

戸籍謄抄本等申請書(郵送請求用)

久喜市長 あて

平成 年 月 日

申請者	住所		
	氏名	①	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日生
	電話	自宅・携帯 勤務先	※ 日中に連絡の取れる 電話番号を記入してください	

必要な証明書の本籍地 (住民票の場合は住所)			
筆頭者(または世帯主)	※筆頭者:戸籍の最初に記載 されている人の氏名		

最近1ヶ月以内に戸籍の届出をした場合はご記入ください

平成__年__月__日 婚姻・離婚・出生・死亡・その他()届を____市・区・町・村に提出

必要な証明書		必要な方の氏名 (必要なものに○をつけてください)	手数料 (久喜市の場合)
戸籍謄本(全部事項証明)	通		450円
戸籍抄本(個人事項証明)	通		
除籍 謄(抄)本	通	謄本・抄本()	750円
改製原戸籍 謄(抄)本	通	謄本・抄本()	
戸籍の附票	通	全部・一部()	300円
身分証明書	通	※本人申請のみ	
住民票(除票)の写し	通	世帯全員 世帯一部()	
その他()	通		問い合わせください
必要な方との関係 (必要な方からみて)		本人・配偶者・父母・祖父母・子・孫・その他 その他の場合は具体的に()	
使いみちや提出先等 (具体的に書いてください)		(例)パスポート申請の為にパスポートセンターに提出。	

郵送請求の方法.....①～⑤を同封の上、送付してください。

- ① 本申請書
- ② 手数料: 定額小為替(郵便局でお求め下さい。)
 - ※ 切手、収入印紙等では取り扱えません。
 - ※ 定額小為替には何も記入しないで下さい。
- ③ 返信用封筒: 申請者の住所(住民登録地)・氏名を記入し切手を貼ってください。
 - ※ 会社等には送付できませんのでご注意ください。
- ④ 本人確認資料: 申請者の住所が記載されている本人確認書類の写しを同封してください。
(運転免許証・住民基本台帳カード(写真付き)・健康保険証等)
- ⑤ 直系親族の方で、申請者が請求戸籍に記載されていない場合には、親族関係が分かる戸籍謄本の写しを同封してください。

送付先 〒346-8501 埼玉県久喜市下早見85番地3 久喜市役所 市民課 あて
 問い合わせ先 市民課市民係 0480-22-1111 内線2664・2665