様式２

寄　附　金　品　台　帳

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  日　付 |  寄附者名 |  寄附目的 | 金銭又は物品の別 |  　寄 附 金 額 |  うち基本金組入額 | 理事長の承認印 |
|  月 |  日 |  ※ |  ※ |  ※ |  ※ |  ※ |  ※ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　合 　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注１）※欄には、具体的な経理区分名を記載する。

（注２）会計年度ごとに作成する。