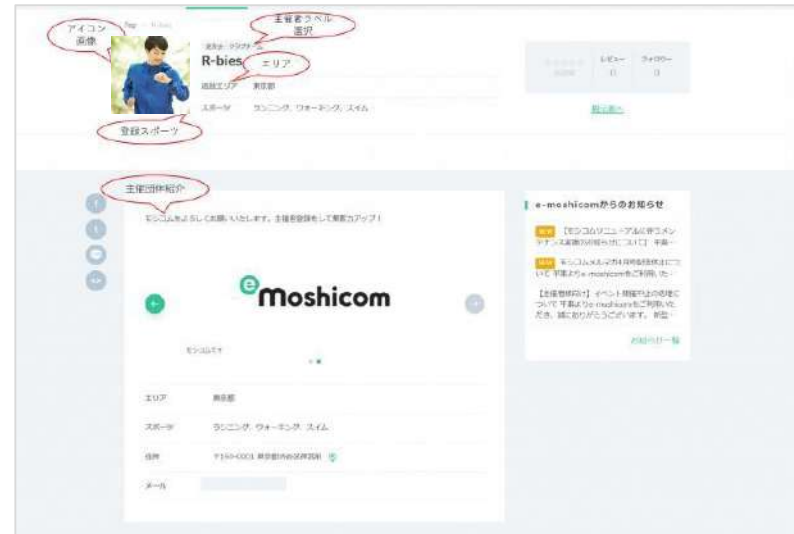
STEP2 初期設定

STEP イベント登録

## 手順③ 主催者プロフィール設定

A screenshot of a web form for setting up an organizer profile. The form includes fields for name, email, and address. A red box highlights the 'プロフィール写真' (Profile Photo) field. Below this, there are three buttons for selecting a photo: 'アップロード', 'カメラ', and '写真のライブラリから'. A blue arrow points from this form to the next screenshot.

※設定した内容が主催者プロフィールとして表示されます。



# 1. イベント設定

STEP

モシコム会員登録

STEP

初期設定

STEP

イベント登録

## 手順④ 口座申請

The screenshot displays the Moshicom organizer interface. At the top, there's a navigation bar with 'イベント', '主催者', '高経', and 'コース'. Below it, a search bar and a 'プロフィール検索' button are visible. The main content area is titled '最新の主催イベント一覧' (Latest Organizer Event List). It contains a table of events with columns for 'イベント名', '開催日時', '開催場所', '参加人数', and '料金'. A red box highlights the '口座申請' button in the '料金' column of one of the events. A red arrow points from this button to a sub-page titled '口座管理' (Account Management). In this sub-page, a red box highlights the '新規口座登録申請' button. Below this button is a table with columns: '銀行名', '支店名/店号', '口座番号 (預金科目)', '口座名義', '承認状況', and '操作'.

イベントの参加料金をモシコムで事前決済する場合は、金融機関口座の申請登録が必要となります。当社はお預かりした参加料金を、システム手数料及び口座振込手数料を差し引いた上で、ご指定の口座に送金します。

※ご本人を証明する書類のコピー、通帳のコピーの添付が必要になります。

※会場払いや無料イベントの場合には、口座申請は必要ありません。

もっと詳しく ▶ 利用口座の申請

<https://help.moshicom.com/organizer/event1/accounts/shinsei/>

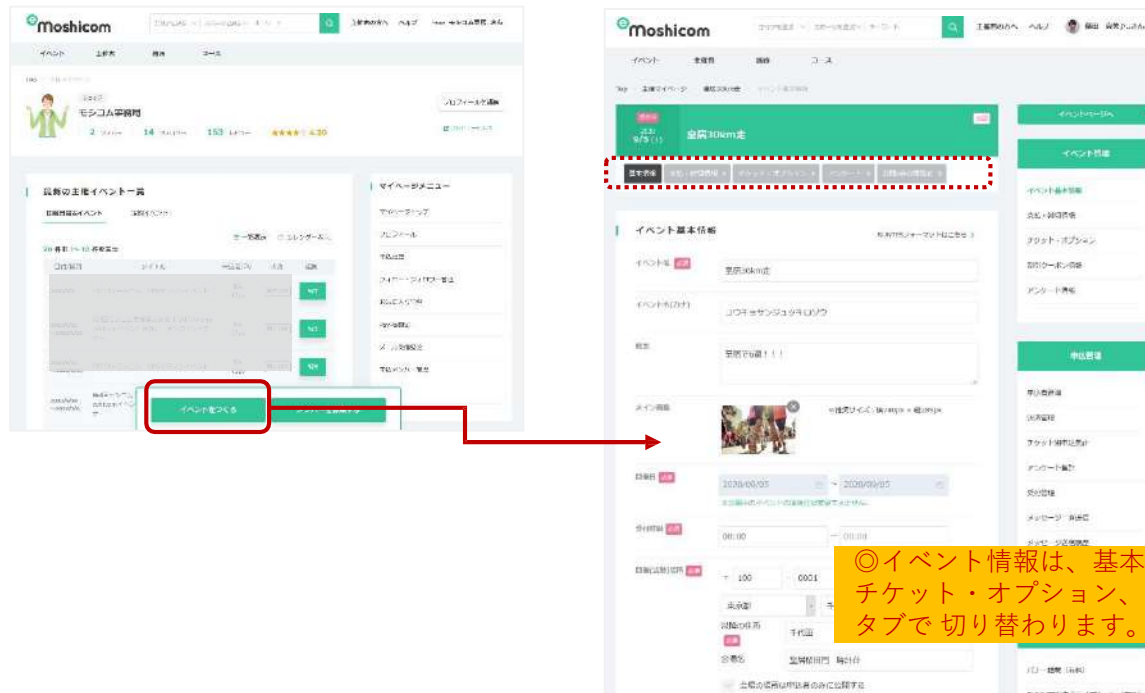


# 1. イベント設定

STEP1 モシコム会員登録 → STEP2 初期設定 → STEP イベント登録

## 手順⑤ イベント情報登録

イベント情報を設定します。  
 ※特に、**募集内容**、**日付**、**金額**などについて間違いがないことをご確認ください。



◎イベント情報は、基本情報、支払・締切情報、チケット・オプション、アンケート、公開設定のタブで切り替わります。

もっと詳しく ▶ イベント申込の作成  
[https://help.moshicom.com/organizer/event\\_create/](https://help.moshicom.com/organizer/event_create/)

# 1. イベント設定

STEP1

モシコム会員登録

STEP2

初期設定

STEP

イベント登録

## 手順⑥ 公開



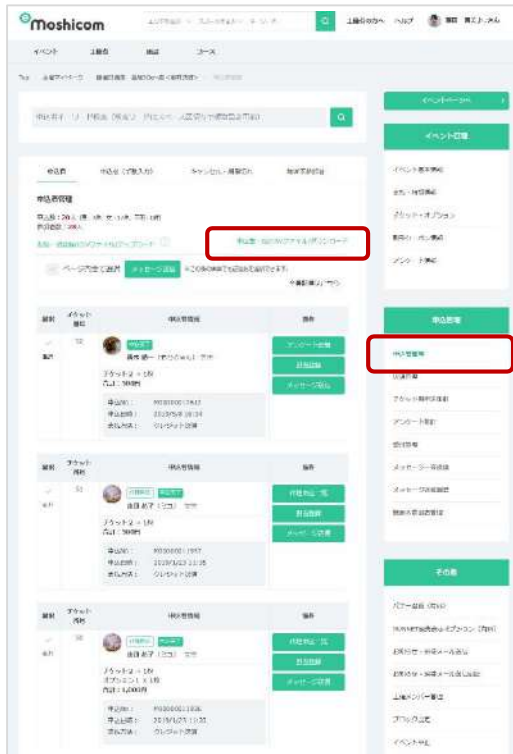
イベント募集情報に間違いがなければ、「公開」設定を行ってください。

もっと詳しく ▶ 公開設定について

[http://help.moshicom.com/organizer/event1/event\\_open/set/](http://help.moshicom.com/organizer/event1/event_open/set/)

## 2. 申込者管理

参加者データをダウンロードできます



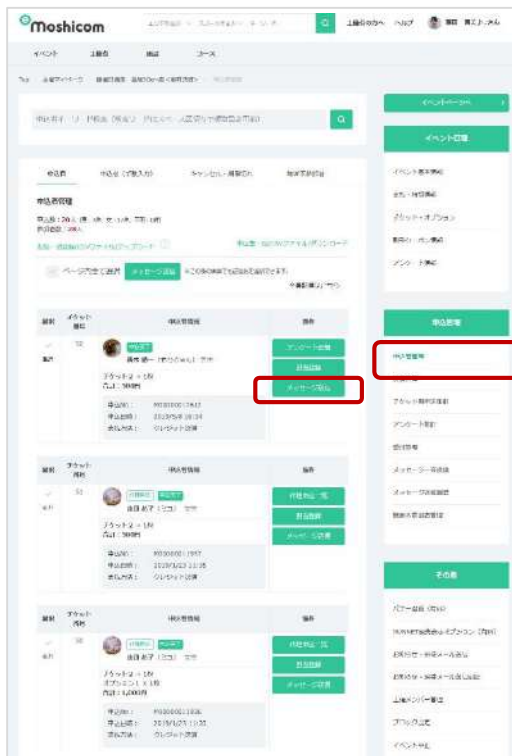
申込締切後、イベント管理「申込者管理」画面で、「申込者一覧」ファイルのダウンロードができます。

もっと詳しく ▶ 申込者管理の方法

<http://help.moshicom.com/organizer/event1/manage/method/>

# 3. お問い合わせ対応

管理画面から、参加者へのお問い合わせ対応ができます



参加者からお問い合わせがあった場合は、該当参加者にメッセージ送信ができます。

もっと詳しく ▶ メッセージ送信

<https://help.moshicom.com/organizer/manage/message/>

## 4. 送金

### イベント参加料金の送金スケジュール

---

モシコム募集のイベント参加料金の送金は、**イベント開催後**となります。  
※イベント開催後6～10営業日以内に、ご指定の銀行口座へお振込みいたします。

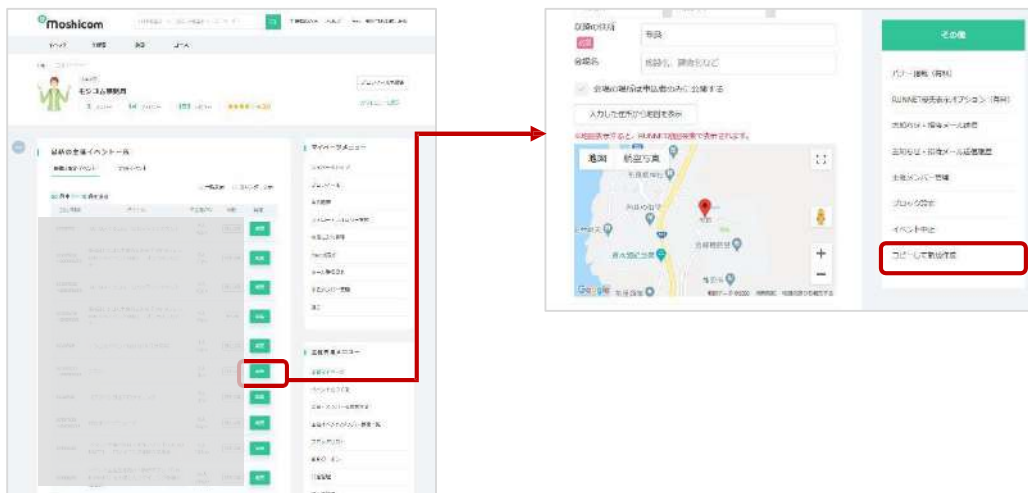
[もっと詳しく ▶](#) 参加料の送金

<http://help.moshicom.com/organizer/event1/accounts/soukin/>

# 5. 次回対応

## 次回大会の登録について

既に登録したことがあるイベントと同様のイベントを作成する際、コピー機能を利用して作成することができます。定期開催しているイベントなどの設定におすすめです。



もっと詳しく ▶ イベントコピーについて

<http://help.moshicom.com/organizer/event1/event/eventcopy/>

# 6. コース登録

## コース情報の登録について

1. モシコムにログイン
2. ページ右上  
「マイページ」をクリック



3. 画面右側「主催者用メニュー」  
→ 「コース管理」をクリック



5. 「新規登録」をクリック



6. コース情報を入力します。  
詳細は下記をご参照ください。

もっと詳しく ▶ コース情報の入力について

<https://help.moshicom.com/mypage/course/touroku/>

# 7. 施設登録 (①管理者登録)

## 施設新規登録について

1. モシコムにログイン
2. 別途送付したエクセルファイルから、自身の管理されている施設URLにリンク  
例) <https://moshicom.com/facility/auth/maCPUS~~~~>

通番	施設名称	郵便番号	住所	編集URL
1	アクトス加古川	6750016	兵庫県加古川市神門町長町 8-11	https://moshicom.com/facility/auth/42578xk13uvf1P5uL84ML
2	アクトス加古川	6750001	兵庫県加古川市加古川町相生町 7-5	https://moshicom.com/facility/auth/42578xk13uvf1P5uL84ML
3	カーブス加古川駅前	6750009	兵庫県加古川市駅前町西本 4-2-4	https://moshicom.com/facility/auth/42578xk13uvf1P5uL84ML
4	カーブス加古川駅前	6750124	兵庫県加古川市駅前町新町 2	https://moshicom.com/facility/auth/42579ag6b3THh6gQF7YDLD
5	カーブス加古川	6750101	兵庫県加古川市平岡町新町 6-1-5	https://moshicom.com/facility/auth/42580R1hvJN1ud4B8jgLV5s
6	カーブス加古川	6750038	兵庫県加古川市加古川町木村 7-1-1	https://moshicom.com/facility/auth/425810v5uF5gk53zI6z-39
7	加古川体操クラブ	6750048	兵庫県加古川市神門町加古川 1-0-2	https://moshicom.com/facility/auth/425828v4g4JAbjgVb57Nbn
8	コナミスポーツクラブ加古川	6750012	兵庫県加古川市神門町西 2-1-0	https://moshicom.com/facility/auth/425839vLk4qg4K3a3oqP52g
9	シナジム (S y n a x G y m) 加古川	6750031	兵庫県加古川市加古川町相生町 7-5	https://moshicom.com/facility/auth/42584vBDDCnTh1Dj4M4E4Mfjn
10	T O P R U M	6750039	兵庫県加古川市加古川町相生町 2-5	https://moshicom.com/facility/auth/42585vL4h4M4QZvUabXASERTPN
11	トップラン・スポーツスクール加古川	6750031	兵庫県加古川市加古川町相生町 2-5	https://moshicom.com/facility/auth/42586v4Q64W4G4u4ABzLR
12	パピルス加古川	6750050	兵庫県加古川市東舞野町河原 8-6	https://moshicom.com/facility/auth/42587PwK0wJw41yBR8XY544v
13	マックスジム (MAX-GYM)	6751217	兵庫県加古川市北町東舞野 3-3-2	https://moshicom.com/facility/auth/42588vG034q4q4G4m4DK4E4VL
14	くらもち健康ジム	6750101	兵庫県加古川市駅前町西本 2-1-4	https://moshicom.com/facility/auth/42589v9a7Nu7Dv4Ch4K001z
15	中田広経英体館・八訪堂	6750034	兵庫県加古川市加古川町相生町 3-6	https://moshicom.com/facility/auth/42590v35ed43R4V4Ty45jz
16	大石広経英体館 加古川分館	6750101	兵庫県加古川市駅前町西本 1-6	https://moshicom.com/facility/auth/42591vQ0o4N4K3H4W4R4M46481g

3. 「施設情報を編集する」



4. 「施設管理者になって編集」



5. 施設管理者としての登録が完了します。



# 7. 施設登録 (②新規登録)

## 施設新規登録について

※先にp.16管理者登録が必須になります！

1. ページ右上「マイページ」をクリック



2. 主催者用メニュー→「施設情報管理」



3. 「新規登録」をクリック



4. 施設情報を入力し、ページ最下部「保存する」

※詳細はp.19をご確認ください。



5. 新規登録した施設の再編集を行う場合は、2から4を繰り返してください。

もっと詳しく ▶ 施設情報の入力について

[https://help.moshicom.com/facility\\_dm2019/](https://help.moshicom.com/facility_dm2019/)

# 7. 施設登録 (③既存登録の編集)

## 既存登録施設の編集について

1. モシコムにログイン
2. スポーツ施設一覧表から該当する施設のURLへリンク

通番	施設名称	郵便番号	住所	編集URL	編集コード
1	アクトス加古川	6750016	兵庫県加古川市野口町長砂 8 1 1	https://moshicom.com/facility/auth/42976macPUiAUSydNXvgwYJaM	B0Uy6WwC
2	n e s t l e ビラティス&ヨガスタジオ	6750031	兵庫県加古川市加古川町北在家 7 5	https://moshicom.com/facility/auth/42577eBAHGROQE8JplaEhrJ1Z	6tBVyqmc
3	カーブス加古川神野	6750009	兵庫県加古川市神野町西条 4 2 4	https://moshicom.com/facility/auth/42578xxk1JusvHP1s5KilAb4L	vhToULtW
4	カーブス加古川別府	6750124	兵庫県加古川市別府町緑町 2	https://moshicom.com/facility/auth/42579IAgo3rTHhxglaQFjYODL	k85npgMK
5	カーブス東加古川	6750101	兵庫県加古川市平岡町新在家 6 1 5	https://moshicom.com/facility/auth/42580R1lv1N1udXBn8gkLEv5s	p0VTx63p
6	カーブスキルス加古川	6750038	兵庫県加古川市加古川町木村 7 1	https://moshicom.com/facility/auth/425811Sw5uPF5gk53ZfpEzr39	SpMlqVB
7	加古川体操クラブ	6750018	兵庫県加古川市野口町坂元 1 0 2	https://moshicom.com/facility/auth/425828c4gKUAhJgVb5TNN	BXyVpJj
8	コナミスポーツクラブ東加古川	6750012	兵庫県加古川市野口町野口 2 1 0	https://moshicom.com/facility/auth/42583PPLMnbpMCH3aXOaPFSZup	QT331MNP
9	シナジム (Synergy) 加古川	6750031	兵庫県加古川市加古川町北在家 7 5	https://moshicom.com/facility/auth/42584yBODGmThTIDyImEMjM	AKUIUnfj
10	TOPRUN	6750039	兵庫県加古川市加古川町栗津 2 5 3	https://moshicom.com/facility/auth/42585n1nHMkQ2VJubXA5ERTPN	pU37Rqcc
11	トップラン・スポーツスクール北在家	6750031	兵庫県加古川市加古川町北在家 2 7	https://moshicom.com/facility/auth/42586vdQ8kDWuLQgEslABjZ1R	t1X1wx0U
12	ハビネス加古川	6750052	兵庫県加古川市東神室町出河原 8 6	https://moshicom.com/facility/auth/42587PWK0wcv4yBRrXYSe4V	NbVqY5wg
13	マックス・ジム (MAX・GYM)	6751217	兵庫県加古川市上荘町栗家 3 3 - 1	https://moshicom.com/facility/auth/42588LhbD3ekpIHGnmDUKJELV	x8wxDD3G
14	もりもり健康ジム	6750101	兵庫県加古川市平岡町新在家 2 1 9	https://moshicom.com/facility/auth/425899x9hk7NuT0rkChcNQ01e	bb4OXwRl
15	中国伝統気功武術・八卦拳	6750034	兵庫県加古川市加古川町稲屋 3 6	https://moshicom.com/facility/auth/42590x3Sedh3R6VvTfyw5ij	U6cuClY2
16	大石道場兵庫支部加古川道場	6750101	兵庫県加古川市平岡町新在家 7 1 6	https://moshicom.com/facility/auth/42591QD0qANjK3HWRcM6g6B1p	2r53IAXI

3. 「施設情報を編集する」をクリック



4. 「編集コード」欄に、エクセル上の編集コードを入力



5. 施設情報を入力し、ページ最下部「保存する」

※詳細はp.19をご確認ください。



# 7. 施設登録 (情報の入力方法)

## 施設情報の入力について

**[ステップ4]**  
**施設編集入力画面**

- 公開設定**  
今後休業などにする場合は非公開設定に
- 施設カテゴリー**  
現在システム改良につき「スポーツ施設」を選択してください
- 施設名**  
施設名ならびに店舗名
- 施設名カナ**  
全角カナで入力
- 開催(活動)場所**  
施設・店舗の所在地
- 電話番号**  
店舗又は施設の電話番号  
※ハイフン(-)も入力  
※複数入力可 (Enterを押すと行が増えます)

5 「ファイルを選択」をクリックし、画像をアップロード

6 画像を増やす場合は「画像を追加」※最大9枚まで追加可能

8 住所入力後「入力した住所から地図を表示」をクリックすると地図が表示されます

- アクセス、施設のURL、営業時間など詳細情報を入力することができます**
- タグ**  
当てはまるカテゴリーにチェックを入れてください  
\*複数可
- 「保存する」をクリック 全ての入力完了!**

お問い合わせは  
モシコムページ最下部より  
<https://moshicom.com/contact>

# お問い合わせ

何かご不明点がございましたら下記までご連絡ください！

## お問い合わせ先

### ■お電話の場合

会社名

株式会社アールビーズ

TEL

03-5771-7913 (モシコム担当/白濱・櫻井)

受付時間

平日9:30～17:30

※夏季・冬季休暇は、別途、本サイトでお知らせいたします。

### ■Web・メールの場合

お問合せフォーム

<http://moshicom.com/contact/>

メール

[moshicom@r-bies.co.jp](mailto:moshicom@r-bies.co.jp)