

注意

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

	基	入力	処理日
現年			
新年			

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

平成 年 月 日	特別徴収義務者 給与支払者	所在地	郵便番号				特別徴収義務者指定番号			
久喜市長あて		名称				個人番号				
		代表者の職氏名印	印			連絡者の係及び氏名並びにその電話番号	係氏名			
						電話	()	—	番	
給与所得者		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	徴収済月	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動年月日	1月1日以降退職時までの給与支払額	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収	
フリガナ		円	月分	円	円	円	円	1. 退職 2. 転勤 (特徴先変更) 3. 休職 4. 育休 5. 死亡 6. 会社解散 7. 住所誤報 8.	A 特別徴収継続 B 一括徴収 C 普通徴収 Cを○で囲んだ場合は、一括徴収できない理由欄に○を付してください。	
氏名	(旧姓)		から							
旧住所	(1月1日現在の住所…必ず記入願います。)						控除社会保険料額			
現住所	(給与の支払いを受けなくなった後の住所)		まで				円			

A 特別徴収継続：転勤等による特別徴収届出書(新勤務先記入欄) ※欄外の注意書きを参照してください

月割額	円	所在地	郵便番号	特別徴収義務者指定番号	○新規	
月分	フリガナ	フリガナ		連絡者の係及び氏名並びにその電話番号	係氏名	
徴収し納入する。	特別徴収義務者 給与支払者	名称		電話	()	— 番
給与支払方法及びその期日	代表者の職氏名印	代表者の職氏名印	印	経理責任者氏名		
納入書の要否				要・不要		

B 一括徴収：給与の支払いを受けなくなった後の月割額（未徴収税額）について一括徴収する場合等は、次の欄に記載してください。

一括徴収の理由	異動者印	給与又は退職手当等の支払予定月日	一括徴収予定額	一括徴収分の納入について	
1. 異動が当該年の12月31日までで、申出があったため (月 日申出) 2. 異動が翌年の1月1日以後で特別徴収の継続の希望がないため			支払予定日ごとの徴収予定額	合計 (上記(ウ)と同額)	一括徴収した税額は、 <input type="text"/> 月分で納入します。 (年 月 日納期分)
C 一括徴収できない理由 (○を付してください)			円	円	お願い 12月末日までに退職された方の未徴収税額は話合いのうえ退職時に支給される給与・退職金から一括徴収し納入くださるようご協力をお願いします。
1. 5月31日まで支払われる給与若しくは退職手当がないため又は未徴収税額より少ないため			円		
2. その他理由 ()			円		

1 「個人番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された個人番号を記入してください。

2 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で上段の事項を記入し、新勤務先に回送願います。新勤務先では、下段A(転勤等)による特別徴収届出書(の事柄を記入し、また、徴収台帳への記入等必要な手続きを済ましたうえで、久喜市に送付してください)。

3 一月一日から四月三十日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は、一括徴収が義務づけられています。